

Č.j. Objednatele: 1182-2022-520205

Č.j. Zhotovitele:

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

Objednatelem

**Česká republika - Státní pozemkový úřad,
Sídlo: Husinecká 1124/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov**

zastoupený:	Krajským pozemkovým úřadem pro Kraj Vysočina, Pobočkou Žďár nad Sázavou
ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:	Ing. Petr Pejchal, vedoucí Pobočky Žďár nad Sázavou
v technických záležitostech oprávněn jednat:	Ing. Petr Pejchal, vedoucí Pobočky Žďár nad Sázavou
Adresa:	Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou
Tel.:	+420 727 957 200
E-mail:	zdarnsazavou.pk@spucr.cz
ID DS:	z49per3
Bankovní spojení:	ČNB
Číslo účtu:	3723001/0710
IČ:	01312774
DIČ:	CZ00216224

(dále jen jako „Objednatel“)

a

Poskytovatelem

Miroslava Štěpánková

Sídlo:	Libušínská 178/20, 591 01 Žďár nad Sázavou
Zastoupený:	Miroslavou Štěpánkovou
Ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:	Miroslava Štěpánková
V technických záležitostech oprávněn jednat:	Miroslava Štěpánková
Bankovní spojení:	Fio banka
Číslo účtu:	2900614031/2010
IČ:	759 42 291

(dále jen jako „Poskytovatel“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Úklidové služby pobočka Žďár n.S. 2023“, na základě výsledku výběrového řízení realizovaného v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění úklidových prací pro Krajský pozemkový úřad pro Kraj Vysočina, Pobočku Žďár nad Sázavou, která má sídlo v objektu na adrese Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou.
 - 1.1.1 Zajištění úklidu v rozsahu konkrétně stanoveném v Příloze č. 1 – Časový harmonogram úklidových prací a čistících prací a Příloze č.2 - Specifikace ploch, které stanovují požadované druhy úklidové činnosti, druh podlahy, velikost plochy a četnost provádění.
 - 1.1.2 Provedení prací dle obvyklých technologických postupů, včetně použití standardních čistících a dezinfekčních prostředků.
 - 1.1.3 Provádění úklidových prací v odpoledních nebo v podvečerních hodinách po skončení pracovní doby pracovníků Objednatele.
 - 1.1.4 Bezplatné a bezodkladné odstranění právem reklamovaných nedostatků v provedení úklidových prací.
 - 1.1.5 Uvedené služby budou prováděny v souladu s platnou legislativou. Poskytovatel bude zajišťovat odborné činnosti pomocí odborného subjektu.
- 1.2 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajištění výše uvedených úklidových prací v sídle Krajského pozemkového úřadu pro Kraj Vysočina, Pobočky Žďár nad Sázavou v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 dle této smlouvy (dále jen „Plnění“).

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje sám provádět, popř. zajistit v četnosti podle Přílohy č. 1 provádění pravidelných úklidových služeb, které jsou předmětem plnění, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Poskytovatel pověří prováděním sjednaných služeb nebo jejich částí jinou osobou, má Poskytovatel odpovědnost, jako by službu prováděl sám. Podrobná specifikace Plnění je obsažena v Příloze č. 1 – Časový harmonogram úklidových prací a čistících prací a Příloze č.2 - Specifikace ploch, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel odpovídá Objednateli za:
 - 2.2.1 Kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb.
 - 2.2.2 Údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak.
 - 2.2.3 Dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
 - 2.2.4 Odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
- 2.3 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. **e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),**

ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 2.4 Poskytovatel je povinen včas oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 2.5 Poskytovatel prohlašuje, že odpovídá Objednateli za škodu na věcech, které od Objednatele protokolárně převzal pro účely poskytnutí Plnění, a zavazuje se spolu s příslušnou předávanou či poskytovanou částí Plnění předložit Objednateli vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které při poskytování Plnění nezpracoval.
- 2.6 Poskytovatel tímto ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností a že v takovém případě nemá nárok na zvýšení ceny za Plnění.
- 2.7 Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 2.7.1 Poskytnout Poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, popř. jinou technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče potřebné pro výkon sjednaných služeb.
 - 2.7.2 V případě, že v objektu Objednatele jsou instalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat Poskytovateli potřebný návod, umožňující správné poskytování služeb.
 - 2.7.3 Poskytnout Poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb.
 - 2.7.4 Umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů.
 - 2.7.5 Poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb.
 - 2.7.6 Oznámit v předstihu Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 2.8 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
- 2.9 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 2.10 Bezpečnost a ochrana zdraví
 - 2.10.1 Objednatel a Poskytovatel se budou vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2.10.2 Objednatel bude koordinovat ve spolupráci s Poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.
 - 2.10.3 Poskytovatel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů upravující BOZP a požární ochranu.
- 2.11 Ochrana životního prostředí
 - 2.11.1 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti. Pokud Poskytovatel poruší svůj závazek

sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.

- 2.11.2 Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a shromažďovat je dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
- 2.12 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby dle čl. IV.

Čl. III

Termín plnění

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v následujících termínech:
- 3.1.1 Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.
- 3.2 Smlouvu je možné vypovědět písemně každou ze smluvních stran bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

Čl. IV

Cena a způsob platby

- 4.1 Smluvní cena byla stanovena na základě nabídky zhotovitele ze dne 8. 11. 2022.
- 4.2 Měsíční cena za služby dle této smlouvy je stanovena na částku **9 000,00 Kč bez DPH, tj. 108 000,00 Kč celkem**. Poskytovatel není plátcem DPH.
- 4.3 Cena za služby zahrnuje veškeré náklady – personální, materiálně technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Poskytovatele a je konečná.
- 4.4 Cena nezahrnuje doplňované hygienické potřeby (toaletní papíry, mýdla, papírové ručníky), které bude dodávat sám Objednatel.
- 4.5 Cena nezahrnuje nákup a dodávku čistících a mycích prostředků a dalších použitých materiálů, které zajistí a dodá Objednatel.
- 4.6 Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby, popř. zboží nad rámec této Smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky u Poskytovatele, a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem dodání. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody.
- 4.7 Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňového dokladu Poskytovatele. Cenová specifikace prováděných služeb (měsíční) je konkretizována v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- 4.8 Na faktuře pro Objednatele bude Poskytovatel uvádět:
Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00, IČ 01312774
Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad, Pobočka Žďár nad Sázavou, Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou.
- 4.9 Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 30 dnů po doručení Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,01 % dlužné částky za každý den prodlení.

- 4.10 V případě opakovaného prodlení s platbou je Poskytovatel oprávněn přerušit výkon poskytovaných služeb.
- 4.11 Cena Plnění je po dobu účinnosti smlouvy neměnná a závazná.
- 4.12 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího obdržení. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku a jako daňový doklad i náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od data opětovného doručení opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Odjednovatel v prodlení s úhradou.
- 4.13 Poskytovatel tímto bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Poskytovatel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu Objednatele, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Objednatel dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

Čl. V

Záruka za jakost a vady

- 5.1 V případě, že Poskytovatel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Poskytovatele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a uplatněná bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce Poskytovatele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně např. v knize úklidu, e-mailem, doručením do datové schránky) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud reklamace Objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u Poskytovatele uplatněna, sjednávají smluvní strany pravidlo, že poskytnutá služba byla prosta vad. Příjem reklamace je Poskytovatel povinen průkazným způsobem písemně potvrdit.
- 5.2 Reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1 odstraní Poskytovatel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
- 5.3 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění služby, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele. O změně rozsahu poskytovaných služeb z tohoto důvodu musí Poskytovatel písemně Objednatele informovat (např. v knize úklidu, emailem).
- 5.4 Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služby na movitém i nemovitém majetku Objednatele
- 5.5 Vzniklou škodu je Poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po jejím vzniku nebo zjištění oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na

způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav nebo uhrazením vzniklé škody v penězích.

- 5.6 Poskytovatel se odpovědnosti za škodu zproští částečně, prokáže-li, že Objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu plnou odpovědnost. Taktéž se Poskytovatel zproští úhrady škody, pokud bylo Objednateli poskytnuto odškodnění jiným subjektem.

Čl. VI

Povinnost mlčenlivosti

- 6.1 Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody takto vzniklé.
- 6.2 Poskytovatel zajistí, aby pracovníci, kteří budou provádět práce dle této smlouvy, je vykonávali odpovědně a zachovali mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při pracovních činnostech, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 6.3 Osoby pověřené prováděním služeb dle této smlouvy nejsou oprávněné číst písemnosti Objednatele, používat kopírky, telefony a ostatní zařízení a předměty, patřící Objednateli, vyjma těch, které jsou Poskytovateli poskytnuty k zajištění provádění výše uvedených služeb. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností k odvrácení škod, k ohlášení požáru či jiné mimořádné události.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.
- 6.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

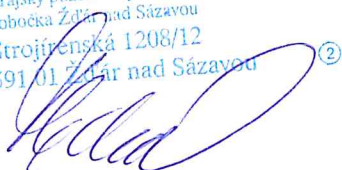
- 7.1 Obě strany se zavazují v průběhu realizace smlouvy k poskytnutí součinnosti a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí souvisejích s předmětem smlouvy.
- 7.2 Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladné změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a o právním nástupnictví. Za porušení oznamovací povinnosti Poskyvatelem je tento povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 7.3 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.4 Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
- 7.5 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o

- registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
- 7.6 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
- 7.7 Smlouva může být měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; vždy však musí být postupováno v souladu se ZZVZ.
- 7.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 7.9 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 7.10 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z toho ve dvou vyhotoveních pro Objednatele a ve dvou vyhotovení pro Poskytovatele, z nichž každý má povahu originálu.
- 7.11 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
7.11.1 Příloha č. 1 této smlouvy je Seznam prováděných služeb.
7.11.2 Příloha č. 2 této smlouvy je specifikace ploch.
- 7.12 **Smluvní strany smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.**

Ve Žďáře nad Sázavou dne 10.11.2022

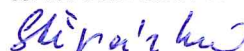
Ve Žďáře nad Sázavou dne 10.11.2022

STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD
Krajský pozemkový úřad pro Kraj Vysočina
Pobočka Žďár nad Sázavou
Strojírenská 1208/12
591 01 Žďár nad Sázavou



Ing. Petr Pejchal
vedoucí Pobočky Žďár nad Sázavou
Státního pozemkového úřadu

Miroslava Štěpánková
Libušínská 178/20
591 01 ŽDÁR NAD SÁZAVOU
IČ: 75942291 tel.737 801 704



Miroslava Štěpánková

Časový harmonogram úklidových prací a čistících prací

- SPU, Pobočka Žďár nad Sázavou

Denní pravidelný úklid:

- vynesení odpadků
- utření prachu
- mytí umyvadel
- mytí dřezu v kuchyňce
- úklid a desinfekce WC
- mytí chodeb a schodiště v době nouzového stavu a vyhlášených opatření v souvislosti s pandemií COVID 19 provádět desinfekci veřejných prostor, klik dveří, madel zábradlí a WC k tomu určenými desinfekčními prostředky

Dle potřeby, min. 1 x týdně:

- luxování koberců včetně čalouněného nábytku
- mytí schodiště k suterénu a chodby v suterénu

Dle potřeby, min. 1 x měsíčně:

- ošetření kancelářského nábytku a kuchyňského nábytku
- čištění zrcadel

Dle potřeby, min. 2 x ročně:

- mytí oken, vchodových dveří ve vestibulu a vstupních dveří, mytí kancelářských dveří, vyčištění záclon

Dle potřeby:

- stírání pavučin, parapetů

Pobočka Žďár nad Sázavou - prostory k úklidu			
	Místnost č.	typ	plocha (m ²)
I. Patro	26	kancelář	33
	27	kancelář	19,3
	28	kancelář	15
	29	kancelář	18
	30	kancelář	17
	31	kancelář	17,3
	32	kancelář	16,8
	33	kancelář	16,8
	34	kancelář	17,3
	35	kancelář	15,9
	36	kancelář	10,3
	37	kancelář	10,2
		chodba	47,3
		schodiště	14,5
přízemí	24	spisovna	50,5
		poměrná část chodby	20,7
suterén		poměrná část chodby	7,2
Plochy k úklidu celkem			347,1
okna	celkem	31 kusů obě strany	176

