

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad
<b>Název veřejné zakázky:</b>	Podpora provozu informačního systému CESŘ
<b>Sp. značka / č.j.:</b>	SZ SPU 46020/2019 / 136175/2019
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	služby

### Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesní způsobilost**
- 7. Ekonomická kvalifikace**
- 8. Technická kvalifikace**
- 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**

10. *Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty*
11. *Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky*
12. *Prohlídka místa plnění*
13. *Podmínky a lhůta pro podání nabídek*
14. *Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky*
15. *Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky*
16. *Ostatní podmínky zadávací dokumentace*
17. *Obchodní podmínky*
18. *Závěrečné ustanovení*
19. *Seznam příloh*

## 1 ZADAVATEL

### 1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. a)
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Zastoupený:	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.spucr.cz/">https://zakazky.spucr.cz/</a>
ID Datové schránky:	z49per3

**dále jen „zadavatel“**

## 2 PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby je poskytování služeb údržby a podpory Centrálního ekonomického systému řízení (dále též „CESŘ“), který je popsán v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky, včetně stanovení rozsahu požadovaných služeb je uveden v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako Příloha č. 2 (dále jen „návrh smlouvy“).

Vzhledem k tomu, že Příloha č. 6 zadávací dokumentace obsahuje informace důvěrné povahy, bude dodavatelům zpřístupněna pouze oproti podpisu Smlouvy o ochraně důvěrných informací SPÚ s externím subjektem (Příloha č. 8 zadávací dokumentace). Smlouva o ochraně důvěrných informací SPÚ s externím subjektem předkládaná ze strany dodavatele (žadatele) musí plně korespondovat s textem Smlouvy o ochraně důvěrných informací SPÚ s externím subjektem uvedeném v Příloze č. 8 a musí být podepsána osobou / osobami oprávněnými zastupovat dodavatele.

**Smlouvu o ochraně důvěrných informací SPÚ s externím subjektem podepsanou k tomu oprávněnou osobou je třeba doručit prostřednictvím datové schránky, k rukám Ing. Jany Příborské.** Za písemnou žádost dle § 96 odst. 2 Zákona bude zadavatel považovat až doručení podepsané Smlouvy o ochraně důvěrných informací SPÚ s externím

subjektem zadavateli. Smlouva o ochraně důvěrných informací SPÚ s externím subjektem bude též podepsaná ze strany zadavatele a následně zaslána dodavateli. Neveřejná dokumentace dle předchozího odstavce bude dodavateli zaslána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

**Zadavatel výslovně požaduje, aby Smlouva o ochraně důvěrných informací SPÚ s externím subjektem byla podepsána elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a nebyla uzamčena pro další úpravy.**

## 2.2 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**CPV:** 72253200-5 Systémová podpora

**CPV:** 72261000-2 Podpora programového vybavení

**CPV:** 72265000-0 Konfigurace programového vybavení

**CPV:** 72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení

## 2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota zakázky: 19 392 450,- Kč bez DPH**

(slovy: devatenáct milionů tři sta devadesát dva tisíc čtyři sta padesát korun českých)

## 2.4 VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují v souladu s požadavky stanovenými čl. 9 této zadávací dokumentace.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro účely této veřejné zakázky zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 zákona stanovuje, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k položce „cena za 1 člověkohodinu“ (Kč bez DPH) za Ad hoc služby (KL CESŘ/IMP CESŘ/ADH, CESŘ/SKO v příloze č. 6 závazného vzoru smlouvy) bude považována cena nižší než **1.000,- Kč bez DPH** za 1 člověkohodinu.

## 2.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.**

## 2.6 ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_edit\\_23900.html?id\\_advice=448](https://zakazky.spucr.cz/contract_edit_23900.html?id_advice=448)

## 2.7 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_edit\\_23900.html?id\\_advice=448](https://zakazky.spucr.cz/contract_edit_23900.html?id_advice=448)), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

## 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

#### 3.1.1 Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v termínech stanovených v čl. 4 závazného vzoru návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

#### 3.1.2 Požadovaný termín dokončení realizace služeb:

Služby budou poskytovány po dobu do 31. 12. 2020.

### 3.2 TERMÍN DOKONČENÍ REALIZACE SLUŽEB

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako **limitní termín**.

### 3.3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov a další pracoviště zadavatele v České republice uvedené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

## 4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

### 4.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

## 4.2 SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

### 4.2.1 splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

### 4.2.2 splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona

### 4.2.3 prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

## 4.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Nestanoví-li zákon nebo zadavatel jinak, předkládá dodavatel dle § 45 odst. 1 zákona kopie dokladů.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.**

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

## 4.4 DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

### 4.4.1 Plná moc

- a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tato podmínka může být splněna vyplněním Krycího listu nabídky, v němž bude uvedeno udělení plné moci.

### 4.4.2 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci v souladu s ustanovením odst. 4.4.1. písm. a) této zadávací dokumentace.

### 4.4.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### 4.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

#### 4.6 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

#### 4.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavky dle písm. a), b) a c) budou splněny v souladu s bodem 4.3. zadávací dokumentace.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 4.8 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

##### 4.8.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:



- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná s koncem lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

#### 4.8.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### 4.8.3 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

## 5 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

### 5.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nespĺňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařizována nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

## 5.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje předložení kopií dokladů (písm. a), b), e) a f)) a čestných prohlášení (písm. c), d) a f)), které prokazují splnění základní způsobilosti takto:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují základní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 6 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

### 6.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ZÁKONA

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží kopie těchto dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 7 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.



## 8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

### 8.1 dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytl:

- **alespoň 2 významné služby**, jejichž předmětem byla **podpora provozu** dodavatelem implementovaného řešení začleněného do infrastruktury organizace s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise po dobu nejméně 12 po sobě jdoucích měsíců s tím, že minimální finanční hodnota **každé** z těchto poskytnutých významných služeb činila alespoň 5.000.000,- Kč bez DPH ročně.
- **alespoň 3 významné služby**, jejichž předmětem byla realizace změnových požadavků nebo rozvoje informačního systému pro potřeby zákazníka, přičemž pro předmětné významné služby současně platí, že:
  - o informační systémy, ke kterým se předmětné služby vztahovaly, byly začleněny do infrastruktury organizace s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise;
  - o minimální finanční hodnota **každé** z těchto poskytnutých významných služeb činila alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH.

Organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou - Enterprise se rozumí organizace splňující všechna níže uvedená kritéria:

- organizace provozuje interní informační systém poskytující vybrané funkcionality i pro uživatele mimo pracovníky organizace;
- organizace provozuje centralizované datové úložiště;
- organizace provozuje centralizované databázové prostředí;
- organizace provozuje virtualizované serverové prostředí;
- organizace provozuje globální zálohování serverové a aplikační infrastruktury;
- organizace provozuje portálové řešení pro externí a interní uživatele;
- organizace provozuje globální dohledový a řídicí systém (Service Desk);
- organizace provozuje multiúrovňovou architekturu ICT.

### Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb**.

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor seznamu významných služeb ve formě dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků zadavatele na minimální úroveň. V předložených dokladech musí být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významných služeb ověřit. Rovněž z těchto dokladů musí vyplývat minimálně:

- název objednatele,
- popis (rozsah) a předmět poskytnutých služeb,
- doba realizace služeb (včetně doby dokončení).

## 8.2 dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje předložení:

- **seznamu členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně **strukturovaných životopisů jednotlivých rolí členů odborného týmu, a**
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud z předloženého seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky celkem **alespoň 12 osob**, a to:

- alespoň **jedna osoba** na pozici **vedoucí projektu**, která splňuje následující požadavky:
  - středoškolské vzdělání s maturitou;
  - minimálně 3 roky praxe s vedením projektů v oblasti informačních systémů;
  - certifikace projektového řízení Prince 2 Foundation nebo obdobné;
- alespoň **jedna osoba** na pozici **konzultant CIS**, která splňuje následující požadavky:
  - středoškolské vzdělání s maturitou;
  - zkušenosti s poskytováním konzultační činnosti projektů v oblasti informačního systému minimálně po dobu tří let;
- alespoň **jedna osoba** na pozici **konzultant NAV**, která splňuje následující požadavky:
  - středoškolské vzdělání s maturitou;
  - zkušenosti s poskytováním konzultační činnosti v oblasti Microsoft Dynamics Navision minimálně po dobu tří let;
- alespoň **jedna osoba** na pozici **konzultant Mzdy a Personalistika**, která splňuje následující požadavky:
  - středoškolské vzdělání s maturitou;
  - zkušenosti s poskytováním konzultační činnosti v oblasti Microsoft Dynamics Navision minimálně po dobu tří let;
  - prokazatelná znalost v oblasti personální, mzdové a v oblasti ISSOS a OSYS min. 1 rok

- alespoň **jedna osoba** na pozici **analytik NAV**, která splňuje následující požadavky:
  - středoškolské vzdělání s maturitou;
  - zkušenosti s poskytováním analytické činnosti v oblasti Microsoft Dynamics Navision minimálně po dobu tří let;
- alespoň **jedna osoba** na pozici **analytik CIS**, která splňuje následující požadavky:
  - středoškolské vzdělání s maturitou;
  - zkušenosti s poskytováním analytické činnosti v oblasti informačních systémů v prostředí organizace s rozsáhlou ICT infrastrukturou - Enterprise minimálně po dobu tří let;
- alespoň **dvě osoby** na pozici **NAV programátor**, které splňují následující požadavky:
  - středoškolské vzdělání s maturitou;
  - zkušenosti s programováním v Microsoft Dynamics Navision minimálně po dobu tří let;
- alespoň **dvě osoby** na pozici **Databázový specialista**, které splňují následující požadavky:
  - středoškolské vzdělání s maturitou;
  - zkušenosti s databázemi SQL minimálně po dobu tří let;
- alespoň **dvě osoby** na pozici **.NET programátor CIS**, které splňují následující požadavky:
  - středoškolské vzdělání s maturitou;
  - zkušenosti s programováním v .NET minimálně po dobu tří let.

### Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu členů odborného týmu, strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů odborného týmu a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**

Ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace, praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, jiná osoba).

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor seznamu členů odborného týmu a vzor strukturovaného profesního životopisu ve formě dle přílohy č. 4 a č. 5 zadávací dokumentace. Ze strukturovaného profesního životopisu musí vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem, zejména pak prokázání vzdělání, dosažené praxe v oboru a odborné kvalifikaci.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené v seznamu realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky. Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po přechozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude splňovat potřebnou kvalifikaci.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

## 9 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

### 9.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### 9.2 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH v Kč a,
- nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

**Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.**

### 9.3 DOLOŽENÍ VÝPOČTU NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny ve struktuře uvedené v příloze č. 6 závazného vzoru návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel dále doplní relevantní ceny do čl. 6 závazného vzoru návrhu smlouvy.

### 9.4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.4.1 Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

9.4.2 Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

9.4.3 Fakturace bude prováděna dle podmínek stanovených v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9.4.4 Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

### 9.5 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

### 9.6 DODATEČNÉ SLUŽBY

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

## 10 ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

### 10.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

V souladu s § 40 odst. 1 Zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **9 měsíců**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### 10.2 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **380.000,- Kč**.

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

### 10.3 FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

**10.3.1** V případě poskytnutí záruky formou peněžní částky, musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty. Účastník předloží jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu účastníka.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 16010-3723001/0710

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO (identifikační číslo) účastníka.

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení – posledních 6 čísel.

Součástí nabídky bude rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje účastník jistotu uvolnit.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

**10.3.2** V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky účastník zařadí do své nabídky originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů nebo soubor vytvořený konverzí originálu listinné podoby záruky podle podmínek dle § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů) obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu.

**10.3.3** V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky předloží účastník zadavateli společně s elektronickou nabídkou písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu.

## **11 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **11.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH doplní dodavatel do návrhu smlouvy – příloha č. 6.

### **11.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ**

V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v příloze č. 6 návrhu smlouvy - Celková maximální cena za Paušální služby a Ad hoc služby (celková nabídková cena).

### **11.3 STEJNÁ VÝŠE NABÍDKOVÉ CENY**

V případě, že zadavatel obdrží stejnou nabídkovou cenu od více účastníků, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru, losem. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

## **12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **12.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá.



## 13 PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 13.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Lhůta pro podání nabídek: Datum: 2. 5. 2019**

**Hodina: 9:00**

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

**Adresa pro podání nabídek:**  
[https://zakazky.spucr.cz/contract\\_edit\\_23900.html?id\\_advice=448](https://zakazky.spucr.cz/contract_edit_23900.html?id_advice=448)

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

## 14 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 14.1 PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

**Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

## 14.2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 14.2.1 Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu pdf. Pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s návrhem smlouvy včetně příloh ve formátu (doc.).

14.2.2 Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## 14.3 PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 15 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

### 15.2 ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

#### 15.2.1 Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Dodavatel rovněž uvede procentní podíl poddodavatele na celkovém plnění a poměrnou finanční částku.

### 15.2.2 Práva duševního vlastnictví

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splnil předmět plnění veřejné zakázky tak, aby poskytováním služeb nedošlo k zásahům do práv duševního vlastnictví třetích osob.

Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel nedisponuje právem provádět zásahy do částí Systému CESŘ (i) Mzdy a personalistika a (ii) Ekonomický informační systém. Práva duševního vlastnictví, kterými zadavatel k systému CESŘ disponuje, jsou blíže popsána v příloze č. 8 závazného vzoru návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen zajistit si sám na vlastní náklady práva duševního vlastnictví nezbytná pro plnění předmětu veřejné zakázky.

### 15.2.3 Plán inicializace paušálních služeb

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé předložili v rámci své nabídky plán inicializace paušálních služeb (jak je tento pojem definován v závazném vzoru návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace). Plán inicializace paušálních služeb bude zahrnovat minimálně následující náležitosti:

- harmonogram;
- systém řízení;
- komunikační plán;
- seznam rizik migrace včetně jejich návrhu mitigace;
- převzetí znalostí o informačním systému (převzetí a prostudování dokumentace, školení administrace, zajištění konzultací s pracovníky projektu po převzetí);
- popis převzetí funkční instalace;
- popis převzetí zdrojových kódů;
- sadu ověřovacích testů/procedur, dokládající, že převzetí služeb je úplné.

## 16 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 16.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 16.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>.

### 16.3 STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- **titulní list nabídky;**
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele;
- návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech příloh;
- Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 2 - Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a

smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;

- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
- **ostatní doklady a dokumenty** uvedené v článku 15. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. písemný závazek jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace);
- **plná moc** - pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- **plná moc pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci zadávacího řízení** (možné splnit prostřednictvím Krycího listu – viz bod 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace).

#### 16.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

#### 16.5 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

#### 16.6 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

#### 16.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

##### 16.7.1 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odst. 4 § 122 zákona, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 16.7.2 Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

### 16.7.3 Realizační bankovní záruka

Zadavatel si v souladu s § 104 zákona vyhraduje jako podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předložení originálu listiny bankovní záruky, která bude vystavena na částku **4.000.000,- Kč** a která bude splňovat další podmínky stanovené v čl. 14 závazného vzoru návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

### 16.7.4 Pojistná smlouva

Zadavatel si vyhraduje jako podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předložení originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě (Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 10 000 000,- Kč. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

### 16.7.5 Uzavření smlouvy

Smlouva bude uzavřena v písemné formě, text bude tvořen souborem elektronických dat, který smluvní strany podepíší zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.

## 16.8 VÝHRADA ZMĚNY DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 Zákona vyhraduje právo změnit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, budou-li splněny tyto podmínky:

- a) bude ukončen smluvní vztah s původním dodavatelem v průběhu prvních 8 kalendářních měsíců platnosti a účinnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky,
- b) nový dodavatel akceptuje smluvní podmínky v rozsahu odpovídajícím smluvním podmínkám mezi zadavatelem a původním dodavatelem, a to včetně cenových podmínek,
- c) nový dodavatel bude vybrán z okruhu účastníků, jejichž nabídky byly v zadávacím řízení veřejné zakázky hodnoceny a kteří splňovali podmínky účasti v zadávacím řízení, přičemž k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, jehož nabídka byla druhá nejvýhodnější. Dále platí, že v případě, že dodavatel, jehož nabídka byla hodnocena jako druhá nejvýhodnější, odmítne akceptovat smluvní podmínky v rozsahu odpovídajícím smluvním podmínkám mezi zadavatelem a původním dodavatelem, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy další dodavatele vždy v pořadí, v jakém se umístily jejich nabídky v rámci zadávacího řízení (od výhodnějších po nejméně výhodnou).

## 17 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 2 obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu smlouvy** včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

## 18 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 19 SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Návrh smlouvy o poskytování služeb údržby a podpory centrálního ekonomického systému řízení

Příloha č. 3: Seznam významných služeb – vzor

Příloha č. 4: Seznam členů odborného týmu – vzor

Příloha č. 5: Strukturovaný životopis člena odborného týmu – vzor

Příloha č. 6: Popis současného stavu Centrálního ekonomického systému řízení

Příloha č. 7: Pracoviště zadavatele

Příloha č. 8: Smlouva o ochraně důvěrných informací SPÚ s externím subjektem

V Praze dne 5. 4. 2019

.....  
Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností