**SMLOUVA**

**O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – DOČASNÁ VÝPOMOC SE ZPRACOVÁNÍM PLATŮ ZAMĚSTNANCŮ SPÚ**

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**

Se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČ: 01312774

DIČ: CZ01312774

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 3723001/0710

Zastupuje: Ing. Svatava Maradová, MBA, ústřední ředitelka Státního pozemkového úřadu

(dále jen „Objednatel“)

a

**LANDMARK PERSONAL s.r.o.**

Se sídlem: Zelený pruh 1560/99, Braník, 147 00 Praha 4

IČ: 27416739

DIČ: CZ27416739

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: 201099035/0300

Zastupuje: Ing. Jan Tesař, prokura

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně pak „Smluvní strany“)

**uzavírají**

**na základě výsledků výběrového řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), resp. zakázky malého rozsahu s názvem „Dočasná výpomoc se zpracováním platů zaměstnanců SPÚ“, v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější,**

**níže uvedeného dne, měsíce a roku**

tuto

**SMLOUVU**

**O DOČASNÉ VÝPOMOCI SE ZPRACOVÁNÍM PLATŮ ZAMĚSTNANCŮ SPÚ**

(dále jen „Smlouva“)

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

* 1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, číslo vložky 110773.
  2. Objednatel prohlašuje, že je organizační složkou státu, zřízenou ministerstvem zemědělství dle zákona 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu.
  3. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
  4. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

1.4.1. Příloha č. 1 – Specifikace a ceník poskytovaných služeb,

1.4.2. Příloha č. 2 – Termínový kalendář plnění jednotlivých služeb včetně dodávání dokladů pro zpracování platů  
 Objednatelem Poskytovateli dle Přílohy č. 3 a dodávání výstupů pro výplatu platů Poskytovatelem  
 Objednateli dle Přílohy č. 4,

1.4.3. Příloha č. 3 – Seznam dokladů pro zpracování platů dodávaných Objednatelem Poskytovateli,

1.4.4. Příloha č. 4 - Seznam výstupů pro výplatu platů dodávaných Poskytovatelem Objednateli,

1.4.5. Příloha č. 5 – Postup pro hlášení chyb a reklamací,

1.4.7. Příloha č. 6 - Seznam oprávněných osob na straně Objednatele, a na straně Poskytovatele pro předávání a  
 přebírání podkladů či výstupů.

## PŘEDMĚT SMLOUVY

## Poskytovatel poskytne Objednateli následující plnění:

2.1.1. Realizace služeb souvisejících s přípravou a vlastním zpracováním části platové agendy Objednatele   
 v platovém systému Objednatele OK base pro vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele. Jedná  
 se o služby v rozsahu cca 800 zaměstnanců v období do 15.10.2025 a v rozsahu cca 600  
 zaměstnanců v období od 16.10.2025 do 31.12.2025, a to zaměstnanců jak v režimu hlavního  
 služebního/pracovního poměru, tak v režimu Dohod o provedení práce/Dohod o pracovní činnosti (pozn.  
 celkový počet zaměstnanců Objednatele činí cca 1 200).

* 1. Podrobný seznam služeb poskytovaných Poskytovatelem Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy je

uveden v příloze č. 1 smlouvy.

## 2.3. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za plnění poskytnuté podle této smlouvy ceny uvedené v příloze

## č. 1 této Smlouvy.

## POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN A SANKCE

## Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání Smlouvy dostatečné personální a technické kapacity nezbytné pro plnění předmětu smlouvy.

## Poskytovatel je povinen realizovat plnění předmětu smlouvy řádně a včas a v případě vadného plnění se zavazuje zjištěné vady odstranit bezplatně a bezodkladně.

## Poskytovatel je povinen mít, po celou dobu trvání smlouvy, uzavřenou pojistnou smlouvu pro odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své profesní činnosti vůči třetím osobám (včetně Objednatele) s minimální výší pojistného 2 mil. Kč a je povinen tuto pojistnou smlouvu Objednateli, kdykoliv v průběhu plnění zakázky na požádání do pěti pracovních dní předložit.

## Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny nezbytné podklady pro zpracování platů a vysvětlení k nim.

## Veškeré podklady/výstupy budou předávány a přebírány mezi Objednatelem a Poskytovatelem pouze smluvně oprávněnými osobami Objednatele či Poskytovatele, příp. dalšími osobami, které budou k tomuto písemně určeny příslušnou smluvní stranou dle přílohy č. 6 smlouvy.

## Objednatel odpovídá za to, že veškeré podklady předávané Poskytovateli budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními normami. Pokud Poskytovatel oprávněně upozorní Objednatele na závady v předaných podkladech, které by měly za následek chybné zpracování platové agendy a výplatu platů, zavazuje se Objednatel řídit se tímto upozorněním Poskytovatele a podklady přepracovat nebo doplnit.

## Poskytovatel odpovídá Objednateli za škody vzniklé chybným zpracováním platové agendy. To neplatí, pokud chyba vznikla v důsledku neúplných či nesprávně předaných podkladů Objednatelem, na jejichž neúplnost či nesprávnost Poskytovatel Objednatele předem upozornil a Objednatel tuto chybu v přiměřené nebo dohodnuté lhůtě nenapravil. V případě nesprávného zpracování platové agendy a v jeho důsledku nesprávného vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele, které vzniklo chybou Poskytovatele, se Poskytovatel zavazuje bezodkladně po písemné výzvě Objednatele nahradit Objednateli veškerou vzniklou škodu. V případě, že vznikne chybným zpracováním platové agendy a v jeho důsledku nesprávného vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele pohledávka Objednatele za zaměstnanci Objednatele, bude Poskytovatel na základě plné moci takovou pohledávku vymáhat po zaměstnancích Objednatele na své náklady a vymoženou pohledávku si pak může započíst proti náhradě škody vyplacené Objednateli.

## Poskytovatel odpovídá Objednateli za škody vzniklé opožděným zpracováním ~~í~~ platové agendy a v jeho důsledku opožděným vyplacením platů/odměn zaměstnancům Objednatele. To neplatí, pokud zpoždění bylo způsobeno pozdním předáním podkladů pro zpracování platů, i přes upozornění Objednatele Poskytovatelem.

## V případě pozdního zpracování platové agendy Poskytovatelem a v jeho důsledku opožděného vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele, bude za každý den takovéhoto prodlení účtována Objednatelem Poskytovateli sankce ve výši 50 000,- Kč bez DPH. V případě, že by prodlení přesáhlo 3 pracovní dny, bude toto Objednatelem vnímáno jako zvláště hrubé porušení podmínek smlouvy ze strany Poskytovatele a v tomto případě se bude dále postupovat podle článku 8 Smlouvy.

* 1. V případech nedodržení ostatních povinností Poskytovatele či Objednatele, vyplývajících z čl. 3 této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 2000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

* 1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč bez DPH a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
  2. Za porušení povinnosti mít uzavřenu pojistnou smlouvu a předložit ji na požádání Objednateli ve lhůtě dle čl. 3, odst. 3.3. této smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč bez DPH za každý, byť i jen započatý den prodlení.
  3. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty za porušení smluvních povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, a to i bez ohledu na výši smluvní pokuty. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

## ZPŮSOB, MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

## Termíny plnění jednotlivých služeb:

## 4.1.1. Realizace služeb souvisejících s přípravou a vlastním zpracováním části platové agendy Objednatele v platovém

## systému Objednatele OKbase pro vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele bude probíhat v období od 15.9.2025 do 31.12.2025, tedy za kalendářní měsíce – září 2025 až prosinec 2025.

## 

* 1. Dílčí termíny plnění jednotlivých služeb poskytovaných Poskytovatelem Objednateli jsou uvedeny v Příloze č. 2

smlouvy – Termínový kalendář plnění jednotlivých služeb včetně dodávání dokladů pro zpracování platů

Objednatelem Poskytovateli dle Přílohy č. 3 a dodávání výstupů pro výplatu platů Poskytovatelem Objednateli dle Přílohy č. 4.

## 4.3. Při prodlení Objednatele s předáním podkladů podle Termínového kalendáře plnění jednotlivých služeb tvořícího přílohu č. 2 smlouvy, se prodlužují termíny zpracování platové agendy o dobu prodlení Objednatele.

## 4.4. V případě, že bude Objednatel požadovat dodatečné či opravné zpracování platové agendy po termínech uvedených v Termínovém kalendáři plnění jednotlivých služeb, tvořícím přílohu č. 2 smlouvy, bude mu Poskytovatelem účtován příplatek ve výši 100% ceny služby uvedené v Ceníku poskytovaných služeb, tvořícím přílohu č. 1 smlouvy, a to pouze za ty služby, kterých by se dodatečné nebo opravné zpracování týkalo. Tento příplatek nebude účtován Poskytovatelem Objednateli v případě, že dodatečné či opravné zpracování platové agendy po termínech uvedených v Termínovém kalendáři plnění jednotlivých služeb, tvořícím přílohu č. 2 smlouvy, bylo způsobeno okolnostmi na straně Poskytovatele, a dále ani v případě, že dodatečné či opravné zpracování bylo vynuceno nefunkčností platového systému OKbase.

## ZPŮSOB KOMUNIKACE

## Mezi oprávněnými osobami Objednatele a Poskytovatele byly domluveny tyto formy komunikace: e-mail, zabezpečené datové úložiště „cloud“, telefon, osobní jednání, kurýrní služby a Česká pošta.

## Komunikace prostřednictvím zabezpečeného datového úložiště „cloud“ Poskytovatele nebo osobní návštěvou pověřených osob smluvních stran (v naléhavých případech):

* předávání podkladů pro zpracování platů
* předávání výstupů zpracování pro výplatu platů
* předávání ostatních důvěrných dokumentů
* předávání dokumentů (ve formátu PDF) spojených s nástupem cizinců a výstupem zaměstnanců
* předávání archivních materiálů (na základě předávacího protokolu)

## E-mailová komunikace formou běžných emailů, zejména pro:

* předávání reklamací (postup pro hlášení chyb je uveden v příloze č. 5, této smlouvy)
* podávání dotazů ke zpracování platů
* předávání požadavků na další služby

## Telefonická komunikace, zejména pro:

* podávání dotazů
* řešení organizačních záležitostí

## Hlášení chyb a uplatňování reklamací bude prováděno prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Poskytovatele – viz příloha č. 5 této smlouvy.

* 1. Komunikace mezi Poskytovatele a Objednatele musí probíhat operativně a včas, bez zbytečných prodlev.

## CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Cena za poskytování všech služeb bude stanovována Poskytovatelem na základě skutečného množství úkonů provedených Poskytovatelem v jednotlivých kalendářních měsících v období plnění smlouvy a na základě dílčích cen jednotlivých poskytovaných služeb obsažených v Specifikaci a ceníku poskytovaných služeb tvořících přílohu č. 1 smlouvy, přičemž ceny uvedené v tomto ceníku jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné a obsahují veškeré náklady Poskytovatele na realizaci plnění, včetně poplatků za služby třetích stran. Poskytovatel potvrzuje správnost a dostatečnost své nabídky ze dne 5. 9. 2025, ze které Ceník poskytovaných služeb vychází.

6.2. Platby za služby budou Objednatelem Poskytovateli prováděny na základě daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem za každý kalendářní měsíc, vždy po předání a převzetí bezvadného plnění mezi Poskytovatelem a Objednatelem (po úspěšném vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele za příslušný kalendářní měsíc). Nedílnou součástí faktur bude Protokol se skutečným vyčíslením rozsahu služeb poskytnutých Poskytovatelem Objednateli v daném kalendářním měsíci (výkaz množství plnění jednotlivých úkonů a výpočet celkové ceny služeb za kalendářní měsíc), vzájemně odsouhlasený oběma smluvními stranami.

6.3. Objednatel neposkytuje zálohy.

6.4. Na faktuře pro Objednatele bude Poskytovatel uvádět:

ČR – Státní pozemkový úřad, Odbor Personální, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.

6.5. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje, týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona   
č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Součástí daňového dokladu (faktury) bude i potvrzení o předání a převzetí plnění mezi Poskytovatelem   
a Objednatelem. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dní od jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

6.6. Pokud doklad označený jako daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanové náležitosti, je Objednatel oprávněn takový doklad vrátit poskytovateli do data splatnosti s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, ode dne doručení nového daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6.9. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

6.10. Daň z přidané hodnoty je Poskytovatel povinen účtovat dle platné právní úpravy ve znění platném v době  
 fakturace.

6.11. Všechny faktury a doklady k nim náležející je Poskytovatel povinen vystavit a doručit do sídla Objednatele  
 v jednom vyhotovení.

6.12. Poskytovatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele z této smlouvy.

## OCHRANA INFORMACÍ

## Poskytovatel se zavazuje, že informace, které získá od Objednateli při provádění činností podle této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Poskytovatel se současně zavazuje zajistit mlčenlivost všech osob určených jím k provádění činností podle této smlouvy, zejména zaměstnanců Poskytovatele, a přijmout příslušná režimová opatření ke splnění povinnosti mlčenlivosti těchto osob.

## Poskytovatel se zavazuje, že v rámci služeb poskytovaných podle této smlouvy, tj. zejména při provádění zpracovatelských operací pro správu a výpočet platů/odměn zaměstnanců Objednatele v rozsahu vymezeném čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy bude postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb. ,o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“). Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn nakládat s osobními údaji, shromažďovat je a zpracovávat.

## Pro případ zapojení subdodavatele Poskytovatele v rámci využívání služeb jeho cloudového úložiště se Poskytovatel zavazuje, že zpracování bude probíhat v souladu s platným rozhodnutím Komise EU 2021/914, o standardních smluvních doložkách pro předávání osobních údajů do třetích zemí podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a osobní údaje budou zpracovávány jen na území EU.

## Poskytovatel má právo uvádět Objednatele v seznamu svých referenčních uživatelů v rozsahu název společnosti Objednatele, oficiální logo Objednatele (pouze v požadovaném technickém formátu) a na základě písemného souhlasu také uvedení kontaktní osoby pro případ referenční návštěvy případně referenčního telefonátu.

## Závazek Objednatele a Poskytovatele k důvěrnosti a mlčenlivosti bude trvat i po skončení smluvního vztahu podle této smlouvy.

## TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

## Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

## Smluvní strany dojednávají, že tuto dohodu zašle správci registru smluv k uveřejnění Objednatel.

## Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2025.

## Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy.

## Objednatel a Poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy či její části v případě, je-li druhá Smluvní strana v úpadku, bylo-li vyhlášeno konkurzní řízení nebo je-li tento návrh zamítnut pro nedostatek majetku. Objednatel si dále vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že poskytovatel bude poskytovat plnění nekvalitně a v rozporu s platnými předpisy nebo touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení, doručeným druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem prokazatelného doručení oznámení o odstoupení.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

## Smlouva je uzavřena v písemné formě, text je tvořen souborem elektronických dat, které smluvní strany podepisují uznávaným elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.

Za Objednatele Za Poskytovatele

V Praze dne 19. 9. 2025 V Praze dne 19. 9. 2025

"elektronicky podepsáno" "elektronicky podepsáno"

**Ing. Ing. Svatava Maradová, MBA Ing. Jan Tesař**

ústřední ředitelka prokura

Státního pozemkového úřad LANDMARK PERSONAL s.r.o.

Za správnost: Ing. Veronika Worofková, "elektronicky podepsáno"

## Příloha č. 1

**SPECIFIKACE A CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

**Zpracování části platové agendy pro cca 800 zaměstnanců (pracovní a služební poměry, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) do 15.10.2025 a cca 600 zaměstnanců od 16.10.2025 do 31.12.2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poskytované služby** | **Cena bez DPH** | **Popis služby** |
|  |  |  |
| Zpracování platové agendy zaměstnanců SPÚ (HPP, DPP, DPČ) | **165,-**Kč/zaměstnanec/měsíc | Komunikace s Objednatelem, podpora zaměstnanců Objednatele při zpracovávání a kompilaci vstupů pro výpočet platů (data z docházkového systému, benefity, odměny, stravenkový paušál, Dohody o srážkách, cestovní náhrady, nájemné a PHM u služebních vozidel využívaných k soukromým účelům, potvrzení pro zaměstnance Objednatele);  , odesílání datových zpráv, potvrzení pro zaměstnance, zpracování platů pro zaměstnance, zástupnost dedikované platové účetní v případě nemoci /delší nepřítomnosti, uložení výplatních lístků na web, příprava dokladů pro výplatu nemocenských dávek, peněžité pomoci v mateřství (dále jen „PPM“), ošetřovného a vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství, pracovních úrazů, kontrola procesů zpracování platové agendy. |
| Zpracování platové agendy při Nástupu zaměstnance | **0,-**  Kč/zaměstnanec | Zpracování agendy nových nástupů  Zaslání informačního e-mailu s pokyny k vyplnění elektronického Prohlášení poplatníka daně ve mzdovém modulu, po podpisu jeho kontrola (včetně podkladů k případným slevám, či daňovému zvýhodnění) a následné zpracování. |
| Zpracování platové agendy při Výstupu zaměstnanců SPÚ | **0,-**Kč/zaměstnanec | Vystavení výstupních potvrzení pro zaměstnance, výplatní lístek, případně Potvrzení pro Úřad práce, Evidenční list důchodového pojištění (dále jen „ELDP“), potvrzení o zdanitelných příjmech. Bude uloženo na zabezpečeném úložišti s kontrolovaným přístupem pro zaměstnance Objednatele případně odesláno zaměstnanci (po dohodě s Objednatelem). |
| Zpracování agendy Exekuce, refundace a insolvence zaměstnanců SPÚ | **99,-**  Kč/případ | Nově vzniklé zákonné srážky (exekuce/Insolvence) a jejich zpracování – převzetí podkladů od Objednatele, zápis do platového systému, vytvoření košilky, součinnost, sledování nabytí právní moci, oznámení o skončení, průběžnou kontrolu došlých zpráv ke konkrétní exekuci, komunikace s exekutorem a insolvenčním správcem. |
| Poradenské služby (ostatní poradenská činnost – mimo běžnou komunikaci) | **1 500,-**Kč/hodinu | Podpora při náboru nových zaměstnanců platové účtárny, jejich zaškolení. |

## Příloha č. 2

**TERMÍNOVÝ KALENDÁŘ**

plnění jednotlivých služeb včetně dodávání dokladů Poskytovateli dle Přílohy č. 3 a dodávání výstupů Objednateli dle Přílohy č. 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzávěrka** | **září** | **říjen** | **listopad** | **prosinec** |
| schválení a uzavření docházky Objednatelem | 3.10.2025 | 5.11.2025 | 3.12.2025 | 15.12.2025 |
| přenos docházky Objednatelem do personálního a platového systému | 6.10.2025 | 6.11.2025 | 4.12.2025 | 16.12.2025 |
| předání všech podkladů pro platy nejpozději do dne (datum) ze strany Objednatele Poskytovateli | 9.10.2025 | 12.11.2025 | 8.12.2025 | 17.12.2025 |
| Uzávěrka výplat (uzávěrka období, předání podkladů pro vyplacení výplat Odboru ekonomickému) | 10.10.2025 | 12.11.2025 | 10.12.2025 | 22.12.2025 |
| Výplatní termín | 14.10.2025 | 14.11.2025 | 12.12.2025 | 14.1.2026 |

## Příloha č. 3

**SEZNAM DOKLADŮ PRO ZPRACOVÁNÍ PLATŮ DODÁVANÝCH OBJEDNATELEM POSKYTOVATELI**

**Pro zpracování platů:**

* Docházka zaměstnanců bude zpracována ze strany Objednatele v systému OKbase, docházka zaměstnanců v režimu DPČ bude nahrávána do platového systému OKbase přímo firmou OK systémem a.s.
* Doklady o nepřítomnosti v práci:
  + doklady určené pro následný import v elektronické podobě
  + naskenované dokumenty – uložené na zabezpečené úložiště
  + součinnost objednatele při zpracování e-neschopenek a dalších sociálních událostí
* Podklady pro odměny apod. ve formátu xls. s možností importu

**Nástup zaměstnance do HPP:**

* Zápočtový list/\*
* Prohlášení k dani/\*
* vyplněný formulář Oznamovací povinnost pojištěnce zdravotní pojišťovny/\*. Informace o cizincích je nutné předat Poskytovateli / Na místně příslušný Úřad Práce, však hlásí zástupce Objednatele/

**DPČ, DPP:**

* Vstupní dotazník zaměstnance (obsahující všechna data potřebná ke zpracování platů)/\*
* Uzavřená dohoda, rozvrh pracovní doby, stanovená odměna/\*
* Vyplněný formulář Oznamovací povinnost pojištěnce zdravotní pojišťovny/\*

\*/ bude Objednatel předkládat Poskytovateli v případ potřeby (např. v případě srážek z platu atd.)

## Příloha č. 4

**SEZNAM VÝSTUPŮ PRO VÝPLATU PLATŮ DODÁVANÝCH POSKYTOVATELEM OBJEDNATELI**

**Statistiky:**

* Kvartální zákonem stanovené statistiky v souladu s předpisem Českého statistického úřadu
* Vývoj vybraných mzdových ukazatelů (kvartálně)

**Ukončení pracovněprávního vztahu:**

* Potvrzení o příjmu pro úřad práce (dále jen „ÚP“)
* Potvrzení o zdanitelných příjmech pro roční zúčtování daní
* ELDP

## Příloha č. 5

**POSTUP PRO HLÁŠENÍ CHYB A REKLAMACÍ**

Oprávněná osoba Objednatele nahlásí reklamaci/chybu prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu Poskytovatele „xxx“

Seznam oprávněných osob pro hlášení chyb a reklamací

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno | Příjmení | Emailová adresa | Telefon |
| Markéta | Fialová | marketa.fialova2@spu.gov.cz | 702 126 634 |
| Alžběta | Sýkorová | alzbeta.sykorova@spu.gov.cz | 727 956 371 |

## Příloha č. 6

**SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB OBJEDNATELE A POSKYTOVATELE PRO PŘEDÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ PODKLADŮ ČI VÝSTUPŮ**

**Poskytovatel (členové realizačního týmu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Příjmení** | **Emailová adresa** | **Telefon** |
| xxx | xxx | xxx | +420 xxx |
| xxx | xxx | xxx | +420 xxx |
| xxx | xxx | xxx | +420 xxx |
| xxx | xxx | xxx | +420 xxx |
| xxx | xxx | xxx | +420 xxx |

**Objednatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Příjmení** | **Emailová adresa** | **Telefon** |
| Markéta | Fialová | [marketa.fialova2@spu.gov.cz](mailto:marketa.fialova2@spu.gov.cz) | +420 702 126 634 |
| Ivana | Pelcová | [ivana.pelcova@spu.gov.cz](mailto:ivana.pelcova@spu.gov.cz) | +420 727 927 455 |