**SMLOUVA**

**O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – DOČASNÁ VÝPOMOC SE ZPRACOVÁNÍM PLATŮ ZAMĚSTNANCŮ SPÚ**

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**

Se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČ: 01312774

DIČ: CZ01312774

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 3723001/0710

Zastupuje: Ing. Václav Pergl, ředitel Odboru personálního

(dále jen „Objednatel“)

a

**xxxxxxxx**

Se sídlem: ...........................IČ: ...........................

DIČ: ...........................

Bankovní spojení: ...........................

Číslo účtu: ...........................

Zastupuje: ...........................

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně pak „Smluvní strany“)

**uzavírají**

**na základě výsledků výběrového řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), resp. zakázky malého rozsahu s názvem „Dočasná výpomoc se zpracováním platů zaměstnanců SPÚ“, v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější,**

**níže uvedeného dne, měsíce a roku**

tuto

**SMLOUVU**

**O DOČASNÉ VÝPOMOCI SE ZPRACOVÁNÍM PLATŮ ZAMĚSTNANCŮ SPÚ**

(dále jen „Smlouva“)

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

* 1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl ….., číslo vložky …...
  2. Objednatel prohlašuje, že je organizační složkou státu, zřízenou ministerstvem zemědělství dle zákona 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu.
  3. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
  4. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

1.4.1. Příloha č. 1 – Specifikace a ceník poskytovaných služeb,

1.4.2. Příloha č. 2 – Termínový kalendář plnění jednotlivých služeb včetně dodávání dokladů pro zpracování platů  
 Objednatelem Poskytovateli dle Přílohy č. 3 a dodávání výstupů pro výplatu platů Poskytovatelem  
 Objednateli dle Přílohy č. 4,

1.4.3. Příloha č. 3 – Seznam dokladů pro zpracování platů dodávaných Objednatelem Poskytovateli,

1.4.4. Příloha č. 4 - Seznam výstupů pro výplatu platů dodávaných Poskytovatelem Objednateli,

1.4.5. Příloha č. 5 – Postup pro hlášení chyb a reklamací,

1.4.7. Příloha č. 6 - Seznam oprávněných osob na straně Objednatele, a na straně Poskytovatele pro předávání a  
 přebírání podkladů či výstupů.

## PŘEDMĚT SMLOUVY

## Poskytovatel poskytne Objednateli následující plnění:

2.1.1. Realizace služeb souvisejících s přípravou a vlastním zpracováním části platové agendy Objednatele   
 v platovém systému Objednatele OK base pro vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele. Jedná  
 se o služby v rozsahu cca 800 zaměstnanců v období od 15.09.2025 do 15.10.2025 a v rozsahu cca 600  
 zaměstnanců v období od 16.10.2025 do 31.12.2025, a to zaměstnanců jak v režimu hlavního  
 služebního/pracovního poměru, tak v režimu Dohod o provedení práce/Dohod o pracovní činnosti (pozn.  
 celkový počet zaměstnanců Objednatele činí cca 1 200).

* 1. Podrobný seznam služeb poskytovaných Poskytovatelem Objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy je

uveden v příloze č. 1 smlouvy.

## 2.3. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za plnění poskytnuté podle této smlouvy ceny uvedené v příloze

## č. 1 této Smlouvy.

## POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN A SANKCE

## Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání Smlouvy dostatečné personální a technické kapacity nezbytné pro plnění předmětu smlouvy.

## Poskytovatel je povinen realizovat plnění předmětu smlouvy řádně a včas a v případě vadného plnění se zavazuje zjištěné vady odstranit bezplatně a bezodkladně.

## Poskytovatel je povinen mít, po celou dobu trvání smlouvy, uzavřenou pojistnou smlouvu pro odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své profesní činnosti vůči třetím osobám (včetně Objednatele) s minimální výší pojistného 2 mil. Kč a je povinen tuto pojistnou smlouvu Objednateli, kdykoliv v průběhu plnění zakázky na požádání do pěti pracovních dní předložit.

## Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny nezbytné podklady pro zpracování platů a vysvětlení k nim.

## Veškeré podklady/výstupy budou předávány a přebírány mezi Objednatelem a Poskytovatelem pouze smluvně oprávněnými osobami Objednatele či Poskytovatele, příp. dalšími osobami, které budou k tomuto písemně určeny příslušnou smluvní stranou dle přílohy č. 6 smlouvy.

## Objednatel odpovídá za to, že veškeré podklady předávané Poskytovateli budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními normami. Pokud Poskytovatel oprávněně upozorní Objednatele na závady v předaných podkladech, které by měly za následek chybné zpracování platové agendy a výplatu platů, zavazuje se Objednatel řídit se tímto upozorněním Poskytovatele a podklady přepracovat nebo doplnit.

## Poskytovatel odpovídá Objednateli za škody vzniklé chybným zpracováním platové agendy. To neplatí, pokud chyba vznikla v důsledku neúplných či nesprávně předaných podkladů Objednatelem, na jejichž neúplnost či nesprávnost Poskytovatel Objednatele předem upozornil a Objednatel tuto chybu v přiměřené nebo dohodnuté lhůtě nenapravil. V případě nesprávného zpracování platové agendy a v jeho důsledku nesprávného vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele, které vzniklo chybou Poskytovatele, se Poskytovatel zavazuje bezodkladně po písemné výzvě Objednatele nahradit Objednateli veškerou vzniklou škodu. V případě, že vznikne chybným zpracováním platové agendy a v jeho důsledku nesprávného vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele pohledávka Objednatele za zaměstnanci Objednatele, bude Poskytovatel na základě plné moci takovou pohledávku vymáhat po zaměstnancích Objednatele na své náklady a vymoženou pohledávku si pak může započíst proti náhradě škody vyplacené Objednateli.

## Poskytovatel odpovídá Objednateli za škody vzniklé opožděným zpracováním ~~í~~ platové agendy a v jeho důsledku opožděným vyplacením platů/odměn zaměstnancům Objednatele. To neplatí, pokud zpoždění bylo způsobeno pozdním předáním podkladů pro zpracování platů, i přes upozornění Objednatele Poskytovatelem.

## V případě pozdního zpracování platové agendy Poskytovatelem a v jeho důsledku opožděného vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele, bude za každý den takovéhoto prodlení účtována Objednatelem Poskytovateli sankce ve výši 50 000,- Kč bez DPH. V případě, že by prodlení přesáhlo 3 pracovní dny, bude toto Objednatelem vnímáno jako zvláště hrubé porušení podmínek smlouvy ze strany Poskytovatele a v tomto případě se bude dále postupovat podle článku 8 Smlouvy.

* 1. V případech nedodržení ostatních povinností Poskytovatele či Objednatele, vyplývajících z čl. 3 této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 2000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

* 1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč bez DPH a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
  2. Za porušení povinnosti mít uzavřenu pojistnou smlouvu a předložit ji na požádání Objednateli ve lhůtě dle čl. 3, odst. 3.3. této smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, - Kč bez DPH za každý, byť i jen započatý den prodlení.
  3. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty za porušení smluvních povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, a to i bez ohledu na výši smluvní pokuty. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

## ZPŮSOB, MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

## Termíny plnění jednotlivých služeb:

## 4.1.1. Realizace služeb souvisejících s přípravou a vlastním zpracováním části platové agendy Objednatele v platovém

## systému Objednatele OKbase pro vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele bude probíhat v období od 15.9.2025 do 31.12.2025, tedy za kalendářní měsíce – září 2025 až prosinec 2025.

## 

* 1. Dílčí termíny plnění jednotlivých služeb poskytovaných Poskytovatelem Objednateli jsou uvedeny v Příloze č. 2

smlouvy – Termínový kalendář plnění jednotlivých služeb včetně dodávání dokladů pro zpracování platů

Objednatelem Poskytovateli dle Přílohy č. 3 a dodávání výstupů pro výplatu platů Poskytovatelem Objednateli dle Přílohy č. 4.

## 4.3. Při prodlení Objednatele s předáním podkladů podle Termínového kalendáře plnění jednotlivých služeb tvořícího přílohu č. 2 smlouvy, se prodlužují termíny zpracování platové agendy o dobu prodlení Objednatele.

## 4.4. V případě, že bude Objednatel požadovat dodatečné či opravné zpracování platové agendy po termínech uvedených v Termínovém kalendáři plnění jednotlivých služeb, tvořícím přílohu č. 2 smlouvy, bude mu Poskytovatelem účtován příplatek ve výši 100% ceny služby uvedené v Ceníku poskytovaných služeb, tvořícím přílohu č. 1 smlouvy, a to pouze za ty služby, kterých by se dodatečné nebo opravné zpracování týkalo. Tento příplatek nebude účtován Poskytovatelem Objednateli v případě, že dodatečné či opravné zpracování platové agendy po termínech uvedených v Termínovém kalendáři plnění jednotlivých služeb, tvořícím přílohu č. 2 smlouvy, bylo způsobeno okolnostmi na straně Poskytovatele, a dále ani v případě, že dodatečné či opravné zpracování bylo vynuceno nefunkčností platového systému OKbase.

## ZPŮSOB KOMUNIKACE

## Mezi oprávněnými osobami Objednatele a Poskytovatele byly domluveny tyto formy komunikace: e-mail, zabezpečené datové úložiště „cloud“, telefon, osobní jednání, kurýrní služby a Česká pošta.

## Komunikace prostřednictvím zabezpečeného datového úložiště „cloud“ Poskytovatele nebo osobní návštěvou pověřených osob smluvních stran (v naléhavých případech):

* předávání podkladů pro zpracování platů
* předávání výstupů zpracování pro výplatu platů
* předávání ostatních důvěrných dokumentů
* předávání dokumentů (ve formátu PDF) spojených s nástupem cizinců a výstupem zaměstnanců
* předávání archivních materiálů (na základě předávacího protokolu)

## E-mailová komunikace formou běžných emailů, zejména pro:

* předávání reklamací (postup pro hlášení chyb je uveden v příloze č. 5, této smlouvy)
* podávání dotazů ke zpracování platů
* předávání požadavků na další služby

## Telefonická komunikace, zejména pro:

* podávání dotazů
* řešení organizačních záležitostí

## Hlášení chyb a uplatňování reklamací bude prováděno prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Poskytovatele – viz příloha č. 5 této smlouvy.

* 1. Komunikace mezi Poskytovatele a Objednatele musí probíhat operativně a včas, bez zbytečných prodlev.

## CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Cena za poskytování všech služeb bude stanovována Poskytovatelem na základě skutečného množství úkonů provedených Poskytovatelem v jednotlivých kalendářních měsících v období plnění smlouvy a na základě dílčích cen jednotlivých poskytovaných služeb obsažených v Specifikaci a ceníku poskytovaných služeb tvořících přílohu č. 1 smlouvy, přičemž ceny uvedené v tomto ceníku jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné a obsahují veškeré náklady Poskytovatele na realizaci plnění, včetně poplatků za služby třetích stran. Poskytovatel potvrzuje správnost a dostatečnost své nabídky ze dne ..…, ze které Ceník poskytovaných služeb vychází.

6.2. Platby za služby budou Objednatelem Poskytovateli prováděny na základě daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem za každý kalendářní měsíc, vždy po předání a převzetí bezvadného plnění mezi Poskytovatelem a Objednatelem (po úspěšném vyplacení platů/odměn zaměstnancům Objednatele za příslušný kalendářní měsíc). Nedílnou součástí faktur bude Protokol se skutečným vyčíslením rozsahu služeb poskytnutých Poskytovatelem Objednateli v daném kalendářním měsíci (výkaz množství plnění jednotlivých úkonů a výpočet celkové ceny služeb za kalendářní měsíc), vzájemně odsouhlasený oběma smluvními stranami.

6.3. Objednatel neposkytuje zálohy.

6.4. Na faktuře pro Objednatele bude Poskytovatel uvádět:

ČR – Státní pozemkový úřad, Odbor Personální, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.

6.5. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje, týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona   
č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Součástí daňového dokladu (faktury) bude i potvrzení o předání a převzetí plnění mezi Poskytovatelem   
a Objednatelem. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dní od jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

6.6. Pokud doklad označený jako daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanové náležitosti, je Objednatel oprávněn takový doklad vrátit poskytovateli do data splatnosti s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, ode dne doručení nového daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6.9. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

6.10. Daň z přidané hodnoty je Poskytovatel povinen účtovat dle platné právní úpravy ve znění platném v době  
 fakturace.

6.11. Všechny faktury a doklady k nim náležející je Poskytovatel povinen vystavit a doručit do sídla Objednatele  
 v jednom vyhotovení.

6.12. Poskytovatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele z této smlouvy.

## OCHRANA INFORMACÍ

## Poskytovatel se zavazuje, že informace, které získá od Objednateli při provádění činností podle této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Poskytovatel se současně zavazuje zajistit mlčenlivost všech osob určených jím k provádění činností podle této smlouvy, zejména zaměstnanců Poskytovatele, a přijmout příslušná režimová opatření ke splnění povinnosti mlčenlivosti těchto osob.

## Poskytovatel se zavazuje, že v rámci služeb poskytovaných podle této smlouvy, tj. zejména při provádění zpracovatelských operací pro správu a výpočet platů/odměn zaměstnanců Objednatele v rozsahu vymezeném čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy bude postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb. ,o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“). Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn nakládat s osobními údaji, shromažďovat je a zpracovávat.

## Pro případ zapojení subdodavatele Poskytovatele v rámci využívání služeb jeho cloudového úložiště se Poskytovatel zavazuje, že zpracování bude probíhat v souladu s platným rozhodnutím Komise EU 2021/914, o standardních smluvních doložkách pro předávání osobních údajů do třetích zemí podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a osobní údaje budou zpracovávány jen na území EU.

## Poskytovatel má právo uvádět Objednatele v seznamu svých referenčních uživatelů v rozsahu název společnosti Objednatele, oficiální logo Objednatele (pouze v požadovaném technickém formátu) a na základě písemného souhlasu také uvedení kontaktní osoby pro případ referenční návštěvy případně referenčního telefonátu.

## Závazek Objednatele a Poskytovatele k důvěrnosti a mlčenlivosti bude trvat i po skončení smluvního vztahu podle této smlouvy.

## TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

## Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

## Smluvní strany dojednávají, že tuto dohodu zašle správci registru smluv k uveřejnění Objednatel.

## Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 15.09.2025 do 31.12.2025.

## Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy.

## Objednatel a Poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy či její části v případě, je-li druhá Smluvní strana v úpadku, bylo-li vyhlášeno konkurzní řízení nebo je-li tento návrh zamítnut pro nedostatek majetku. Objednatel si dále vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že poskytovatel bude poskytovat plnění nekvalitně a v rozporu s platnými předpisy nebo touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení, doručeným druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem prokazatelného doručení oznámení o odstoupení.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

## Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž ke každému stejnopisu jsou pevně připojeny shora specifikované přílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6. Každá smluvní strana obdrží jeden originál této smlouvy.

Za XXXXXX Za xxxxxxx.

V .................. dne V Praze dne ………………………….

XXXXXXX xxxxxxxx

XXXXXX xxxxxxxxxx

## Příloha č. 1

**SPECIFIKACE A CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

**Zpracování části platové agendy pro cca 800 zaměstnanců (pracovní a služební poměry, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) od 15.9.2025 do 15.10.2025 a cca 600 zaměstnanců od 16.10.2025 do 31.12.2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poskytované služby** | **Cena bez DPH** | **Popis služby** |
|  |  |  |
| Zpracování platové agendy zaměstnanců SPÚ (HPP, DPP, DPČ) | ………Kč/zaměstnanec/měsíc | Komunikace s Objednatelem, podpora zaměstnanců Objednatele při zpracovávání a kompilaci vstupů pro výpočet platů (data z docházkového systému, benefity, odměny, stravenkový paušál, Dohody o srážkách, cestovní náhrady, nájemné a PHM u služebních vozidel využívaných k soukromým účelům, potvrzení pro zaměstnance Objednatele);  , odesílání datových zpráv, potvrzení pro zaměstnance, zpracování platů pro zaměstnance, zástupnost dedikované platové účetní v případě nemoci /delší nepřítomnosti, uložení výplatních lístků na web, , příprava dokladů pro výplatu nemocenských dávek, peněžité pomoci v mateřství (dále jen „PPM“), ošetřovného a vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství, pracovních úrazů, , kontrola procesů zpracování platové agendy. |
| platové |  |  |
| Zpracování platové agendy při Výstupu zaměstnanců SPÚ | ……….. Kč/zaměstnanec | Vystavení výstupních potvrzení pro zaměstnance, výplatní lístek, případně Potvrzení pro Úřad práce, Evidenční list důchodového pojištění (dále jen „ELDP“), potvrzení o zdanitelných příjmech. Bude uloženo na zabezpečeném úložišti s kontrolovaným přístupem pro zaměstnance Objednatele případně odesláno zaměstnanci (po dohodě s Objednatelem). |
| Zpracování agendy Exekuce, refundace a insolvence zaměstnanců SPÚ | ………  Kč/případ | Nově vzniklé zákonné srážky (exekuce/Insolvence) a jejich zpracování – převzetí podkladů od Objednatele, zápis do platového systému, vytvoření košilky, součinnost, sledování nabytí právní moci, oznámení o skončení, průběžnou kontrolu došlých zpráv ke konkrétní exekuci, komunikace s exekutorem a insolvenčním správcem. |
| Poradenské služby (ostatní poradenská činnost – mimo běžnou komunikaci) | ..……… Kč/hodinu | Podpora při náboru nových zaměstnanců platové účtárny, jejich zaškolení. |

## Příloha č. 2

**TERMÍNOVÝ KALENDÁŘ**

plnění jednotlivých služeb včetně dodávání dokladů Poskytovateli dle Přílohy č. 3 a dodávání výstupů Objednateli dle Přílohy č. 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzávěrka** | **září** | **říjen** | **listopad** | **prosinec** |
| schválení a uzavření docházky Objednatelem | 3.10.2025 | 5.11.2025 | 3.12.2025 | 15.12.2025 |
| přenos docházky Objednatelem do personálního a platového systému | 6.10.2025 | 6.11.2025 | 4.12.2025 | 16.12.2025 |
| předání všech podkladů pro platy nejpozději do dne (datum) ze strany Objednatele Poskytovateli | 9.10.2025 | 12.11.2025 | 8.12.2025 | 17.12.2025 |

## Příloha č. 3

**SEZNAM DOKLADŮ PRO ZPRACOVÁNÍ PLATŮ DODÁVANÝCH OBJEDNATELEM POSKYTOVATELI**

**Pro zpracování platů:**

* Docházka zaměstnanců bude zpracována ze strany Objednatele v systému OKbase, docházka zaměstnanců v režimu DPČ bude nahrávána do platového systému OKbase přímo firmou OK systémem a.s.
* Doklady o nepřítomnosti v práci:
  + doklady určené pro následný import v elektronické podobě
  + naskenované dokumenty – uložené na zabezpečené úložiště
  + součinnost objednatele při zpracování e-neschopenek a dalších sociálních událostí
* Podklady pro odměny apod. ve formátu xls. s možností importu

**Nástup zaměstnance do HPP:**

* Zápočtový list/\*
* Prohlášení k dani/\*
* vyplněný formulář Oznamovací povinnost pojištěnce zdravotní pojišťovny/\*. Informace o cizincích je nutné předat Poskytovateli / Na místně příslušný Úřad Práce, však hlásí zástupce Objednatele/

**DPČ, DPP:**

* Vstupní dotazník zaměstnance (obsahující všechna data potřebná ke zpracování platů)/\*
* Uzavřená dohoda, rozvrh pracovní doby, stanovená odměna/\*
* Vyplněný formulář Oznamovací povinnost pojištěnce zdravotní pojišťovny/\*

\*/ bude Objednatel předkládat Poskytovateli v případ potřeby (např. v případě srážek z platu atd.)

## Příloha č. 4

**SEZNAM VÝSTUPŮ PRO VÝPLATU PLATŮ DODÁVANÝCH POSKYTOVATELEM OBJEDNATELI**

platů

**Statistiky:**

* Kvartální zákonem stanovené statistiky v souladu s předpisem Českého statistického úřadu
* Vývoj vybraných mzdových ukazatelů (kvartálně)

**Ukončení pracovněprávního vztahu:**

* Potvrzení o příjmu pro úřad práce (dále jen „ÚP“)
* Potvrzení o zdanitelných příjmech pro roční zúčtování daní
* ELDP

## Příloha č. 5

**POSTUP PRO HLÁŠENÍ CHYB A REKLAMACÍ**

Oprávněná osoba Objednatele nahlásí reklamaci/chybu prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu Poskytovatele ………………..

Seznam oprávněných osob pro hlášení chyb a reklamací

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno | Příjmení | Emailová adresa | Telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Příloha č. 6

**SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB OBJEDNATELE A POSKYTOVATELE PRO PŘEDÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ PODKLADŮ ČI VÝSTUPŮ**

**Poskytovatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Příjmení** | **Emailová adresa** | **Telefon** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Objednatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno** | **Příjmení** | **Emailová adresa** | **Telefon** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |