PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ PŘÍKAZCE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

**Příkazce:**

**Česká republika - Státní pozemkový úřad**

**Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3**

**Krajský pozemkový úřad pro Jihočeský kraj**

**Adresa: Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice**

**Pobočka Strakonice**

**Adresa: Palackého náměstí 1090, 386 01 Strakonice**

 zastoupený: Ing. Richardem Valným, vedoucím Pobočky Strakonice

 ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Richard Valný, vedoucí Pobočky Strakonice

 v technických záležitostech oprávněn jednat: Ing. Vladimír Šíma, Pobočka Strakonice

 Tel.: +420 702 153 007

 E-mail: strakonice.pk@spucr.cz

 ID DS: z49per3

 Bankovní spojení: ČNB

 Číslo účtu: 3723001/0710

 IČO: 01312774

 DIČ: není plátcem DPH

(dále jen „**příkazce**“)

**Příkazník:**

Jméno: **Ing. Jaromír Tomšovic, Dis.**

Sídlo: **Zálezly**

Zastoupený: **xxxxxxxxxx**

IČO: **63283697**

DIČ: **xxxxxxxxxx**

Zápis v živnostenském rejstříku: MUVPK-OŽÚ

Bankovní spojení: KB Vimperk

Číslo účtu: xxxxxxxxxx

Telefon/fax: xxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxx

ID DS: xxxxxxxxxx

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u -- soudu v -- oddíl -- vložka --

(dále jen „**příkazník**“)

Na základě výsledku výběrového řízení provedené v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) uzavírají smluvní strany tuto smlouvu.

1. Předmět a účel smlouvy
2. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a provede činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“) v rozsahu dle čl. II této smlouvy pro stavbu:

 Název stavby: **Polní cesty Paračov**

 Místo stavby: **k.ú. Paračov, obec Paračov, okres Strakonice**

 Popis stavby: Předmětem veřejné zakázky je stavba polních cest RCV14 a NCV8 v k.ú. Paračov. Jedná se o rekonstrukci polní cesty RCV14 v délce 190 m a novostavbu polní cesty NCV8 v délce 640 m, v kategorii P4,0/30, s povrchem z penetračního makadamu, na němž bude proveden dvouvrstvý asfaltový nátěr. Z důvodu dotace z PRV 2014-2020 je polní cesta RCV14 rozdělena v rozpočtu na 2 stavební objekty: SO 101.1 o délce 72,25 m, který se nachází dle platného územního plánu obce Paračov v zastavěném území a SO 101.2 o délce 117,25 m, na který bude uplatňována dotace. (dále jen **„stavba“**).

1. Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž všechny náklady účelně vynaložené při předmětu plnění předmětu této smlouvy jsou již v této odměně zahrnuty.
2. Účelem této smlouvy je řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.
3. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného ROVSčíslo osvědčení ROVS/1551/KOO/2020.
4. Rozsah a obsah předmětu plnění
5. Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
6. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP, přičemž zejména je povinen:
7. seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby,
8. zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
9. připravit dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů,
10. zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví,
11. zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
12. zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu **Polní cesty Paračov**, v případě, že tato povinnost vzniká,
13. vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací. Zaslání příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. zajišťuje příkazce,
14. informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací,
15. spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
16. kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
17. spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech,
18. sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,
19. provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
20. aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů,
21. bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhovat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření,
22. vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení),
23. spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,
24. účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,
25. připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu zpracovat,
26. požadavky na BOZP při udržovacích pracích.
27. Předpokládaná doba realizace stavby je **31. 10. 2025**. Změna termínu, která může nastat z objektivních důvodů bude řešena v souladu s čl. VIII. této smlouvy.
28. Způsob plnění
29. Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
30. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či bylo nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 věty druhé za středníkem občanského zákoníku.
31. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak jde o podstatné porušení smlouvy a je odpovědný za škodu způsobenou odchýlením se od pokynu příkazce.
32. Koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
33. Pokud v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
34. Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním koordinátora BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.
35. Doba plnění
36. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do vydání kolaudačního rozhodnutí na stavbu, popřípadě do doby odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby.
37. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.
38. Součinnost příkazce a kontaktní osoby
39. Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazce:
* smlouvy o dílo na zhotovení stavby,
* předané projektové dokumentace.
1. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle čl. V. odst. 2. této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
3. Příkazce poskytne příkazníkovi pro provedení koordinátora BOZP pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.
4. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou nebo elektronickou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
5. Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Jméno: Ing. Vladimír Šíma

Telefon: 702 153 001

E-mail: v.sima@spucr.cz

Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno: xxxxxxxxxx

Telefon: xxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxx

1. Odměna příkazníka a platební podmínky
2. Odměna za provedení činnosti koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí **35 200** Kč bez DPH (slovy: **třicetpět tisíc dvě stě** korun českých.). Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením jeho činností, a to i hotové výdaje účelně vynaložené.
3. Výše odměny byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky příkazníka ze dne **20. 7. 2025** Tato odměna je konečná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Přičemž je příkazník povinen se sám ujistit o správnosti o dostatečnosti své nabídky.

*Rozpis položek:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Cena bez DPH (Kč)*** | ***DPH (Kč)*** | ***Cena vč. DPH (Kč)*** |
| ***Celkem*** | ***35 200,-*** | ***7 392,-*** | ***42 592,-*** |

1. Změna celkové ceny za dílo dle čl. VI. odst. 1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH, platných v době vzniku zdanitelného plnění. Celkovou cenu lze také změnit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ) a s ohledem na změnu termínu plnění. Změna výše odměny může být provedena pouze na základě dohody obou smluvních stran, formou písemného očíslovaného dodatku k této smlouvě.
2. Podkladem pro úhradu odměny za provedení činnosti koordinátora BOZP bude faktura vyhotovená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci. Příkazce neposkytuje zálohy.
3. Daňový doklad (faktura) v elektronické formě bude obsahovat náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku, nebo obdobné evidenci, včetně spisové značky, označení této smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
4. Na faktuře pro příkazce bude příkazník uvádět:

Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00

Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad, KPÚ pro Jihočeský kraj, Poobčka Strakonice, Palackého náměstí 1090, 386 01 Strakonice.

Elektronická faktura bude doručena do datové schránky objednatele nebo na e-mailovou adresu: epodatelna@spu.gov.cz.

1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015 % z fakturované částky za každý den prodlení, ledaže příkazce není za prodlení odpovědný. Toto právo příkazníkovi nepřísluší, pokud řádně neplnil zákonné a smluvní povinnosti.
2. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
3. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl.
4. Práva z vadného plnění a záruka, smluvní pokuta
5. Příkazník odpovídá za řádné provedení a výkon činností v rozsahu dle této smlouvy.
6. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
7. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
8. Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
9. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
10. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **2 500 Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Toto ustanovení o smluvní pokutě neruší právo příkazce na náhradu škody v plném rozsahu, které mu vznikne porušením povinností příkazníka.
11. Smluvní pokuta je splatná do 14 dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
12. Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
13. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
14. Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy (taktéž i poté, co dojde k ukončení smluvního závazkového vztahu).
15. Změna závazku
16. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
17. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
18. O jakékoliv změně rozsahu činností příkazníka musí být mezi příkazcem a příkazníkem uzavřen písemný dodatek k této smlouvě s dohodnutím ceny a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy. Zadání dodatečné práce musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
19. Pojištění příkazníka
20. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně **1 000 000 Kč**. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.
21. Odstoupení a výpověď od smlouvy
22. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat v rozporu s touto smlouvou nebo platnými předpisy. Příkazce však nejprve na tento rozpor příkazníka písemně upozorní a poskytne mu lhůtu ke zjednání nápravy; teprve jejím marným uplynutím pak je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
23. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazník prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválená částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
24. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy ve vztahu k plnění v případě, že příkazce obdrží ze státního rozpočtu snížené množství finančních prostředků oproti množství požadovanému v období před započetím poskytování plnění, a dále v případě, pokud nedojde k zahájení stavby do **1. 9. 2025.**
25. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a prokazatelně doručené druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení.
26. Ve vztahu k plnění je příkazce oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi. V průběhu výpovědní doby je příkazník povinen předat příkazci kompletní materiály související s předmětem smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy, plně příkazce informovat o stavu předmětu smlouvy, a poskytnout tak příkazci plnou součinnost s plněním této smlouvy.
27. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.
28. Zánikem smlouvy zaniká i platnost plné moci udělené dle čl. XI odst. 1. této smlouvy.
29. Smlouva může být ukončena rovněž vzájemnou dohodou smluvních stran.
30. Ujednání všeobecná a závěrečná
31. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc (Příloha č. 1) ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
32. Příkazník dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato smlouva nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně veškerých změn a dodatků, byla v plném rozsahu zveřejněna v registru smluv.
33. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
34. V případech, kdy příkazník v souvislosti s plněním smlouvy zpracovává osobní údaje, se tímto zavazuje, že k těmto osobním údajům bude přistupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“). SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. a GDPR, tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt, že údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
35. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
36. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
37. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
38. Ustanovení smlouvy je možno měnit nebo zrušit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o povinnosti mlčenlivosti a ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této smlouvy.
39. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
40. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

 Ve Strakonicích dne 28.7.2025 V Bolíkovicích dne 28.7.2025

 *„elektronicky podepsáno“ „elektronicky podepsáno“*

 ................................................... ...................................................

 Příkazce Příkazník

 Ing. Richard Valný Ing. Jaromír Tomšovic, DiS.

 Vedoucí Pobočky Strakonice