**STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ 01312774
Odbor vodohospodářských staveb

Číslo jednací:

UID:

**PLNÁ MOC**

|  |
| --- |
|  |

**Česká republika - Státní pozemkový úřad, 130 00 Praha 3,** **Husinecká 1024/11a**

IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774, za který právně jedná Ing. Svatava Maradová, MBA, ústřední ředitelka Státního pozemkového úřadu

(dále jen „zmocnitel“)

**z m o c ň u j e (pověřuje)**

společnost : **[DOPLNIT]**

se sídlem : **[DOPLNIT]**

IČO : **[DOPLNIT]**

Zastoupená : **[DOPLNIT]**

(dále jen „zmocněnec“)

k zastupování ČR - Státního pozemkového úřadu ve věci zajišťování **investorsko-inženýrských činností** dle příkazní smlouvy uzavřené dne **[DOPLNIT]** mezi Státním pozemkovým úřadem jako příkazcem a společností **[DOPLNIT]** jako příkazníkem v rozsahu Čl. I a Čl. II této smlouvy v rámci stavby „BBV I. stavba – ČS 1 – oprava kolektoru a výtlačného potrubí“.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn:

1. protokolárně předat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o předání do stavebního deníku (dále též „SD“);
2. účastnit se vytyčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením stavebních prací;
3. kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do SD a na základě kontroly vydat nebo nevydat souhlas s pokračováním stavebních prací;
4. sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učinit zápis do SD;
5. sledovat vedení SD a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby;
6. o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
7. hlásit archeologické nálezy;
8. kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
9. organizovat řádný průběh kontrolních dnů stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne;
10. účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány;
11. připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro předání a převzetí stavby;
12. kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
13. kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
14. účastnit se předání a převzetí dokončené stavby;
15. kontrolovat vyklizení staveniště;
16. projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
17. prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
18. pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby a následně ji poskytnout v elektronické podobě příkazci;
19. vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení stavby schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
20. provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy, tj. řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými právními předpisy.

Zmocněnec není oprávněn zmocnit k úkonům a činnostem dle této plné moci jiné právnické či fyzické osoby.

Zmocněnec je povinen postupovat výhradně v zájmu zmocnitele a počínat si s odbornou péčí.

Tato plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu výše uvedené příkazní smlouvy; je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden je založen u zmocnitele.

Tato plná moc není udělena pro finanční a majetkové operace.

V Praze dne

……………………………………

Ing. Svatava Maradová, MBA

ústřední ředitelka

Státního pozemkového úřadu

Plnou moc přijímá:

V **[DOPLNIT]** dne

…………………………

**[DOPLNIT]**