KPMG Česká republika, s.r.o.

Pobřežní 648/1a

186 00 Praha 8

Česká republika

Naše značka: SPU 08082/2025

UID: spuess97ff9032

Vyřizuje.: Mgr. Kateřina Brožková

Tel.: 729 922 312

ID DS: z49per3

E-mail: katerina.brozkova@spu.gov.cz

Datum: 24. 3. 2025

**OBJEDNÁVKA**

**Objednatel:**

Název: Státní pozemkový úřad

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

IČO: 01312774

**Poskytovatel:**

Název: KPMG Česká republika, s.r.o.

Sídlo: Pobřežní 648/1a, 186 00 Praha 8

IČO: 005 53 115

Tímto objednáváme u shora uvedeného poskytovatele zajištění Šetření spokojenosti zaměstnanců SPÚ pro rok 2025, jehož součástí bude aktualizace příručky vyhodnocení šetření a vlastního dotazníku šetření spokojenosti zaměstnanců Státního pozemkového úřadu a provedení pilotního šetření spokojenosti v daném kalendářním roce.

Na základě zkušeností s jeho dosavadním průběhem a na základě výsledků z několika předchozích let vyplynula potřeba úpravy samotného dotazníku a metodiky. Tato úprava by měla zohledňovat několik aspektů:

* Zjednodušení a zpřehlednění dotazníku po jeho obsahové stránce a s tím související dosažení jeho vyšší srozumitelnosti a časové úspory při jeho vyplňování ze strany zaměstnanců
* Rozšíření okruhu odpovědí na jednotlivé otázky o možnost „nemám zkušenost“, „nedokážu posoudit“ a s tím související dosažení možnosti zaměstnanců vyjádřit se k vybraným otázkám neutrálně (zejména tam, kde se otázka netýká přímého vztahu mezi zaměstnancem/zaměstnavatelem nýbrž odbornějších záležitostí, o kterých nemusí mít zaměstnanci z titulu své pozice a vykonávané agendy dostatečné povědomí).
* Zrevidování pořadí důležitosti a obsahu jednotlivých okruhů – témat (sekcí) a jednotlivých otázek v sekcích s ohledem na jejich atraktivitu a aktuálnost (potřeba sledování současných trendů a směřování úřadu, jak po stránce jeho rozvoje a udržitelnosti jeho pozice jako atraktivního správního úřadu, tak po stránce jeho rozvoje v roli důvěryhodného   
  a atraktivního zaměstnavatele) a s tím související dosažení vyšší atraktivity dotazníku   
  z pohledu zaměstnanců a jejich vyšší motivace se šetření spokojenosti aktivně zúčastnit.
* Řešit v dotazníku nejen otázky týkající se vztahu mezi úřadem – zaměstnavatelem a jeho zaměstnanci, ale také otázky, týkající se názoru zaměstnanců úřadu na úroveň a strukturu služeb, které úřad poskytuje navenek a dále na to, jak je v této oblasti správní úřad vnímán svými klienty a širokou veřejností, se kterými jeho zaměstnanci spolupracují a případně, co by bylo potřeba v obou oblastech (pracovněprávní i veřejnoprávní) zlepšit, změnit.

Součástí úpravy dotazníkového šetření bude i provedení úpravy příručky vyhodnocení šetření, jejímž cílem je přizpůsobení Šetření aktuálním potřebám SPÚ. Podmínkou úpravy je kromě provedení zjednodušení a zkrácení realizovaného Šetření, také zachování přiměřené kontinuity   
s dosavadními výsledky.

Předmět plnění:

* Přípravná etapa
* Realizační etapa

Harmonogram plnění**:**

* Příprava etapa 1.4.2025 – 30.6.2025
* Realizační etapa 1.7.2025 – 15.12.2025

Výstupy:

* Upravený návrh dotazníku
* Upravená příručka šetření spokojenosti zaměstnanců
* Zpráva z vyhodnocení pilotního dotazníkového šetření
* Podklady pro PowerBi report
* Finální zpráva Šetření spokojenosti včetně akčního plánu opatření

**Celková cena za poskytnuté služby činí 275 500 Kč bez DPH, tj. 333 355 Kč s DPH**. **Cena je konečná, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění.**

Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu za poskytnutí služby po jejich řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu Státní pozemkový úřad.Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.

Žádná ze stran není odpovědná za porušení závazků z této Objednávky, které je způsobeno působením vyšší moci, která zahrnuje, nikoliv však výlučně, požár, povodeň, přírodní katastrofu, válku, nebo jinou událost nebo skutečnost, která je mimo přiměřenou sféru vlivu kterékoliv ze stran. Pokud nastane působení vyšší moci, postižená strana musí neprodleně oznámit tuto skutečnost ostatním stranám a vynaložit veškeré úsilí k překonání následků působení vyšší moci.

Kontaktní osoba objednatele: Mgr. Kateřina Brožková, Odbor personální, Oddělení řízení lidských

zdrojů

Tel.: 729 922 312

Email: katerina.brozkova@spu.gov.cz

S pozdravem

„*Elektronicky podepsáno“*

…………………………….……………

Ing. Václav Pergl

ředitel Odboru personálního

Státního pozemkového úřadu

**Akceptace objednávky:**

Osoba oprávněná jednat za dodavatele svým podpisem stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí s provedením objednaného plnění

V Praze dne 28. 3. 2025

Jméno a příjmení oprávněné osoby: prokurista se samostatnou prokurou – Mgr. Eva Bláhová

Příloha: Specifikace plnění Šetření spokojenosti zaměstnanců SPÚ 2025

**Specifikace plnění Šetření spokojenosti zaměstnanců SPÚ 2025**

Státní pozemkový úřad (SPÚ) realizuje v souladu se Služebním předpisem 3/2021 a dalšími metodickými postupy Šetření spokojenosti zaměstnanců (dále jen Šetření).

**Předmět plnění zahrnuje tyto dílčí etapy a aktivity:**

1. **Přípravná etapa**
2. **Návrh na úpravu dotazníku pro provádění Šetření** 
   1. Vytvoření krátké ankety zaměstnanců, týkající se jejich návrhů na očekávané obsahové či tematické změny obsahu dotazníku šetření spokojenosti, a její vyhodnocení
   2. Návrh na úpravu dotazníku a formulace jednotlivých oblastí a otázek
   3. Projednání a odsouhlasení změn v dotazníku se zadavatelem
   4. Finalizace návrhu dotazníku pro potřeby provedení pilotního Šetření
3. **Úprava Uživatelské příručky vyhodnocení Šetření spokojenosti zaměstnanců**
   1. Návrh na úpravu uživatelské příručky
   2. Projednání a odsouhlasení změn příručky se zadavatelem
   3. Finalizace příručky
4. **Realizační etapa**
5. **Provedení pilotního Šetření spokojenosti zaměstnanců na základě upravených metodických postupů** 
   1. Nasazení dotazníku do produkčního prostředí
   2. Otestování dotazníku
   3. Podpora při sběhu dat, řešení upomínek
6. **Vyhodnocení pilotního Šetření spokojenosti zaměstnanců**
   1. Nastavení nového způsobu vyhodnocení výsledků dotazníkového šetření
   2. Realizace validačních workshopů
   3. Příprava výstupních zpráv
      1. Zpráva z vyhodnocení dotazníkového šetření
      2. Podklady pro PowerBi report
      3. Finální zpráva Šetření včetně akčního plánu

**Harmonogram plnění:**

* Přípravná etapa 1.4.2025 – 30.6.2025
* Realizační etapa 1.7.2025 – 15.12.2025

**Výstupy:**

* Upravený návrh dotazníku
* Upravená příručka šetření spokojenosti zaměstnanců
* Zpráva z vyhodnocení pilotního dotazníkového šetření
* Podklady pro PowerBi report
* Finální zpráva Šetření spokojenosti včetně akčního plánu opatření

**Cena:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa plnění** | **Počet hodin** | **Cena za hodinu bez DPH** | **Celková cena bez DPH** |
| Přípravná etapa | 80 | 1 450,- | 116 000 |
| Realizační etapa | 110 | 1 450,- | 159 500 |
| **Celkem** | **190** | **-** | **275 500** |