

ZÁPIS Z PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE NA ZAVEDENÍ ELEKTRONICKÉHO STAVEBNÍHO DENÍKU V PROSTŘEDÍ SPÚ

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Zastoupený:	Ing. Svatavou Maradovou, MBA, ústřední ředitelkou
Kontaktní osoba	Ing. Jiří Prášek, j.prasek@spucr.cz Ing. Monika Mrkvičková, odbor.zakazky@spucr.cz
IČO / DIČ	01312774 / CZ 01312774
Internetová adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz/vz00048256
ID Datové schránky:	z49per3
Č.j. / Spis. zn.:	SPU 481544/2024 / SZ SPU 408075/2024
UID:	spuess920f2684

Tento zápis je zároveň zprávou o průběhu a výsledcích předběžné tržní konzultace, dle čl. 1 Výzvy k účasti na předběžné tržní konzultaci, a to za účelem zjištění relevantních a objektivních informací o možnostech trhu v oblasti zavedení elektronického stavebního deníku (dále jen „ESD“) v prostředí Státního pozemkového úřadu (dále jen „Výzva“), č.j. SPU 408075/2024.

Předběžná tržní konzultace (dále také „PTK“) byla zahájena uveřejněním předběžného oznámení (evidenční číslo zakázky Z2024-052721) ve Věstníku veřejných zakázek a uveřejněním Výzvy na profilu zadavatele, E-ZAKu (Systémové číslo P24V00002730). Informace o konání PTK byla zveřejněná také na webových stránkách zadavatele.

Zadavatel současně s uveřejněním Výzvy oslovil dne 23. 10. 2024 i těchto 10 konkrétních dodavatelů:

Číslo	Název dodavatele	IČO dodavatele	Adresa dodavatele
1	DIGITAL BUILD s.r.o.	06757642	Purkyňova 792, 252 64 Velké Přílepy
2	Vím o všem s.r.o.	06935338	Smetanova 1249/6, 419 01 Duchcov
3	First information systems, s.r.o.	49608754	Kalvodova 2, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
4	Digital transformation systems, s.r.o.	08725616	Rybná 716/24, 110 00 Praha 1
5	MCM Phomi s.r.o.	03324401	B. Smetany 2832/39. 370 01 České Budějovice

6	PlanRadar GmbH	FN 400573	Office Park Nové Butovice budova C, 4. podlaží, Bucharova 2657/12, 158 00 Praha
7	ELEGIS s.r.o., Informační systémy	26927233	Masarykova 108, 664 42 Modřice, Brno
8	BAU Software s.r.o.	19414480	Lidická 700/19, 602 00 Veveří Brno
9	DATAMIX Solutions s.r.o.	27780121	Dolní Hejčinská 47/25, 779 00 Olomouc
10	Software 42, s.r.o.	5527171	Kyjevská 3, 251 01 Říčany

Předběžná tržní konzultace probíhala ve dvou fázích. 1. fáze probíhala distanční písemnou elektronickou formou, kdy zadavatel uveřejnil seznam dotazů, na které mohla odborná veřejnost odpovědět.

Distanční písemné elektronické formy předběžné tržní konzultace se zúčastnilo 9 dodavatelů:

Číslo	Název dodavatele	IČO dodavatele	Adresa dodavatele
1	Intelis, s.r.o.	28080301	Třída Národní svobody 209/23, 397 01 Písek, Pražské Předměstí
2	First information systems, s.r.o.	49608754	Kalvodova 2, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
3	MCM Phomi s.r.o.	03324401	B. Smetany 2832/39. 370 01 České Budějovice
4	Proconom Software, s.r.o.	07156863	OC Forum Liberec, nám. Soukenné 669/2a, 46001 Liberec IV-Perštýn
5	Software 42, s.r.o.	5527171	Kyjevská 3, 251 01 Říčany
6	Vím o všem s.r.o.	06935338	Smetanova 1249/6, 419 01 Duchcov
7	BAU Software s.r.o.	19414480	Lidická 700/19, 602 00 Veveří Brno
8	Digital transformation systems, s.r.o.	08725616	Rybná 716/24, 110 00 Praha 1
9	DATAMIX Solutions s.r.o.	27780121	Dolní Hejčinská 47/25, 779 00 Olomouc

Předmětem distanční písemné elektronické formy předběžné tržní konzultace byly dotazy uvedené níže.

Ve 2. fázi proběhly osobní pohovory, v rámci kterých byly prodiskutovány detaily v jednotlivých oblastech požadované služby s ohledem na vyplněný elektronický dotazník. Pohovory byly s každým účastníkem vedeny individuálně.

Osobních pohovorů se zúčastnilo 7 dodavatelů:

Číslo	Název dodavatele	IČO dodavatele	Adresa dodavatele	Účast na předběžné tržní konzultaci dne	Forma účasti
1	BAU Software s.r.o.	19414480	Lidická 700/19, 602 00 Veveří Brno	18.11.2024	online přes MS Teams
2	Vím o všem s.r.o.	06935338	Smetanova 1249/6, 419 01 Duchcov	18.11.2024	osobně - Zasedací místnost SPÚ
3	Intelis, s.r.o.	28080301	řída Národní svobody 209/23, 397 01 Písek, Pražské Předměstí	21.11.2024	osobně - Zasedací místnost SPÚ
4	Software 42, s.r.o.	5527171	Kyjevská 3, 251 01 Říčany	21.11.2024	osobně - Zasedací místnost SPÚ
5	First information systems, s.r.o.	49608754	Kalvodova 2, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory	22.11.2024	osobně - Zasedací místnost SPÚ
6	Proconom Software, s.r.o.	07156863	OC Forum Liberec, nám. Soukenné 669/2a, 46001 Liberec IV-Perštýn	22.11.2024	osobně - Zasedací místnost SPÚ
7	DATAMIX Solutions s.r.o.	27780121	Dolní Hejčinská 47/25, 779 00 Olomouc	28.11.2024	online přes MS Teams

Dotazy na uchazeče:

- 1) Lze do ESD kreslit, dělat náčrty, přidávat fotografie?

Všichni zúčastnění potvrdili, že je možné do ESD přidávat fotografie. U většiny nabízených řešení pak lze přidávat i upravené výkresy a další dokumenty. Některé aplikace pak umožňují zákres přímo v zařízení.

- 2) Lze prohlížet ESD i v případě, že nemám oprávnění zapisovat?

U všech zúčastněných je toto řešeno prostřednictvím rolí / oprávnění, které mají přiřazeny. Někteří účastníci neumožňují prohlížení deníku osobám, které nejsou ke stavbě (potažmo deníku) přiřazeny. To je pro SPÚ nevyhovující.

- 3) Lze mít přehled všech aktivních SD na jednom místě? Příklad v prostředí SPÚ: Pracovník oddělení investičních činností se přihlásí do prostředí SD, uvidí přehled aktivních SD a bude moci nahlížet do kteréhokoliv z nich, ovšem bez možnosti zápisu.

Pouze jeden zúčastněný subjekt tuto možnost neumožňuje. Zbylí účastníci využívají svá specifická řešení.

- 4) Jakým způsobem se podepisují zápisy? Je nutné každý zápis potvrdit elektronickým podpisem, nebo je možný jiný způsob?

Všechna představená řešení umožňují podepsání zápisů vlastním způsobem. Někteří zúčastnění preferují podepsání dokumentu externím způsobem (export do pdf, podepsání certifikátem a následně nahrání zpět). Pro potřeby SPÚ, pro jednoznačnost a zároveň kvůli legislativním požadavkům bude SPÚ vyžadovat používání certifikovaných digitálních podpisů (v ideálním případě přímo v aplikaci). Zároveň vzhledem k interním předpisům budeme vyžadovat, aby byl tento podpis „neviditelný“.

- 5) Je zajištěný bezpečný přístup (šifrovaný) do ESD? Je zajištěna ochrana proti smazání zápisů, případně celého ESD?

Všichni zúčastnění používají pro přístup zabezpečené připojení. Záznamy jsou u všech účastníků zálohovány minimálně po dobu, kdy je deník aktivní. Po provedení prvního zápisu, který bude podepsaný kvalifikovaným certifikátem je smazání deníku nemožné, někteří uchazeči umožňují deaktivaci takového deníku.

- 6) Jak se do ESD přistupuje? (webové rozhraní, aplikace, přihlašovací údaje?)

Přístupování k záznamům se liší podle poskytovaného řešení. U všech zúčastněných lze přistupovat z webového rozhraní, někteří dále umožňují i přístup z mobilní aplikace. Přihlašovací údaje viz. bod 13.

- 7) Jaké jsou technické požadavky na provoz ESD?

Technika aktuálně využívaná na SPÚ umožňuje bezproblémový provoz všech nabízených řešení.

- 8) Lze zapisovat do ESD i bez připojení k internetu (případně jaká je datová náročnost)? Jak se v takovém případě řeší synchronizace?

Některá řešení uchazečů neumožňují provádění zápisů bez připojení internetu. Vzhledem k lokalitám, na kterých SPÚ realizuje svá opatření (pohraničí, odlehlá místa, údolí) považujeme nemožnost off-line zápisů za velkou nevýhodu.

U řešení uchazečů, kteří off-line zápisy umožňují je pak řešena synchronizace při nejbližší příležitosti, kdy se zařízení připojí k síti. U takto pořízených záznamů je pak zjištěné, kdy byl vytvořen a kdy byl synchronizován.

Datová náročnost přenosu je minimální (v řádech kb), v případě přidání fotografií a jiných dokumentů je objem závislý na jejich velikosti. Některá řešení umožňují i komprimaci fotografií přímo v aplikaci.

- 9) Kdy se uzavírá možnost zápisu do ESD za daný den? Lze zapisovat zpětně?

Každý uchazeč představil svoje řešení uzavírání dnů (zápisů). Některá řešení umožňují nastavení automatické „závory“, kdy po uplynutí definovaného časového období již

nelze provést zpětný zápis. Někteří uchazeči řeší uzavírání dnů tak, že je zápis otevřený do doby podepsání, poté jej již nelze upravit, smazat ani doplnit.

10) Lze exportovat pouze část ESD z aktivní stavby?

Všechna představená řešení umožňují export jak části deníku (den, zadané období), tak celého deníku včetně definování rozsahu exportu.

11) Zajišťuje ESD logování činností uživatelů

Všechna představená řešení zaznamenávají činnost uživatelů, minimálně o přihlášení a provedení záznamu, nebo jeho změny. Liší se dostupnost těchto informací v prostředí deníku. SPÚ preferuje uživatelsky dostupné seznamy logů minimálně pro roli „Administrátor“.

12) V případě mobilní aplikace – je aplikace dostupná z Obchodu play a App Store?

Mobilní aplikaci představilo 5 uchazečů, kteří se zúčastnili 2. kola PTK. 2 uchazeči aplikaci nenabízejí. Pro potřeby SPÚ je nutné mít aplikaci dostupnou z oficiálních distribučních kanálů obou mobilních platform.

13) Jak jsou řešeny přístupy – je potřeba elektronický podpis/bankovní identita?

Pro přístup do představených řešení není potřeba elektronický podpis ani bankovní identita. Přístup do aplikace je řešen buď formou log-inu pomocí jména (příp. e-mailu, nebo PINu) a hesla, nebo na základě poskytnutých seznamů uživatelů (Active Directory apod.)

14) Je možné ad-hoc přidávat uživatele například pomocí mobilní aplikace?

Účastníci představili různá řešení přidávání uživatelů. U některých je potřeba zásah role „Administrátor“.

15) Uveďte prosím, jaké firmy/institute využívají Váš ESD?

Uchazeči představili své reference jak z veřejné, tak soukromé sféry.

16) Lze napojit ESD na elektronickou spisovou službu "e-spis"?

Napojení např. na e-spis by byli schopni zajistit všichni uchazeči, v drtivé většině ale dalším vývojem a doprogramováním. Tato možnost nebyla hlouběji diskutována.

17) Jak může být řešena správa uživatelů (interní vs. synchronizace či napojení na adresářové služby – LDAP, AD)?

Správa uživatelů je většinou řešena interně, napojení na LDAP anebo AD je také možné, a to u 4 uchazečů. 2 uchazeči tuto možnost nenabízejí ani do budoucna.

18) Jaké jsou požadavky na klientské zařízení (mobil, PC)?

Představené požadavky všech zúčastněných splňují všechna zařízení běžně využívaná na SPÚ.

19) Jaké jsou možnosti garance dostupnosti (SLA), režimů podpory uživatelů a technické podpory?

Uchazeči představili své možnosti podpory. Liší se jak reakční doba, dostupnost „živé“ telefonické linky, rychlost řešení problémů, tak zejména finanční náročnost jednotlivých druhů podpor.

20) Jak jsou obvykle řešeny elektronické podpisy? Certifikáty v mobilu/tabletu?

Podepisování je řešeno standardním způsobem, možnost využívání tokenů apod.

Elektronické kvalifikované podpisy jsou tu řešeny několika způsoby a v zásadě jsme se setkali se všemi možnostmi. Přímé podepisování v ESD pomocí různého úložiště (PC, token), mimo aplikaci např. v Adobe, v 1 případě nelze kvalifikovaně podepsat. Jedná se ve všech případech přes webové rozhraní. V aplikaci na mobilním telefonu to technicky možné je, ale musí se např. certifikát poskytnout dodavateli, což za SPÚ není žádoucí.

21) Jsou data uložena jen na cloudu?

Zúčastnění představili svá řešení ukládání dat. Lze využít jak prostředí SPÚ, tak externích služeb.

Za SPÚ je žádoucí, aby byla data uložena na cloudu dodavatele, nebo na MICROSOFT Azure (což je ale finančně nákladnější), jelikož je to usnadnění pro případné napojení, synchronizaci uživatelů a nastavování různých přístupů. ESD nebude nainstalován v našem prostředí.

22) Dovolujeme si požádat stanovení předpokládané hodnoty v Kč bez DPH na zřízení a provozování ESD po (zkušební) dobu 1 roku (do konce roku 2025) na cca 100 staveb s přístupy pro minimálně 2 osoby/Pobočka (zápis), další osoby SPÚ 15 (čtení) a pracovníci na stavbě, případně včetně školení.

Uchazeči provedli orientační nacenění svých představených řešení včetně možných úprav aplikací, jako je přidání či odebrání určitých modulů či funkcí.

23) Máte zájem účastnit se 2. fáze PTK, která se uskuteční formou osobního pohovoru?

Zájem projevilo 7 uchazečů. 5 uchazečů zvolilo osobní setkání, 2 uchazeči prezentovali svá řešení prostřednictvím MS Teams. Po představení aplikací a programů proběhla diskuze a doplňující dotazy. Prezentace jednotlivých řešení trvalo mez 1 až 1,5 hod a ze schůzky byl pořízen audiozáznam.

Během pohovorů představili někteří uchazeči i novinky, jako je využití umělé inteligence při tvorbě zápisů, možnosti automatického zaznamenávání počasí, napojení na docházkové, skladové, dohledové a další systémy.

SPÚ bude klást důraz zejména na uživatelskou přívětivost a intuitivní ovládání prostředí elektronického stavebního deníku. Cílem je zejména ulehčení práce všem účastníkům stavebního procesu, vyhovění všem legislativním požadavkům a možnosti rychlé kontroly při případných nesrovnalostech, či problémech na stavbách.

Odpovědi účastníků z PTK využije zadavatel pro nastavení zadávacích podmínek veřejné zakázky, aby byly smysluplné a přiměřené.

Zadavatel tímto děkuje za účast na předběžné tržní konzultaci.

Zapsala:

Ing. Monika Mrkvičková, Odbor veřejných zakázek

„el. podepsáno“

Ing. Jiří Prášek, Oddělení investičních činností

„el. podepsáno“

Schváleno:

Ing. Jana Vokřálová, ředitelka Odboru veřejných zakázek

„el. podepsáno“

PhDr. Ing. Roman Vildner, Ph.D., MBA, vedoucí Oddělení investičních činností „el. podepsáno“