

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Olomoucký kraj, vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Vypracování znaleckých posudků v rozsahu činností KPÚ pro Olomoucký kraj – rok 2023,2024“

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále jen „zakázka“*) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník výběrového řízení“ nebo „dodavatel“, Česká republika-Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.

Přílohou č. 7 výzvy je Etický kodex dodavatele veřejné zakázky. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení vyjadřuje dodavatel svůj souhlas se zásadami a pravidly, která jsou v tomto kodexu uvedena, zavazuje se respektovat je a jednat v souladu s nimi.

1. ZADAVATEL

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Olomoucký kraj
Sídlo:	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc
Zastoupený:	JUDr. Romanem Brnčalem, LL.M., ředitelem Krajského pozemkového úřadu pro Olomoucký kraj
Kontaktní osoba:	Ing. Hana Minářová, tel. 721 331 594, e-mail: h.minarova@spucr.cz
IČO / DIČ	01312774 / CZ 01312774
Internetová adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz
ID Datové schránky:	z49per3
Č.j. / Spis. zn. VZMR:	SPU 118649/2023 / SP2263/2023-521101
UID dokumentu:	spudms00000013480269
Druh veřejné zakázky:	Služby

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Vypracování znaleckých posudků pro oceňování majetku, s kterým má příslušnost hospodařit Státní pozemkový úřad, a pro účely dle zákona č. 139/2002 Sb. o pozemkových úpravách, a to v rámci činností KPÚ pro Olomoucký kraj a jeho poboček.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření Rámcové dohody na poskytování uvedeného plnění, a to se sedmi účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídku. V případě, že bude nabídek méně je zadavatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu s méně dodavateli, nejméně však se třemi. Tito budou po dobu účinnosti smlouvy vypracovávat znalecké posudky na základě dílčích požadavků objednatel.

Znalecké posudky budou vypracovány v rozsahu specifikace znaleckých služeb, uvedené v Ceníku zpracování znaleckých posudků, který je součástí této výzvy k podání nabídek (dále také „výzva“) jako její přílohou č. 5. Návrh rámcové dohody je součástí této výzvy k podání nabídek (dále také „výzva“) jako její příloha č. 4.

Na základě provedení hodnocení nabídek bude s vybranými účastníky, kteří se umístili na prvních sedmi místech, uzavřena rámcová dohoda. **Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2024 nebo do vyčerpání finanční částky pro veřejnou zakázku, tj. 1 800 000 Kč bez DPH.** Pokud nebude možno vzhledem k počtu podaných nabídek uzavřít rámcovou dohodu se sedmi vybranými účastníky, bude počet vybraných účastníků snížen tak, aby odpovídal počtu podaných nabídek. Minimálně však bude rámcová dohoda uzavřena nejméně se třemi vybranými účastníky.

Jednotlivé znalecké posudky budou dodavateli zadávány na základě písemné objednávky v rozsahu a objemu dle svých aktuálních potřeb zadavatele (objednatel), po dobu účinnosti rámcové dohody.

2.2 POŽADAVKY STÁTNÍHO POZEMKOVÉHO ÚŘADU NA ZPRACOVÁNÍ ZNALECKÝCH POSUDKŮ

Při vypracování všech znaleckých posudků se bude zhotovitel řídit platnými právními předpisy a „Standards zpracování znaleckých posudků pro Státní pozemkový úřad“, viz příloha 1 přiložené Rámcové dohody a dalšími návody vztahujícími se k předmětu díla.

Způsob zadávání znaleckých posudků

1. Při zadávání znaleckých posudků objednatel využije tzv. **princip „kaskády“**. Objednatel písemně vyzve k akceptaci Objednávky (stačí formou e-mailové komunikace) vždy toho zhotovitele, který má **v požadované položce dle ceníku znaleckých posudků nejnižší cenu**. Odmítne-li tento zhotovitel Objednávku akceptovat, vyzývá objednatel další zhotovitele **v pořadí od nejnižší ceny po nejvyšší cenu v konkrétní položce v ceníku**.
2. Lhůta pro akceptaci objednávky je maximálně tři pracovní dny, pokud není v objednávce stanovena lhůta delší. Lhůtu pro akceptaci objednávky může objednatel na základě písemné žádosti zhotovitele prodloužit. Žádost o prodloužení lhůty musí být doručena před tím, než uplyne lhůta pro akceptaci.
3. Akceptace objednávky musí být potvrzena jednoznačně bez výhrad a připomínek, jinak bude považována za nepřijatou.
4. Písemné potvrzení přijetí Objednávky zhotovitelem (stačí formou e-mailové komunikace) je považováno za její akceptaci a závazek plnění podle rámcové dohody (uzavření prováděcí smlouvy).
5. V případě, že vybraný zhotovitel nepotvrdí ve lhůtě pro akceptaci Objednávku znaleckého posudku, má se za to, že jí odmítl. Za odmítnutí se považuje také nečinnost, tj. nereagování ve lhůtě pro akceptaci. Objednatel následně vystaví

písemnou Objednávku zhotoviteli, který má v požadované položce dle ceníku druhou nejnižší cenu. Obdobným způsobem postupuje objednatel v požadované položce (od nejnižší po nejvyšší cenu za MJ v položce) až do doby oslovení zhotovitele, který má v požadované položce cenu nejvyšší.

6. Je povinností každého zhotovitele akceptovat alespoň 1 Objednávku z těch, které mu byly v rámci příslušného kalendářního měsíce zaslány k akceptaci. Případné nesplnění této povinnosti je porušením smlouvy podstatným způsobem.
7. V případě, že objednatel bude vyžadovat revizní znalecký posudek dle § 127 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, uvede tuto skutečnost v objednávce. Objednávku revizního znaleckého posudku vystaví objednatel zhotoviteli, který se umístil jako další v pořadí po zhotoviteli, který vypracoval znalecký posudek, který je podkladem pro vypracování revizního znaleckého posudku.

2.3 DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: červen 2023

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do **31. 12. 2024**, nebo do vyčerpání finančního limitu **1 800 000 Kč bez DPH**. Pro ukončení smluvního vztahu bude rozhodující, která z těchto skutečností nastane dříve.

Nejpozději do ukončení účinnosti Smlouvy bude objednatel oprávněn odeslat dodavateli Výzvu k poskytnutí plnění a zahájit tak proces potvrzení přijetí dílčí Objednávky dodavatelem.

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde mezi objednatelem a dodavatelem k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby.

2.4 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: Olomoucký kraj, přesná specifikace bude provedena dílčími objednávkami

Místem pro předání díla je: **SPÚ, KPÚ pro Olomoucký kraj na adrese Blanická 383/1, 779 00 Olomouc, případně adresa objednatele uvedená na objednávce.**

2.5 FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **1 800 000 Kč bez DPH**.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 2 této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání profesní způsobilosti.

Zhotovitelem znaleckého posudku pro Státní pozemkový úřad může být pouze znalec, znalecká kancelář a znalecký ústav s platným oprávněním k výkonu znalecké činnosti podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, v platném znění, a podle prováděcích vyhlášek v platném znění.

Zhotovitel znaleckých posudků je povinen vykonávat znaleckou činnost pouze v oboru a odvětví a případně specializaci pro které má oprávnění vykonávat znaleckou činnost, s odbornou péčí, nezávisle, nestranně a ve sjednané nebo stanovené době. Obor a odvětví a případně specializace musí zhotovitele opravňovat k oceňování majetku dle požadavků zadavatele. Pokud má znalec zapsanu specializaci v rámci odvětví oceňování věcí nemovitých, nemůže již vykonávat znaleckou činnost mimo zapsanou specializaci. Znalec je povinen vykonávat znaleckou činnost osobně, to platí i v případě, že znaleckou činnost vykonává ve znalecké kanceláři (§ 1 odst. 4 zákona č. 254/2019 Sb.). Znalec může být zaměstnancem, společníkem nebo členem pouze jedné znalecké kanceláře, takový znalec není oprávněn vykonávat současně znaleckou činnost samostatně (§ 6 odst. 2 zákona č. 254/2019 Sb.).

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení). Znalecká kancelář musí doložit, že je obchodní korporací (§ 6 zákona č. 254/2019 Sb.).
- b) **doklad o jmenování znalcem** (výpis ze Seznamu znalců) v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – v souladu se zákonem 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, v platném znění, pro obor:
 - **Ekonomika – odvětví ceny a odhady, specializace nemovitosti**

Profesní kvalifikační způsobilost prokáže dodavatel předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

Dodavatel je současně povinen předložit v nabídce prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém uvede, zda osoba, jejímž prostřednictvím některou ze shora uvedených odborných způsobilostí zabezpečuje (odpovědný zástupce), je zaměstnancem dodavatele, příp. členem jeho statutárního orgánu nebo je v jiném vztahu k dodavateli.

Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení čl. 4.2.4. této výzvy.

4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

4.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za provedení jednotlivých typů plnění dle čl. III. odst. 1. Návrhu rámcové dohody (dále jen „typy plnění“), a to doplněním do přílohy č. 2 dohody Ceník zpracování znaleckých posudků. Cena musí být u každého typu plnění uvedena v následující struktuře: cena bez DPH, samostatně výše DPH a cena včetně DPH. Dodavatel, který je neplátcem DPH, vyplní kolonky (cena bez DPH a cena s DPH) stejnou nabídkovou cenou.

Dodavatel je povinen při oceňování jednotlivých typů plnění v Ceníku zpracování znaleckých posudků:

- a) dodržet strukturu ceníku
 - b) ocenit bez výjimek veškeré položky a dodržet obsahovou náplň.
1. Při oceňování pozemků je měrnou jednotkou vždy 1 pozemek, a to bez ohledu na počet MJ. Dodavatel je povinen stanovit cenu za 1 MJ tak, aby cena byla klesající s rostoucím počtem MJ v rámci jedné položky. V případě nedodržení této podmínky může zadavatel vyřadit nabídku z dalšího posuzování.
 2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výše definovanou specifikací poptávaných služeb (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel vyřadit nabídku z dalšího posuzování.
 3. Nabídková cena za jednotlivé typy plnění bude uvedena v české měně (v korunách českých) a zaokrouhlena na celé koruny.
 4. Nabídková cena za jednotlivé typy plnění uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
 5. Nabídková cena pro jednotlivé typy plnění zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením plnění, včetně veškerých nákladů spojených s vyhotovením znaleckého posudku. Veškeré náklady jsou náklady osobní, materiál, služby (za údaje ČUZK, poplatky aj.), náklady na cestovné, jiné náklady. Zadavatel nebude akceptovat rozdělení ceny zakázky na dílčí úkony, jako např. administrativní práce, vyhledávání podkladů, cena za dopravu apod.
 6. Pokud je v objednávce uvedena pouze cena obvyklá a oceňovací situace podle standardů vyžaduje rovněž určení ceny zjištěné, je fakturována služba pouze za cenu obvyklou.
 7. V objednávce budou určeny ceníkové položky pro fakturaci.
 8. V objednávce znaleckého posudku s cenou za 1 hodinu bude spotřeba času závazně dohodnuta při akceptaci objednávky.
 9. V objednávce znaleckého posudku s cenou za 1 pozemek bude cena znaleckého posudku s více pozemky stanovena jako součin počtu pozemků a ceny za 1 MJ.
 10. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
 11. Pokud vybraný uchazeč bude plátcem daně z přidané hodnoty, je změna nabídkové ceny pro jednotlivé typy plnění možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena

pro jednotlivé typy plnění upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

12. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na přidělení finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.

4.2 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazný návrh rámcové dohody, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh rámcové dohody jako nedílnou součást nabídky.
2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 30. 11. příslušného roku.
3. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
 - a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
 - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
4. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
5. Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatel.
6. **Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.**
7. Varianty nabídek se nepřipouštějí.
8. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz Příloha č. 3 výzvy).
9. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz Příloha č. 3 výzvy).

4.3 NEEEXISTENCE STŘETU ZÁJMŮ

4.3.1 Střet zájmů u osoby dodavatele

Zadavatel pro účely tohoto výběrového řízení stanovuje v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů následující zadávací podmínky:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústřední orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako účastník výběrového řízení ani jako poddodavatel, jehož prostřednictvím účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikace.

Pokud by se obchodní společnost dle předchozího odstavce účastnila předmětného výběrového řízení v pozici účastníka výběrového řízení, zadavatel takového účastníka vyloučí z výběrového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 8 výzvy.

Pokud by se taková obchodní společnost účastnila tohoto výběrového řízení jako poddodavatel, který prokazuje kvalifikaci v nabídce účastníka, zadavatel bude požadovat nahrazení takového poddodavatele ve stanovené lhůtě, jinak bude účastník z výběrového řízení vyloučen. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 8 výzvy.

4.3.2 Střet zájmů mezi dodavatelem a zadavatelem

V rámci výběrového řízení nesmí být dodavatel rovněž ve střetu zájmů, kdy jeho zájmy ohrožují nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením, a to zejména tím, že se podílí na průběhu výběrového řízení nebo má nebo by mohl mít vliv na výsledek výběrového řízení. Dodavatel pro splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 8 výzvy.

4.4 PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- d) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
 - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní

použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;

- předcházením znečištění ovzduší a snižováním úrovně znečištění, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
- předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;

e) implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude součástí nabídky dodavatele.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle váženého součtu položkových cen.

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu včetně DPH za provedení jednotlivých typů plnění, tak jak jsou specifikovány v čl. III. odst. 1. Návrhu rámcové dohody a dodavatelem doplněny do přílohy č. 2 dohody Ceník zpracování znaleckých posudků.

Hodnocení proběhne podle níže uvedených subkritérií nabídkové ceny. Subkritérium odpovídá vždy jedné skupině položek – typů plnění uvedených v příloze č. 2 smlouvy Ceník zpracování znaleckých posudků. Jednotlivá subkritéria a jejich váhu, která je vyjádřena v procentech, stanovuje zadavatel takto:

Položka ceníku	Subkritérium – skupina typů plnění	Váha
1	Pozemky	10 %
2	Pozemky	5 %
3	Pozemky	30 %
4-8	Stavby	20 %
9+10	Rybníky	5 %
11	Právo a jiné majetkové hodnoty	5 %
12	Specifické věci	5 %
13	Škody na majetku	5 %
14	Srovnatelné nájemné obvyklé v daném místě – byty a domy	5 %
15	Revizní znalecký posudek	5 %
16	Aktualizace ZP	5 %

5.1 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Pro každé subkritérium bude vypočítána jeho hodnota jako součet nabídkových cen jednotlivých typů plnění spadajících pod dané subkritérium.

Nejnižší hodnotě každého subkritéria bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodová hodnota dílčího hodnotícího kritéria vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena váhou příslušného dílčího hodnotícího kritéria a v každém dílčím hodnotícím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota.

Sestavení celkového pořadí

Výsledná bodová hodnota bude určena součtem redukovaných bodových hodnot za jednotlivá subkritéria a jako ekonomicky nejvýhodnější bude označena nabídka s nejvyšším počtem bodů. Ostatní nabídky budou seřazeny sestupně.

Rovnost bodových hodnot

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu (položka ceníku 3 - pozemky s váhou 30 %). Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude vybrán účastník s dřívějším časem podání nabídky.

Z obdržných nabídek vybere zadavatel 7 dodavatelů, kteří se umístili v součtu získaných redukovaných bodových hodnot na 1. až 7. místě a uzavře s nimi rámcovou dohodu. Tito dodavatelé budou vyzýváni v průběhu běhu veřejné zakázky k plnění dle jednotlivých dílčích objednávek.

6. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může podat nabídku v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: **17. 4. 2023** Hodina: 10:00

Listinné nabídky musí být doručeny na podatelnu Krajského pozemkového úřadu pro Olomoucký kraj na adrese Blanická 383/1, 779 00 Olomouc, a to v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14:00 hodin po celou lhůtu pro podání nabídek, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hodin.

Elektronické nabídky musí být nahrané na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/vz00042323>

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení výzvy, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Dodavatelé mohou podat nabídku na adresu zadavatele rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena zadavateli (tzn. opět výhradně do místnosti - podatelny) rovněž nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele!

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

7.1 NABÍDKY PODÁVANÉ V LISTINNÉ PODOBĚ

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále v písemné podobě** v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

„Vypracování znaleckých posudků v rozsahu činností KPÚ pro Olomoucký kraj – rok 2023,2024“

a textem **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA“** a opatřena na uzavření razítky účastníka výběrového řízení.

7.2 NABÍDKY PODÁVANÉ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

- **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky ve formátu .pdf, a to ve lhůtě podání nabídky.
- Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB (je ale možné vložit více souborů). Účastník výběrového řízení musí být připojen k síti Internet.
- Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

7.3 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné nebo elektronické podobě, v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Pokud dodavatel požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Nabídka (návrh rámcové dohody, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (**příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky**).
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:
 - Vyplněný a podepsaný **krycí list nabídky** (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách) - dodavatel závazně využije vzor v příloze č. 1 výzvy;
 - **Doklady prokazující splnění způsobilosti** dle čl. 3. Požadavky na prokázání způsobilosti;
 - **Návrh rámcové dohody** (příloha č. 4 výzvy) podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat. **Přílohy rámcové dohody není nutné tisknout;**
 - **Oceněný Ceník znaleckých posudků** (příloha č. 5 výzvy)
 - Jednostranný písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
 - Čestné prohlášení – souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (příloha č. 3 výzvy);
 - Čestné prohlášení - „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“ (příloha č. 3 výzvy);
 - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky (příloha č. 6 výzvy);
 - Etický kodex dodavatele veřejné zakázky (příloha č. 7 výzvy);
 - Čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů (příloha č. 8 výzvy);
- Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

U nabídek podávaných v listinné podobě, zadavatel doporučuje všechny listy nabídky, včetně příloh, řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a nabídku svázat tak, aby nebylo možné s jednotlivými listy manipulovat bez poškození vazby nebo jiného bezpečnostního prvku. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků sešítí provázkem s použitím přelepek opatřených např. podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

8.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá **komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou**. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude ve výběrovém řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/vz00042323>), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
6. **Adresa pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:**
 - <https://zakazky.spucr.cz/vz00042323>
 - Státní pozemkový úřad
Krajský pozemkový úřad pro Olomoucký kraj
Blanická 383/1, 779 00 Olomouc

kontaktní osoba: Ing. Hana Minářová
tel. +420 721 331 594, e-mail: h.minarova@spucr.cz

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.

Zadavatel doporučuje, aby případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastníci zasílali prostřednictvím E-ZAKu na adresu: <https://zakazky.spucr.cz/vz00042323>

8.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Zadavatel listinné nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Listinné nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat ve výběrovém řízení adekvátně k § 48 odst. 5 písm. d) zákona, tzn. zadavatel nebude hodnotit účastníka výběrového řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
7. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:
SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
9. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: JUDr. Roman Brnčal, LL.M., ředitel Krajského pozemkového úřadu pro Olomoucký kraj.
10. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je: Ing. Hana Minářová., e-mail: h.minarova@spucr.cz, tel: +420 721 331 594.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost

Příloha č. 3 - Čestná prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami výběrového řízení,
prohlášení o úplnosti a pravdivosti nabídky

Příloha č. 4 - Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 5 - Ceník znaleckých posudků (příloha č. 2 RD)

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení společensky odpovědného plnění veřejné zakázky

Příloha č. 7 - Etický kodex

Příloha č. 8 - Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Přílohy č. 9 až 12 jsou pro dodavatele pouze informativní, nemusí je do své nabídky tisknout. Tyto dokumenty budou součástí uzavřené rámcové dohody.

Příloha č. 9 - Standardy zpracování znaleckých posudků pro oceňování majetku (příloha č. 1 Rámcové dohody)

Příloha č. 10 - Vzor Objednávky znaleckých posudků (příloha č. 3 Rámcové dohody)

Příloha č. 11 - Vzor protokolu o předání a převzetí objednaného znaleckého posudku (příloha č. 4 Rámcové dohody)

Příloha č. 12 - Vzor protokolu o nepřevzetí objednaného znaleckého posudku (příloha č. 5 Rámcové dohody)

V Olomouci dne 29. 3. 2023

.....
JUDr. Roman Brnčal, LL.M.
ředitel Krajského pozemkového úřadu
pro Olomoucký kraj