

SMLOUVA č. 99-2023-523203
O ZABEZPEČENÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB NA POBOČCE BŘECLAV
PRO OBDOBÍ
1.7.2023 - 30.6.2024

uzavřená ve smyslu §1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi:

Objednatel

Česká republika - Státní pozemkový úřad

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3

Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, Pobočka Břeclav

Adresa: náměstí T. G. Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav

zastoupený:

Ing. Pavlem Zajíčkem

vedoucím Pobočky Břeclav

Tel.:

+420 727 956 365

E-mail:

breclav.pk@spucr.cz

ID DS:

z49per3

Bankovní spojení:

ČNB

Číslo účtu:

3723001/0710

IČ:

01312774

DIČ:

není plátcem DPH

(dále jen jako „objednatel“)

a

Poskytovatelem

Jméno:

ZETRADE, s.r.o.

Sídlo:

Hřbitovní 3, 690 03 Břeclav 3

Zastoupený:

Mgr. Richardem Zemánkem, jednatelem

Bankovní spojení:

ČSOB

Číslo účtu:

273889386/0300

IČ/DIČ:

04851927/CZ04851927

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 92190

(dále jen jako „poskytovatel“)

I. PRÁVNÍ ÚKONY A ZASTOUPENÍ

Ve vzájemném styku obou smluvních stran podle §163 až 165 a §166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou kromě výše uvedených osob jednajících za smluvní strany, zmocnění jednat tito pracovníci:

za objednatele:

ve věcech smluvních: Ing. Pavel Zajíček

ve věcech technických a provozních: Ing. Mária Tisarová, Ing. Pavel Zajíček

za poskytovatele:

ve věcech smluvních: Mgr. Richard Zemánek

ve věcech technických a provozních: Mgr. Richard Zemánek

Předmět smlouvy

- a) Předmětem plnění této veřejné zakázky je **zajištění úklidových služeb na Pobočce Břeclav pro období 1.7.2023 - 30.6.2024** podle konkrétní specifikace jednotlivých činností v sídle Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj, Pobočky Břeclav, nám. T. G. Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav (dále jen pobočka).
- b) Rozsah, četnost a obsah komplexních úklidových a dezinfekčních služeb, které budou prováděny v objektu pobočky, jsou specifikovány v přílohách této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.

II. CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- a) Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel včas uhradí poskytovateli smluvní cenu za provedení výše uvedených prací a služeb. Cena bude fakturována takto:

položka	MJ	Cena za MJ bez DPH
provedení úklidu společných prostor dle specifikace včetně čisticích prostředků - 1 kalendářní měsíc	1 kalendářní měsíc	20 200,00 Kč
Dodávka hygienických náplní:		
mikrotenové sáčky do odpadkových nádob	1 role (50ks)	45,60 Kč
papír toaletní dvouvrstvý průměr 23 cm	1 role	65,60 Kč
ručník papírový skládaný dvouvrstvý bílý	1 krabice (3000ks)	520,00 Kč
WC bloky	1 ks	14,60 Kč
tekuté mýdlo	1 kanystř (5L)	142,40 Kč

Fakturován bude skutečný počet dodaných hygienických náplní za kalendářní měsíc.

- b) Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající sazbě této daně dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.

- c) Cena vč. DPH bude uváděna na haléře, tj. na 2 desetinná místa
- d) Cena týkající se úklidových prací uvedených v této smlouvě a jejích přílohách, zahrnuje mimo jiné použití strojového vybavení a spotřebu čisticích prostředků a dalších materiálů, které budou k zajištění těchto činností použity. Poskytovatel při provádění úklidu použije prostředky odpovídající koncentrace.
- e) Výši uvedených cen garantuje poskytovatel po celou dobu platnosti smlouvy. V případě změny daně z přidané hodnoty se úprava provede k datu nabytí účinnosti změny zákona.

III. DOBA PLNĚNÍ

- a) Doba plnění je stanovena od **1.7.2023 do 30.6.2024**.

IV. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

Poskytovatel je povinen při provádění **úklidových prací**:

- a) Oznámit objednateli harmonogram (dobu provádění) úklidových prací tak, aby bylo možné prokazatelně ověřit provedení těchto činností.
- b) Vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorech objednatele a být dostupný pro objednatele i pro poskytovatele. Do úklidového deníku – knihy reklamací – budou osoby, poskytující plnění dle této smlouvy, zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- c) Provést práce dle obvyklých technologických postupů včetně použití standardních čisticích a dezinfekčních prostředků.
- d) Úklidové práce vykonávat tak, aby nebyl omezován výkon práce zaměstnanců.
- e) Bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky provedených úklidových prací a služeb.
- f) Poskytovatel bude provádět práce podle specifikace úklidových prací a jejich harmonogramu (příloha č.1) a specifikace plochy k úklidu (příloha č.2)
- g) Jestliže bez zavinění poskytovatele dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah služeb odchylně, čímž by mohlo dojít i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto dodatečné služby poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Objednatel je oprávněn omezit počet hodin fakturovatelných za provedení dodatečných služeb.
- h) Poskytovatel zajistí provádění veškerých prací dle této smlouvy zásadně bezúhonnými osobami, u kterých je dána záruka, že práci budou vykonávat odpovědně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily při pracovních činnostech, a to i po skončení platnosti smlouvy.
- i) Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určenými, jejichž aktuální jmenný seznam musí být objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění služeb. Při provádění služeb je poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Osoby určené k provádění služeb **nejsou ve smluvních prostorách oprávněny kouřit, ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy objednatele**. Osoby určené k provádění služeb rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti objednatele a používat či jinak nakládat zařízení a předměty náležící objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zákaz používání přístrojů a předmětů objednatele osobami určenými k provádění služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.
- j) Poskytovatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu

prováděné práce, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.

- a) Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit. Při úklidu nesmí výkonným pracovníkům poskytovatele vypomáhat jiné osoby.
- b) Poskytovatel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.
- c) Poskytovatel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu na pracovišti a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost odpovědné osobě objednatele uvedené v čl. I této smlouvy.
- d) Způsobí-li poskytovatel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či zdraví třetích osob na pracovišti objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě objednatele uvedené v čl. I této smlouvy a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatel. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky poskytovatele tím není dotčeno.
- e) Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
- f) Všichni zaměstnanci poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců poskytovatele do objektu objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

V. POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku poskytovatele tím, že:

- a) Předá potřebné informace k zajištění plnění činností podle této smlouvy.
- b) Seznámí poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, která jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
- c) Zajistí pracovníkům poskytovatele volný přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy.
- d) Zajistí bezplatně osvětlení pracoviště, použití elektrického proudu, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu.
- e) Zajistí bezplatně poskytovateli vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.
- f) Určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem poskytovatele provádět kontrolu kvality prováděných prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
- g) Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím své odpovědné osoby uvedené v čl. I této smlouvy, která je v operativním styku s odpovědnou osobou poskytovatele uvedenou v čl. I této smlouvy.
- h) Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění poskytovatele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu poskytovatelem uskutečňovaného plnění.
- i) Objednatel je povinen převzít a zaplatit poskytovatelem skutečně provedené služby v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění služeb.
- j) Objednatel zajistí předání klíčů zástupci poskytovatele.

VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- a) Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- b) Poskytovatel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností poskytovatele dle této smlouvy. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel odpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je povinen poskytovatel škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.
- c) Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
- d) Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, pokud jde o škody hmotné i nehmotné ve výši plnění **5 000 000, 00 Kč**
- e) Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí služeb způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY A SMLUVNÍ POKUTY

- a) Platba za provedené služby bude prováděna formou měsíční fakturace. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem kalendářního měsíce, bude vystaven nejpozději do pátého dne následujícího kalendářního měsíce a následně doručen na adresu sídla objednatele. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle §28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňové doklady budou doručovány na podatelnu objednatele. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 3. prosince příslušného roku.
- b) Jako adresát bude na fakturách uveden:
Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČ: 01312774, DIČ: CZ01312774, není plátce DPH
Adresa pro doručení faktury – konečný příjemce:
Státní pozemkový úřad, Pobočka Břeclav, Nám. T. G. Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav
- c) V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací či služeb oznámí objednatel okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů od tohoto zjištění, poskytovateli popis reklamovaných závad. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.
- d) Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytnuté služby, která je předmětem této smlouvy, na účet poskytovatele vždy maximálně **30 dnů od data doručení daňového dokladu**.
- e) Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel své bance předal příkaz k úhradě příslušné částky ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- f) Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 10.1 této Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000,-Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

VIII. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- a) Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé, se zavazuje během poskytování služeb i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním služeb dozví.
- b) Poskytovatel je povinen předat objednateli vše, co od/pro objednatele při plnění Smlouvy získal, zejména potřebnou dokumentaci, kterou za objednatele převzal v průběhu plnění této smlouvy.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne **1.7. 2023 do 30.6.2024**.
- b) Poskytovatel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
- c) Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu této smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
- d) Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- e) Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy uvedené v této smlouvě.
- f) Jakékoliv změny této smlouvy a dodatky k této smlouvě mohou být učiněny pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným oběma účastníky této smlouvy.
- g) Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a dva poskytovatel. Všechny tyto stejnopisy mají právní účinky originálu.
- h) Tato smlouva může být ukončena výpovědí podanou kteroukoliv smluvní stranou bez nutnosti udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- i) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- j) Objednatel i poskytovatel prohlašují, že si smlouvu přečetli a že souhlasí s jejím obsahem, dále prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz pravé a svobodné vůle připojují své podpisy.

V Břeclavi dne: 9.3.2023

.....
Ing. Pavel Zajíček
vedoucí Pobočky Břeclav
Státní pozemkový úřad

.....
Mgr. Richard Zemánek
jednatel společnosti
ZETRADE, s.r.o.

Za správnost vyhotovení: Ing. Mária Tisarová

SPÚ KPÚ pro JMK, pobočka Břeclav

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových prací a jejich harmonogram

Činnost	společné prostory			prostory SPÚ		
	každý pracovní den	1x týdně	1x měsíčně	1x týdně	každý pracovní den	1x měsíčně
Chodby a schodiště						
Vytírání celé plochy podlahy na mokro, včetně odstraňování nečistot, prachu a skvrn	x					
Vyprazdňování nádob na odpadky včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo	x				x	
Dezinfekce rizikových míst (kliky a madla dveří, vypínače)	x					
Čištění a odstranění prachu ze zařizovacích předmětů (nábytek a zabudované skříně na chodbách)		x				
Odstranění prachu z parapetů		x				
Čištění rohoží, roštů	x					
Omytí celých dveří a zárubní, vyleštění skel, skleněných ploch plastových vstupních dveří, odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří a dveří v zasedací místnosti		x				
Odstranění prachu z otopných těles			x			
Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výši 1,7 m			x			
Vysátí veškerých čistících zón, včetně hůře dostupných míst		x				
Odstranění pavučin			x			
Mytí, odstranění prachu ze zábradlí a dezinfekce zábradlí		x				
Kanceláře, misnosti, zasedací místnosti - č. 31,32,38, 39, 40, 41, 45,1,2,3,4,5,6,46a, 46b, 46c, 47, 48,49, 16a, 16b, 16c						
Vyprazdňování nádob na odpadky včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo					x	
Otření a umytí povrchů (otevřené regály a police, parapety, stoly, židle, technické a IT zařízení, kliky, vypínače, zásuvky (bez vnitřních šuplíků a uzavíratelných skříněk)				x		
Vytírání celé plochy podlahy na mokro včetně odstraňování nečistot, prachu a skvrn				x		
Omytí celých dveří a zárubní, skleněných ploch, vyleštění skel a zrcadel, odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří						x
Sociální zařízení + kuchyňky						
Vytírání celé plochy podlahy na mokro dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn	x					
Vyprazdňování nádob na odpadky včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo	x					
Čištění, omytí, dezinfekce umyvadel a baterií	x					
Doplňování papírových ručníků, toaletních papíru a tekutého mýdla (doplňování bude prováděno i před dnem pracovního volna, aby nedocházelo k výpadkům první den následujícího pracovního týdne)	x					
Čištění, mytí, dezinfekce, odstranění prachu, leštění povrchů zařizovacích předmětů do výše 1,7 m (zásobníky mýdla, zásobníky toaletních papíru, toaletní štětky, zásobníky ručníků)		x				
Umytí pracovní desky kuchyňské linky, omytí a vyleštění dřezu	x					
Celoplošné omytí, vyleštění a dezinfekce toaletních mís a pisoárů, zvenku i zvenku	x					
Omytí, vyleštění a dezinfekce záchodového prkénka	x					
Omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovaadla, vypínače a kliky u dveří)	x					
Doplňování náplní hygienických systémů	x					
Čištění, omytí a dezinfekce sprchových koutů		x				
Odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soku	x					
Mytí a dezinfekce, leštění povrchu nádob na odpadky		x				
Odstranění prachu z parapetů, vypínačů		x				
Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch	x					
Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel		x				
Odstranění prachu z otopných těles		x				
Odstranění pavučin			x			
Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výši 1,7 m			x			
Stírání omyvatelných ploch dezinfekčním roztokem	x					
Úřední deska před budovou SPÚ						
Úmytí a vyčištění rámu desky, prosklených ploch a vyleštění skla			x			

Příloha č. 2 - Specifikace plochy k úklidu

Plocha k úklidu celkem v m²	996,86
---	---------------

Z toho:

podlaží	místnost	plocha v m ²
3NP	schodiště	18,96
4NP	toalety	30,24
	chodba 1	25,30
	chodba 2	66,16
	schodiště	18,96
5NP	toalety	30,24
	chodba 1	23,10
	chodba 2	23,81
	schodiště	17,13
Celkem		253,90

Plocha k úklidu -kanceláře a místnosti

podlaží	místnost	plocha v m ²
3NP	16a - spisovna	36,30
	16b-spisovna	19,20
	16c- spisovna	37,13
4NP	38	19,09
	39	17,62
	40	17,62
	41	17,13
	45 (severovna)	16,36
	31	36,30
	32 (spisovna + chodba)	19,20
	zasedací místnost vč.kuchňského koutku	70,68
	kuchyňka	4,95
5NP	1	28,19
	2	32,63
	3	25,14
	4 (kancelář+chodba malá)	58,99
	5 (kancelář+chodba malá)	57,30
	6	24,64
	kuchyňka 2	8,10
	chodba 3	47,12
	kuchyňka 1	4,95
	47	17,28
	48	17,28
	46a	36,30
	46b	19,20
	46c	37,13
	49 (spisovna)	17,13
Celkem		742,96