

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

Objednatel:

Česká republika - Státní pozemkový úřad,

Sídlo: Husinecká 1124/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj

Ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:

V technických záležitostech oprávněn jednat:

Adresa:

Tel.:

E-mail:

ID DS:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ:

DIČ:

Ing. Jiří Papež, ředitel KPÚ pro Plzeňský kraj

Ing. Olga Chvátalová, vedoucí pobočky

T.G.Masaryka 1326 347 01 Tachov

+420 702 153 055

o.chvatalova@spucr.cz

z49per3

ČNB

3723001/0710

01312774

CZ00216224

(dále jen jako „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

Health Galaxy s.r.o.

Sídlo:

Zastoupený:

Ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:

V technických záležitostech oprávněn jednat:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ/DIČ:

Průmyslová 1428/10, Hostivař, 102 00 Praha

Janou Kirovou

Jana Kirová

XXXXXXXXX

Československá obchodní banka, a.s.

283797186/0300

04671791/CZ04671791

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C vložka 251905.

(dále jen jako „Poskytovatel“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění úklidových prací budovy pro Pobočku Tachov 2022 - 2023**“, na základě výsledku výběrového řízení realizovaného v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění pravidelných úklidových prací pro Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj – Pobočka Tachov, který má sídlo v objektu budovy na adrese: **T.G.Masaryka 1326 347 01 Tachov** v níže uvedeném rozsahu a za stanovených podmínek:
- 1.1.1 Zajištění úklidu v rozsahu konkrétně stanoveném v Příloze č. 1 – Cenová specifikace prováděných služeb, který stanovuje požadovaný druh úklidové činnosti, velikost plochy a četnost provádění.
 - 1.1.2 Provedení prací dle obvyklých technologických postupů, včetně použití ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných čisticích a dezinfekčních prostředků.
 - 1.1.3 Provádění pravidelných úklidových prací během pracovní doby v dopoledních hodinách, případně dle dohody s objednatelem, a to tak, aby nebyl omezován výkon práce zaměstnanců objednatele – úklid kanceláří za přítomnosti jednotlivých pracovníků objednatele v dopoledních hodinách, případně po dohodě s pracovníky jednotlivých kanceláří v odpoledních hodinách, společné prostory – chodby, WC, kuchyňky – během dne.
 - 1.1.4 Zajištění rozmístění a průběžného doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb, dezinfekčních prostředků (spotřební zboží a materiál dodávaný objednatelem) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele poskytovatelem. Poskytovatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu.
 - 1.1.5 Bezplatné a bezodkladné odstranění právem reklamovaných nedostatků v provedení úklidových prací.
 - 1.1.6 Uvedené služby budou prováděny v souladu s platnou legislativou. Poskytovatel bude zajišťovat odborné činnosti pomocí odborného subjektu.
- 1.2 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajištění výše uvedených úklidových prací v sídle Krajského pozemkového úřadu pro Plzeňský kraj – Pobočka Tachov v období od **3. 1. 2022 do 29. 12. 2023** dle této smlouvy (dále jen „Plnění“).

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje sám provádět, popř. zajistit v četnosti podle Přílohy č. 1 provádění pravidelných úklidových služeb, které jsou předmětem Plnění, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Poskytovatel pověří prováděním sjednaných služeb nebo jejich částí jinou osobou, má Poskytovatel odpovědnost, jako by službu prováděl sám. Podrobná specifikace Plnění je obsažena v Příloze č. 1
- 2.2 Poskytovatel odpovídá Objednateli za:
- 2.2.1 Kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb.

- 2.2.2 Údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s Objednatelům nedohodne jinak.
- 2.2.3 Dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatel stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
- 2.2.4 Odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatel.
- 2.3 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. **e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.**
- 2.4 Poskytovatel je povinen včas oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatel.
- 2.5 Poskytovatel prohlašuje, že odpovídá Objednateli za škodu na věcech, které od Objednatel protokolárně převzal pro účely poskytnutí Plnění, a zavazuje se spolu s příslušnou předávanou či poskytovanou částí Plnění předložit Objednateli vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které při poskytování Plnění nezpracoval.
- 2.6 Poskytovatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorech Objednatel a být dostupný pro objednatel i pro poskytovatel. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby, poskytující plnění dle této smlouvy, zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 2.7 Poskytovatel tímto ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností a že v takovém případě nemá nárok o zvýšení ceny za Plnění.
- 2.8 Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatel řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
- 2.8.1 Poskytnout Poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, popř. jinou technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče potřebné pro výkon sjednaných služeb.
- 2.8.2 Poskytnout Poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb.
- 2.8.3 Umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů.
- 2.8.4 Poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb.
- 2.8.5 Oznámit v předstihu Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 2.9 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.

2.10 Bezpečnost a ochrana zdraví

2.10.1 Objednatel a Poskytovatel se budou vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

2.10.2 Objednatel bude koordinovat ve spolupráci s Poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.

2.10.3 Poskytovatel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů upravujících BOZP a požární ochranu.

2.11 Ochrana životního prostředí

2.11.1 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti. Pokud Poskytovatel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.

2.11.2 Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a shromažďovat je dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.

2.12 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby dle čl. IV.

Čl. III

Termín plnění

3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v následujících termínech:

3.1.1 Smlouva je uzavírána na dobu určitou od **3. 1. 2022 – 29. 12. 2023**.

Čl. IV

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

4.1 Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni bez jakýchkoliv sankcí vůči jejich osobě smlouvu písemně bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta činní **90 kalendářních dnů** a počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi Poskytovateli, resp. objednateli.

4.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů:

- Opakovaného hrubého porušení či nesplnění povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení, jakékoliv povinnosti vyplývající z této smlouvy, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti. Poskytovatel musí být na nesplnění konkrétních povinností vždy písemně upozorněn.

- Neschválení částky ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované dle této smlouvy.
 - Vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace.
 - Nastane vyšší moc, kdy dojde k okolnostem, které nemohou smluvní strany ovlivnit, a které zcela, anebo na dobu delší než 90 dnů znemožní některé ze smluvních stran plnit své závazky ze smlouvy.
- 4.3 Odstoupení od této smlouvy bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně.
- 4.4 Po doručení výpovědi (ať už ze strany objednatele nebo poskytovatele) je poskytovatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

Čl. V

Cena a způsob platby

- 5.1 Smluvní cena byla stanovena na základě nabídky Poskytovatele ze dne **7.12.2021**
- 5.2 Měsíční cena za služby dle této smlouvy je stanovena na částku **10.500,- Kč bez DPH, tj. 12.705,- Kč s DPH**. DPH bude účtována v příslušné výši stanovené zákonem.
- 5.3 K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.4 Cena za služby zahrnuje veškeré náklady – personální, materiálně technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Poskytovatele a je stanovena jako konečná.
- 5.5 Cena nezahrnuje doplňované hygienické potřeby (toaletní papíry, mýdla, papírové ručníky), které zajistí Objednatel.
- 5.6 Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby, popř. zboží nad rámec této Smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky u Poskytovatele, a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem dodání/provedení služeb. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody.
- 5.7 Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňového dokladu Poskytovatele. Cenová specifikace prováděných služeb je konkretizována v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- 5.8 Na faktuře pro Objednatele bude Poskytovatel uvádět:
- Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00, IČ 01312774
- Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj, sídlem nám. Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň.
- 5.9 Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 30 dnů po doručení Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,01 % dlužné částky za každý den prodlení.

- 5.10 V případě opakovaného prodlení s platbou je Poskytovatel oprávněn přerušit výkon poskytovaných služeb.
- 5.11 Cena Plnění je po dobu účinnosti smlouvy neměnná a závazná.
- 5.12 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího obdržení. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku a jako daňový doklad i náležitosti stanovené v § 29 zákona č. **235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.** V případě, že faktura nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od data opětovného doručení opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Odjednatel v prodlení s úhradou.
- 5.13 Poskytovatel tímto bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Poskytovatel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu Objednatele, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Objednatel dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury.

Čl. VI

Záruka za jakost a vady

- 6.1 V případě, že Poskytovatel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Poskytovatele reklamovat. Reklamacie musí být konkrétní a uplatněná bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce Poskytovatele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně např. v knize úklidu, e-mailem, doručením do datové schránky) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud reklamacie Objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u Poskytovatele uplatněna, sjednávají smluvní strany pravidlo, že poskytnutá služba byla prosta vad. Příjem reklamacie je Poskytovatel povinen průkazným způsobem písemně potvrdit.
- 6.2 Reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1 odstraní Poskytovatel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
- 6.3 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překáží řádnému provádění služby, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele.

O změně rozsahu poskytovaných služeb z tohoto důvodu musí Poskytovatel písemně Objednatele informovat (např. v knize úklidu, emailem).

- 6.4 Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služby na movitém i nemovitém majetku Objednatele.
- 6.5 Vzniklou škodu je Poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po jejím vzniku nebo zjištění oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav nebo uhrazením vzniklé škody v penězích.
- 6.6 Poskytovatel se odpovědnosti za škodu zproští částečně, prokáže-li, že Objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu plnou odpovědnost.

Čl. VII

Sankce a náhrada škody

- 7.1 Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý případ, kdy objednatel zjistí, že pracovník poskytovatele není způsobilý vykonávat službu v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog či jiných návykových látek. V takovém případě má objednatel možnost postupovat dle ustanovení čl. IV. odst. 4.2 a od smlouvy odstoupit.
- 7.2 Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ, kdy pracovníci poskytovatele nenastoupí včas na sjednané pracoviště k výkonu úklidu.
- 7.3 Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3% z celkové ceny uvedené v čl. V této smlouvy, nejméně však 5000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností stanovených touto smlouvou.
- 7.4 Za každé jednotlivé porušení právní povinnosti, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu 10 000,- Kč, a to i opakovaně.
- 7.5 Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti poskytovatelem.
- 7.6 V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury poskytovatele, zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši zákonného úroku z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.7 Všechny uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od doručení vyúčtování smluvní pokuty poskytovateli.
- 7.8 Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je poskytovatel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
- 7.9 Bude-li ze strany poskytovatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou, a objednatel učinil nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je poskytovatel povinen tuto částku jako

vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.

Čl. VIII

Pojištění poskytovatele

- 8.1 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 500 000,- Kč. **(pojištěné plnění je minimálně ve výši ceny služeb)**
- 8.2 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 8.3 Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání Objednatele předložit pojistnou smlouvu dle tohoto článku, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti objednatele.
- 8.4 Poskytovatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy, či v souvislosti s ní, byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele, a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.5 Poskytovatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit Objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy poskytovatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozením majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje Poskytovatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany Poskytovatele či jeho zaměstnanců.

Čl. IX

Povinnost mlčenlivosti

- 9.1 Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody takto vzniklé.
- 9.2 Poskytovatel zajistí, aby pracovníci, kteří budou provádět práce dle této smlouvy, je vykonávali odpovědně a zachovali mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při pracovních činnostech, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 9.3 Osoby pověřené prováděním služeb dle této smlouvy nejsou oprávněné číst písemnosti Objednatele, používat kopírky, telefony a ostatní zařízení a předměty, patřící Objednateli, vyjma těch, které jsou Poskytovateli poskytnuty k zajištění provádění výše uvedených služeb. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele se nevztahuje na případy

plnění zákonných povinností k odvrácení škod, k ohlášení požáru či jiné mimořádné události.

- 9.4 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.
- 9.5 Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.6 Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Obě strany se zavazují v průběhu realizace smlouvy k poskytnutí součinnosti a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
- 10.2 Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladné změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a o právním nástupnictví. Za porušení oznamovací povinnosti Poskytovatelem je tento povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 10.3 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.4 Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
- 10.5 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
- 10.6 Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
- 10.7 Smlouva může být měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; vždy však musí být postupováno v souladu se ZZVZ.

- 10.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 10.9 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 10.10 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z toho ve dvou vyhotoveních pro Objednatele a ve dvou vyhotovení pro Poskytovatele, z nichž každý má povahu originálu.
- 10.11 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Cenová specifikace prováděných služeb
Příloha č. 2 - Seznam výkonů - harmonogram prací
- 10.12 Smluvní strany smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne 3.1.2022

V Praze dne 30.12.2021

.....
Objednatel
Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj,
Ing. Jiří Papež,
ředitel KPÚ pro Plzeňský kraj

.....
Poskytovatel
Health Galaxy s.r.o.
Jana Kirová
jednatel společnosti

Genová specifikace prováděných služeb - úklidové práce Pobočka Tachov

Specifikace činnosti	Počet jednotek	Cena bez DPH (za jedno provedení činnosti)	Předpokládaná četnost úkonů	Cena bez DPH
úklid kanceláří				
1. vytírání podlah	311,49 m ²	70,00 Kč	denně	1 400,00 Kč
2. odnos odpadků	21 ks košů	55,00 Kč	denně	1 100,00 Kč
3. utírání prachu z dostupných míst	52 ks stolů	30,00 Kč	denně	600,00 Kč
4. utírání prachu z hůře dostupných míst	70 m ²	50,00 Kč	1x týdně	200,00 Kč
5. čištění horizontálních žaluzií	70 ks	160,00 Kč	2x ročně	320,00 Kč
úklid sociálního zařízení				
1. vytírání podlah	30,10 m ²	10,00 Kč	denně	200,00 Kč
2. odnos odpadků	6 ks košů	15,00 Kč	denně	300,00 Kč
3. čištění a dezinfekce toalet	7 ks	15,00 Kč	denně	300,00 Kč
4. čištění a dezinfekce umyvadel	3 ks	15,00 Kč	denně	300,00 Kč
5. vyleštění zrcadel	2 ks	10,00 Kč	denně	200,00 Kč
6. umytí obkladů	100 m ²	80,00 Kč	1x týdně	320,00 Kč
úklid kuchyně				
1. vytírání podlah	13,25 m ²	4,00 Kč	denně	80,00 Kč
2. odnos odpadků	3 ks košů	5,00 Kč	denně	100,00 Kč
3. očištění kuchyňské linky a nábytku	1 ks	5,00 Kč	denně	100,00 Kč
4. očištění a dezinfekce kuchyňských dřezů	1 ks	2,50 Kč	denně	50,00 Kč
úklid společenských prostor - chodby				
1. vytírání podlah	233,45 m ²	44,00 Kč	denně	880,00 Kč
úklid archivu a spisoven				
1. vytírání podlah	222,35 m ²	290,00 Kč	1x týdně	1 160,00 Kč
ostatní úklid				
1. očištění rohoží	6 ks	10,00 Kč	denně	200,00 Kč
2. omytí parapetů -vnitřní	70 ks	30,00 Kč	2x týdně	240,00 Kč
3. omytí parapetů - vnější	70 ks	250,00 Kč	2x ročně	500,00 Kč
4. mytí oken (včetně rámu)	70 ks	600,00 Kč	2x ročně	1 200,00 Kč
5. mytí dveří	95 m ²	250,00 Kč	1x měsíčně	250,00 Kč
6. omytí topných těles	70 ks	500,00 Kč	1x měsíčně	500,00 Kč
Celkem				10 500,00 Kč

Dodavatel nacení každou položku jednotlivě, za každou jednotku (např. u položky vytírání podlah zadavatel požaduje denně a však uchazeč provede nacenění této položky pouze za jeden den. V případě týdenního, měsíčního či ročního plnění postupuje uchazeč obdobně a vždy nacení položku za jedno provedení činnosti). Celkový součet jednotkových cen dodavatel doplní do smlouvy.

Seznam výkonů - harmonogram prací		
Specifikace činnosti	Četnost	Počet jednotek
úklid kanceláří		
1. vytírání podlah	denně	311,49 m ²
2. odnos odpadků	denně	21 ks košů
3. utírání prachu z dostupných míst	denně	52 ks stolů
4. utírání prachu z hůře dostupných míst	1x týdně	70 m ²
5. čištění horizontálních žaluzií	2x ročně	70 ks
úklid sociálního zařízení		
1. vytírání podlah	denně	30,10 m ²
2. odnos odpadků	denně	6 ks košů
3. čištění a dezinfekce toalet	denně	7 ks
4. čištění a dezinfekce umyvadel	denně	3 ks
5. vyleštění zrcadel	denně	2 ks
6. umytí obkladů	1x týdně	100 m ²
úklid kuchyněk		
1. vytírání podlah	denně	13,25 m ²
2. odnos odpadků	denně	3 ks košů
3. očištění kuchyňské linky a nábytku	denně	1 ks
4. očištění a dezinfekce kuchyňských dřezů	denně	1 ks
úklid společných prostor - chodby		
1. vytírání podlah	denně	233,45 m ²
úklid archivu a spisoven		
1. vytírání podlah	1x týdně	222,35 m ²
ostatní úklid		
1. očištění rohoží	denně	6 ks
2. omytí parapetů - vnitřní	2x týdně	70 ks
3. omytí parapetů - vnější	2x ročně	70 ks
4. mytí oken (včetně rámců)	2x ročně	70 ks
5. mytí dveří	1x měsíčně	95 m ²
6. omytí topných těles	1x měsíčně	70 ks