

**Rámcová dohoda
na dodávku spotřebního materiálu do tiskáren
a kopírovacích zařízení**

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

Smluvní strany:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
zastoupená: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních
činností
IČO: 01312774
DIČ: CZ 01312774
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 372 30 01/0710
(dále jen „Kupující“)
na straně jedné

a

PREMO s. r. o.

se sídlem: Brněnská 474, Staré Město 686 03
zastoupená: Ing. Vladimírem Křivou, jednatelem
IČO: 26251531
DIČ: CZ26251531
Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Uh. Hradiště
Číslo účtu: 237470529/0300
zapsán v: OR, vedeného KS v Brně, oddíl C, vložka 40256 **(dále jen
„Prodávající“)**
na straně druhé

(Kupující a Prodávající dále společně také „**smluvní strany**“)

tuto rámcovou dohodu na dodávku spotřebního materiálu do tiskáren
a kopírovacích zařízení

(dále jen „**Dohoda**“).

Čl. I

Účel dohody

1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení s názvem „Dodávka originálních tonerů a dalšího spotřebního materiálu do tiskáren a kopírovacích zařízení SPÚ“.
2. Účelem této Dohody je úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Dodávka originálních tonerů a dalšího spotřebního materiálu do tiskáren a kopírovacích zařízení SPÚ“, tzn. zabezpečení průběžných dodávek dále vymezeného originálního spotřebního materiálu do tiskáren a kopírovacích zařízení.
3. Kupující bude zadávat objednávky na základě této Dohody podle svých aktuálních potřeb a s ohledem na své rozpočtové možnosti.

Čl. II

Předmět koupě

1. Předmětem koupě je originální spotřební materiál používaný v tiskových a kopírovacích zařízeních Kupujícího dle specifikace, která je uvedena v Příloze č. 1 této Dohody, včetně veškerých součástí a příslušenství (dále jen „**Předmět koupě**“).
2. Předmět koupě musí být k okamžiku odevzdání Kupujícímu nový, v množství určeném objednávkou Kupujícího podle článku V této Dohody a jakosti a provedení vyplývající ze specifikace Předmětu koupě, která je uvedena v Příloze č. 1 této Dohody. Předmět koupě musí být dále v takové jakosti a provedení,
 - i. jež odpovídá vlastnostem, které Prodávající nebo výrobce popsal nebo které Kupující očekával s ohledem na povahu Předmětu koupě a na základě reklamy jimi prováděné. Předmět koupě musí zejména odpovídat plnění nabídnutému Prodávajícím v nabídce podané do výběrového řízení, na jehož základě je tato Dohoda uzavřena;
 - ii. jež se hodí k účelu vyplývajícímu z Dohody;
 - iii. jež vyhovuje požadavkům příslušných právních předpisů a technických norem platných a účinných ke dni odevzdání Předmětu koupě.
3. Prodávající je povinen dodat Kupujícímu pouze takový Předmět koupě, který splňuje veškeré požadavky Kupujícího na jeho použití Kupujícím a který zároveň vyhovuje platným a účinným právním předpisům a technickým normám.
4. Součástí plnění Prodávajícího podle této Dohody je rovněž zpětný odběr, odvoz a ekologická likvidace použitých tiskových kazet pro tiskárny a kopírovací zařízení.

Čl. III

Dodací podmínky

1. Prodávající se zavazuje odevzdávat Kupujícímu Předmět koupě se všemi jeho součástmi a příslušenstvím a převádět na Kupujícího vlastnické právo k Předmětu koupě, a to v množství podle potřeb a požadavků Kupujícího vyplývajících z jednotlivých objednávek Kupujícího podle této Dohody, a poskytovat Kupujícímu související plnění vymezená v této Dohodě.

2. Kupující se zavazuje přebírat Předmět koupě se všemi jeho součástmi a příslušenstvím, přijímat jej do svého vlastnictví a platit Prodávajícímu sjednanou cenu a příslušnou DPH, je-li Prodávající povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, hradit DPH.
3. Povinnost Prodávajícího odevzdat Předmět koupě Kupujícímu podle Dohody zahrnuje tato plnění:
 - i. dodat Předmět koupě Kupujícímu ve vhodném balení v příslušném množství do místa plnění podle této Dohody;
 - ii. předat doklady potřebné k převzetí a užívání Předmětu koupě, a to v českém jazyce s výjimkou odborných technických výrazů.
4. Prodávající se dále zavazuje poskytnout nebo poskytovat Kupujícímu podle jeho pokynů tato související plnění (dále jen „**Související plnění**“):
 - i. nezbytnou součinnost za účelem seznámení se s vlastnostmi či způsobem užívání dodaného Předmětu koupě;
 - ii. nezbytnou součinnost při likvidaci vadného, znehodnoceného či již nepoužitelného Předmětu koupě;
 - iii. zpětně odebírat od Kupujícího použitý a dále neupotřebitelný Předmět koupě podle pokynů Kupujícího, tj. zejména zpětně odebírat použité tiskové kazety apod.
5. V rámci jednotlivých dílčích plnění bude Prodávající dodávat Kupujícímu podle jeho konkrétních potřeb Předmět koupě, jehož druh a množství bude vždy blíže specifikován v objednávce Kupujícího. Spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení Kupující požaduje nerepasovaný a originální od daného výrobce zařízení, nikoliv tedy od jiného výrobce.
6. Prodávající je povinen plnit povinnosti z této Dohody na svůj náklad a nebezpečí řádně a včas.
7. Za řádné uskutečněné plnění objednávky se Kupující zavazuje zaplatit za Předmět koupě Prodávajícímu řádně a včas cenu dle této Dohody.
8. Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo k Předmětu koupě přechází na Kupujícího okamžikem převzetí Předmětu koupě od Prodávajícího v místě plnění stanoveném v objednávce.

ČI. IV

Doba trvání Dohody

1. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to v délce **dvou (2) let** od nabytí účinnosti této Dohody nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši **1 000 000,- Kč bez DPH**, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že tento smluvní závazkový vztah bude ukončen uplynutím **doby dvou (2) let** od nabytí účinnosti této Dohody i v případě, že nedojde k vyčerpání max. finančního limitu (1 000 000,- Kč bez DPH).

Čl. V

Objednávky a proces objednávání

1. Tato Dohoda stanoví podmínky, za nichž budou probíhat dodávky Předmětu koupě, a upravuje vztahy v této souvislosti. Objednávka představuje dílčí plnění z rámce sjednaného touto Dohodou.
2. Jednotlivé dodávky Předmětu koupě budou probíhat na základě písemných objednávek Kupujícího, jejichž obsahem bude vymezení požadovaného plnění (dále též „**Objednávka**“). Obsahem Objednávky bude zejména:
 - i. číselné označení Objednávky;
 - ii. označení Kupujícího;
 - iii. vymezení požadovaných jednotlivých druhů Předmětu koupě;
 - iv. vymezení požadovaného počtů kusů jednotlivých druhů Předmětu koupě;
 - v. vymezení doby plnění (termín dodání) v případě, že doba plnění (termín dodání) bude delší než doba stanovená v tomto čl. V. odst. 3 této Dohody;
 - vi. místo dodání Předmětu koupě stanovené dle seznamu pracovišť Kupujícího uvedených v Příloze č. 2 – Seznam pracovišť a oprávněných zaměstnanců a jejich zástupci;
 - vii. kontaktní údaje zaměstnance Kupujícího odpovědného za převzetí Předmětu koupě na příslušném pracovišti Kupujícího. Nebude-li zaměstnanec odpovědný za převzetí Předmětu koupě v Objednávce uveden, je takovým zaměstnancem oprávněná osoba uvedená u příslušného pracoviště Kupujícího v Příloze č. 2 této Dohody.
3. Prodávající je povinen splnit povinnost odevzdat Předmět koupě Kupujícímu v době stanovené Kupujícím v Objednávce. Doba plnění podle předchozí věty nesmí být kratší než **tři (3) pracovní dny ode dne doručení** Objednávky Prodávajícímu.
4. Nebude-li doba plnění v Objednávce uvedena nebo bude-li uvedena v rozporu s ujednáním předchozího odstavce, je Prodávající povinen dodat Kupujícímu Předmět koupě stanovený v Objednávce Kupujícího do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení Objednávky Prodávajícímu.
5. Prodávající Objednávku převezme a ve **lhůtě dvou (2) pracovních dnů** od jejího obdržení zašle Kupujícímu písemnou akceptaci Objednávky, bude-li Objednávka vystavena v souladu s touto Dohodou. Za postačující formu akceptace se považuje i zaslání akceptace e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v této Dohodě.
6. Kontaktní osoba Kupujícího:

Jméno:	Jakub Voleský
Tel.:	+420 729 922 477
Mob.:	xxx
E-mail:	j.volesky@spucr.cz

Kontaktní osoba Prodávajícího:

Jméno:	xxx
Tel.:	xxx
E-mail:	xxx
7. V případě, že Prodávající odmítne na základě Objednávky poskytnout dle této Dohody sjednané plnění, jedná se o porušení smluvní povinnosti (závazku) Prodávajícího vůči

Kupujícímu vyplývající z této Dohody. Odpovědnost Prodávajícího a případná náhrada škody se bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8. V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Prodávající povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Kupujícího. Kupující je povinen vystavit novou Objednávku a Prodávající je povinen ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od jejího obdržení tuto písemně akceptovat, bude-li Objednávka vystavena v souladu s touto Dohodou.
9. V případě, že Objednávka nebude ve lhůtě dle této Dohody Prodávajícím písemně či elektronicky e-mailem potvrzena a k Objednávce Prodávající nevznese písemné připomínky specifikující její rozpor s Dohodou, je Objednávka považována za přijatou a závaznou.
10. Prodávající je povinen splnit povinnost poskytnout Související plnění v době stanovené Kupujícím.
11. Prodávající je povinen odevzdat Předmět koupě Kupujícímu v místě plnění v pracovní den v době od 08:00 hod. do 16:00 hod.

Čl. VI

Cena a platební podmínky

1. Kupující je povinen zaplatit Prodávajícímu kupní cenu dle jednotkových cen Předmětu koupě uvedených v Příloze č. 1 – Specifikace a ceník Předmětu koupě.
2. Prodávající je oprávněn vystavit fakturu obsahující vyúčtování ceny za dodaný Předmět koupě uvedený v Objednávce poté, co zástupce Kupujícího prostřednictvím podpisu dodacího listu potvrdí jeho řádné dodání. Prodávající bude fakturovat Kupujícímu DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění dodání Předmětu koupě. Nedílnou součástí každého daňového dokladu – faktury musí být kalkulace ceny Předmětu koupě, která bude vždy odsouhlasena Kupujícím, a dále dodací list na Předmět koupě podepsaný oprávněným zaměstnancem odpovědným za převzetí Předmětu koupě, případně jeho zástupcem.
3. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahujícího náležitosti uvedené v zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, majícího formu obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku činí **třicet (30) kalendářních dnů** ode dne jeho doručení Kupujícímu na adresu: Státní pozemkový úřad, Odbor vnitřní správy, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.
4. Kupující má právo daňový doklad – fakturu Prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje, chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny Předmětu koupě, není-li připojen dodací list potvrzený oprávněným zaměstnancem, popř. jeho zástupcem. Nová lhůta splatnosti v délce **třicet (30) kalendářních dnů** počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury Kupujícímu.
5. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňového dokladu – faktury Kupujícím se rozumí odeslání částky v daňovém dokladu – faktuře Prodávajícím požadované ve prospěch bankovního účtu Prodávajícího.
6. Ceny za Předmět koupě uvedené v Příloze č. 1 této Dohody jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady Prodávajícího, včetně dopravy Předmětu

koupě a jeho dodání na místo určení, případných poplatků, cel, balení a vedlejších nákladů.

7. Kupující neposkytuje Prodávajícímu zálohy.
8. Prodávající tímto bere na vědomí, že Kupující je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Prodávající souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu Kupujícího, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči Kupujícímu uplatňovat žádné sankce. Kupující se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně Prodávajícímu nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
9. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

Čl. VII

Práva a povinnosti prodávajícího

1. Prodávající je povinen na základě Objednávek Kupujícího dodávat Předmět koupě ve lhůtách dle této Dohody v jakosti, množství a dle specifikace uvedené v Objedávce.
2. Prodávající je povinen neprodleně písemně informovat Kupujícího o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této Dohody a které mohou způsobit prodlení s plněním předmětu této Dohody či jinak ovlivnit řádné plnění této Dohody.
3. Prodávající je povinen postupovat s vynaložením odborné péče, dle platných předpisů, technických norem a v souladu s touto Dohodou a pokyny Kupujícího.
4. Prodávající se zavazuje na základě jednotlivých Objednávek prokazatelně (např., e-mail) vyzvat Kupujícího k převzetí jednotlivých dílčích plnění, které Kupující po prohlídce potvrdí svým podpisem na dodacím listě.
5. Prodávající se zavazuje, že při jednotlivých dílčích plněních předmětu této Dohody nebude využívat zaměstnance Kupujícího.
6. Prodávající je povinen dodat Předmět koupě řádně a včas.
7. Prodávající je povinen dodat bez vad, funkční Předmět koupě v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je dodáváno, a v množství požadovaném v dílčí Objedávce Kupujícím.
8. Prodávající je povinen Předmět koupě zabalit či jinak opatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození Předmětu koupě či jeho znehodnocení.
9. Prodávající je povinen dodat spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení nerepasovaný a originální od konkrétního výrobce příslušného zařízení či tiskárny, nikoliv od výrobce jiného, a výrobcem určený pro příslušné zařízení či tiskárnu tak jak je stanoveno v této Dohodě. V případě, že v průběhu plnění této Dohody daný výrobce prokazatelně ukončí výrobu originálního spotřebního materiálu pro konkrétní tiskárnu či

kopírovací zařízení, který Kupující v rámci této Dohody požaduje, může dojít k jeho nahrazení originálním ekvivalentem stejného výrobce.

10. Prodávající je povinen předat Předmět koupě Kupujícímu (tzn. jeho oprávněnému zaměstnanci, popř. jeho zástupci) přímo na určeném místě daného pracoviště na dané adrese, uvedeném v Objednávce osobně a dále do uvedené kanceláře, případně prostřednictvím služeb pošty či kurýra.
11. Prodávající je povinen pověřit plněním závazků z této Dohody pouze ty své zaměstnance, kteří jsou k tomu odborně způsobilí. Prodávající je povinen při výkonu své činnosti dle této Dohody včas písemně upozornit Kupujícího na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda. Pokud Kupující navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Prodávající neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
12. Po celou dobu plnění této Dohody Prodávající zodpovídá za dodržování předpisů požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisů práva životního prostředí Prodávající i jeho zaměstnanci musí respektovat kontrolní činnost Kupujícího přijímaním účinných opatření bez prodlení.
13. Prodávající není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Dohody bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího.
14. Prodávající se zavazuje, že zpětně převezme od Kupujícího použité tiskové kazety pro tiskárny a kopírovací zařízení (a to na místě daného pracoviště, které určí Kupující) a zlikviduje je v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
15. Prodávající si je vědom skutečnosti, že Kupující má zájem o plnění předmětu této Dohody dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Prodávající se proto výslovně zavazuje k plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění Dohody podílejí.
16. Prodávající se zavazuje provádět řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za poskytnutá plnění, a to ve lhůtě splatnosti faktur vystavených poddodavatelem.
17. Prodávající se dále zavazuje, že bude usilovat o snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění této Dohody na životní prostředí, zejména pak předcházením znečišťování ovzduší nebo snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění Dohody způsobit, a předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.

Čl. VIII

Práva a povinnosti kupujícího

1. Kupující není povinen dodaný Předmět koupě převzít, pouze pokud neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím Objednávce, neodpovídá stanovený způsob balení nebo je obal poškozen.
2. V případě, že je Předmět koupě dodáno řádně a včas dle údajů stanovených v Objednávce, je oprávněný zaměstnanec, popř. jeho zástupce povinen potvrdit převzetí

Předmětu koupě na dodacím listu, a to tím způsobem, že na dodací list připojí otisk razítka Kupujícího a svůj podpis.

Čl. IX

Přechod nebezpečí škody

1. Nebezpečí škody na Předmětu koupě přechází z Prodávajícího na Kupujícího okamžikem převzetí Předmětu koupě oprávněným zaměstnancem Kupujícího, případně jeho zástupcem v místě plnění Předmět koupě stanoveném v Objednávce.
2. Prodávající odpovídá za vadu, kterou má Předmět koupě v okamžiku, kdy přechází nebezpečí škody na Předmět koupě na Kupujícího, i když se vada stane zjevnou až po této době.
3. Prodávající rovněž odpovídá za jakoukoli vadu, jež vznikne po době uvedené v odst. 2 tohoto článku této Dohody, jestliže je způsobena porušením povinností Prodávajícího.

Čl. X

Vady Předmětu koupě a záruční doba

1. Předmět koupě má vady, pokud neodpovídá kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této Dohodě, případně požadavkům obecně závazných norem.
2. Prodávající poskytuje na Předmět koupě záruku za jakost v délce **dvacet čtyři (24) měsíců**, přičemž tato doba počíná běžet ode dne převzetí Předmětu koupě zástupcem Kupujícího v místě plnění dle Objednávky.
3. V případě, že Kupující zjistí, že Předmět koupě má vady, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů poté, kdy kupující vady zjistil, podat Prodávajícímu o těchto vadách oznámení, a to písemně nebo elektronicky e-mailem či doručením do datové schránky. Uvedené platí i pro zjevné vady Předmětu koupě.
4. V případě, že je dodán Předmět koupě s vadami, či se na Předmětu koupě takové vady vyskytnou, je Prodávající povinen vady odstranit dodáním náhradního Předmětu koupě za vadný Předmět koupě do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly vady Kupujícím oznámeny, neuplatní-li Kupující jiné nároky z vad vyplývající z této Dohody nebo zákona.
5. Neodstraní-li Prodávající vady Předmětu koupě do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly vady Kupujícím oznámeny, má Kupující právo požadovat a Prodávající má povinnost Kupujícímu uhradit smluvní pokutu ve výši dle této Dohody.
6. Nároky z vad Předmětu koupě se nedotýkají nároku Kupujícího na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

Čl. XI

Sankce

1. V případě, že Prodávající nedodrží termín dodání Předmětu koupě v požadované kvalitě a množství, je Prodávající povinen uhradit a Kupující je oprávněn po Prodávajícím požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny Předmětu koupě bez DPH, s jehož dodáním je Prodávající v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že Prodávající neodstraní vady Předmětu koupě do tří (3) pracovních dnů ode dne oznámení o vadách Kupujícím, je Kupující oprávněn po Prodávajícím požadovat

uhrazení smluvní pokuty ve **výši 250,- Kč** a Prodávající je povinen uhradit Kupujícímu tuto smluvní pokutu, a to za každý den prodlení.

3. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Prodávajícího povinnosti splnit závazky stanovené touto Dohodou.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do **čtrnácti (14) dnů** ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Kupujícího na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
6. Bude-li ze strany Prodávajícího porušena právní povinnost, která je stanovena předpisy nebo touto Dohodou, a Kupující učiní nebo opomene či nebude moci učinit pro porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je Prodávající povinen tuto částku jako vzniklou škodu Kupujícímu nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí Kupujícího nebo pokud na možné porušení předpisů Prodávající Kupujícího předem neupozornil.

Čl. XII

Pojištění

1. Prodávající prohlašuje, že ke dni podpisu této Dohody má uzavřenou pojistnou smlouvu z titulu odpovědnosti za škodu, a to s pojistným plněním nejméně ve výši **1 000 000,- Kč**. Prodávající se zavazuje, že po celou dobu trvání této Dohody bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení limitu pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
2. Prodávající je kdykoliv v průběhu trvání této Dohody povinen na požádání Kupujícího předložit pojistnou smlouvu dle tohoto článku, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti Kupujícího.

Čl. XIII

Povinnost mlčenlivosti

1. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které při plnění této Dohody.
2. Prodávající je povinen zajistit, že důvěrné informace budou přístupné pouze těm jeho zaměstnancům, kteří se budou podílet na plnění dle této Dohody.
3. Prodávající není oprávněn zpřístupnit důvěrné informace třetím osobám bez přechodního souhlasu Kupujícího, není-li v této Dohodě stanoveno jinak. Prodávající je oprávněn zpřístupnit důvěrné informace svým poddodavatelům pouze v případě, že tito poddodavatelé budou zavázáni k jejich ochraně ve stejném rozsahu, v jakém jej zavazuje tato Dohoda.
4. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které se Prodávající dozvěděl v souvislosti s plněním této Dohody, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách,

procedurách a pracovních postupech, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění by mohlo Kupujícímu nebo třetím osobám způsobit újmu.

5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - i. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Prodávajícího či právních předpisů,
 - ii. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim Prodávající dospěje nezávisle a je to schopen doložit svými záznamy,
 - iii. poskytne Prodávajícímu třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - iv. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci.
6. Ukončení účinnosti této dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku XIII této Dohody.
7. Poruší-li Prodávající kteroukoliv povinnost dle tohoto čl. XIII Dohody je Kupující oprávněn požadovat po Prodávajícím smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení. Právo Kupujícího na náhradu újmy v plném rozsahu tím není dotčeno.

Čl. XIV

Uveřejňování informací

1. Prodávající uzavřením Dohody souhlasí s uveřejněním Dohody, včetně jejich příloh a dodatků v registru smluv a na profilu zadavatele Kupujícího.
2. Prodávající dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato Dohoda nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato Dohoda, včetně veškerých změn a dodatků, byla v plném rozsahu uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dle dohody smluvních stran Kupující zajistí odeslání této Dohody správci registru.

Čl. XV

Ukončení dohody

1. Dohodu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí ze strany Kupujícího nebo odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto Dohodou nebo právními předpisy.
2. Kupující má právo tuto Dohodu vypovědět. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná běžet první den následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi Prodávajícímu.
3. Kupující je oprávněn odstoupit od této Dohody z důvodů stanovených právními předpisy a dále v následujících případech:
 - i. prodlení Prodávajícího Předmětu koupě po dobu delší než třicet (30) dnů oproti termínu plnění;

- ii. porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Dohody;
 - iii. na majetek Prodávajícího je prohlášen úpadek nebo Prodávající sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - iv. Prodávající vstoupí do likvidace.
4. Prodávající je oprávněn odstoupit od této Dohody v případě prodlení Kupujícího se zaplacením jakékoliv nesporné splatné částky po dobu delší než šedesát (60) dnů, pokud Kupující nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Prodávající poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů od doručení takovéto výzvy.
5. Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se záruk, nároků na náhradu škody a nároky ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Dohody.

Čl. XVI

Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, včetně důsledků porušení této povinnosti, přičemž uveřejnění této Dohody v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Kupující.
2. Pokud v Dohodě není ustanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud se jakékoli ustanovení této Dohody stane neplatným, zdánlivým či nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Dohody, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost, zdánlivost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Dohody. Smluvní strany se v tomto případě tímto zavazují dohodou nahradit ustanovení zdánlivé/nevynutitelné novým ustanovením platným/vynutitelným, jehož znění bude nejlépe odpovídat zamýšlenému ekonomického účelu ustanovení zdánlivého/nevynutitelného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje v Dohodě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této dohodě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této Dohody. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Prodávající bere na vědomí, že Kupující jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato Dohoda je závazná i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. O právním nástupnictví je však nutno neprodleně informovat druhou smluvní stranu a to písemně, na její kontaktní adresu.
7. Tuto Dohodu včetně změn příloh lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po vzájemné dohodě smluvních stran, a podepsanými oprávněnými zástupci Kupujícího a Prodávajícího.

8. Smluvní strany tímto prohlašují, že tato Dohoda byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
9. Nedílnou součástí této Dohody jsou přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace a ceník Předmětu koupě
Příloha č. 2 - Seznam pracovišť a oprávněných zaměstnanců

V Praze dne 21. 10. 2021

Ve Starém Městě dne 18. 10. 2021

Za Kupujícího:

Za Prodávajícího:

.....
**Česká republika – Státní pozemkový
úřad**
Mgr. Pavel Škeřík
ředitel Sekce provozních činností

.....
PREMO s. r. o.
Ing. Vladimír Křiva
jednatel

Za správnost: Ing. Jana Příborská

TISKÁRNY, PLOTRY A KOPIROVACÍ STROJE

P.Č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy bez DPH
1	Lexmark T632	12A7460	5000 stran	black	toner	originál	1400
2	Lexmark T634	12A7462	21000 stran	black	toner	originál	1850
3	HP LJ 1200	C7115X	3500 stran	black	toner	originál	1750
4	HP LJ 1320	Q5949A	2500 stran	black	toner	originál	1600
5	HP LJ P2055 d	CE 505X	6500 stran	black	toner	originál	2150
6	HP LJ P2055 d	CE505A	2300 stran	black	toner	originál	1225
7	HP Color Jet CM 1312	CB540A	2200 stran	black	toner	originál	1300
8	HP Color Jet CM 1312	CB541A	1400 stran	azurová	toner	originál	1220
9	HP Color Jet CM 1312	CB542A	1400 stran	žlutá	toner	originál	1220
10	HP Color Jet CM 1312	CB543A	1400 stran	purpurová	toner	originál	1220
11	Brother PT-9600	TZ-261				originál	375
12	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6942	700 ml	cyan	toner	originál	4750
13	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6944	700 ml	yellow	toner	originál	4750
14	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6943	700 ml	magenta	toner	originál	4750
15	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6941	700 ml	black photo	toner	originál	4750
16	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6945	700 ml	black mat	toner	originál	4750
17	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T619300			odpadní nádobka	originál	1240
18	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693100	350 ml	black photo	toner	originál	2645
19	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693200	350 ml	cyan	toner	originál	2645
20	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693300	350 ml	magenta	toner	originál	2645
21	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693400	350 ml	yellow	toner	originál	2645
22	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693500	350 ml	matte black	toner	originál	2645
23	HP DesignJet 800PS	C4911A	69 ml	cyan	cartridge	originál	925
24	HP DesignJet 800PS	C4913A	69 ml	yellow	cartridge	originál	925
25	HP DesignJet 800PS	C4912A	69 ml	magenta	cartridge	originál	925
26	HP DesignJet 800PS	C4844A	69 ml	black	cartridge	originál	925
27	HP DesignJet T1300	C9380A		šedá/černá	tisková hlava	originál	1420
28	HP DesignJet T1300	C9383A		purpurová/azurová	tisková hlava	originál	1420
29	HP DesignJet T1300	C9384A		matně černá/žlutá	tisková hlava	originál	1420
30	HP DesignJet T1300	C9403A	130 ml	mate black	cartridge	originál	1360
31	HP DesignJet T1300	C9374A	130 ml	grey	cartridge	originál	1360
32	HP DesignJet T1300	C9373A	130 ml	yellow	cartridge	originál	1360
33	HP DesignJet T1300	C9372A	130 ml	magenta	cartridge	originál	1360
34	HP DesignJet T1300	C9371A	130 ml	cyan	cartridge	originál	1360

35	HP DesignJet T1300	C9370A	130 ml	photo black	cartridge	originál	1360
36	HP DesignJet 4500 mfp	C5061A	400 ml	cyan	cartridge	originál	4000
37	HP DesignJet 4500 mfp	C5065A	400 ml	yellow	cartridge	originál	4000
38	HP DesignJet 4500 mfp	C5063A	400 ml	magenta	cartridge	originál	4000
39	HP DesignJet 4500 mfp	C5058A	400 ml	black	cartridge	originál	3550
40	KONICA MINOLTA C220	A11G251	26 000 stran	yellow	toner	originál	1550
41	KONICA MINOLTA C220	A11G151	26 000 stran	black	toner	originál	720
42	KONICA MINOLTA C220	A11G451	26 000 stran	cyan	toner	originál	1550
43	KONICA MINOLTA C220	A11G351	26 000 stran	magenta	toner	originál	1550
44	KONICA MINOLTA C220	A0XVORD		black	válec	originál	2020
45	KONICA MINOLTA C220	A0XVOTD		C,M,Y,	válec	originál	3550
46	KONICA MINOLTA C220	A162WY2			odpadní nádobka	originál	450
47	KONICA MINOLTA BIZHUB 162	TN114	11 000 stran	black	toner	originál	1080
48	KONICA MINOLTA BIZHUB 162	DR 114			válec	originál	1020
49	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305Y	15k	yellow	toner	originál	2050
50	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305K	25k	black	toner	originál	1580
51	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305C	15k	cyan	toner	originál	2050
52	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305M	15k	magenta	toner	originál	2050
53	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	WT860			odpadní nádobka	originál	180
54	OKI B430	43979202	7 000 stran		toner	originál	2365
55	OKI B430	43979002	20 000 stran		válec	originál	3080
56	OKI B431 dn	44917602	12K		toner	originál	2650
57	OKI B431 dn	44574302	25K		válec	originál	2150
58	OKI B720	1279101	20K		toner	originál	5200
59	OKI B930 n	1221601	33 000 stran		toner	originál	2725
60	OKI B930 n	1221701	60 000 stran		válec	originál	5300
61	OKI C830	44059105	8 000 stran	yellow	toner	originál	3650
62	OKI C830	44059108	8 000 stran	black	toner	originál	1700
63	OKI C830	44059107	8 000 stran	cyan	toner	originál	3650
64	OKI C830	44059106	8 000 stran	magenta	toner	originál	3650
65	OKI C830	44064009	20K	yellow	válec	originál	2200
66	OKI C830	44064012	20K	black	válec	originál	2200
67	OKI C830	44064011	20K	cyan	válec	originál	2200
68	OKI C830	44064010	20K	magenta	válec	originál	2200
69	RICOH Aficio SP 4100n	407649	15 000 stran		toner	originál	3550
70	RICOH SP 4510 DN	407323	3 000 stran		toner	originál	1120
71	RICOH SP 4510 DN	407318	12 000 stran		toner	originál	1305
72	RICOH SP 4510 DN	407324	20 000 stran		válec	originál	900
73	Ricoh - Maintenance Kit SP 4510	407342			servisní balíček		2925
74	Xerox PHASER 3160 n	108R00909	2,5K		toner	originál	1420
75	Qualica SMART 30S	SIADC-P-YMCKO	250		páska	originál	1385
76	ZEBRA gx 420t	020300GS06407/204863/RB 64x74 M 12	role		páska	originál	60

77	INTERMEC Pf8t	190056/225945/RB 77x153 M 10	role		páska	originál	100
78	Kyocera TK-3160	O_TK3160	12 500 stran		toner	originál	1925
79	Canon PFI-110BK	2364C001	160 ml	black	cartridge	originál	1500
80	Canon PFI-310BK	2359C001	330 ml	black	cartridge	originál	2500
81	Canon PFI-710BK	2354C001	700 ml	black	cartridge	originál	4650
82	Canon PFI-110C	2365C001	160 ml	cyan	cartridge	originál	1650
83	Canon PFI-310C	2360C001	330 ml	cyan	cartridge	originál	2550
84	Canon PFI-710C	2355C001	700 ml	cyan	cartridge	originál	4625
85	Canon PFI-110M	2366C001	160 ml	magenta	cartridge	originál	1650
86	Canon PFI-310M	2361C001	330 ml	magenta	cartridge	originál	2550
87	Canon PFI-710M	2356C001	700 ml	magenta	cartridge	originál	4625
88	Canon PFI-110Y	2367C001	160 ml	yellow	cartridge	originál	1650
89	Canon PFI-310Y	2362C001	330 ml	yellow	cartridge	originál	2550
90	Canon PFI-710Y	2357C001	700 ml	yellow	cartridge	originál	4625
91	Canon PFI-110MBK	2363C001	160 ml	mate black	cartridge	originál	1650
92	Canon PFI-310MBK	2358C001	330 ml	mate black	cartridge	originál	2550
93	Canon PFI-710MBK	2353C001	700 ml	mate black	cartridge	originál	4625
94	Canon MC-30	1156C002			odpadní nádobka	originál	1050
95	Canon PF-06	2352C001			tisková hlava	originál	7050
96	HP 730	HP P2V67A	130 ml	photo black	cartridge	originál	1315
97	HP 730	HP P2V73A	300 ml	photo black	cartridge	originál	2695
98	HP 730	HP P2V62A	130 ml	cyan	cartridge	originál	1315
99	HP 730	HP P2V68A	300 ml	cyan	cartridge	originál	2695
100	HP 730	HP P2V63A	130 ml	magenta	cartridge	originál	1315
101	HP 730	HP P2V69A	300 ml	magenta	cartridge	originál	2695
102	HP 730	HP P2V64A	130 ml	yellow	cartridge	originál	1315
103	HP 730	HP P2V70A	300 ml	yellow	cartridge	originál	2695
104	HP 730	HP P2V66A	130 ml	gray	cartridge	originál	1315
105	HP 730	HP P2V72A	300 ml	gray	cartridge	originál	2695
106	HP 730	HP P2V65A	130 ml	mate black	cartridge	originál	1315
107	HP 730	HP P2V71A	300 ml	mate black	cartridge	originál	2695
108	HP 731	HP P2V27A			tisková hlava		1705

č. stf.	ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	ADRESA	KONTAKTNÍ OSOBA	e-mail	tel. č.	č. KANCELÁŘE	ZÁSTUPCE	e-mail	tel. č.
							KONTAKTNÍ OSOBY		
304 000	Odbor ICT	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov	Jakub Voleský	jvolesky@spucr.cz	729 922 500	B223	Roman Lexa	r.lexa@spucr.cz	729 922 500
504 100	Plzeňský kraj	Nám. Gen. Píky 8, 326 00 Plzeň	Pavla Mašková	p.maszkova@spucr.cz	727 956 850	16	Bc. Martina Nekolová	m.nekolova@spucr.cz	727 956 834
504 201	Plzeň	Nerudova 35, 301 00 Plzeň	Bc. Jakub Kalista	j.kalista@spucr.cz	702 126 652	507	Mgr. Jaromír Merhout	j.merhout@spucr.cz	702 126 653
504 202	Domažlice	Haltravská 438, 344 01 Domažlice	Ivana Hrádková	i.hradkova@spucr.cz	727 956 737	25	Ing. Jan Kaiser	j.kaiser@spucr.cz	702 126 647
504 203	Klatovy	Čapkova 127, 339 01 Klatovy	Bc. Milan Václavík DiS.	m.vaclavik@spucr.cz	602 436 252	103	Ing. Miroslav Šafařík	m.safarik@spucr.cz	728 409 946
504 204	Tachov	T. G. Masaryka 1326, 347 01 Tachov	Bc. Olga Chvátalová	o.chvatlova@spucr.cz	725 002 575	424	Pavína Ardeleanová, DiS	p.ardeleanova@spucr.cz	727 956 760
505 100	Jihočeský kraj	Rudolfovská 802, 370 01 České Budějovice	Mgr. Petr Hejnal MBA	p.hejnal@spucr.cz	601 584 055	CB610	Iva Talířová	i.talirova@spucr.cz	601 584 055
505 201	České Budějovice	Rudolfovská 802, 370 01 České Budějovice	Mgr. Petr Hejnal MBA	p.hejnal@spucr.cz	601 584 055	CB610	Iva Talířová	i.talirova@spucr.cz	601 584 055
505 202	Český Krumlov	S.května 287, 381 01 Český Krumlov	Ing. Holas Tomáš	t.holas@spucr.cz	725 918 425	544	Perníková Adéla	a.pernikova@spucr.cz	725 918 350
505 203	Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II, 377 35 Jindřichův Hradec	Ing. Pavla Kamešová	p.kamesova@spucr.cz	725 918 232	71	Ing. Janota Petr	p.janota@spucr.cz	725 002 565
505 204	Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek	Radim Kouřimský	r.kourimsky@spucr.cz	739 067 474	6	Ing. Vladimír Pavlín	v.pavin@spucr.cz	601 560 307
505 205	Prachovice	Vodňanská 329, 383 01 Prachovice	Pavel Sebera	p.sebera@spucr.cz	602 112 896	209	Ing. Jaroslav Kučera	j.kucera@spucr.cz	724 906 814
505 206	Strakonice	Palackého nám. 1090, 386 01 Strakonice	Pavel Hromek	p.hromek@spucr.cz	725 918 983	92	Ing. Miloslav Kinkor	m.kinkor@spucr.cz	606 627 124
505 207	Tábor	Husovo nám. 2938, 390 02 Tábor	Martina Neufusová	m.neufusova@spucr.cz	702153019	310	Pišaříková Pavlína	p.pisarikova@spucr.cz	702153015
508 100	Ústecký kraj	Husitská 1071/2, 415 02 Teplice	Ing. Jiří Pavlíš, DiS.	j.pavlis@spucr.cz	727 956 841	25	Zdeněk Větrovec	z.vetrovec@spucr.cz	606 641 183
508 202	Děčín	28. října 979/19, 405 01 Děčín	Kateřina Homolová	k.homolova@spucr.cz	702 153 041	8	Ing. Martin Suchý	m.suchy@spucr.cz	702 153 042
508 203	Chomutov	Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov	Lucie Kotíková	l.kotikova@spucr.cz	725 901 581	11	Štěpánka Trnková	s.trnkova@spucr.cz	725 901 470
508 204	Litoměřice	Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice	Lukáš Hamza	l.hamza@spucr.cz	727 956 775	38	Bc. Olga Bechyňská	o.bechynska@spucr.cz	727 956 770
508 205	Louny	Pražská 765, 440 01 Louny	Hana Kalinová	h.kalinova@spucr.cz	727 927 478	111	Vladimír Ibl	v.ibl@spucr.cz	724 106 905
508 207	Teplice	Masarykova 2421/66, 415 02 Teplice	Ing. Daniel Engel	d.engel@spucr.cz	727 956 825	19A	Karel Fingerhut	k.fingerhut@spucr.cz	602 478 934
514 100	Královhradecký kraj	Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové	Jan Pouchlý	j.pouchly@spucr.cz	725791467	212	Ing. Martin Sedlák	m.sedlak@spucr.cz	727927466
514 201	Hradec Králové	Haškova 357/6, 500 02 Hradec Králové	Jana Nožičková	j.nozickova@spucr.cz	602 461 723	16	Renata Festová	r.festova@spucr.cz	601 592 031
514 202	Jičín	Havičkova 56, 506 14 Jičín	Ing. Radek Mach	r.mach@spucr.cz	604 567 929	1	Ing. Dana Satrapová	d.satrapova@spucr.cz	602 640 793
514 203	Náchod	Palachova 1303, 547 01 Náchod	Ing. Štěpán Melichar	s.melichar@spucr.cz	727 956 361	231	Ing. Jana Hynková	j.hynkova@spucr.cz	702 126 659
514 204	Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	Ing. Miroslava Vithová	m.vithova@spucr.cz	725 855 214	201	Jana Navrátilová	j.navratilova@spucr.cz	727 966 717
514 205	Trutnov	Horská 5, 541 01 Trutnov	Ing. Jaromír Plecháč	j.plechac@spucr.cz	724 766 717	213	Bc. Monika Kuhnová	m.kuhnova@spucr.cz	606 729 195
520 100	Vysočina	Fritzova 4, 586 01 Jihlava	Lenka Langmajerová	l.langmajerova@spucr.cz	727 956 450	404	Mgr. Bc. Martin Látera	m.latera@spucr.cz	727 956 452
520 201	Jihlava	Fritzova 4260/4, 586 01 Jihlava	Ing. Jaroslav Kristek	j.kristek@spucr.cz	727 957 190	317	Ing. Jan Štefl	j.steفل@spucr.cz	727 956 386
520 202	Havlíčkův Brod	Smetanovo nám. 279, 580 01 Havlíčkův Brod	Ing. Miroslav Šimon DiS.	m.simon@spucr.cz	727 957 188	407	Jaroslava Kruntorádová	j.kruntoradova@spucr.cz	727 957 187
520 203	Pelhřimov	U Stínadel 1317, 393 01 Pelhřimov	Ing. Luboš Rudišar	l.rudisar@spucr.cz	727 957 212	18	Ing. Miroslava Smejkalová	m.smejkalova@spucr.cz	702 126 607
520 204	Třebíč	Bráfova 1, 674 01 Třebíč	Jitka Petrová	j.petrova1@spucr.cz	727 957 295	107	Ing. Andrea Burianová	A.Burianova@spucr.cz	727 957 294
520 205	Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou	Ing. Pavel Tonar	p.tonar@spucr.cz	727 956 374	29	Ing. Petr pejchal	p.pejchal@spucr.cz	724 906 472
521 100	Olomoucký kraj	Blanická 383/1, 772 00 Olomouc	Jaroslav Köhler	j.kohler@spucr.cz	727 957 259	343	Magdalena Janíková	m.janikova@spucr.cz	727 957 269
521 201	Olomouc	Blanická 383/1, 772 00 Olomouc	Mgr. Michaela Hájková	m.hajkova@spucr.cz	725 044 640	338	Ing. Jana Kvitková	j.kvitkova@spucr.cz	721 331 639
521 202	Jeseník	Lipovská 125, 79001 Jeseník	Mgr. Radim Kopeček	r.kopecek@spucr.cz	606 073 758	303	Ing. Luděk Augusta	l.augusta@spucr.cz	724 807 966
521 203	Prostějov	Aloise Krále 1552/4, 796 01 Prostějov	Ing. Daniel Gottvald	d.gottvald@spucr.cz	602 753 815	306	Ing. Zdeněk Chudožilov	z.chudozilov@spucr.cz	606 683 401
521 204	Přerov	Wurmova 2, 750 02 Přerov	Ing. Václav Zvěšický	v.zavesicky@spucr.cz	702 153 049	501	Mgr. Vítězslav Pešíl	v.pesl1@spucr.cz	727 957 180
521 205	Šumperk	Nemocniční 53, 787 01 Šumperk	Ing. Michal WÜRZLER	m.wurzler@spucr.cz	606 216 085	4	Marta KUNDEROVÁ	m.kunderova@spucr.cz	727 957 250
523 100	Jihomoravský kraj	Hroznová 17, 603 00 Brno	Luboš Schejbal, DiS.	l.schejbal@spucr.cz	602 559 313	A 101/1	Ing. Dušan Račko	d.racko@spucr.cz	727 957 143
523 202	Blansko	Poříčí 18, 678 42 Blansko	Ing. Zdeněk Dinga	z.dinga@spucr.cz	725 765 794	2A	Martina Skotáková	m.skotakova@spucr.cz	725 765 793
523 201	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno	Ing. Petra Velflová	p.velflova@spucr.cz	725 002 609	511	Hana Tučková	h.tuckova@spucr.cz	725 900 149
523 203	Břeclav	Nám. T. G. Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav	Ing. Mária Tisarová	m.tisarova@spucr.cz	601 592 036	2	Ing. Pavel Zajíček	p.zajicek@spucr.cz	725 002 562
523 204	Hodonín	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín	Ing. Miroslava Lopraisová	m.lopraisova@spucr.cz	724 283 663	29	Radim Osicka	r.osicka@spucr.cz	727 956 480
523 205	Vyškov	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov	Ing. Patrik Šojdr	p.skojdr@spucr.cz	727956509	315	Ing. Jiří Krampí	j.krampil@spucr.cz	724 913 207
523 206	Znojmo	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo	Eva Hamšíková	e.hamiskova@spucr.cz	727957280	312	Mgr. Jana Vybíralová	j.vybiralova@spucr.cz	727 957 234
525 100	Zlínský kraj	Zarámí 88, 760 01 Zlín	Ing. Petr Šošolík	p.sosolik@spucr.cz	725 901 845	601	Nováková Martina, Bc.	m.novakova1@spucr.cz	727 957 171
525 201	Zlín	Zarámí 88, 760 01 Zlín	Jana Vítková	j.vitkova@spucr.cz	727 957 183	611	Miroslava Borovičková	m.borovickova@spucr.cz	727 957 185

525 202	Kroměříž	Riegrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž	Ing. Michal Luhan	m.luhan@spucr.cz	725 970 657	214	Kratochvilová Jana	j.kratochvilova2@spucr.cz	725 900 183
525 203	Uherské Hradiště	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště	Magdaléna Smětáková	m.smetakova@spucr.cz	727 957 206	225	Hofák Pavel, Mgr.	p.horak@spucr.cz	725 409 153
525 204	Vsetín	4. května 287, 755 01 Vsetín	Iva Novotná	i.novotna@spucr.cz	725 900 195	517	Iveta Javoříková, Mgr.	i.javorikova@spucr.cz	602 587 982
529 100	Karlovarský kraj	Chebská 48/73,360 06 Karlovy Vary	Anna Houtková	a.houtkova@spucr.cz	355 311 681	9611	Eliška Bešťáková	e.bestakova@spucr.cz	355 311 623
529 202	Karlovy Vary	Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary	Ing. Miroslav Irovský	m.irovsky@spucr.cz	727 956 752	101	Jana Dostálová	j.dostalova1@spucr.cz	727 956 747
529 201	Cheb	Evropská 1605/8, 350 02 Cheb	Bc. Hana Henyšová	h.henysova@spucr.cz	601 584 052	217	Ing. Hana Berkovcová	h.berkovcova@spucr.cz	727 956 742
537 100	Středočeský kraj a hl. město Praha	Winstona Churchilla 1800/2, Praha 3, 130 00	Ingrid Omáčková	i.omackova@spucr.cz	702 126 649	238	Mgr. Dita Slánská	d.slanska@spucr.cz	724 248 130
537 202	Benešov	Žižkova 360, 256 01 Benešov	Blanka Hrejzková	b.hrejzkova@spucr.cz	724 529 703	29	Ing. Ondřej Tůma	o.tuma@spucr.cz	606 781 084
537 203	Beroun	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr	Petr Procházka	p.prochazka@spucr.cz	602 168 867	317	Ing. Miroslav Šidloch	m.sidloch@spucr.cz	725 385 786
537 204	Kladno	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno	Ing. Olga Nekardová	o.nekardova@spucr.cz	601 584 015	131	Michaela Mancini	m.mancini@spucr.cz	601 584 040
537 205	Kolín	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín	Kristýna Holubová	k.holubova@spucr.cz	725 950 080	203	Marie Špitálníková	m.spitalnikova@spucr.cz	725 950 077
537 206	Kutná Hora	Benešova 97, 284 01 Kutná Hora	Vladimíra Lupínková	v.lupinkova@spucr.cz	725 949 636	413	Ing. Veronika Burišková	v.buryskova@spucr.cz	725 949 801
537 207	Mělník	Bezručova 109, 276 01 Mělník	Gabriela Poláková	g.polakova@spucr.cz	725950114	64	Hana Vogelová	h.vogelova@spucr.cz	725 950 122
537 208	Mladá Boleslav	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav	Josef Zeman	j.zeman1@spucr.cz	725 002 569	108	Mgr. Roman Hanzík	r.hanzik@spucr.cz	602 569 830
537 209	Nymburk	Soudní 17/3, 288 02 Nymburk	Ing. Karel Kašpar	k.kaspar@spucr.cz	724 067 741	11	Ing. Eva Šimůnková	e.simunkova@spucr.cz	725 812 335
537 212	Příbram	Poštovní 4, 261 01 Příbram V – Zdaboř	Michal Solnický	m.solnický@spucr.cz	725 918 678	115	Jana Gregořicová	j.gregoricova@spucr.cz	725 918 702
537 213	Rakovník	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník	Bc. Kateřina Bláhová	k.blahova@spucr.cz	724 917 253	315	Bc. Kateřina Čermáková	k.cermakova@spucr.cz	725 949 942
541 100	Liberecký kraj	U Nisy 6a, 460 02 Liberec	Martina Pišková	m.piskova@pucr.cz	727 956 778	122	x	x	x
541 201	Liberec	U Nisy 6a, 460 02 Liberec	Martina Pišková	m.piskova@pucr.cz	727 956 778	122	x	x	x
541 202	Česká Lípa	Dubická 2362, 470 02 Česká Lípa	Lucie Balogová	l.balogova@spucr.cz	725 900 809 (724 290 713)	209	x	x	x
541 204	Semily	Bitouchovská 1, 513 01 Semily	Jiří Hořák	j.horak2@spucr.cz	724 201 423	329	x	x	x
544 100	Pardubický kraj	Boženy Němcové 231, Pardubice, 530 02	Jaroslav Frič	j.fric@spucr.cz	725 737 879	305	Čepková Olga	o.cepkova@spucr.cz	725 832 311
544 201	Pardubice	Boženy Němcové 231, Pardubice, 530 02	Olga Čepková	o.cepkova@spucr.cz	725 832 311	308	Frič Jaroslav	j.fric@spucr.cz	725 737 879
544 204	Chrudim	Poděbradova 909, Chrudim IV, 537 01	Šárka Pilařová	s.pilarova@spucr.cz	725 832 355	313	Vašková Bohuslava	b.vaskova@spucr.cz	602 384 142
544 202	Svitavy	Milady Horákové 373/10, Svítavy, 568 02	Libor Ondra	l.ondra@spucr.cz	724 796 168	A122	Šimek Miloš	m.simek1@spucr.cz	702 126 637
544 203	Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191, Ústí nad Orlicí, 562 01	Věra Šafářová	v.safarova@spucr.cz	725 929 173	405	Filipová Regina	r.filipova@spucr.cz	601 584 038
571 100	Moravskoslezský kraj	Libušina 502/5, 702 00 Ostrava 2	Anna Stojáková	a.stojakova@spucr.cz	727 956 876	107	Marcela Hanzelková	m.hanzelkova1@spucr.cz	727 956 908
571 202	Bruntál	Partyzánská 7, 792 01 Bruntál	Helena Burkoňová	h.burkonova@spucr.cz	724 366 491	210	Glacová Beáta, Ing.	b.glacova@spucr.cz	727 956 789
571 203	Frydek – Místek	4. května 217, 738 01 Frydek - Místek	Ing. Libuše Kozáková	l.kozakova@spucr.cz	601 560 310	308	Ing. Hana Knebllová Porubová	h.kneblova@spucr.cz	601 592 033
571 205	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava	Bc. Petra Pšenáková	p.psenakova@spucr.cz	725 901 130	105	Michaela Košická	m.kosicka@spucr.cz	725 901 212
571 204	Nový Jičín	Husova 2003/13, 741 11 Nový Jičín	Bc. Radmila Kutáčová	r.kutacova@spucr.cz	725 366 130	42	Pavla Hrušková	p.hruskova@spucr.cz	606 654 683