

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ (dále jen „smlouva“)

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

- 1. Objednatel:** **Česká republika – Státní pozemkový úřad,
Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj**
- se sídlem: Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary
zastoupený: Ing. Šárkou Václavíkovou, ředitelkou Krajského pozemkového úřadu
- ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Šárka Václavíková, tel:355 311 718,
email: s.vaclavikova@spucr.cz
v technických záležitostech oprávněn jednat: Petra Kalendová, tel: 355 311 716,
email: p.kalendova@spucr.cz
- Telefon: 355 311 717
E-mail: karlovarsky.kraj@spucr.cz
ID DS: z49per3
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3723001/0710
IČO: 01312774
DIČ: CZ 01312774
(dále jen „Objednatel“)
- 2. Poskytovatel:** **Společnost obchodních společností s názvem:
Zajištění úklidových služeb pro KPÚ pro Karlovarský kraj
a pobočky Cheb a Karlovy Vary**
- se sídlem: Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno
- Vedoucí účastník: **SEŽEV facility s.r.o.**
sídlo: Vídeňská 298/135, Přízřenice, 619 00 Brno
zastoupený: Mgr. Milanem Janouškem, jednatelem společnosti
Tel.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO: 29244960
DIČ: CZ29244960
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C 68071
- Účastník: **SEŽEV chráněná dílna s.r.o.**
sídlo: Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno
zastoupený: Mgr. Milanem Janouškem, jednatelem společnosti
Tel.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO: 05098882
DIČ: CZ05098882
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C 93586
(dále jen „Poskytovatel“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb pro KPÚ pro Karlovarský kraj a pobočky Cheb a Karlovy Vary“, na základě výsledku výběrového řízení realizovaného v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

I. PŘEDMĚT SMLOUVY:

1. Účelem této smlouvy je zajištění úklidových služeb ve smyslu provádění komplexních úklidových prací (běžného úklidu a dalších činností) v prostorách objektů budov Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj, Pobočky Karlovy Vary a Pobočky Cheb.
2. Pro účely této smlouvy jsou pravidelné úklidové práce v objektech označovány jako „běžný úklid“ a nepravidelné úklidové práce, které jsou označovány jako „další činnosti“.
3. Zajištění úklidu v rozsahu konkrétně stanoveném v Příloze č. 1 – Harmonogram prováděných prací a v Příloze č. 2 – Cenová specifikace prováděných služeb, které stanovují požadovaný druh činnosti, velikost plochy a četnost provádění.
4. Provedení prací dle obvyklých technologických postupů, včetně použití ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných čisticích a dezinfekčních prostředků.
5. Zajištění rozmístění a průběžného doplňování hygienických potřeb, dezinfekčních prostředků (spotřební zboží a materiál dodávaný Objednatelem) na místa určení dle aktuálních potřeb Objednatele Poskytovatelem. Poskytovatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu.
6. Bezplatné a bezodkladné odstranění právem reklamových nedostatků v provedení úklidových prací.
7. Uvedené služby budou prováděny v souladu s platnou legislativou. Poskytovatel bude zajišťovat odborné činnosti pomocí odborného subjektu.
8. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.
9. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajištění výše uvedených úklidových prací v objektech v období od **21. 05. 2021 do 30. 04. 2023** dle této smlouvy (dále jen „Plnění“).

II. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY:

1. Místem plnění předmětu smlouvy jsou tyto objekty:
 - Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj, Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary
 - Pobočka Cheb, Evropská 1605/8, 350 02 Cheb
 - Pobočka Karlovy Vary, Závodu Míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary (dále jen „objekt“)
2. Plnění této smlouvy se sjednává v termínu od 21. května 2021 do 30. dubna 2023.
3. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou**, která končí dnem 30. 04. 2023.
4. Provádění úklidových prací bude možné v časových rozmezech:

Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj – v pondělí, středu a pátek mimo pracovní dobu.
Pobočka Karlovy Vary – v pondělí, středu a pátek mimo pracovní dobu.
Pobočka Cheb – v úterý a pátek v pracovní době od 8:00 – 11:00 hodin.

Jiné časové rozmezí pouze po dohodě s Objednatelem.

5. Práce prováděné týdně budou provedeny nejpozději do pátku. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se zástupci Objednatele tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
6. Práce prováděné měsíčně budou provedeny nejpozději do 30. kalendářního dne v měsíci. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se zástupci objednatel tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
7. Práce prováděné čtvrtletně budou provedeny nejpozději do 15. kalendářního dne posledního měsíce čtvrtletí. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se zástupci objednatel tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
8. Práce prováděné 2x ročně a 1 x ročně budou provedeny poprvé nejpozději během března a dubna, podruhé nejpozději během září a října, avšak vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla 6 měsíců. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se zástupci Objednatele tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.

III. CENA:

1. Smluvní cena byla stanovena na základě nabídky Poskytovatele ze dne 23. 4. 2021.
2. Měsíční cena za služby dle této smlouvy je stanovena na částku **14 427,08 Kč bez DPH, tj. 17 456,77 Kč včetně DPH**. DPH bude účtována v příslušné výši stanovené zákonem.
3. Tato cena je průměrná cena běžného úklidu a dalších činností za 1 měsíc za všechna místa plnění uvedená v Příloze č. 3 – Celková cena úklidových služeb za všechna pracoviště a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou prokazatelně provedeny. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně. Poskytovatel je povinen vést záznamy o provedených službách.
4. Jednotkové ceny služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje Poskytovatele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
5. Cena za provedené služby nebude zahrnovat hodnotu DPH, která bude uvedena na každé faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Cena předmětu plnění dle čl. III. odst. 2 této smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele potřebné k provedení prací (s výjimkou ceny za dodávku hygienického materiálu).

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

1. Před samotnou fakturací je Poskytovatel povinen nechat schválit zástupcem Objednatele záznamy o provedených službách. Poskytovatel bude fakturovat cenu měsíčně dle skutečně provedených prací, které budou uvedeny v záznamech potvrzených zástupcem Objednatele.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
3. Splatnost faktur - daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení Objednateli.

4. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet Poskytovatele uvedený v této smlouvě.
5. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat:
 - označení smluvních stran, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikace podle OR
 - číslo smlouvy
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - den vystavení a den splatnosti daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu díla
 - celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele
 - potvrzení objednatele o provedených pracích - potvrzený záznam bude přílohou faktury
6. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. IV. odst. 5 této smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Objednateli.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních zdrojů ze státního rozpočtu. V případě nedostatku finančních prostředků se smluvní strany zavazují jednat o vyřešení této situace. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zavinění prodlení na straně Objednatele a z tohoto důvodu nelze vůči Objednateli uplatňovat žádné sankce. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury.

V. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN:

1. Převzetí provedených prací úklidu za kalendářní měsíc potvrdí zástupci Objednatele na záznamech o provedených službách. Úhrada za poskytnutí úklidových služeb bude prováděna měsíčně, na základě daňového dokladu – faktury, vystavené Poskytovatelem vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována. Podpisem faktury Objednatel již jen deklaratorně stvrzuje výši vyúčtování.
2. Odpovědné osoby Objednatele:
K převzetí provedených prací úklidu a faktury objednatel pověřuje:
 - vedoucí oddělení správy majetku KPÚ Petru Kalendovou nebo další osoby, které pověří vedoucí pobočky
 - vedoucího pobočky Cheb Ing. Tomáše Valinu nebo další osoby, které pověří vedoucí pobočky
 - vedoucí pobočky Karlovy Vary Ing. Kateřinu Bařtipánovou nebo další osoby, které pověří vedoucí pobočky
3. Vedoucí pracovník Objednatele bude k dispozici v budově Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj, Pobočky Cheb a Karlovy Vary každý den od 8:00 hodin do 14:00 hodin.
4. Odpovědné osoby Poskytovatele:
 - a. Odpovědnou osobou Poskytovatele je vedoucí pracovník. Vedoucím pracovníkem je XXXXXXXXXX, Facility manažer, tel: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXX.
 - b. Poskytovatel je oprávněn provádět uvedené činnosti s pomocí jiného vedoucího pracovníka pouze na základě písemného souhlasu Objednatele.
 - c. Vedoucí pracovník je zaměstnancem Poskytovatele.

- d. Vedoucí pracovník nebude provádět úklid, pouze kontrolu kvality úklidu. Vedoucí pracovník potvrdí svou přítomnost a kvalitu úklidu do „knihy úklidu“, která bude Objednateli sloužit pouze pro kontrolu jeho provedení a bude uložena v místnosti úklidu, přístupna oběma smluvním stranám.
5. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 kalendářních dnů před plánovanou změnou.

VI. POVINNOSTI POSKYTOVATELE:

1. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny Objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci Poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka Poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje Poskytovatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. V. odst. 4 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být Poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů Objednatele.
4. Při provádění běžného úklidu a dalších činností musí být každý výkonný pracovník Poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků Objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Poskytovatel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatel.
6. Pokud bude výkonný pracovník Poskytovatele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je Poskytovatel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací, včetně podmínek stanovených předpisy souvisejícími s BOZP a PO.
7. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je Poskytovatel povinen předat odpovědnému pracovníkovi Objednatele, který je uveden v čl. V. odst. 2 této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen chránit majetek objednatel při provádění úklidu na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatel, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatel uvedeného v čl. V. odst. 2 této smlouvy.
9. Způsobí-li Poskytovatel při provádění prací škodu na majetku Objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích Objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě Objednatele uvedené v čl. V. odst. 2 této smlouvy a náklady vzniklé Objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků Objednatel. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky Poskytovatele tím není dotčeno.
10. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.

11. Poskytovatel je oprávněn provádět průběžnou neformální kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
12. Poskytovatel je povinen vést knihu úklidu, která bude obsahovat jméno, příjmení, funkci a tel. kontakt zodpovědných zaměstnanců Poskytovatele a objednatele.

VII. POVINNOSTI OBJEDNATELE:

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje Objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. V. odst. 2 této smlouvy, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem Poskytovatele uvedeným v čl. V. odst. 4 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl Poskytovatel se zvláštními pokyny Objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
3. Objednatel umožní Poskytovateli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů Poskytovatele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých Poskytovatel smluvní výkony zajišťuje.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu Poskytovatelem uskutečňovaného plnění. Výsledek kontroly bude zaznamenán do knihy úklidu.
5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit Poskytovatelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady. V případě, že při provádění prací došlo činností Poskytovatele k poškození majetku Objednatele nebo ke vzniku jiné škody, je Objednatel oprávněn započíst pohledávku z toho plynoucí proti úhradě Poskytovatelem provedených prací.
6. Zajištění objektu bezpečnostní službou nezavazuje Objednatele povinnosti zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové trestné činnosti (odpovídající osvětlení střeženého prostoru apod.). V případě zjištění nedostatků Poskytovatel vyrozumí odpovědného zástupce Objednatele.

VIII. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ:

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly Poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpady třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.
3. Objednatel se zavazuje, že bude odpad, který bude poskytovatelem shromažďován v průběhu provádění sjednaných úklidových prací (např. ostré předměty, papír, sklo, plasty, nápojové kartóny, bioodpad a nebezpečný odpad), předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců Poskytovatele.

IX. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ POSKYTOVATELE, SANKCE:

1. Pokud plnění Poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatel upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamaci vadného plnění při provádění úklidu ze strany Poskytovatele je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění, a to tak, že se vyjádří pověřený pracovník Objednatele písemně. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je Poskytovatel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 2 dnů od obdržení reklamace, na vlastní náklady.
3. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
4. V případě, že Poskytovatel nebude disponovat platnou pojistnou smlouvou dle čl. XI. odst. 1 této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu 1 000,- Kč za každý i započatý den, kdy Poskytovatel není pojištěn v souladu s čl. XI. odst. 1 této smlouvy nebo nebyl schopen předložit ve lhůtě 7 dnů doklad o existenci uzavřeného a platného pojištění.
5. Vadné plnění není Poskytovatel oprávněn Objednateli účtovat a Objednatel není povinen je Poskytovateli uhradit.
6. Poskytovatel je v souladu s touto smlouvou odpovědný Objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou Poskytovatelem prováděné činnosti poskytovány Objednateli podle této smlouvy. Poskytovatel uhradí Objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
7. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY:

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů, a to v plném rozsahu nebo ve vztahu ke všem místům plnění předmětu smlouvy nebo jen některým. Výpovědní lhůta je sjednána na 1 kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 10. dne po jeho prokazatelném odeslání.
2. Tato smlouva zaniká:
 - a. dohodou smluvních stran
 - b. odstoupením od smlouvy
 - c. uplynutím výpovědní doby
 - d. zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek zhotovitele
3. Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení Objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 90 kalendářních dnů, nezaplatí-li Objednatel cenu ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude poskytovatelem poskytnuta.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 10. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

XI. POJIŠTĚNÍ POSKYTOVATELE:

1. Poskytovatel se dále zavazuje, udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování Služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 499.200,00 Kč (*pojištěné plnění je minimálně ve výši ceny služeb*) a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit Poskytovatel Objednateli při plnění této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.
3. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy povinen na požádání Objednatele předložit do třech dnů pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.
4. Poskytovatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní, byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele, a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
5. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činností zhotovitele podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
6. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XII. POVINNOST MLČENLIVOSTI

1. Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody takto vzniklé.
2. Poskytovatel zajistí, aby pracovníci, kteří budou provádět práce dle této smlouvy, je vykonávali odpovědně a zachovali mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při pracovních činnostech, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
3. Osoby pověřené prováděním služeb dle této smlouvy nejsou oprávněné číst písemnosti Objednatele, používat kopírky, telefony a ostatní zařízení a předměty, patřící Objednateli, vyjma těch, které jsou Poskytovateli poskytnuty k zajištění provádění výše uvedených služeb. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností k odvrácení škod, k ohlášení požáru či jiné mimořádné události.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.
5. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve

smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.

6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

XIII. SMLUVNÍ POKUTA, SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý případ, kdy objednatel zjistí, že pracovník poskytovatele není způsobilý vykonávat službu v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog či jiných návykových látek. V takovém případě má objednatel možnost postupovat dle ustanovení čl. X. a od smlouvy odstoupit.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ, kdy pracovníci Poskytovatele nenastoupí včas na sjednané pracoviště k výkonu úklidu.
3. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 % z celkové ceny uvedené v čl. III. této smlouvy, nejméně však 5000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností stanovených touto smlouvou.
4. Za každé jednotlivé porušení právní povinnosti, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu 10 000,- Kč, a to i opakovaně.
5. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti poskytovatelem.
6. V případě, že bude Objednatel v prodlení se zaplacením faktury Poskytovatele, zaplatí Objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši zákonného úroku z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
7. Všechny uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od doručení vyúčtování smluvní pokuty poskytovateli.
8. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je poskytovatel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
9. Bude-li ze strany poskytovatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učinil nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je poskytovatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

1. Obě strany se zavazují v průběhu realizace smlouvy k poskytnutí součinnosti a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
2. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladné změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a o právním nástupnictví. Za porušení oznamovací povinnosti Poskytovatelem je tento povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
5. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
6. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
7. Smlouva může být měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; vždy však musí být postupováno v souladu se ZZVZ.
8. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
9. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z toho ve dvou vyhotoveních pro Objednatele a ve dvou vyhotovení pro Poskytovatele, z nichž každý má povahu originálu.
11. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - 11.1. Přílohou č. 1 této smlouvy je harmonogram prováděných prací;
 - 11.2. Přílohou č. 2 této smlouvy je cenová specifikace prováděných služeb;
 - 11.3. Příloha č. 3 této smlouvy je celková cena úklidových služeb za všechna pracoviště;
12. Smluvní strany smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Karlových Varech dne 19. 5. 2021

V Brně dne 17. 5. 2021

.....
Ing. Šárka Václavíková
ředitelka Krajského pozemkového úřadu
pro Karlovarský kraj

.....
Mgr. Milan Janoušek
jednatel společnosti

Objednatel

Poskytovatel

Tato smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Datum registrace
ID smlouvy
ID verze
Registraci provedl

V Karlových Varech dne

.....
podpis odpovědného zaměstnance

Příloha č. 1 – Harmonogram prováděných prací

a) Budova A - Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj

Činnosti - prostory budovy A - KPÚ pro Karlovarský kraj	3x týdně	1x týdně	1x měsíčně	1x za 1/4 roku	1x za 1/2 roku	1x za rok
Chodby, schodiště a vestibul - přízemí, 1 a 2 NP						
vytření chodeb 1 a 2 patro, včetně schodiště a prostor vestibulu	x					
vyčištění skel v prosklených dveřích + omytí vcho doových dveří a zárubní		x				
vyprázdění pytlů se skartovaným papírem		x				
odstranění prachu z parapetů		x				
odstranění prachu z topných těles, hydrantů, hasicích přístrojů			x			
odstranění prachu zevěch součástí zábradlí na schodišti			x			
umytí úřední desky před hlavní budovou + vyčištění skel			x			
ometení pavučin + otírání prachu z lampiček			x			
Kuchyňky a sociální zařízení - 1 a 2 NP						
vytírání celé plochy na mokro	x					
vyprázdňování nádob na odpadky, včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo	x					
odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů do výše 1,7 m	x					
umytí pracovní desky kuchyňské linky + omytí a vyčištění dřezů	x					
celoplošné omytí, vyčištění a desinfekce toaletních mís a pisoárů	x					
omytí, vyčištění a desinfekce záchodových prkének	x					
omytí a desinfekce úchytych míst (splachovadla a klíky u dveří)	x					
omytí a vyčištění zřizovacích předmětů (zásobníky papírových utěrek na ruce a na tekuté mýdlo, vnější strany a úchyty madla stacionární toaletní štětky, umyvadla včetně betení a úchyt na toaletní papír)	x					
doplňování náplní hygienických systémů	x					
odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu		x				
mytí a desinfekce nádob na odpadky		x				
odstranění prachu z parapetů		x				
odstranění ohmatů a skvm ze skel, zrcadel, dveří vnějších ploch nábytku		x				
omytí a vyčištění otočných židlí v kuchyňkách		x				
výměna utěrek a ručníků		x				
omytí kuchyňského vybavení (mikrovlánné trouby, lednice, varné konvice, kávovary)		x				
vytření koberců v kuchyňkách		x				
omytí a vyčištění celých ploch zrcadel			x			
omytí dveří a zárubní			x			
odstranění prachu z otopných těles			x			
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výši 1,7 m			x			
stírání omyvatelných ploch dezinfekčním roztokem			x			
ometení pavučin			x			
Kanceláře a spisovny - 1 a 2 NP						
vyprázdňování nádob na odpadky, včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo	x					
vytření celé plochy podlahy kanceláří - koberce		x				
odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů do výše 1,7 m		x				
mytí a desinfekce nádob na odpadky		x				
odstranění prachu z parapetů		x				
odstranění ohmatů a skvm ze skel, zrcadel, dveří vnějších ploch nábytku		x				
vynesení skartovaného papíru a přesun odpadu na určené místo		x				
mokrý stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí			x			
omytí celých dveří a zárubní			x			
odstranění prachu z otopných těles			x			
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výši 1,7 m			x			
ometení pavučin			x			
vytření celé plochy podlahy spisoven			x			
Další činnosti						
Spisovny mimo hlavní budovu						
zametení a vytření podlahových ploch					x	
odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů do výše 1,7 m					x	
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výši 1,7 m					x	
ometení pavučin a vynesení skartovaného papíru					x	
vymytí a desinfekce lednic				x		
Oboustranné mytí oken v hlavní budově (mytí venkovních parapetů a rámců, mytí vnitřních rámců oken a vyčištění skleněných výplní oken)					x	
Oboustranné mytí oken ve spisovně mimo hlavní budovu (mytí venkovních parapetů a rámců, mytí vnitřních rámců oken a vyčištění skleněných výplní oken)						x
<i>Nákup veškerých drogistických, hygienických a desinfekčních prostředků a materiálů pro tuto činnost (včetně sáčků do košů) zajišťuje Poskytovatel. Zadavatel zajišťuje na vlastní náklady - toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, mycí prostředky na nádobí atd.</i>						
Pozn. Nutná kontrola zabezpečení objektu (zavěšené okna v kancelářích, archívech, WC, zavěšené a zamčené dveře všech kanceláří, dovéšené dveře hlavního a zadního vchodu ve vestibulu a kódování objektu.						

a) Budova B - Pobočka Karlovy Vary

Činnosti - prostory budovy B - Pobočka Karlovy Vary	3x týdně	2x týdně	1x týdně	1x měsíčně	1x za 1/4 roku	1x za 1/2 roku	1x za rok
Chodby a schodiště 1 NP							
vytírání celé plochy na mokro		x					
odstranění prachu z parapetů		x					
odstranění prachu z topných těles, hydrantů a hasicích přístrojů				x			
odstranění prachu zevšeš součástí zábradlí na schodišti				x			
omyváání židlí + stolu desinfekčním roztokem				x			
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výši 1,7 m (nástenky)				x			
omytí kyvných dveří (litačky)				x			
ometení pavučin				x			
čištění zářivek						x	
Sociální zařízení 1 NP							
vytírání celé plochy na mokro	x						
vyprazdňování nádob na odpady, včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo	x						
odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů do výše 1,7 m	x						
celoplošné omytí, vyleštění a desinfekce toaletních mís a pisoárů	x						
omytí, vyleštění a desinfekce záchodových prkének	x						
omytí a desinfekce úchytoých míst (splachovadla a kliky u dveří)	x						
omytí a vyleštění zřizovacích předmětů (zásobníky papírových utěrek na ruce a na tekuté mýdlo, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, umyvadla včetně beterií a úchyt na toaletní papír)	x						
odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu			x				
mytí a desinfekce nádob na odpady			x				
odstranění prachu z parapetů			x				
odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří vnějších ploch nábytku			x				
omytí a vyleštění celých ploch zrcadel				x			
omytí dveří a zárubní				x			
odstranění prachu z otopných těles				x			
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výši 1,7 m				x			
ometení pavučin				x			
Kanceláře 1 NP							
vyprazdňování nádob na odpady, včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo	x						
vysátí celé plochy podlahy kanceláří - koberce			x				
odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů do výše 1,7 m			x				
mytí a desinfekce nádob na odpady			x				
odstranění prachu z parapetů			x				
odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří vnějších ploch nábytku			x				
vynesení skartovaného papíru a přesun odpadu na určené místo			x				
mokrě stírání prachu a nečistot z křídů a područek kolečkových židlí				x			
omytí celých dveří a zárubní				x			
odstranění prachu z otopných těles				x			
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výši 1,7 m				x			
ometení pavučin				x			
čištění zářivek					x		
Další činnosti							
Oboustranné mytí oken (mytí venkovních parapetů a rámu, mytí vnitřních rámu oken a vyleštění skleněných výplní oken)						x	
umytí žaluzií na všech oknech							x
<i>Nákup veškerých drogistických, hygienických a desinfekčních prostředků a materiálů pro tuto činnost (včetně sáčků do košů) zajišťuje Poskytovatel. Zadavatel zajišťuje na vlastní náklady - toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, mycí prostředky na nádobí atd.</i>							

a) Budova C - Pobočka Cheb

Činnosti - prostory budovy C- Pobočka Cheb	2x týdně	1x týdně	1x měsíčně	1x za 1/4 roku	1x za 1/2 roku
Chodby					
vytírání celé plochy na mokro	x				
odstranění prachu z parapetů		x			
odstranění prachu z topných těles, hydrantů, hasicích přístrojů			x		
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výší 1,7 m (nástěnky)			x		
ometení pavučin			x		
Kuchyňka a sociální zařízení 1 NP					
vytírání celé plochy na mokro	x				
vyprazdňování nádob na odpadky, včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo	x				
odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů do výše 1,7 m	x				
celoplošné omytí, vyleštění a desinfekce toaletních mís a pisoárů	x				
omytí, vyleštění a desinfekce záchodových prkének	x				
omytí a desinfekce úchytných míst (splachovač a kliky u dveří)	x				
omytí a vyleštění zřizovacích předmětů (zásobníky papírových utěrek na ruce a na tekuté mýdlo, vnější strany a úchytného madla stacionární toaletní štětky, umyvadla včetně baterií a úchyt na toaletní papír)	x				
umytí pracovní desky kuchyňské linky + omytí a vyleštění dřezů	x				
odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu		x			
mytí a desinfekce nádob na odpadky		x			
odstranění prachu z parapetů		x			
odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří vnějších ploch nábytku		x			
výměna náplní hygienických systémů		x			
omytí kuchyňského vybavení (mikrovlnné trouby, lednice, varné konvice, kávovary)		x			
omytí a vyleštění celých ploch zrcadel			x		
omytí dveří a zárubní			x		
odstranění prachu z topných těles			x		
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výší 1,7 m			x		
ometení pavučin			x		
stírání omyvatelných ploch dezinfekčním roztokem			x		
Kanceláře 1 NP					
vyprazdňování nádob na odpadky, včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo	x				
vysátí celé plochy podlahy - koberce		x			
odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů do výše 1,7 m		x			
mytí a desinfekce nádob na odpadky		x			
odstranění prachu z parapetů		x			
odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří vnějších ploch nábytku		x			
vynešení skartovaného papíru a přesun odpadu na určené místo			x		
mokrě stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí			x		
omytí celých dveří a zárubní			x		
odstranění prachu z topných těles			x		
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výší 1,7 m			x		
ometení pavučin			x		
Spisovna, zasedací místnost a sklad					
vysátí celé plochy podlahy - koberce			x		
odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů do výše 1,7 m			x		
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů nad výší 1,7 m			x		
vyprazdňování nádob na odpadky, včetně výměny sáčků a přesun odpadu na určené místo			x		
Další činnosti					
Sklad - vysátí celé plochy podlahy - koberce				x	
Zasedací místnost - vytírání celé plochy na mokro				x	
Oboustranné mytí oken (mytí venkovních parapetů a rámu, mytí vnitřních rámu oken a vyleštění skleněných výplní oken)					x
Nákup veškerých drogistických, hygienických a desinfekčních prostředků a materiálů pro tuto činnost (včetně sáčků do košů) zajišťuje Poskytovatel. Zadavatel zajišťuje na vlastní náklady - toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, mycí prostředky na nádoby atd.					

Příloha č. 2 - Cenová specifikace prováděných služeb

Budova A - Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj

místnost	užívaná plocha - rozsah úklidu - 3 x týdně, 1 x týdně a 1 x měsíčně (pondělí, středa, pátek)	cena úklidu za 1 m ² uklizené plochy Kč/měsíc	Nabízená cena Kč bez DPH/měsíc
vstupní hala - přízemí	20,60	10,58 Kč	218,03 Kč
chodba 1 NP a 2 NP	185,70	9,58 Kč	1 778,26 Kč
schodiště přízení - 1NP - 2NP	19,80	25,58 Kč	506,44 Kč
kuchyňky 1 NP a 2NP	25,20	16,00 Kč	403,25 Kč
sociální zařízení	30,70	27,34 Kč	839,40 Kč
kanceláře 1 a 2 NP	498,90	7,04 Kč	3 513,11 Kč
úřední deska	1,50	12,73 Kč	19,09 Kč
plocha celkem	782,40		
Cena běžného úklidu za jeden měsíc			7 277,59 Kč
Cena běžného úklidu za 24 měsíců			174 662,18 Kč
Další činnosti			Nabídková cena v Kč bez DPH za jeden úklid /mytí
úklid spisoven mimo hlavní budovu - plocha 101,2 m ²	2 x ročně		198,00 Kč
oboustranné mytí oken v hlavní budově - počet 38 oken 95x125, 27 oken 90x110, 35 oken 70x140, 2 okna 85x170	2 x ročně		4 143,00 Kč
oboustranné mytí oken ve spisovnách mimo hlavní budově - počet: 5 oken 125x100	1 x ročně		237,00 Kč
Vymytí a desinfekce lednic - 4 ks	1 x za 1/4 roku		396,00 Kč
Cena dalších činností za 24 měsíců			21 006,00 Kč
průměrná cena běžného úklidu a dalších činností za jeden měsíc			8 152,84 Kč
průměrná cena běžného úklidu a dalších činností za 24 měsíců			195 668,18 Kč

Budova B - Pobočka Karlovy Vary

místnost	užívaná plocha - rozsah úklidu - 3 x týdně, 2 x týdně, 1 x týdně a 1 x měsíčně (pondělí, středa, pátek)	cena úklidu za 1 m2 uklizené plochy Kč/měsíc	Nabízená cena Kč bez DPH/měsíc
schodiště	9,80	17,05 Kč	167,11 Kč
chodba	42,05	6,38 Kč	268,45 Kč
kuchyňka + technická místnost	34,47	16,00 Kč	551,59 Kč
sociální zařízení	17,34	27,34 Kč	474,11 Kč
kanceláře + technická místnost	161,95	7,04 Kč	1 140,41 Kč
plocha celkem	265,61		
Cena běžného úklidu za jeden měsíc			2 601,66 Kč
Cena běžného úklidu za 24 měsíců			62 439,90 Kč
Další činnosti			Nabídková cena v Kč bez DPH za jeden úklid/mytí
čištění zářivek (27 kusů)		1 x za rok	675,00 Kč
umytí žaluzií (17 kusů)		1 x za rok	748,00 Kč
oboustranné mytí oken - počet: 30 oken 133x111, 1 okno 200x232,5		2 x ročně	7 065,00 Kč
Cena dalších činností za 24 měsíců			31 106,00 Kč
průměrná cena běžného úklidu a dalších činností za jeden měsíc			3 897,75 Kč
průměrná cena běžného úklidu a dalších činností za 24 měsíců			93 545,90 Kč

Budova C - Pobočka Cheb

místnost	užívaná plocha - rozsah úklidu - 2 x týdně, 1 x týdně a 1 x měsíčně (úterý a pátek)	cena úklidu za 1 m ² uklízené plochy Kč/měsíc	Nabízená cena Kč bez DPH/měsíc
výtah	3,00	63,84 Kč	191,52 Kč
chodba	20,54	6,38 Kč	131,13 Kč
kuchyňka	10,58	10,67 Kč	112,87 Kč
sociální zařízení	11,62	18,23 Kč	211,81 Kč
spisovny	70,42	8,48 Kč	597,44 Kč
kanceláře	145,53	5,64 Kč	821,06 Kč
plocha celkem	261,69		
Cena běžného úklidu za jeden měsíc			2 065,83 Kč
Cena běžného úklidu za 24 měsíců			49 579,86 Kč
Další činnosti			Nabídková cena v Kč bez DPH za jeden úklid/ mytí
sklad - plocha 5,86 m ² - vysátí celé plochy		1 x za 1/4 roku	33,00 Kč
zasedací místnost - plocha 34,20 m ² - vytírání celé plochy na mokro		1 x za 1/4 roku	99,00 Kč
oboustranné mytí oken - počet : 19 oken 78x118, 4 okna 78x140, 9 oken 180x125		2 x ročně	1 600,00 Kč
Cena dalších činností za 24 měsíců			7 456,00 Kč
průměrná cena běžného úklidu a dalších činností za jeden měsíc			2 376,49 Kč
průměrná cena běžného úklidu a dalších činností za 24 měsíců			57 035,86 Kč

Příloha č. 3 – Celková cena úklidových služeb za všechna pracoviště

Cena úklidových prací	Průměrná cena běžného úklidu a dalších činností za 1 měsíc	Průměrná cena běžného úklidu a dalších činností za 2 roky (24 měsíců)
Budova A - Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj, Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary	8 152,84 Kč	195 668,18 Kč
Budova B - Pobočka Karlovy Vary, Závodu Míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary	3 897,75 Kč	93 545,90 Kč
Budova C - Pobočka Cheb, Evropská 1605/8, 350 02 Cheb	2 376,49 Kč	57 035,86 Kč
Celková cena úklidových služeb v Kč bez DPH	14 427,08 Kč	346 249,94 Kč
DPH 21 %	3 029,69 Kč	72 712,49 Kč
Celková cena úklidových služeb v Kč včetně DPH	17 456,77 Kč	418 962,43 Kč