

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISU KOPÍROVACÍCH, TISKOVÝCH A SKENOVACÍCH ZAŘÍZENÍ**

**Objednatel:** Česká republika – Státní pozemkový úřad  
Sídlo: Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov, PSČ 130 00  
Zastoupen: Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností  
IČO: 01312774  
DIČ: CZ01312774  
(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**SPÚ**“)

a

**Poskytovatel:** CPSystem a.s.  
Sídlo: Družstevní ohoz 1717/5a, 140 00, Praha 4  
Zápis v OR: Městský soud v Praze 2, oddíl B, složka 7529  
Zastoupen: Milena Sedláčková – Předsedkyně představenstva a.s.  
IČO: 26509491  
DIČ: CZ26509491  
(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

**smlouvu o poskytování servisu kopírovacích, tiskových a skenovacích zařízení**

(dále jen „**Smlouva**“).

## 1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je poskytování mimozáručních oprav a servisu kopírovacích, tiskových a skenovacích zařízení Objednatele.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je provádění mimozáručních oprav a servisu kopírovacích, tiskových a skenovacích zařízení v majetku Objednatele, a to kopírovacích strojů, tiskáren, skenerů a multifunkčních zařízení (dále jen „Zařízení“). Seznam typů Zařízení v době podpisu této Smlouvy je **Přílohou č. 2** této Smlouvy. Mimozáručními opravami a servisem se rozumí také veškeré ostatní činnosti, na které se nevztahují podmínky záručních oprav u jednotlivých Zařízení. Zejména se jedná o:

- 2.1.1 poskytnutí servisního technika v pracovišti objednatel za účelem diagnostiky problému,
- 2.1.2 veškeré druhy servisní údržby a oprav,
- 2.1.3 čištění částí strojů,
- 2.1.4 výměny spotřebních materiálů a servisních sad (kromě cartridge a tonerů),
- 2.1.5 seřízení a kalibrace,
- 2.1.6 softwarové práce,
- 2.1.7 zajištění odvozu a zpětné instalace v případě potřeby dílenských oprav,
- 2.1.8 zajištění náhradních dílů (včetně případné instalace),
- 2.1.9 doinstalování přídatných Zařízení apod.
- (dále společně též jen „**Služby**“ nebo jednotlivě „**Služba**“).

- 2.2 Služby budou poskytovány na základě požadavků Objednatele zadávaných postupem dle čl. 3 této Smlouvy a v souladu s povinnostmi Poskytovatele uvedenými v čl. 4 Smlouvy.

## 3. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 3.1 Služby budou Poskytovatelem poskytovány na základě listinného, telefonického nebo elektronicky doručeného požadavku Objednatele (včetně e-mailového) (dále jen „**Požadavek**“) doručeného Poskytovateli. V případě telefonického Požadavku zašle Objednatel Poskytovateli e-mailové potvrzení tohoto Požadavku. Požadavky budou doručovány na dispečink servisního střediska Poskytovatele:

Adresa: Družstevní ohoz 1717/5a, 140 00, Praha 4  
E-mail: xxx  
Tel.: xxx nebo xxx

- 3.2 Poskytovatel se zavazuje zachovávat dostupnost dispečinku pro telefonické Požadavky v minimálním rozsahu od 8:00 do 16:30 v pracovní dny. Pracovním dnem se rozumí pondělí až pátek vyjma dnů pracovního klidu ve smyslu zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích,

o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů. Pracovní hodinou se rozumí hodina v době od 8:00 do 16:30 v pracovní dny.

- 3.3 Požadavek musí obsahovat minimálně:
  - 3.3.1 označení pracoviště Objednatele, pro které budou Služby poskytovány;
  - 3.3.2 stručný popis závady, nebo Služby, jež má být Poskytovatelem poskytnuta.
- 3.4 Požadavek je vůči Poskytovateli účinný od okamžiku jeho doručení. V případě, že byl Požadavek odeslán e-mailem v době určené dle článku 3. odst. 3.2 této Smlouvy (od 8:00 do 16:30 v pracovní dny), platí, že byl Poskytovateli doručen v okamžiku jeho odeslání.
- 3.5 Poskytovatel potvrdí přijetí Požadavku na e-mail určený Objednatelem do 2 pracovních hodin od obdržení Požadavku. Součástí e-mailového potvrzení Požadavku bude sdělení okamžiku doručení Požadavku Poskytovateli, sdělení času, kdy se Poskytovatel dostaví na místo poskytování Služeb a odhadovaný počet hodin práce servisního technika potřebných pro servisní zásah.
- 3.6 Z této Smlouvy neplyne žádná povinnost Objednatele objednat u Poskytovatele jakékoliv minimální množství Služeb.

#### 4. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 4.1 Poskytovatel provádí servisní zásah na základě diagnostiky problému. Poskytovatel si následně vyžádá písemný souhlas zaměstnanců odboru ICT Objednatele s provedením opravy, včetně schválení jejího rozsahu a případné potřeby zajištění náhradních dílů potřebných k zajištění opravy Zařízení dle seznamu náhradních dílů uvedených v **Příloze č. 4** této Smlouvy. Souhlas s provedením opravy poskytne oprávněný zástupce odboru ICT Objednatele podle **Přílohy č. 3** této Smlouvy. Po dobu od doručení žádosti Poskytovatele o udělení souhlasu Objednatele s provedením opravy do doby doručení souhlasu Objednatele s provedením opravy Poskytovateli neběží lhůta pro dokončení opravy Zařízení. V případě, že byl souhlas Objednatele odeslán e-mailem v době určené dle článku 3. odst. 3.2 této Smlouvy (od 8:00 do 16:30 v pracovní dny), platí, že byl Poskytovateli doručen v okamžiku jeho odeslání. V případě, že byl souhlas Objednatele odeslán e-mailem mimo dobu od 8:00 do 16:30 v pracovní dny, platí, že byl doručen v 8:00 hod. následující pracovní den.
- 4.2 Shledá-li Poskytovatel po provedení diagnostiky potřebu zajištění náhradních dílů nutných pro opravu Zařízení, které nejsou uvedeny v **Příloze č. 4** této Smlouvy, nacení Poskytovatel potřebný díl za cenu běžnou na trhu a vyžádá si následně písemný souhlas oprávněných osob odboru ICT Objednatele s provedením opravy včetně schválení jejího rozsahu a případné potřeby zajištění náhradních dílů potřebných k zajištění opravy Zařízení. Souhlas s provedením opravy poskytne oprávněný zástupce odboru ICT Objednatele. Po dobu od doručení žádosti Poskytovatele o souhlas Objednatele s provedením opravy do doby doručení souhlasu Objednatele s provedením opravy Poskytovateli neběží lhůta pro dokončení opravy Zařízení. V případě, že byl souhlas odeslán e-mailem v době určené dle článku 3. odst. 3.2 této

Smlouvy (od 8:00 do 16:30 v pracovní dny), platí, že byl Poskytovateli doručen v okamžiku jeho odeslání. V případě, že byl souhlas Objednatele odeslán e-mailem mimo dobu od 8:00 do 16:30 v pracovní dny, platí, že byl doručen v 8:00 hod. následující pracovní den.

- 4.3 Poskytovatel je povinen vystavit po provedení opravy montážní list, který musí obsahovat datum provedení, veškeré údaje o důvodu a rozsahu opravy a o případných poskytnutých náhradních dílech a jejich ceně. Jedno vyhotovení montážního listu bude po vyplnění ponecháno pro kontrolu na pracovišti Objednatele. Montážní list bude zároveň Poskytovatelem zaslán elektronicky na e-maily [otp@spucr.cz](mailto:otp@spucr.cz) a [j.volesky@spucr.cz](mailto:j.volesky@spucr.cz).
- 4.4 Poskytovatel poskytuje záruku za jakost poskytnutého plnění za těchto podmínek:
  - 4.4.1 za instalovaný spotřební materiál po dobu dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne dodání nebo po dobu životnosti stanovenou výrobcem,
  - 4.4.2 za provedené opravy (práci) po dobu dvanácti (12) kalendářních měsíců od data provedení opravy,
  - 4.4.3 za instalované náhradní díly po dobu dvaceti čtyř (24) kalendářních měsíců od data instalace náhradního dílu.
- 4.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit v případě nutnosti a po dohodě s Objednatelem dílenskou opravu Zařízení a po provedení opravy jej instalovat zpět na původní místo. Dohoda s Objednatelem bude mít elektronickou formu, součástí této dohody bude očekávaný termín dodání opraveného Zařízení zpět. Převzetí a vrácení Zařízení bude potvrzeno předávacím protokolem.
- 4.6 V případě nutnosti dodání náhradních dílů nebo spotřebního materiálu se Poskytovatel zavazuje dodat Objednateli pouze originální náhradní díly a spotřební materiál, není-li Objednatelem písemně požadováno jinak. Repasované náhradní díly a spotřební materiál se nepovažují za originální náhradní díly ve smyslu této Smlouvy.
- 4.7 Poskytovatel neprodleně upozorní Objednatele na překračování výrobcem stanovené kapacity Zařízení nebo na jiné nadměrné opotřebení. Upozornění bude vždy doplněno elektronickým upozorněním na e-mail určený Objednatelem.
- 4.8 Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné režimy pro vstup a pohyb osob v objektech Objednatele.
- 4.9 Poskytovatel se zavazuje dodržovat při údržbě kopírovacích, tiskových a skenovacích Zařízení předpisy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zvláštních právních předpisů.
- 4.10 Poskytovatel odpovídá za bezpečnost jemu svěřených nebo jím dodaných a instalovaných Zařízení. Tato odpovědnost Poskytovatele se vztahuje na Zařízení včetně veškerého jeho příslušenství až po konec jeho napojení do elektrické přípojky Objednatele.

- 4.11 Lhůta, ve které Poskytovatel zajistí příchod technika k provedení servisního zásahu a dokončí servisní zásah dle Požadavku Objednatele, činí:

Typ Zařízení	Příchod technika k provedení servisního zásahu (od doručení Požadavku Poskytovateli)	Dokončení opravy Zařízení (od doručení Požadavku Poskytovateli), včetně dodání nových dílů potřebných k opravě.
všechna Zařízení	do 48 hodin (nejedná se o pracovní hodiny, ale o celkový počet hodin od doručení Požadavku Poskytovateli)	do 96 hodin (nejedná se o pracovní hodiny, ale o celkový počet hodin od doručení Požadavku Poskytovateli)

- 4.12 V případě, že by příchod technika Poskytovatele měl nastat v době mimo časový rozsah od 8:00 do 16:30 v pracovní dny, dostaví se technik následující pracovní den nejpozději v 8:30 do místa určeného v Požadavku.
- 4.13 Poskytovatel je povinen vést měsíční výkazy prací Poskytovatele o provedených činnostech (dále jen „výkaz“) s uvedením počtu techniků, kteří se na ní podíleli včetně časové náročnosti.
- 4.14 Poskytovatel se zavazuje provádět servisní zásah vlastními silami, nebo prostřednictvím poddodavatelů uvedených v jeho nabídce, eventuálně dalších osob předem písemně odsouhlasených Objednatelem, za které však odpovídá, jako by službu poskytoval sám.

## 5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli smluvní odměnu za poskytnuté Služby a cenu za náhradní díly za podmínek a ve stanovených termínech splatnosti dle článku 7. Smlouvy.
- 5.2 Objednatel umožní zaměstnancům Poskytovatele přístup k Zařízením za účelem plnění Smlouvy.
- 5.3 Objednatel se zavazuje respektovat připomínky Poskytovatele ohledně umístění Zařízení v souvislosti s jeho bezpečným a bezporuchovým provozem. Přesuny veškeré techniky bude Objednatel konzultovat s Poskytovatelem.
- 5.4 Objednatel se zavazuje neprodleně schválit nebo zamítnout servisní zásah po provedení diagnostiky Poskytovatelem tak, aby nebránil Poskytovateli s dokončením opravy Zařízení.

## 6. ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

- 6.1 Poskytovatel odpovídá Objednateli za to, že plnění podle této Smlouvy nebude mít vady.
- 6.2 Poskytovatel odpovídá za vady veškerých plnění, které podle této Smlouvy poskytuje, zejména odpovídá za řádné provedení Služeb.
- 6.3 Odmítne-li Poskytovatel poskytnutí Služby na základě Požadavku, je Objednatel oprávněn zajistit tyto Služby prostřednictvím jiného dodavatele na náklady Poskytovatele.

- 6.4 Poskytovatel se zavazuje, že jeho servisní technici budou, mimo obecně závazné předpisy, dodržovat pravidla bezpečnosti práce a pravidla Systému řízení bezpečnosti informací platná v rámci SPÚ, se kterými budou obeznámeni.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že pokud tak budou okolnosti umožňovat, může Objednatel servisním technikům Poskytovatele vydat zaměstnanecké karty Objednatele pro vstup.
- 6.6 Přístup do prostor Objednatele mají pouze ti servisní technici, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Objednateli (dále též „seznam servisních techniků“) v den podpisu této Smlouvy, a případně dále aktualizované smluvní oprávněnou osobou Poskytovatele. Objednatel je oprávněn požadovat po servisních technících předložení občanského průkazu nebo zaměstnanecké karty. Objednatel je oprávněn odmítnout vstup do svých prostor těm servisním technikům, kteří nejsou uvedeni na seznamu servisních techniků nebo se odmítnou identifikovat.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje neprodleně písemně informovat Objednatele o tom, že některý z jeho servisních techniků přestal pro Poskytovatele pracovat. Objednatel musí být o daném informován ihned, pokud k jeho propuštění došlo ze závažných důvodů.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje chránit veškeré informace, se kterými se seznámil při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy a zachovávat jejich důvěrnost. Současně se zavazuje, že on sám ani jeho zaměstnanci nevyužijí pro sebe ani neumožní třetím osobám jejich využití, rozšiřování či zneužívání. Poskytovatel je oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace svým poddodavatelům podílejícím se na plnění této Smlouvy, za předpokladu, že poddodavatele zaváže k mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací za podmínek odpovídajících ustanoveními této Smlouvy.

## 7. ODMĚNA, CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1 Cena za poskytování Služeb:

Hodinová sazba za práci a služby jednoho technika (jedná se o započatou hodinu)	Kč bez DPH	Sazba DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Kč s DPH
	87,90	21	18,46	106,36

Cena vybraných náhradních dílů je uvedena v **Příloze č. 4** této Smlouvy.

- 7.2 Podmínkou pro vystavení faktury Poskytovatele obsahující vyúčtování odměny za poskytování Služeb za jeden kalendářní měsíc je odevzdání výkazu prací Poskytovatele a jeho odsouhlasení osobou oprávněnou zastupovat Objednatele po odevzdání dílčího plnění.
- 7.3 Bude-li Poskytovatelem zprostředkován nákup náhradního dílu, přílohou výkazu bude faktura za pořízení tohoto náhradního dílu, která bude proplacena Objednatelem společně s fakturou za související Služby. Odměna za případné

zprostředkování nákupu náhradních dílů je součástí odměny za poskytování Služeb dle odst. 7.1 tohoto článku (Objednatel uhradí pouze cenu náhradního dílu a cenu Služeb).

- 7.4 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a bude mít splatnost 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Přílohou faktury bude výkaz potvrzený oprávněnou osobou Objednatele (nebo jeho kopie). Faktura, včetně výkazu, musí být zaslána na adresu Česká republika – Státní pozemkový úřad, Odbor ICT, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.
- 7.5 V odměně dle odst. 7.1 tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené Poskytovatelem při poskytování Služeb včetně náhrady za čas pracovníka na cestě a nákladů na dopravu.
- 7.6 Pokud nebude faktura splňovat některou z náležitostí podle odst. 7.4 tohoto článku, nebo bude vystavena předčasně, není Objednatel povinen cenu uhradit ve lhůtě stanovené fakturou a tímto neuhrazením ceny se nedostává do prodlení s plněním své povinnosti. Objednatel v takovém případě vrátí Poskytovateli vadnou fakturu se sdělením důvodu jejího odmítnutí. Cena bude následně splatná až po vystavení faktury, která splňuje podmínky podle odst. 7.4 tohoto článku.
- 7.7 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
- 7.8 Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.
- 7.9 Podpisem této Smlouvy bere Poskytovatel na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a v případě nedostatku finančních prostředků může dojít k úhradě daňových dokladů (faktur) až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tato případná časová prodleva nemůže být pro účely plnění práv a povinností z této Smlouvy vyplývajících považována za prodlení na straně Objednatele v rámci platebních podmínek a nelze proto z tohoto důvodu uplatňovat vůči Objednateli žádné sankce. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury.
- 7.10 Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

## **8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

- 8.2 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb dle této Smlouvy 12. dubna 2021.
- 8.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na tři roky ode dne zahájení poskytování Služeb podle odst. 8.2 této Smlouvy, nejdéle však do vyčerpání finančního limitu 2 000 000 Kč bez DPH. Poskytovatel bere na vědomí, že trvání Smlouvy skončí tři roky ode dne zahájení poskytování Služeb podle odst. 8.2 této Smlouvy i v případě, že nedojde k plnému vyčerpání finančního limitu 2 000 000 Kč bez DPH.
- 8.4 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu s tím, že výpovědní doba skončí uplynutím kalendářního čtvrtletí, které následuje po kalendářním čtvrtletí, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli.
- 8.5 Místem plnění je ústředí Státního pozemkového úřadu, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov a ostatní pracoviště Státního pozemkového úřadu. Aktuální seznam pracovišť k datu uzavření Smlouvy je uveden v **Příloze č. 1**. Případnou změnu pracoviště je Objednatel povinen Poskytovateli předem písemně oznámit. Tato změna není důvodem pro uzavření dodatku ke Smlouvě.

## 9. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 9.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu nebo oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.
- 9.2 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Změna oprávněné osoby není důvodem pro uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 9.3 Smluvní strany mohou určit též oprávněné osoby vždy konkrétně ve vztahu ke konkrétnímu Požadavku.
- 9.4 Seznam osob oprávněných zastupovat Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy je uveden v **Příloze č. 3**.
- 9.5 Poskytovatele je oprávněn zastupovat:
- 9.5.1 ve věcech smluvních: Milena Sedláčková, Předsedkyně a.s.
- 9.5.2 ve věcech technických: xxx – servisní koordinátor
- 9.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna změnit oprávněné osoby jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
- 9.7 Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s plněním této Smlouvy bude zpracovávat osobní údaje, bude se řídit příslušnými právními předpisy, zejména povinnostmi vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a z nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).



## 10. SANKCE

- 10.1 V případě, že Poskytovatel nedodrží časový limit pro příchod technika k provedení servisního zásahu podle článku 4. odst. 4.11 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč, a to za každou, i započatou, hodinu prodlení.
- 10.2 V případě, že Poskytovatel nedodrží časový limit pro dokončení opravy Zařízení podle článku 4. odst. 4.11 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč, a to za každou, i započatou, hodinu prodlení.
- 10.3 V případě porušení povinností Poskytovatele dle článku 4. odst. 4.6 až odst. 4.10 je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 10.4 Za každé jednotlivé porušení povinnosti důvěrnosti informací dle článku 6. odst. 6.8 je Poskytovatel povinen uhradit sankci ve výši paušálu 10.000 Kč Objednateli.
- 10.5 Úhradou kterékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobenou Poskytovatelem v plné výši.
- 10.6 Poskytovatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování Služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 200.000 Kč za rok a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit Poskytovatel Objednateli při plnění této Smlouvy. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy povinen na požádání Objednatele předložit do tří dnů pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele. V případě nedodržení této povinnosti je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli úhradu smluvní sankce ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní závazky z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy právního řádu České republiky. Veškeré spory vyplývající z této Smlouvy budou rozhodovány soudy České republiky.
- 11.2 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona o registru smluv tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
- 11.3 Objednatel je oprávněn uveřejnit tuto Smlouvu, včetně všech jejích dodatků a veškeré další skutečnosti týkající se splnění této Smlouvy. Poskytovatel s tím souhlasí.
- 11.4 Smlouvu je možné měnit jen písemnými vztupně číslovanými dodatky.

11.5 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 Seznam pracovišť Státního pozemkového úřadu

Příloha č. 2 Seznam typů Zařízení v době podpisu Smlouvy

Příloha č. 3 Seznam oprávněných osob Objednatele

Příloha č. 4 Seznam náhradních dílů

11.6 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 12.03.2021

V Praze dne 11.03.2021

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**

**CPSystem a.s.**

.....  
Mgr. Pavel Škeřík  
ředitel Sekce provozních činností

.....  
Milena Sedláčková  
Předsedkyně představenstva a.s.

**Příloha č. 1**  
**Seznam pracovišť Státního pozemkového úřadu**

Ústředí	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
KPÚ pro Středočeský kraj a hl. město Praha	nám. W. Churchilla 1800/2, 130 00 Praha 3
Benešov	Žižkova 360, 256 01 Benešov
Beroun	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr
Kladno	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno
Kolín	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín
Kutná Hora	Benešova 97, 284 01 Kutná Hora
Mělník	Bezručova 109, 276 01 Mělník
Mladá Boleslav	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav
Nymburk	Soudní 17, 288 00 Nymburk
Příbram	Poštovní 4, 261 01 Příbram
Rakovník	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník
KPÚ pro Jihočeský kraj	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice
Český Krumlov	5. května 287, Plešivec, 381 01 Český Krumlov
Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II., 377 01 Jindřichův Hradec
Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek
Prachatice	Vodňanská 329, 383 11 Prachatice
Strakonice	Palackého nám. 1090, 386 01 Strakonice
Tábor	Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor
KPÚ pro Plzeňský kraj	nám. Gen. Píky 8, 326 00 Plzeň
Domažlice	Haltravská 438, 344 37 Domažlice
Klatovy	Čapkova 127/V., 339 01 Klatovy
Plzeň	Nerudova 35, 301 00 Plzeň
Tachov	T.G.Masaryka 1326, 347 01 Tachov
KPÚ pro Karlovarský kraj	Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary
Cheb	Evropská 1605/8, 350 02 Cheb
Karlovy Vary	Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary
KPÚ pro Ústecký kraj	Husitská 1071/2, 415 02 Teplice
Děčín	28.října 979/19, 405 01 Děčín
Chomutov	Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov
Litoměřice	Velká Krajská 1, 412 01 Litoměřice
Louny	Pražská 765, 440 01 Louny
Teplice	Masarykova 66, 415 01 Teplice
KPÚ pro Liberecký kraj	U Nisy 6a, 460 57 Liberec
Česká Lípa	Dubická 2362, 470 01 Česká Lípa
Semily	Bítouchovská 1, 513 01 Semily

KPÚ pro Královéhradecký kraj	Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové
Hradec Králové	Haškova 357, 500 02 Hradec Králové
Jičín	Havlíčková 56, 506 14 Jičín
Náchod	Palachova 1303, 547 01 Náchod
Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Trutnov	Horská 5, 541 01 Trutnov
KPÚ pro Pardubický kraj	B. Němcové 231, 530 02 Pardubice
Chrudim	Poděbradova 909, 537 01 Chrudim
Svitavy	Milady Horákové 10, 568 02 Svítavy
Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191, 562 01 Ústí nad Orlicí
KPÚ pro Kraj Vysočina	Fritzova 4, 586 01 Jihlava
Havlíčkův Brod	Smetanovo nám. 279, 580 02 Havlíčkův Brod
Pelhřimov	U Stínadel 1317, 393 01 Pelhřimov
Třebíč	Bráfova 1, 674 01 Třebíč
Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou
KPÚ pro Jihomoravský kraj	Hroznová 17, 603 00 Brno
Blansko	Poříčí 18, 678 42 Blansko
Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Břeclav	nám. T.G.Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav
Hodonín	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín
Vyškov	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov
Znojmo	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo
KPÚ pro Olomoucký kraj	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Jeseník	Lipovská 125, 790 01 Jeseník
Prostějov	Aloise Krále 4, 796 01 Prostějov
Přerov	Wurmova 2, 750 02 Přerov
Šumperk	Nemocniční 53, 787 01 Šumperk
KPÚ pro Moravskoslezský kraj	Libušina 5, 702 00 Ostrava
Bruntál	Partyzánská 7, 792 01 Bruntál
Frýdek Místek	4.května 217, 738 01 Frýdek Místek
Nový Jičín	Husova 13, 741 11 Nový Jičín
Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava
KPÚ pro Zlínský kraj	Zarámí 88, 760 41 Zlín
Kroměříž	Riegrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž
Uherské Hradiště	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště
Vsetín	4. května 287, 755 01 Vsetín

Změny v tomto seznamu musí vedoucí Oddělení technické podpory neprodleně zaslat e-mailem na adresu určenou Poskytovatelem.

**Příloha č. 2**  
**Seznam typů Zařízení v době podpisu Smlouvy**

Typ Zařízení
Brother PT-P700-X
HP Color LJ CM 1312
HP ColorJet CM1312 MFP
HP LJ 1200
HP LJ 1320
HP LJ P2055d
Intermec PF8T
Lexmark T632n
Lexmark T634
OKI B430dn
OKI B431dn
OKI B720dn
OKI B930n
OKI C3200
OKI C830n
Plotter EPSON SureColor SC-T7200D
Plotter HP DesignJet 4500 mfp
Plotter HP DesignJet 800 PS
Plotter HP DesignJet T1300
Plotter HP DesignJet T1700
Qualica RD
Qualica Smart 30S
Ricoh SP4100
Ricoh SP4510DN
Scanner Fujitsu fi-6230
Scanner Fujitsu fi-7260
Scanner HP DesignJet 4500 Scanner
Scanner KODAK i1220
Scanner XEROX DocuMate 3220
Tally Dascom DL-210E
Xerox Phaser 3160N
Zebra GX420t

### Příloha č. 3

#### Seznam oprávněných osob Objednatele

Mgr. Pavel Škeřík, ředitel sekce provozních činností – [p.skerik@spucr.cz](mailto:p.skerik@spucr.cz), 729 922 416 –  
v záležitostech smluvních

Ing. Zdeněk Hauk, ředitel odboru ICT – [z.hauk@spucr.cz](mailto:z.hauk@spucr.cz), 729 922 129 –  
v záležitostech obchodních

Ing. Petr Husák, vedoucí Oddělení technické podpory – [p.husak@spucr.cz](mailto:p.husak@spucr.cz), 729 922 500 –  
v záležitostech technických a provozních

Jakub Voleský, zaměstnanec Oddělení technické podpory – [j.volesky@spucr.cz](mailto:j.volesky@spucr.cz),  
729 922 500 – v záležitostech technických a provozních

Požadavky mohou zadávat jak výše uvedení zaměstnanci Oddělení technické podpory, tak i další zaměstnanci Oddělení technické podpory. Aktuální seznam těchto zaměstnanců ke dni podpisu Smlouvy:

Jakub Janecký, [j.janecky@spucr.cz](mailto:j.janecky@spucr.cz), 729 922 500

Michal Gebhart, [m.gebhart1@spucr.cz](mailto:m.gebhart1@spucr.cz), 729 922 500

Roman Lexa, [r.lexa@spucr.cz](mailto:r.lexa@spucr.cz), 729 922 500

Lukáš Fadrhons, [l.fadrhons@spucr.cz](mailto:l.fadrhons@spucr.cz), 729 922 500

Změny v tomto seznamu bude vedoucí Oddělení technické podpory neprodleně zasílat e-mailem na adresu určenou Poskytovatelem.

**Příloha č. 4**  
**Seznam náhradních dílů**

p.č.	Typ tiskárny	Název dílu	Cena za jeden ks v Kč bez DPH
1.	Gestetner A041	WIDE FORMAT BRUSH	960
2.	Gestetner A041	CLUTCH BOARD DESK	690
3.	HP DJ 800PS	COMPLETE SERVICE STATION UNIT	3580
4.	HP DJ 800PS	BUSHING LR800	1570
5.	HP DJ 800PS	CLUTCH BELT ROLLER	460
6.	HP DJ 800PS	HOLDER BELT	1680
7.	HP DJ 800PS	POWER SUPPLY MODEL	16360
8.	HP DJ 800PS	BUNDLE CONNECTOR PSM	240
9.	HP DJ 800PS	FORMATTER HDD PRINTER	7210
10.	HP DJ 800PS	PRINTER SERVICE DOCK	4920
11.	HP DJ 800PS	PRINthead BLACK	480
12.	HP DJ 800PS	G3 RAM BOARD	610
13.	HP DJ 800PS	PRINthead YELLOW	480
14.	HP DJ 800PS	PRINT HEAD CYAN	480
15.	HP DJ 800PS	PRINT HEAD MAGENTA	480
16.	HP DJ 800PS	MAIN BELT GUIDER	4830
17.	HP DJ 800PS	SERVICE STATION ROLLER	2990
18.	HP DJ 800PS	MGN JET STATION	210
19.	HP DJ 800PS	RORMATTED PRINTER RAM CARD	330
20.	HP DJ 800PS	MAIN POWER BOARD 220V	7710
21.	HP DJ 800PS	SUPPLY INK CATRIDGES BOARD	6210
22.	OKI C830	TRANSFER ROLLER	380

23.	OKI C830	FUSER ROLLER HIGH	710
24.	OKI C830	LOWER PUSH ROLLER	270
25.	OKI C830	EXIT SELENOID	120
26.	Fujitsu Fi - 6230Z	UPPER FEED ROLLER RIGHT	780
27.	Fujitsu Fi - 6230Z	UPPER FEED ROLLER LEFT	810
27.	Fujitsu Fi - 6230Z	SEPARATION FEED ROLLER RIGHT	470
29.	Fujitsu Fi - 6230Z	SEPARATION FEED ROLLER LEFT	470
30.	HP DesignJet 4500	REBOOT BOARD	3210
31.	HP DesignJet 4500	MAIN BOARD VOLTAGE 24V	1760
32.	HP DesignJet 4500	RAM BOARD G1	810
33.	HP DesignJet 4500	SCANNER RAM GH64	780
34.	HP DesignJet 4500	MAIN FAN COLLECTOR CPU	1110
35.	HP DesignJet 4500	POWER SUPPLY ASSEMBLY	1230
36.	HP DesignJet 4500 - scanner	FLUORESCENT LAMP A0 HP 4500	230
37.	HP DesignJet 4500 - scanner	POWER LAMP BOARD	740
38.	HP DesignJet 4500 - scanner	SCANNER FILTER S1	180
39.	HP DesignJet 4500 - scanner	LAMP SLIDER CONNECTOR	430
40.	HP Office Jet H470	MAIN BOARD ASSY	960
41.	Ricoh SP4100	MAINTENANCE KIT 450	2990
42.	Ricoh SP4100	CLUTCH PAPER FEED	120
43.	Ricoh SP4100	SEPARATION PAD ASSY	140
44.	Ricoh SP4100	DRUM UNIT	990
45.	Ricoh 4510DN	CHARGE ROLLER UNIT	410
46.	Ricoh 4510DN	HOLDER ROLLER UNIT	210
47.	Ricoh 4510DN	MAINTENANCE KIT 4510	2990



48.	Ricoh 4510DN	CLUTCH PAPER FEED	190
49.	Ricoh 4510DN	SEPARATION PAD ASSY	30
50.	Ricoh 4510DN	DRUM UNIT	360