

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad
<b>Název veřejné zakázky:</b>	Informační systém pozemkových úprav
<b>Sp. značka / č.j.:</b>	SZ SPU 078918/2020 / SPU 189433/2020
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	služby

### Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### **Obsah zadávací dokumentace:**

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesní způsobilost**
- 7. Ekonomická kvalifikace**
- 8. Technická kvalifikace**
- 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**
- 10. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**
- 11. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**

12. *Prohlídka místa plnění*
13. *Podmínky a lhůta pro podání nabídek*
14. *Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky*
15. *Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky*
16. *Ostatní podmínky zadávací dokumentace*
17. *Obchodní podmínky*
18. *Závěrečné ustanovení*
19. *Seznam příloh*

## 1 ZADAVATEL

### 1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. a)
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
Zastoupený:	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.spucr.cz/">https://zakazky.spucr.cz/</a>
ID Datové schránky:	z49per3

**dále jen „zadavatel“**

## 2 PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby je vývoj a implementace informačního systému pozemkových úprav (dále jen „**ISPU**“) a poskytování služeb podpory a rozvoje tohoto systému, a to v souladu s požadavky zadavatele.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky, včetně stanovení rozsahu požadovaných služeb je uveden v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako Příloha č. 4 a) (dále jen „návrh smlouvy“).

### 2.2 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**CPV – 72212222-1** Vývoj programového vybavení pro webové servery

**72322000-8** Správa dat

**72212220-7** Vývoj programového vybavení pro internet a intranet

**72263000-6** Implementace programového vybavení

### 2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota zakázky: 12 000 000 Kč bez DPH**

(slovy: dvanáct milionů korun českých)

## 2.4 VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a nabídkovou cenu zpracují dle rozpočtu uvedeného v příloze č. 3 návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její Příloha č. 4.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 2.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

## 2.6 ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

[https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_29325.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_29325.html)

## 2.7 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_29325.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_29325.html)), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

# 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## 3.1 DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

### 3.1.1 Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:

Bez zbytečného odkladu po ukončení zadávacího řízení a nabytí účinnosti smlouvy. Zadavatel předpokládá ukončení zadávacího řízení přibližně v tomto termínu: srpen 2020.

### 3.1.2 Požadovaný termín dokončení realizace služeb:

Protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb: **dle harmonogramu plnění (viz příloha č. 4 návrh smlouvy)**

## 3.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.

## 4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

### 4.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### 4.2 SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

**4.2.1 splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona**

**4.2.2 splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona**

**4.2.3 prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona**

### 4.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 5 – 7.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.**

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

### 4.4 DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

#### 4.4.1 Plná moc

- a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tato podmínka může být splněna vyplněním Krycího listu nabídky, v němž bude uvedeno udělení plné moci.

#### 4.4.2 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci v souladu s ustanovením odst. 4.4.1. písm. a) této zadávací dokumentace.

#### 4.4.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### 4.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

#### 4.6 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

#### 4.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavky dle písm. a), b) a c) budou splněny v souladu s bodem 4.3. zadávací dokumentace.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 4.8 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

##### 4.8.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná s koncem lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

##### 4.8.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

##### 4.8.3 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.



## 5 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

### 5.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

### 5.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložením originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 6 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

### 6.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ZÁKONA

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje tuto profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:

živnostenské oprávnění pro obor „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložením originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložením originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy

## 7 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

## 8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

### 8.1 dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci **čestného prohlášení** o splnění kvalifikace (Příloha č. 6 zadávací dokumentace) seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval min. 2 obdobné služby, přičemž:

- předmětem alespoň 2 z významných služeb byla analýza, vývoj a implementace nového informačního systému, přičemž pro předmětné významné služby současně platí, že:
  - o informační systém byl postaven na třívrstvé architektuře;
  - o obsluhuje alespoň 500 uživatelů;



- o minimální finanční hodnota každé z těchto poskytnutých významných služeb činila alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH;
- předmětem alespoň 2 z poskytnutých významných služeb byla podpora a údržba informačního systému s tím, že minimální finanční hodnota každé z těchto poskytnutých významných služeb činila alespoň 500 000,- Kč bez DPH.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje v rámci **čestného prohlášení** předložení:

**8.1.1** seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud předloží seznam členů realizačního týmu, který bude zahrnovat min. 3 osoby, přičemž realizační tým bude složený z projektového manažera, programátora a analytika/architekta. V seznamu bude uvedeno jméno člena týmu, jeho funkce a vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.) a jeho odborné zaměření.

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, dokladu o praxi, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně vzdělání a odborné kvalifikace členů realizačního týmu:

**Projektový manažer**

- certifikát projektového řízení PRINCE 2 Practitioner nebo obdobný;
- minimálně tři (3) roky praxe na pozici projektový manažer nebo obdobné, přičemž v rámci této pozice se podílel na vedení IT projektů a realizaci informačního systému pro minimálně pět set (500) uživatelů.

**Programátor**

- minimálně tři (3) roky praxe na pozici programátor v oblasti programování webových aplikací, přičemž v rámci této pozice se podílel na vývoji informačního systému pro minimálně pět set (500) uživatelů.

**Analytik/architekt**

- minimálně tři (3) roky praxe na pozici Analytik, Enterprise Architekt nebo Solution Architect;
- aktivní znalost a zkušenosti s návrhem a implementací informačního systému založeného na třívrstvé architektuře;
- aktivní znalost BPMN a modelování procesů;
- certifikát TOGAF (Enterprise Architektury).

Za každého člena týmu bude předložen strukturovaný profesní životopis (účastník může využít vzor v Příloze č. 8), ze kterého musí vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem, zejména pak prokázání dosažené praxe v oboru a odborné kvalifikaci.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené v seznamu realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky. Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po přechozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude splňovat potřebnou kvalifikaci.

## 9 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

### 9.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### 9.2 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH v Kč a,
- nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

**Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.**

### 9.3 DOLOŽENÍ VÝPOČTU NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím tabulky se specifikací jednotlivých činností, která je Přílohou č. 3 závazného návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

### 9.4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

**9.4.1** Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

**9.4.2** Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

**9.4.3** Fakturace bude prováděna po částech (viz článek 10 návrhu smlouvy Cena a platební podmínky).

**9.4.4** Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

## 9.5 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 9.6 DODATEČNÉ SLUŽBY

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

# 10 ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

## 10.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu

## 10.2 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

# 11 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## 11.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato kritéria hodnocení:

Název hodnotícího kritéria	Váha
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
Kvalita návrhu technického řešení	40 %

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek:

### 11.1.1 Ke kritériu hodnocení č. 1

Nabídkovou cenu doplní dodavatel do Článku 10. Cena a platební podmínky návrhu smlouvy a dále do přílohy č. 3 Rozpočet návrhu smlouvy.

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH uvedenou dodavatelem v Tabulce D: Celková maximální cena v příloze č. 3 návrhu smlouvy.

### 11.1.2 Ke kritériu hodnocení č. 2

Účastník je povinen zpracovat návrh technického řešení a dodržet strukturu odpovědi včetně struktury kapitol a podkapitol.

V následujících kapitolách účastník popíše, jakým způsobem jím předkládané řešení naplňuje očekávání a směřuje k požadovanému cílovému stavu uvedenému v rámci „Přílohy 1 - Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky“. Účastník zejména popíše níže uvedené skutečnosti, a to v následující struktuře:

#### A) KONCEPT A ARCHITEKTURA ŘEŠENÍ

##### 1. Popis a odůvodnění architektury a zvolené softwarové platformy řešení

- 1.1. SW platformy a verze jednotlivých částí a komponent, ze kterých se skládají jednotlivé vrstvy architektury, kompatibilita jednotlivých komponent s technologickými (softwarovými) standardy a prostředím zadavatele,
- 1.2. schéma a popis navrhované architektury (v notaci Archimate v3), jednotlivých vrstev, komponent a vzájemných vazeb (komunikace a závislostí)
  - 1.2.1. business vrstva (aktéři, jejich role, služby, procesy, funkce, produkty, apod.)
  - 1.2.2. aplikační – presentační vrstva (aplikační komponenty, procesy, funkce, datové objekty, rozhraní na interní i externí aplikační komponenty/informační systémy, apod.)
  - 1.2.3. technologická a infrastrukturní vrstva (zařízení, uzly, systémový a databázový software, služby, procesy, funkce, apod.)
- 1.3. popis jednotlivých komponent řešení, jejich komunikačních rozhraní, včetně případných dalších schémat funkcionalit či struktury komponent (lze zakreslit do schémat požadovaných v bodě 1.2)
- 1.4. nezávislost či naopak provázanost jednotlivých vrstev architektury (databázové a aplikační, aplikační a presentační) s odůvodněním (možnost výměny technologie jedné z vrstev versus udržitelnost a jednoduchá správa celého systému)
- 1.5. škálovatelnost řešení (load balancing, cluster a failover)
- 1.6. výkonnost a dostupnost systému.

##### 2. Otevřenost/udržitelnost a rozvoj řešení: rozbor konfigurovatelnosti, udržitelnosti a rozvoje řešení vlastními silami zadavatele či jiným dodavatelem (nastavení základních CI: Configuration Items pro CMDB, principy správy zdrojového kódu „source code repository“)

- 2.1. konfigurovatelnost komponent, služeb, formulářů (na bázi CMS – redakční systém)
- 2.2. koncept rozdělení oprávnění dodavatel versus zadavatel (které části systému bude mít dodavatel v průběhu poskytování podpory ve své výhradní správě a které části může číst, editovat či modifikovat zadavatel i v době poskytování podpory dodavatelem), ve vztahu k předchozímu bodu
- 2.3. nástroje a prostředky umožňující výrazněji redukovat pracnost návrhu, vývoj a implementaci nových procesů a služeb, API, SDK
- 2.4. Migrační plán – způsob převodu navrženého řešení do správy nového dodavatele (třetí strany) po ukončení této veřejné zakázky (smlouvy)
- 2.5. způsob dokumentace řešení

- 2.5.1. zdrojových kódů
- 2.5.2. administrátorské (provozní) dokumentace
- 2.5.3. uživatelské dokumentace

### **3. Licenční model:**

- 3.1. popis licenčních modelů s rozlišením „unikátního“ a „neunikátního“ (standardního) SW
- 3.2. návrh a odůvodnění vhodnosti využití rozšířených a komunitně podporovaných open source komponent (včetně stručné charakteristiky rozsahu open source komunity ve světě i v ČR, poskytovatelé služeb na vztahující se řešení).

### **4. Procesní engine (BPM workflow)**

- 4.1. popis nástroje BPM
- 4.2. soulad vizualizace procesů pomocí BPM workflow se standardy BPMN
- 4.3. podpora tvorby nových a konfigurovatelnosti již vytvořených procesů pomocí vizuálních komponent / nástrojů dle BPMN
- 4.4. podpora automatických notifikací přes brány (e-mail, apod.)
- 4.5. správa přístupových práv
- 4.6. publikační mechanismy, exporty (např. HTML, PDF, obrázky, apod.)
- 4.7. importovací mechanismy (např. HTML, apod.)

### **5. Možnosti integrací s okolními informačními systémy**

- 5.1. vhodnost využití administrativních zdrojů dat v rámci rezortu MZe i mimo rezort (strukturovaných i geografických dat)
- 5.2. vhodnost využití centrálních komponent pro autorizaci a autentifikaci návštěvníků/uživatelů/cílových skupin přes internet (např. NIA, Portál občana, apod.)

### **6. Uživatelské a administrátorské rozhraní**

- 6.1. návrh uživatelského rozhraní,
- 6.2. návrh administrátorského rozhraní.

### **7. Zabezpečení systému a oprávnění.**

- 7.1. celkový popis řešení zabezpečení systému proti průniku neoprávněných přístupů a zneužití či zničení dat,
- 7.2. interní logování událostí (aktivit a stavů) a předávání vybraných informací do LOGmanageru,
- 7.3. způsob autentizace a autorizace správců a uživatelů systému, rozlišení oprávnění k editaci,
- 7.4. rozlišení interních a externích (veřejných) přístupů včetně rozdílných způsobů jejich zabezpečení.

### **B) PŘÍNOSY A RIZIKA**

### **8. přínosy a rizika zvolené technologické platformy a navržené architektury řešení (pro formalizaci rizik použijte metodu pravděpodobnosti výskytu rizika a jeho dopadu)**

- 8.1. popis výhod i nevýhod navrhovaného řešení,

- 8.2. popis rizik navrhovaného řešení a návrh ošetření rizik,
- 8.3. funkcionality nabízené nad rámec zadávací dokumentace (technické specifikace),
- 8.4. popis potenciálních úspor do budoucna (po skončení podpory) v oblasti licencí, lidských zdrojů a údržby systému a jeho budoucího rozvoje,
- 8.5. garance aplikační a technické podpory v ČR (pro open source řešení souvisí s bodem 3.2).

## 11.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

**11.2.1** Kritérium hodnocení, u něhož je nevyhodnějši minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevyhodnějši nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

**11.2.2** Pro kritéria hodnocení, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnějši k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnějši nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria hodnocení ve vztahu k nejvhodnějši nabídce.

### 11.2.3 Hodnocení kritéria č. 2 „Kvalita návrhu technického řešení“

V rámci následujících hodnotících subkritérií budou hodnoceny:

- koncept a architektura řešení,
- přínosy a rizika,

to vše v intencích kvalitativních potřeb a požadavků zadavatele plynoucích ze zadávacích podmínek a s přihlédnutím k technickým kvalitativním cílům zadavatele, přičemž zadavatel tyto svoje kvalitativní potřeby a požadavky a technické kvalitativní cíle v podrobnostech reflektuje v níže uvedeném způsobu hodnocení, pomocí kterého jednoznačně, srozumitelně a plně transparentně stanoví, na základě jakých ukazatelů bude nabídka / řešení hodnocena jako lepší / výhodnějši.

Subkritérium a jeho relativní váha	Ukazatel a jeho relativní váha	Způsob hodnocení Jako výhodnějši bude hodnocena nabídka/řešení, které:
<b>A) Koncept a architektura řešení (75 %)</b>	<b>1. Architektura a softwarová platforma (30 %)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude přesněji a podrobněji definovat a lépe odůvodňovat navrhovanou softwarovou platformu</li> <li>• bude obsahovat detailnějši a srozumitelnějši popis komponent řešení, logičtější schéma navrhované architektury a vzájemných vazeb jednotlivých komponent řešení,</li> <li>• bude obsahovat větší míru na sobě nezávislých částí architektury</li> <li>• bude obsahovat kompatibilnějši komponenty (části architektury) s technologickým prostředím zadavatele</li> <li>• zvolená platforma bude modernějši a perspektivnějši do budoucna</li> <li>• bude lépe a snadněji umožňovat škálovatelnost řešení a automatické rozložení zátěže</li> </ul>



<p><b>2. Otevřenost/ udržitelnost a rozvoj řešení (35 %)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navrhované řešení bude snadněji udržitelné (zadavatelem samotným nebo třetí stranou) a spravovatelné pomocí administrátorských nástrojů</li> <li>• bude umožňovat větší míru vlastních zásahů–správy (aktualizace i vytěžování) dat zadavatelem při současné aktivní podpoře dodavatele</li> <li>• poskytne výkonnější, flexibilnější a otevřenější prostředí pro rozvoj systému do budoucna zadavatelem či třetí stranou, bude obsahovat pokročilejší a efektivnější nástroje pro tvorbu nových komponent služeb a aplikací (API, SDK ...)</li> <li>• bude obsahovat detailnější, srozumitelnější a v důsledku efektivnější koncept migračního plánu, ve kterém lépe prokáže, že jeho řešení je snadno udržitelné a převoditelné na správu jiným dodavatelem nebo zadavatelem samotným</li> <li>• bude obsahovat podrobnější a ucelenější návrh struktury dokumentace systému vč. ukázky komentovaného zdrojového kódu, která vytvoří větší prostor pro technickou a faktickou nezávislost na konkrétním dodavateli</li> </ul>
<p><b>3. Licenční model (5 %)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podrobněji a strukturovaněji popíše licenční modely SW s rozlišením „unikátního“ a „neunikátního“ (standardního) SW, jejich výhody a nevýhody</li> <li>• lépe zhodnotí a odůvodní možnosti využití open source komponent, jejich přínosy a rizika vč. eliminace možného rizik</li> </ul>
<p><b>4. Procesní engine (10 %)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabídne pokročilejší a snadněji spravovatelný procesní engine, včetně grafického modeleru (preferován je jazyk na bázi BPMN), ve kterém bude administrátor moci definovat workflow, měnit souslednost a vynutitelnost jednotlivých kroků/vstupů uživatele</li> </ul>
<p><b>5. Možnosti integrací (5 %)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude umožňovat efektivnější a jednodušší integraci s jinými informačními systémy, s interními systémy Zadavatele a externími informačními systémy vč. základních registrů</li> </ul>
<p><b>6. Administrátorské a uživatelské rozhraní (5 %)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude zahrnovat přehlednější a uživatelsky přívětivější uživatelské,</li> <li>• nabídne pokročilejší administrátorské rozhraní, které bude přístupné jak přes GUI tak i přes command line</li> </ul>
<p><b>7. Zabezpečení a oprávnění (10 %)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude lépe pokrývat všechny aspekty zabezpečení dle standardů běžných pro tento typ systémů</li> <li>• umožní snadné nastavení oprávnění uživatelů (vč. editorů a správců) dle AD SPÚ</li> <li>• srozumitelněji popíše a navrhne efektivnější způsob zabezpečení externích (veřejných) služeb a přístupů</li> </ul>

<b>B) Přínosy a rizika řešení (25 %)</b>	<b>N/A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude obsahovat ucelenější a srozumitelnější přehled potenciálních přínosů (výhod), a rizik (nevýhod) navrženého řešení</li> <li>• věrohodněji a detailněji popíše možná rizika navrhovaného řešení a bude poskytovat menší prostor pro vznik rizik, či nabídne efektivnější postupy pro jejich eliminaci</li> <li>• nabídne více z uživatelského pohledu užitečných funkcionalit nad rámec funkcionalit požadovaných v technické specifikaci</li> <li>• garantuje spolehlivější a kontinuálnější technickou podporu v ČR</li> </ul>
--	------------	--

Obecný postup pro hodnocení nabídek dle kritéria č. 2 stanovuje zadavatel takto:

Klasifikační stupeň	Slovní vymezení klasifikačního stupně	Interval bodového hodnocení v rámci daného stupně
1	<b>Nejvýhodnější.</b> Jedná se o nejvýhodnější nabídku s nejvýhodnějším plněním v rámci daného subkritéria s ohledem na předmět hodnocení pro konkrétní subkritérium. Nejvýhodnější nabídka nejlépe naplňuje kvalitativní potřeby a požadavky zadavatele.	100 bodů
2	<b>Vysoce výhodná.</b> Jedná se o vysoce výhodnou nabídku, nabízené plnění je (kvalitativně) srovnatelné s nejvýhodnější nabídkou a zadavatel nemá k nabízenému plnění zásadní připomínky z hlediska naplnění kvalitativních potřeb a požadavků zadavatele, avšak nabídka nenaplňuje míru kvality zcela v úrovni nejvýhodnější nabídky.	99 až 75 bodů
3	<b>Nadprůměrně výhodná.</b> Jedná se o nadprůměrně výhodnou nabídku, nabízené plnění je však s nejvýhodnější nabídkou (kvalitativně) srovnatelné pouze částečně, zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky z hlediska naplnění kvalitativních potřeb a požadavků zadavatele.	74 až 50 bodů
4	<b>Průměrně výhodná.</b> Jedná se o průměrně výhodnou nabídku, nabízené plnění je s nejvýhodnější nabídkou (kvalitativně) srovnatelné pouze částečně, zadavatel má k nabízenému plnění podstatné připomínky z hlediska naplnění kvalitativních potřeb a požadavků zadavatele.	49 až 25 bodů

5	<p><b>Podprůměrně výhodná.</b></p> <p>Jedná se o podprůměrně výhodnou nabídku, nabízené plnění není (kvalitativně) srovnatelné s nejuvýhodnější nabídkou, zadavatel má k nabízenému plnění velké množství zásadních připomínek z hlediska naplnění kvalitativních potřeb a požadavků zadavatele.</p>	24 až 0 bodů
---	--	--------------

Návrh technického řešení, jakožto výstup předkládaný dodavateli pro účely hodnocení nabídky v rámci hodnotícího kritéria č. 2 „*Kvalita návrhu technického řešení*“, bude v rámci každého jednotlivého subkritéria klasifikován stupni „1“ až „5“, čemuž bude odpovídat konkrétní počet bodů, který bude jednotlivým dodavatelům v rámci každého jednotlivého subkritéria zadavatelem přidělen, a to v bodovém intervalu stanovenému ke každému z klasifikačních stupňů dle výše uvedené stupnice.

Pro účely hodnocení *Kvality návrhu technického řešení* bude jako nejuvýhodnější hodnocena vždy ta nabídka, která v rámci konkrétního subkritéria hodnotícího kritéria „*Kvalita návrhu technického řešení*“ bude na shora uvedené stupnici „1“ až „5“ klasifikována nejlépe (klasifikační stupeň 1; interval bodového hodnocení v rámci daného stupně = 100). Každé následující nabídce bude přiřazeno vždy takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nejuvýhodnější nabídce.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou subkritéria.

Zadavatel následně provede hodnocení na úrovni hodnotícího kritéria „*Kvalita návrhu technického řešení*“.

Bodové hodnocení kritéria – „*Kvalita návrhu technického řešení*“ bude vynásobeno vahou daného kritéria 40 %.

### 11.3 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejuvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

### 11.4 ROVNOST BODOVÝCH HODNOT

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru, losu. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

## 12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 12.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

## 13 PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 13.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Lhůta pro podání nabídek: Datum: 20. 7. 2020**

**Hodina: 9:00**

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

**Adresa pro podání nabídek: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_29325.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_29325.html)**

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

## 14 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 14.1 PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

**Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

## 14.2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**14.2.1 Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu pdf. Pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.**

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s návrhem smlouvy ve formátu (doc.).

**14.2.2** Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## 14.3 PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 15 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

### 15.2 ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

#### 15.2.1 Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého

takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Dodavatel rovněž uvede procentní podíl poddodavatele na celkovém plnění a poměrnou finanční částku.

### 15.2.2 Časový harmonogram

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil jako přílohu návrhu smlouvy harmonogram postupu realizace služeb.

## 16 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 16.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 16.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>.

### 16.3 STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- **titulní list nabídky;**
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele;
- návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky;
- Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 4 - Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
- **ostatní doklady a dokumenty** uvedené v článku 15. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. písemný závazek jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace);
- **plná moc** – pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- **plná moc pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci zadávacího řízení** (možné splnit prostřednictvím Krycího listu – viz bod 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace).



## 16.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

## 16.5 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

## 16.6 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

## 16.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

### 16.7.1 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odst. 4 § 122 zákona, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 16.7.2 Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

### 16.7.3 Pojistná smlouva

Zadavatel si vyhrazuje jako podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předložení originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě (včetně Objednatele), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 5 000 000 Kč za rok a výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %.

### 16.7.4 Uzavření smlouvy

Smlouva bude uzavřena v písemné formě, text bude tvořen souborem elektronických dat, který smluvní strany podepíší zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.

## 17 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 4 obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu smlouvy** včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

## 18 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 19 SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1** Technická specifikace informačního systému pozemkových úprav (ISPU)
- Příloha č. 2** Titulní list nabídky – vzor
- Příloha č. 3** Krycí list nabídky – vzor
- Příloha č. 4** Závazný vzor návrhu smlouvy
- Příloha č. 5** Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti – vzor
- Příloha č. 6** Seznam významných služeb – vzor
- Příloha č. 7** Seznam členů odborného týmu – vzor
- Příloha č. 8** Strukturovaný životopis člena odborného týmu – vzor

V Praze dne 8. 6. 2020

.....  
Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností