

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Název veřejné zakázky:	Zajištění úklidových služeb pro ústředí SPÚ
Sp. značka / č.j.:	SZ SPU 044322/2020 / SPU 136667/2020
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	služby

Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesionální způsobilost**
- 7. Ekonomická kvalifikace**
- 8. Technická kvalifikace**
- 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**
- 10. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**

11. *Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky*
12. *Prohlídka místa plnění*
13. *Podmínky a lhůta pro podání nabídek*
14. *Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky*
15. *Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky*
16. *Ostatní podmínky zadávací dokumentace*
17. *Obchodní podmínky*
18. *Závěrečné ustanovení*
19. *Seznam příloh*

1 ZADAVATEL

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. a)
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3-Žižkov
Zastoupený:	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz/
ID Datové schránky:	z49per3

dále jen „zadavatel“

2 PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby je zajištění kompletních úklidových služeb v objektu Státního pozemkového úřadu, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3-Žižkov, a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Kompletními úklidovými službami se rozumí:

- a) **Generální úklid**, který bude proveden po nabytí účinnosti smlouvy s tím, že bude jednorázový a doba jeho provedení bude činit 20 pracovních dnů. Generální úklid slouží k nastavení standardu úklidu, od kterého se bude odvíjet měření kvality pomocí Key Performance Indicators (dále jen „KPI“). V období provádění generálního úklidu nebude měření dle KPI probíhat. Definice KPI je uvedena v závazném návrhu smlouvy čl. III (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- b) **Běžné úklidové služby**, které zahrnují zejména tyto činnosti:
 - denní úklid,
 - úklid 2x v týdnu,
 - úklid 1x za měsíc;

- c) **Speciální úklid** zahrnující úklid 2x ročně (např. mytí všech oken objektů a praní záclon) a úklid 1x ročně (např. čištění koberců mokrou cestou, čištění čalouněného nábytku mokrou cestou apod.)
- d) **Mimořádný nepravidelný úklid, denní služba**, který představuje zejména úklid po haváriích, stavební či jiné údržbě a po obdobných činnostech, při kterých došlo k znečištění uklízených prostor. Nepravidelná denní služba bude prováděna v pracovních dnech od 8:00 do 16:30 hod. a představuje zajištění běžného úklidu jedním pracovníkem dle aktuálních potřeb objednatele
- e) **Zajištění spotřebního zboží a materiálu**, jeho doplňování, včetně ekologicky šetrného nakládání s odpadovým hospodářstvím, jehož původcem je zadavatel

Specifikace požadovaných služeb, včetně stanovení rozsahu, je uvedena v závazném návrhu smlouvy (dále také „návrh smlouvy“), který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako Příloha č. 4.

Dodavatel zajistí, aby úklid provádělo minimálně 7 osob na plný pracovní úvazek (40 hodin/týdně/osoba). Přesné rozvržení pracovních úvazků je v kompetenci vybraného dodavatele, vždy však platí, že musí být dodržen celkový rozsah pracovních úvazků 240 hodin/týden.

2.2 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV:

90910000-9 Úklidové služby

2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: 6 500 000 Kč bez DPH

(slovy: šest milionů pět set tisíc korun českých bez DPH)

2.4 VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují dle položkového výkazu činností, který je nedílnou součástí závazného návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb jako její Příloha č. 4 s názvem Cenová nabídka.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel využije pro stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny procentní odchylku od průměru nabídkových cen tzn. že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se od průměru liší více než o 25 %. Toto pravidlo lze využít pouze tehdy, pokud zadavatel obdrží minimálně 3 nabídky.

Zadavatel je i v případě vymezení způsobu určení mimořádně nízké nabídkové ceny oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

2.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

2.6 ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

https://zakazky.spucr.cz/contract_display_28545.html

2.7 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: https://zakazky.spucr.cz/contract_display_28545.html), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1 Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:

Bez zbytečného odkladu po ukončení zadávacího řízení a nabytí účinnosti smlouvy. Zadavatel předpokládá ukončení zadávacího řízení přibližně v tomto termínu: červen 2020.

3.1.2 Požadovaný termín dokončení realizace služeb: za 48 měsíců od zahájení realizace služby

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky, a to v návaznosti na termín dokončení zadávacího řízení.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je objekt Státního pozemkového úřadu, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3-Žižkov.

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.2 SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

- 4.2.1 splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona
- 4.2.2 splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona
- 4.2.3 prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona -zadavatel nepožaduje
- 4.2.4 prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Nestanoví-li zákon nebo zadavatel jinak, předkládá dodavatel dle § 45 odst. 1 zákona kopie dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4 DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

4.4.1 Plná moc

- a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tato podmínka může být splněna vyplněním Krycího listu nabídky, v němž bude uvedeno udělení plné moci.

4.4.2 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci v souladu s ustanovením odst. 4.4.1. písm. a) této zadávací dokumentace.

4.4.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové

doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.6 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavky dle písm. a), b) a c) budou splněny v souladu s bodem 4.3. zadávací dokumentace.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle

odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.8 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.8.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná s koncem lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

4.8.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.8.3 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

5 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

5.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje předložení kopií dokladů (písm. a), b), e) a f)) a čestných prohlášení (písm. c), d) a f)), které prokazují splnění základní způsobilosti takto:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují základní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ZÁKONA

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží kopie těchto dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:

- živnostenské oprávnění pro předmět podnikání: „Výroba, obchod **a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“ **obor činnosti Zprostředkování obchodu a služeb** nebo **Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných) či jeho ekvivalent**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

8.1 dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval min. **2 služby obdobného charakteru**.

Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí služba, jejímž předmětem bylo buď provedení úklidových prací v obdobných objektech jako úřady, administrativní budovy, školy ve finančním rozsahu min. 1.000.000,- Kč bez DPH za rok u každé z dokladovaných služeb nebo provedení úklidových prací v obdobných objektech jako úřady, administrativní budovy, školy s celkovou výměrou uklízených ploch v m² nejméně v rozsahu 75 % celkové výměry uklízených ploch v m² této zakázky. Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby se za dokončenou službu považuje situace, kdy účastník vykonával významnou službu alespoň po dobu jednoho roku (12-ti po sobě jdoucích měsíců) pro jednoho zadavatele v období 3 let před zahájením zadávacího řízení.

V případě, že termín provádění služby nebude spadat do období 3 let před zahájením zadávacího řízení, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období. Zadavatel doporučuje dodavatelům uvést v seznamu alespoň kalendářní rok a měsíc dokončení významné služby.

Zadavatel dle § 79 odst. 4 zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel;

příčemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Zadavatel poskytuje nezávazný vzor seznamu významných služeb jako Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8.2 dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu odpovědnou za řízení plnění zakázky v místě plnění (tj. odpovědného zástupce dodavatele - dále označovaný také jako „**manažer úklidových služeb**“), naplňující minimálně tyto požadavky:

- a) minimálně středoškolské vzdělání;
- b) minimálně 3 roky praxe v provádění nebo řízení úklidových prací v budovách občanské vybavenosti (např. škola, administrativní budova);

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro manažera předložením **strukturovaného profesního životopisu**, ze kterého bude zřejmá celková praxe v oboru.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o vztahu k dodavateli.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se manažer úklidových služeb fakticky přímo podílel na realizaci veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb pro ústředí SPÚ“. Změna manažera bude přípustná pouze po přechozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový manažer úklidových služeb bude splňovat potřebnou kvalifikaci.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

9 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

9.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH v Kč a,
- nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

9.3 DOLOŽENÍ VÝPOČTU NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím tabulky s cenovou nabídkou, která je Přílohou č. 4 závazného návrhu smlouvy. Současně dodavatel doplní nabídkovou cenu i do závazného návrhu smlouvy, která je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

9.4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.4.1 Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

9.4.2 Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění, s ohledem na úpravy dle Checklistů pro kontrolu KPI.

9.4.3 Fakturace bude prováděna za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení 1x měsíčně. Spotřební zboží a materiál (toaletní papíry, papírové ručníky, tekutá mýdla, sáčky do odpadkových košů atd.) bude dodavatelem účtován dle skutečné spotřeby rovněž 1x měsíčně.

9.4.4 Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

9.5 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

9.5.1 Změna nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.5.2 Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy, a to způsobem uvedeným v čl. XV závazného návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

9.6 DODATEČNÉ SLUŽBY

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

10 ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

10.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu

10.2 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

11 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato kritéria hodnocení, kterým byly stanoveny váhy v procentech podle jejich stupně významu pro konkrétní zadávací řízení:

Název hodnotícího kritéria	Váha
1. Celková nabídková cena za úklidové služby za období 48 měsíců	87 %
2. Celková nabídková cena za generální úklid	5 %
3. Poskytovatel náhradního plnění v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů	5 %
4. Zkušenost dodavatele se systémem KPI, resp. ověřením kontrolních systémů kvality	3 %

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek:

Ke kritériu hodnocení č. 1

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1. Celková nabídková cena za úklidové služby bude hodnocena celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za realizaci úklidových služeb za 48 měsíců plnění, která je stanovena součtem ceny za běžný úklid, speciální úklid, mimořádný nepravidelný úklid a spotřební zboží a materiál. Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře uvedené v závazném vzoru smlouvy o zajištění úklidových služeb v Příloze č. 4 Cenová nabídka. Předmětem hodnocení bude „Cena celkem“ uvedená v této příloze v rámci záložky s názvem „Krycí list cenové nabídky“ této přílohy.

Celková cena za 48 měsíců bude rovněž uvedena v čl. IV závazného návrhu smlouvy. Pokud se celkové ceny ve smlouvě a v její Příloze č. 4 budou lišit, závaznou je pro hodnocení a pro budoucí uzavření smlouvy celková cena uvedená v Příloze č. 4 Cenová nabídka, záložka s názvem „Krycí list cenové nabídky“.

Ke kritériu hodnocení č. 2

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2. Celková nabídková cena za generální úklid bude hodnocena celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za realizaci generálního úklidu za období 20 pracovních dnů. Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře uvedené v závazném vzoru smlouvy o zajištění úklidových služeb v Příloze č. 4 Cenová nabídka. Předmětem hodnocení bude „Cena za generální úklid“ uvedená v této příloze v rámci záložky s názvem „Krycí list cenové nabídky“.

Cena za generální úklid bude rovněž uvedena v čl. IV závazného návrhu smlouvy. Pokud se celkové ceny ve smlouvě a v její Příloze č. 4 budou lišit, závaznou je pro hodnocení a pro budoucí uzavření smlouvy cena za generální úklid uvedená v Příloze č. 4 Cenová nabídka, záložka s názvem „Krycí list cenové nabídky“.

Ke kritériu hodnocení č. 3

Zadavatel bude hodnotit informaci uvedenou v nabídce dodavatele, že na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní

čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení. V nabídce musí být doloženo rovněž potvrzení Úřadu práce České republiky.

Prokázání splnění výše uvedených podmínek není možné prostřednictvím jiných osob. Při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění podmínek každý účastník zadávacího řízení samostatně.

Nabídka účastníka, která bude obsahovat doklad dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Nabídka, která nebude obsahovat uvedený doklad nebo doklad nesplní výše uvedené požadavky zadavatele, obdrží bodové hodnocení 0.

V případě splnění výše uvedených podmínek, ponechá dodavatel v návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb ustanovení uvedené v odst. 2.37 čl. II Povinnosti a závazky poskytovatele a objednatele.

Ke kritériu hodnocení č. 4

Účastník předloží alespoň 1 osvědčení od 1 objednatele (zadavatele), že tomuto byly poskytnuty úklidové služby, které byly prováděny a vyhodnocovány dle systému KPI (Key Performance Indicator), respektive ověřením kontrolních systémů kvality. Poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v obdobných objektech jako úřady, administrativní budovy, školy, a to za každou jednotlivou službu po 1 rok pro 1 zadavatele.

Účastník vloží do nabídky kopii osvědčení objednatele (zadavatele) o poskytnutých úklidových službách dle shora uvedeného. Zadavatel požaduje, aby tyto služby byly poskytnuty v posledních 3 letech jednomu objednateli (zadavateli) v rozmezí doby dvanácti po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Osvědčení objednatele (zadavatele) musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za objednatele (zadavatele) a musí obsahovat kontaktní údaje objednatele (zadavatele).

Dále zadavatel stanovuje, že při hodnocení bude pohlíženo na osvědčení, které nebude vystaveno na účastníka, který podává nabídku (není možné prokázat poddodavatelsky) nebo bude předloženo v nabídce bez podpisu osoby oprávněné jednat jménem či za objednatele (zadavatele), jako by nebylo předloženo, tj. nebudou za něj přidělovány body, a že nebude započítáno osvědčení, ze kterého nebude jednoznačně zřejmé splnění výše stanoveného minimálního požadavku služeb vůči příslušnému objednateli (zadavateli), tj. že za takovéto osvědčení rovněž nebudou přidělovány body.

Nabídka účastníka, která bude obsahovat osvědčení (1 nebo více) dle výše uvedených požadavků zadavatele, obdrží v tomto kritériu hodnocení 100 bodů. Nabídka, která nebude obsahovat žádné osvědčení nebo osvědčení nesplňující výše uvedené požadavky zadavatele, obdrží bodové hodnocení 0.

11.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 11.2.1** Kritérium hodnocení č. 1 a č. 2, u nichž je nejuvhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Nejnižší hodnota

----- x 100 (bodů)

Hodnocená hodnota

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

11.2.2 U kritérií č. 3 a 4 jsou přiřazeny body na základě doložení požadovaných dokladů, které budou odpovídat výše uvedeným požadavkům.

11.3 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Bodová hodnota kritéria nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria (se zaokrouhlením na 2 desetinná místa dle matematických pravidel) a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

11.4 ROVNOST BODOVÝCH HODNOT

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu hodnocení s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru, losu. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění - sídlo zadavatele Husinecká 1024/11a, Praha 5-Žižkov.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **20. 5. 2020 od 10:00**. S ohledem na současnou situaci zákazu shromažďování většího počtu osob ve stejný čas na jednom místě, žádáme dodavatele, kteří se chtějí účastnit této prohlídky, aby zaslali žádost o účast na e-mail odbor.zakazky@spucr.cz minimálně 2 dny před konáním prohlídky. Do zprávy dodavatel uvede tel. číslo kontaktní osoby, se kterou bude sjednán termín prohlídky na konkrétní hodinu.

Počet zástupců při účasti na prohlídce a účel prohlídky:

Prohlídka místa budoucího plnění se může z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše jeden zástupce dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupce dodavatele. Zástupce dodavatele bude opatřen ochranným prostředkem dýchacích cest.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle bodu 2.5.

13 PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: **2. 6. 2020**

Hodina: **10:00**

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.spucr.cz/contract_display_28545.html

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

14 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

14.1 PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

14.2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.2.1 Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu pdf. Pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s návrhem smlouvy ve formátu (doc.).

14.2.2 Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

14.3 PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

15 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

15.2 ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

15.2.1 Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele.

zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky (odst. 2.14 a 2.16)

15.2.5 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky - požadavek zadavatele na používání šetrných a ekologicky nezávadných úklidových prostředků a materiálů

Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky používat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a postupy a zajistit řádné ekologické třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Veškeré výrobky používané dodavatelem při plnění předmětu veřejné zakázky musí splňovat definici kritéria ekologické šetrnosti definovaná buď Ministerstvem životního prostředí v požadavcích pro propůjčení ochranné známky „Ekologicky šetrný výrobek“ zveřejněných na stránce <http://www.ekoznacka.cz/seznam>, nebo rovnocennými směrnici jiných národních systémů ekoznačení v Evropě pro tyto kategorie produktů.

Dodavatel je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že bude používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a postupy. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží seznam úklidových prostředků, který bude tvořit přílohu smlouvy č. 5.

16 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>.

16.3 STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- **titulní list nabídky;**
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele;
- návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky;

Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 4 - Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;

- **Cenová nabídka – příloha č. 4 závazného návrhu smlouvy;**

- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a hodnocení;**
- **ostatní doklady a dokumenty** uvedené v článku 15. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. písemný závazek jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace); čestné prohlášení dodavatele o používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných úklidových prostředků a postupů;
- **plná moc** - pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- **plná moc pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci zadávacího řízení** (možné splnit prostřednictvím Krycího listu – viz bod 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace).

16.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

16.5 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

16.6 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

16.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.7.1 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odst. 4 § 122 zákona, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16.7.2 Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel si dále vyhrazuje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil:

- 1) ověřenou kopii nebo originál potvrzení Úřadu práce, že na chráněných pracovních místech dodavatel zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pokud byla kopie tohoto dokladu předložena v nabídce vybraného dodavatele a byla podkladem pro obdržení bodů v kritériu hodnocení č. 3.
- 2) ověřenou kopii nebo originál osvědčení od objednatele, pokud vybraný dodavatel tímto osvědčením prokázal, že poskytoval úklidové služby, které byly prováděny a vyhodnocovány dle systému KPI (Key Performance Indicator), respektive ověřením kontrolních systémů kvality a toto osvědčení bylo podkladem pro obdržení bodů v kritériu hodnocení č.4.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

16.7.3 Uzavření smlouvy

Smlouva bude uzavřena v písemné formě, text bude tvořen souborem elektronických dat, který smluvní strany podepíší zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.

16.7.4 Vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 1 zákona

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy způsobem a za podmínek uvedených v závazném vzoru smlouvy o zajištění úklidových služeb čl. XV. Obsahem vyhrazené změny je změna ceny služeb z důvodu změny výše minimální mzdy a z důvodu nárůstu inflace.

17 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 4 obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu smlouvy** včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

18 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb.

o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

19 SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ČP o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 Prokázání technické kvalifikace – formulář

Příloha č. 4 Závazný vzor návrhu smlouvy vč. příloh

Příloha č. 5 ČP o používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných úklidových prostředků a postupů

V Praze dne 30. 4. 2020

.....

Mgr Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností