

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle
§ 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen "zákon")

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Název veřejné zakázky:	Zajištění externí spisovny pro SPÚ
Sp. značka / č.j.:	SZ SPU 025451/2020/3 / SPU 048995/2020
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	Služby

Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesní způsobilost**
- 7. Ekonomická kvalifikace**
- 8. Technická kvalifikace**

9. *Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek*
10. *Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty*
11. *Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky*
12. *Prohlídka místa plnění*
13. *Podmínky a lhůta pro podání nabídek*
14. *Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky*
15. *Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky*
16. *Ostatní podmínky zadávací dokumentace*
17. *Obchodní podmínky*
18. *Seznam příloh*

1 ZADAVATEL

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. a)
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, Praha 3, 130 00
Zastoupený:	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz/
ID Datové schránky:	z49per3

dále jen „zadavatel“

2 PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je zajištění kvalifikovaného a bezpečného uložení písemností Státního pozemkového úřadu (zadavatele) po dobu stanovených skartačních lhůt a zajištění odpovídající úrovně jejich správy dle platné legislativy.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb spojených s uložením písemností vzniklých z činnosti zadavatele, zejména realizace svozu písemností z určených kontaktních míst zadavatele, jejich evidence a dlouhodobé uložení (skladování) pro potřeby zadavatele, vyhledávání písemností a poskytování kopií, popřípadě zaslání originálů, dále provádění řádných skartačních řízení a zajištění komunikace s příslušnými archivy a předání archiválií do příslušných archivů či skartování dokumentů.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

2.2 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV – 79995100-6 Archivace

CPV – 72252000-6 Počítačová archivace

CPV – 92512100-4 Likvidace archivů

2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí: 17.000.000,- Kč bez DPH

2.4 VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

Dodavatelé stanoví jednotkové ceny v příslušné příloze návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu jako modelovou v souladu s Přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

2.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

2.6 ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

<https://zakazky.spucr.cz/vz00027972>

2.7 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/vz00027972>), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

2.8 PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Zadavatel uskutečnil před zahájením zadávacího řízení předběžné tržní konzultace. Zápis z předběžné tržní konzultace, který obsahuje identifikaci osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace, tvoří Přílohu č. 10 této zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace reflektuje obsah předemtných tržních konzultací, a to zejména v oblasti technické kvalifikace a technických podmínek.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1 Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:

Bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.

3.1.2 Požadovaný termín dokončení realizace služeb:

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu neurčitou.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a jakékoli místo výslovně určené zadavatelem, vždy v rámci České republiky nebo jakékoliv jiné místo určené v souladu se smlouvou uzavřenou za účelem splnění předmětu veřejné zakázky. Pokud to povaha plnění umožňuje a zadavatel vůči tomu nemá výhrady, je vybraný dodavatel oprávněn provádět části plnění také vzdáleným přístupem.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Státní pozemkový úřad, Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00.

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.2 SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

4.2.1 splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

4.2.2 splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 zákona

4.2.3 prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Nestanoví-li zákon nebo zadavatel jinak, předkládá dodavatel dle § 45 odst. 1 zákona kopie dokladů nebo čestné prohlášení.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4 DALŠÍ POŽADAVKY

4.4.1 Plná moc

- a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tato podmínka může být splněna vyplněním Krycího listu nabídky, v němž bude uvedeno udělení plné moci.

4.4.2 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci v souladu s ustanovením odst. 4.4.1. písm. a) této zadávací dokumentace.

4.4.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.6 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.8 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.8.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona

- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná s koncem lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

4.8.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.8.3 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

5 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

5.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují základní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle tohoto čl. 5 zadávací dokumentace čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení uveden v Příloze č. 5: Formulář – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

6 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ZÁKONA

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Zadavatel dále požaduje, aby předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:

- b) živnostenské oprávnění, obor činnosti: služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy u fyzických a právnických osob,
- c) koncesní listina k předmětu podnikání: vedení spisovny.

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle tohoto čl. 6 zadávací dokumentace čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení uveden v Příloze č. 5: Formulář – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

8.1 dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude vyplývat, že dodavatel v uvedeném období **poskytnul alespoň 3 významné služby**, přičemž:

- a) **každá** z významných služeb byla poskytnuta subjektu, který má v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinnost vykonávat spisovou službu v plném rozsahu, nebo subjektu s obdobným postavením a povinnostmi;
- b) minimální finanční objem **každé** významné služby činil alespoň **1.500.000,- Kč bez DPH za 12 měsíců** po sobě jdoucích pro každou z významných služeb;
- c) **každá** z významných služeb samostatně zahrnovala objem spravovaných písemností v rozsahu minimálně **1.000 bm** (běžných metrů).

Za rozhodný se považuje rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby tří (3) let před zahájením zadávacího řízení.

K prokázání splnění kritéria kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona může dodavatel použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,
nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na poskytnutí služby podílel.

V takovém případě musí být z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat rozsah, v jakém se dodavatel na poskytnutí služby podílel.

Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb**.

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzory seznamu významných služeb ve formě dle Přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

Z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků zadavatele na minimální úrovni. V předložených dokladech musí být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významných služeb ověřit. Rovněž z těchto dokladů musí vyplývat minimálně:

- název objednatele,
- popis (rozsah) a předmět poskytnutých služeb,
- doba realizace zakázky (včetně doby dokončení),
- finanční hodnota zakázky,
- objem spravovaných písemností.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

8.2 dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje předložení:

- **seznamu členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně **strukturovaných životopisů jednotlivých rolí členů odborného týmu**, a
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud z předloženého seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky **alespoň 2 osoby**, a to

alespoň 1 osobu na pozici odborného garanta, která splňuje následující požadavky:

- nejméně 5 let praxe v oblasti správy dokumentů a archivnictví na manažerské, konzultační nebo auditorské pozici,
- osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu vystavené vzdělávací organizací akreditovanou u Ministerstva vnitra nebo jiného srovnatelného akreditovaného vzdělávacího programu;

alespoň 1 osobu na pozici zástupce odborného garanta, která splňuje následující požadavky:

- nejméně 3 roky praxe v oblasti správy dokumentů a archivnictví na manažerské, konzultační nebo auditorské pozici,
- osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu vystavené vzdělávací organizací akreditovanou u Ministerstva vnitra nebo jiného srovnatelného akreditovaného vzdělávacího programu.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nevyžaduje, aby se uvedené zakázky v životopisech členů realizačního týmu shodovaly s významnými službami dokladanými v rámci předchozího technického kvalifikačního předpokladu.

Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**

Ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání dosažené odborné kvalifikace a praxe v oboru a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, jiná osoba).

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor seznamu členů odborného týmu a vzor strukturovaného životopisu ve formě dle Přílohy č. 7 a č. 8 zadávací dokumentace.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nespĺňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

8.3 dle § 79 odst. 2 písm. e) a j) zákona

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení přehledu nemovitých věcí, kterými bude dodavatel disponovat pro plnění předmětu veřejné zakázky, tj. pro vedení externí spisovny za účelem ukládání dokumentů v uvedeném předpokládaném množství dle platných právních předpisů, a to včetně specifikace dokladů, na základě kterých bude dodavatel oprávněn k užívání předmětných nemovitých věcí (např. doklad o vlastnictví – list vlastnictví, kupní smlouva, nájemní smlouva apod.). K předložení zadavatel požaduje originál dokladu o vlastnictví – list vlastnictví, kupní smlouvy, nájemní smlouvy apod. V případě nájemní smlouvy musí být smluvní vztah uzavřen na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 12 měsíců.

Spisovna musí splňovat následující kritéria:

- minimální rozloha skladovací plochy bude činit 2.000 m²;
- spisovna musí splňovat pro každé ukládací místo veškeré technické, bezpečnostní, protipožární požadavky (elektrická požární signalizace a poplachový zabezpečovací a tísňový systém) a další požadavky stanovené zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména požadavky uvedené v § 68 odst. 4 předmětného zákona, a je v souladu s dalšími platnými předpisy a normami.

9 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

9.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové dle struktury uvedené v Příloze č. 9 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je dále povinen uvést jednotkové ceny v příloze č. 1 návrhu smlouvy (Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

9.3 PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.3.1 Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

9.3.2 Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

9.3.3 Fakturace bude prováděna za podmínek stanovených v závazném vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

9.3.4 Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

9.4 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY A VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Změna nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Zadavatel si dále v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající v inflační doložce, přičemž podmínky předmětné změny závazku jsou blíže konkretizovány v závazném vzoru návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

10 ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

10.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

V souladu s § 40 odst. 1 Zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **12 měsíců**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

10.2 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **100.000,- Kč**.

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

10.3 FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

10.3.1 V případě poskytnutí záruky formou peněžní částky, musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty. Účastník předloží jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu účastníka.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 16010-3723001/0710

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO (identifikační číslo) účastníka.

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Součástí nabídky bude rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje účastník jistotu uvolnit.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

10.3.2 V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky účastník zařadí do své nabídky originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů nebo soubor vytvořený konverzí originálu listinné podoby záruky podle podmínek dle § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických

úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů) obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu.

10.3.3 V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky předloží účastník zadavateli společně s elektronickou nabídkou písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu.

11 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Celkovou (modelovou) nabídkovou cenu v Kč bez DPH, včetně dílčích jednotkových cen za jednotlivé služby, doplní dodavatel do prohlášení o nabídkové ceně, jehož závazný vzor je uveden v Příloze č. 9 této zadávací dokumentace. Zadavatel pro účel hodnocení vytvořil modelový příklad.

V případě, že se budou lišit jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 návrhu smlouvy a jednotkové ceny v příloze č. 9 této zadávací dokumentace, bude zadavatel považovat za rozhodné ceny uvedené v příloze č. 9 této zadávací dokumentace.

V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze výše celkové (modelové) nabídkové ceny bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění dle § 37 odst. 2 zákona se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

13 PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 8. 6. 2020

Hodina: 10.00

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Adresa pro podání nabídek: (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/vz00027972>),

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

14 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

14.1 PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

14.2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.2.1 Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu pdf. Pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s návrhem smlouvy ve formátu (doc.). Nabídka bude dále obsahovat soubor s prohlášením o nabídkové ceně ve formátu (xls.)

14.2.2 Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

14.3 PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba uvedená na Krycím listu nabídky musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

15 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

15.2 ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

15.2.1 Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním příslušné přílohy návrhu smlouvy.

16 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

16.3 STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- **titulní list nabídky;**
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele;
- návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky;

Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 4 - *Závazný vzor návrhu smlouvy* ve formě závazného návrhu smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;

- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
- **doklad o poskytnutí jistoty** v souladu s čl. 10 zadávací dokumentace;
- vyplněné **prohlášení o nabídkové ceně** v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 9 zadávací dokumentace;
- **ostatní doklady a dokumenty** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. písemný závazek jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace);
- **plná moc** – pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- **plná moc pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci zadávacího řízení** (možné splnit prostřednictvím Krycího listu – viz bod 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace).

16.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

16.5 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení, nejedná-li se o případ uvedený v § 40 odst. 4 zákona.

16.6 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

16.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.7.1 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,

- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16.7.2 Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

16.7.3 Předložení pojistné smlouvy

Vybraný dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování Služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (zadavateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než **10.000.000,- Kč** za rok a výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zástupcům zadavatele takovou smlouvu nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku nejpozději 5 pracovních dnů po doručení žádosti o poskytnutí předmětné smlouvy.

16.7.4 Realizační bankovní záruka

Zadavatel si v souladu s § 104 zákona vyhraduje jako podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předložení originálu listiny bankovní záruky, která bude vystavena na částku **500.000,- Kč** a která bude splňovat další podmínky stanovené v čl. 14 závazného textu smlouvy.

16.7.5 Prohlídka prostor externí spisovny

Zadavatel si v souladu s § 104 zákona vyhraduje právo provést před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem prohlídku prostor, které mají sloužit jako spisovna pro plnění veřejné zakázky. Účelem prohlídky je ověření splnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci (včetně příloh). Prostory musí kvalitativně odpovídat požadavkům prostor, které budou doloženy v rámci technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. c) a j) zákona.

Vybraný dodavatel je povinen umožnit zástupcům zadavatele prohlídku spisovny do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy zadavatele.

16.7.6 Důstojné pracovní podmínky a dodržování bezpečnosti práce

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od účastníka vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Účastník je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky (v příloze č. 4 zadávací dokumentace).

17 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 4 obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

18 SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1 a) Požadavky zadavatele na předmět zakázky
b) Informace o spisovných SPÚ
- Příloha č. 2 Titulní list nabídky – vzor
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky – vzor
- Příloha č. 4 Závazný vzor návrhu smlouvy
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti – vzor
- Příloha č. 6 Seznam významných služeb – vzor
- Příloha č. 7 Seznam členů odborného týmu – vzor
- Příloha č. 8 Strukturovaný životopis člena odborného týmu – vzor
- Příloha č. 9 Prohlášení o nabídkové ceně – vzor
- Příloha č. 10 Zápis z předběžné tržní konzultace

V Praze dne 24. 4. 2020

.....
Mgr. Pavel Škeřík

ředitel sekce

Sekce provozních činností