

Rámcová dohoda

„Zajištění expertní podpory při posouzení návrhů plánů společných zařízení nebo projektových dokumentací pro realizaci stavby v rámci činnosti Regionálních dokumentačních komisí - V.“

I.

Smluvní strany:

1.

Objednatel: **Česká republika - Státní pozemkový úřad**
se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
jednající **Mgr. Michalem Gebhartem, MBA**
ředitelem Sekce krajinotvorby Státního pozemkového úřadu
v technických záležitostech oprávněn jednat: Ing. Josef Havelka, Odbor pozemkových úprav

Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 3723001/0710
IČO: 01312774
DIČ: CZ01312774

(dále jen „objednatel“)

a

2.

Zhotovitel: **Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.**

Sídlo: Žabovřeská 250, Praha 5 - Zbraslav
Zastoupený: doc. Ing. Radim Vácha, Ph.D.
Kontaktní osoba ve věcech technických: xxx, xxx
Tel.: xxx
E-mail: info@vumop.cz
Bankovní spojení: Komerční banka Praha 5
Číslo účtu: 24635-051/0100
IČO: 00027049
DIČ: CZ00027049

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají ve smyslu § 27, § 131 a § 169 a souvisejících zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ): a na základě výsledku výběrového řízení objednatele ve věci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zajištění expertní podpory při posouzení návrhů plánů společných zařízení nebo projektových dokumentací pro realizaci stavby v rámci činnosti Regionálních dokumentačních komisí – V.**“ následující rámcovou dohodu (dále jen „Dohoda“)

II.

Předmět Dohody

1. Předmětem Dohody je závazek Zhotovitele k poskytnutí služeb včetně vyhotovení požadovaných výstupů. Službou se rozumí

- a) **Posouzení dokumentace návrhu plánu společných zařízení (dále jen „PSZ“) z hlediska řešení vodohospodářských, protipovodňových a protierozních opatření, opatření ke zpřístupnění pozemků a ekologických opatření, ÚSES**

Posouzení dokumentace návrhu PSZ v terénu

Vypracování posudku včetně připomínek k předložené dokumentaci

Účast experta na ústním projednání příslušné Regionální dokumentační komise (dále jen „RDK“)

Nebo

- b) **Posouzení projektové dokumentace pro realizaci stavby**

Posouzení návrhu projektové dokumentace v terénu

Vypracování posudku včetně připomínek k předložené projektové dokumentaci

Účast experta na ústním projednání

2. Místem plnění této Dohody je Česká republika, zejména sídla jednotlivých RDK, a to:

RDK pro Region I: **Středočeský kraj;**
sídlo Praha

RDK pro Region II: **Jihočeský kraj;**
sídlo České Budějovice

RDK pro Region III: **Plzeňský kraj a Karlovarský kraj;**
sídlo Plzeň, respektive Karlovy Vary

RDK pro Region IV: **Královéhradecký kraj, Pardubický kraj a Liberecký kraj;**
sídlo Hradec Králové

RDK pro Region V: **Kraj Vysočina;**
sídlo Jihlava

RDK pro Region VI: **Jihomoravský kraj a Zlínský kraj;**
sídlo Brno

RDK pro Region VII: **Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj;** sídlo Ostrava,
respektive Olomouc

RDK pro Region VIII: **Ústecký kraj;**
sídlo Teplice

III.

Podmínky plnění

1. V rámci provedení předmětu této Dohody bude Zhotovitel provádět pro Objednatele Služby specifikované v dílčích objednávkách objednatele.
2. Dílčím plněním ve smyslu této dohody se rozumí postup při uzavírání objednávek a poskytování plnění na základě těchto objednávek. Objednávkou se rozumí dokument, prokazatelně převzatý a odsouhlasený zhotovitelem, na jehož základě Zhotovitel převezme závazek poskytovat plnění dle konkrétních požadavků Objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět pro Objednatele na základě jeho dílčích písemných objednávek předmět Dohody v rozsahu uvedeném v čl. II. odst. 1, a Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za poskytnutí Služby včetně požadovaných výstupů sjednanou cenu.
4. Poskytnutím Služby se rozumí včasné, úplné a bezvadné provedení Služby, tzn. provedení všech činností souvisejících s poskytováním služeb včetně dodávky požadovaných výstupů objednateli.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění bude poskytován dle aktuálních potřeb a požadavků objednatele a cenový rámec služeb uvedený v čl. VI nemusí být vyčerpán v plném rozsahu.
6. Objednatel se zavazuje za řádné a včasné provedení Služby zaplatit Zhotoviteli cenu dle této Dohody.
7. Objednatel bude zadávat jednotlivé Objednávky Zhotoviteli v návaznosti na vzniklé potřeby a požadavky vzniklé v rámci činnosti RDK.

IV.

Způsob zadávání dílčích plnění

1. Objednatel bude zadávat jednotlivé Objednávky k poskytnutí plnění Zhotoviteli v rozsahu a objemu dle aktuálních potřeb, po dobu platnosti dohody. Návrh Objednávky je Přílohou č. 1 této Rámcové dohody.
2. Do Objednávky Zhotovitel doplní zejména celkovou částku v Kč za Službu stanovenou v souladu s touto Rámcovou dohodou a jejími přílohami. Tato částka nesmí ani v součtu s ostatními částkami přesáhnout celkovou částku dle této Dohody, tedy 1 900 000,- Kč, jinak je objednávka neplatná a nelze k ní přihlížet.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že v Objednávkách nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou.

4. Zhotovitel je povinen písemně vyrozumět Objednatele o akceptaci Objednávky do 3 pracovních dnů ode dne jejího doručení Zhotoviteli. Možnost informovat e-mailem se připouští.
5. Zhotovitelem akceptovaná Objednávka bude Objednateli doručena podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem Zhotovitele.

V.

Způsob poskytování Služeb a náležitostí předané dokumentace

1. Objednatel převezme pouze bezchybně provedené finální výstupy poskytnutých Služeb. Zhotovitel je povinen Objednateli předat spolu s písemným výstupem dle předchozí věty i všechny doklady a jiné písemnosti související s předávaným výstupem.

1.1 Objednatel obdrží od Zhotovitele:

- Posouzení dokumentace návrhu PSZ z hlediska řešení vodohospodářských, protipovodňových a protierozních opatření, opatření ke zpřístupnění pozemků a ekologických opatření, ÚSES

Posouzení dokumentace návrhu PSZ v terénu

Vypracování posudku včetně připomínek k předložené dokumentaci

Zhotovitel se zavazuje zajistit účast experta na ústním projednání příslušné RDK

Nebo

- Posouzení projektové dokumentace pro realizaci stavby

Posouzení návrhu projektové dokumentace v terénu

Vypracování posudku včetně připomínek k předložené projektové dokumentaci

Zhotovitel se zavazuje zajistit účast experta na ústním projednání

2. O předání a převzetí finálních výstupů poskytnutých Služeb jako celku smluvní strany vyhotoví protokol o předání a převzetí dokumentace (dále jen „**Protokol o předání a poskytnuté služby včetně požadovaných výstupů**“).
3. Služba včetně požadovaných výstupů se považuje za bezvadně poskytnutou podepsáním tzv. Akceptačního protokolu o předání a převzetí poskytnuté služby včetně požadovaného výstupu.
4. Vlastnické právo k jednotlivým výstupům poskytnutých Služeb přechází na Objednatele okamžikem podepsání Protokolu o předání a převzetí poskytnutých služeb včetně požadovaných výstupů.
5. Objednatel je povinen převzít podpisem akceptačního protokolu finální výstupy poskytnutých služeb pouze tehdy, pokud jsou Služby poskytnuty bez vad. Pokud finální výstupy Služeb obsahují vady, pořídí Objednatel zápis, ve kterém se uvede soupis vad a vyzve Zhotovitele dle čl. X této Rámcové dohody k jejich odstranění ve stanoveném termínu.

VI.

Doba poskytování služeb a lhůty plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provádět Služby dle čl. II této Dohody do 30. 11. 2020, při zachování lhůt dle Jednacího řádu RDK, nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty veřejné zakázky tj. 1 900 000 Kč bez DPH.
2. Lhůta pro poskytnutí dílčích služeb musí být v souladu s Jednacím řádem RDK. Změna tohoto termínu je v odůvodněných případech možná po dohodě s Objednatелеm.

VII.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnutí služeb na základě konkrétní Objednávky (dále jen „Cena“) bude uvedena v Objednávce. Cena každé dílčí služby včetně požadovaných výstupů poskytnutých dle konkrétní Objednávky bude vypočtena jako součin rozsahu příslušné dílčí služby podle specifikace v Objednávce a jednotkové ceny, která je uvedena v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že jednotková cena uvedená v Příloze č. 2 této Rámcové dohody se platí za každou, i započatou jednotku, v plné výši, nikoliv ve výši poměrné.
2. Zhotovitel je povinen doplnit Cenu do jím vypracovaného návrhu Objednávky vždy ve struktuře cena bez DPH, sazba DPH v %, cena vč. DPH, přičemž účtovaná daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) bude vždy ve výši určené platnými právními předpisy v době poskytnutí zdanitelného plnění.
3. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
4. Cena za dílčí poskytnutí služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná a nepřekročitelná a je uvedena ve Specifikaci služeb, která je jako Příloha č. 2 nedílnou součástí této Dohody.
5. Ceny za dílčí plnění díla, uvedené v Příloze č. 2 této Dohody, jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady zhotovitele nezbytné k řádnému provedení díla, tj. zejména náklady na dopravu apod.
6. Fakturováno bude na základě dílčích objednávek – daňovým dokladem „fakturou“ (dále jen „faktura“), vystaveným Zhotovitelem, který Zhotovitel odešle Objednateli vždy po ukončení dílčího plnění služby. Zhotovitel bude fakturovat objednateli DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění služeb. Nedílnou součástí každého daňového dokladu - faktury musí být kalkulace ceny služeb dle Specifikace služeb (viz Příloha č. 2 této Dohody), která bude vždy předem odsouhlasena příslušným vedoucím organizační jednotky nebo organizačního útvaru Objednatele dle dílčí objednávky, a dále akceptační protokol o předání a převzetí poskytnutých bezvadných služeb včetně požadovaných výstupů podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran, ze kterého bude vyplývat, že služby byly Zhotovitelem řádně provedeny bez vad a nedodělků a Objednatелеm řádně převzaty.
7. Objednatel uhradí Zhotoviteli cenu díla na základě jednotlivých účetních a daňových dokladů – faktur vystavených Zhotovitelem ve dvou originálech, a to převodním příkazem na účet Zhotovitele. Faktura bude vystavena po předání a převzetí každého jednotlivého plnění na základě dílčích objednávek, a to vždy až po odstranění

případných vad a nedodělků. Jako odběratel bude na faktuře uveden Státní pozemkový úřad.

8. Faktura musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů., dále na ní musí být uvedeno číslo Rámcové dohody a číslo objednávky. Přílohou faktury musí být akceptovaná objednávka, akceptační protokol a Výkaz činnosti spojených s dílčím plněním služby. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy či touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury.
9. Objednatel neposkytuje zálohy.
10. Maximální objem fakturovaných prací nepřesáhne 1.900.000 Kč bez DPH.
11. Objednatel je oprávněn pozastavit či jednostranně započíst platbu proti pohledávce Zhotovitele z kteréhokoliv z následujících důvodů:
 - existence vad a nedodělků díla
 - existence oprávněných nároků vznesených třetími osobami vůči Objednateli v souvislosti s neplněním povinností Zhotovitelem
 - vznik škody způsobené Objednateli
 - opakované neplnění povinností ze strany Zhotovitele a nepostupování v souladu s dohodou
 - existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Zhotoviteli
12. Splatnost řádně vystavených daňových dokladů – faktur, obsahujících náležitosti uvedené v zák.č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, majících formu obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku, které budou obsahovat všechny zákonné a smluvně ujednané náležitosti a přílohy, činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Cena dílčího plnění bude vyčíslena jako cena bez DPH, DPH bude vyčíslena samostatně a dále bude vyčíslena cena včetně DPH. Objednatel má právo daňový doklad – fakturu Zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje, chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny za provedené služby, není-li připojena objednávka, kopie oboustranně podepsaného akceptačního protokolu a výkaz činnosti spojených s dílčím plněním služby. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury Objednateli.
13. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 6. 12. 2020.
14. Fakturační adresa: Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3.
15. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních zdrojů ze státního rozpočtu. Zhotovitel dále souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu Objednatele, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zavinění prodlení na straně Objednatele a z tohoto důvodu nelze vůči objednateli uplatňovat žádné sankce. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně a to písemně Zhotoviteli nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

16. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
17. Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že Zhotovitel nemá v souvislosti s poskytováním Služeb na základě této Rámcové dohody nárok na úhradu nákladů, které mu s poskytováním Služeb vznikly, a rovněž nemá v této souvislosti nárok na úhradu jakéhokoliv jiného peněžitého plnění, než je Cena.

VIII.

Práva a Povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn kdykoliv za trvání této dohody zkontrolovat plnění předmětu díla, Zhotovitel je povinen mu takovou kontrolu umožnit. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel při provádění díla postupuje v rozporu s touto Dohodou, je Zhotovitel povinen na základě písemné žádosti Objednatele neprodleně zjednat nápravu. Nebude-li zjednána náprava Zhotovitelem nejdéle do 5 dnů od doručení písemné žádosti od Objednatele o zjednání nápravy, považuje se toto prodlení za porušení Dohody ze strany Zhotovitele.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s prováděním služeb.

IX.

Práva a Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen při plnění této dohody postupovat s odbornou péčí, v souladu s právním řádem, oborovými vnitřními předpisy a s přihlédnutím k nejnovějším poznatkům v oboru. Současně je zhotovitel povinen postupovat v souladu se Směrnicí 10/2015 o postavení a činnosti RDK, s Jednacím řádem RDK, s tabulkou připomínek členů RDK a s Harmonogramem jednání RDK. Podpisem této Dohody Zhotovitel potvrzuje, že je s těmito dokumenty seznámen.
2. Zhotovitel se zavazuje vždy po skončení provádění služeb předložit Objednateli k převzetí výstupy na dohodnutých nosičích dat. Převzetí výstupů potvrdí zástupce Objednatele svým podpisem na předávacím protokolu.
3. Zhotovitel je povinen po ukončení poskytování plnění vrátit objednateli veškeré dokumenty, nosiče dat a jiné věci, které v souvislosti s poskytováním plnění od objednatele obdržel, pokud nebyly určeny ke spotřebování při poskytnutí plnění.
4. Zhotovitel se zavazuje nepoškozovat při poskytování plnění zájmy objednatele a jednat tak, aby byla činností dodavatele co nejméně narušena běžná činnost objednatele.
5. Zhotovitel je povinen v případě nutnosti součinnosti objednatele sdělit objednateli požadavek na tuto součinnost nejpozději 3 pracovní dny před poskytnutím této součinnosti.
6. Zhotovitel je povinen se řídit veškerými písemnými nebo ústními pokyny objednatele, pokud nejsou v rozporu se zněním smlouvy a příslušnými platnými právními předpisy.
7. Zhotovitel se zavazuje jmenovat pracovní skupinu, složenou z fyzických osob, jež mají potřebná odborná oprávnění a vykazující dostatečnou odbornou praxi. Přitom každá z těchto osob bude schopna zpracovat jednotlivé posouzení, zúčastnit se se ústního

projednání a v případě potřeby nebo na základě pokynu objednatele dohlédnout na odstranění závad.

8. Zhotovitel musí zajistit, že tato skupina bude složena tak, aby v ní byly nejméně
 - dvě osoby, disponující oprávněním projektant pozemkových úprav podle zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů,
 - tři osoby disponující osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“;
 - jedna osoba disponující osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Dopravní stavby“;
 - jedna osoba disponující osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „projektování ÚSES“.
9. Zhotovitel se zavazuje zajistit posouzení dle článku II. odst. 1 dohody tak, aby byl vyloučen střet zájmů členů pracovní skupiny jednotlivců (nositelů potřebných oprávnění).
10. Zhotovitel nesmí poskytovat třetím osobám bez předchozího souhlasu Objednatele rozpracované nebo dokončené požadované výstupy ani veškeré podklady, které souvisí se zpracováním objednávek;
11. Při poskytování služeb je Zhotovitel povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně a zajistit si vlastní dozor nad bezpečností práce.
12. Veškeré technické pomůcky a zařízení si zajišťuje Zhotovitel na vlastní náklady.
13. Zhotovitel se zavazuje při poskytování služeb respektovat rozhodnutí Objednatele, je však současně povinen Objednatele upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků pro kvalitu a termín stanovený pro poskytované služby včetně požadovaných výstupů.
14. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené Objednateli nebo třetím osobám a tyto škody se zavazuje uhradit ve lhůtě, kterou stanoví Objednatel v písemném oznámení o škodě.
15. Zhotovitel je povinen bez prodlení podat Objednateli zprávu o vzniku případné škody, kterou zhotovitel způsobil v souvislosti s prováděním služeb dle této dohody.
16. Zhotovitel je v dílčí objednávce povinen určit odpovědného zástupce, který je kontaktní osobou pro dílčí objednávku Objednatele a je kompetentní k řešení situací, bránících zdárnému dokončení objednaných služeb v dohodnutém čase a požadované kvalitě.
17. Okamžikem podpisu akceptačního protokolu o předání a převzetí bezvadně poskytnuté služby včetně požadovaných výstupů přechází na Objednatele odpovědnost za ztrátu, zničení či zcizení požadovaných výstupů.
18. Zhotovitel nese až do okamžiku předání bezvadných požadovaných výstupů nebezpečí škody na zhotovených výstupech.

19. Zhotovitel je povinen při provedení díla plnění této dohody postupovat s vynaložením odborné péče, dle platných předpisů, technických norem a v souladu s touto Dohodou a pokyny Objednatele.
20. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci služeb nebude využívat zaměstnance Objednatele, ani s nimi uzavírat jakýkoliv pracovněprávní vztah. Nedodržení tohoto ujednání se považuje za podstatné porušení dohody.
21. Pokud Zhotovitel zjistí v průběhu provádění služeb dle této dohody skryté překážky, které brání řádnému provedení služeb, je povinen tuto skutečnost oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu, případně navrhnout jiné řešení.
22. Zhotovitel je povinen po dobu platnosti a účinnosti této dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní, výrobní, technické či jiné povahy souvisejících s objednatelem či jeho prostorami, které nejsou běžně dostupné. Zhotovitel není oprávněn tyto skutečnosti sdělovat, reprodukovat či kopírovat, a to ani částečně ani jako celek, s výjimkou nezbytného použití při plnění této dohody.
23. Zhotovitel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své podnikatelské (profesní) činnosti třetím osobám (včetně Objednatele) s minimální výší pojistného plnění 500 000,- Kč. Zhotovitel je povinen zajistit, aby taková pojistná smlouva byla účinná po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody. Zhotovitel je kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy povinen na požádání Objednatele předložit do třech dnů pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.
24. Zhotovitel přebírá povinná ručení za veškerá rizika, plynoucí z plnění této Dohody nebo s tímto plněním související. Současně prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností Zhotovitele dle této dohody nebo s touto činností související. V případě škody vzniklé Objednateli prokazatelným zaviněním Zhotovitele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese Zhotovitel odpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je povinen zhotovitel škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy Zhotovitel nemohl vzniku škody zabránit.
25. Zhotovitel je rovněž povinen Objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které Objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.

X.

Odpovědnost za vady

1. Bezvadné poskytnutí služeb včetně požadovaných výstupů v souladu s touto dohodou potvrdí Objednatel Zhotoviteli podpisem Akceptačního protokolu o předání a převzetí dílčí služby ve smyslu dílčí Objednávky. Služba včetně požadovaných výstupů byla poskytnuta vadně, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této Dohodě, požadavkům platných právních předpisů, správních rozhodnutí, oborových norem, případně požadavkům specifikovaným v jednotlivých objednávkách. Smluvní strany se dohodly, že oborové normy jsou pro účely postupu dle Dohody závazné.

2. Případné vady Objednávkou požadovaného plnění oznámí objednatel zhotoviteli písemně, vady popíše a určí lhůtu, do které zhotovitel vady odstraní. Plnění včetně požadovaných výstupů má vady, pokud neodpovídá (kvalitou či rozsahem) předmětu a účelu uvedenému ve smlouvě nebo požadavkům obecně závazných právních předpisů. Odstranění vad provede zhotovitel na svůj náklad nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení písemné reklamace.
V případě, že Zhotovitel odstraňuje vady a nedodělky, je povinen provedenou opravu Objednateli řádně předat. Splnění této povinnosti může prokazovat pouze podepsaný Akceptační protokol o předání a převzetí bezvadného plnění včetně požadovaných výstupů.
3. Pokud Zhotovitel řádně neodstraní oznámené závady v termínu stanoveném Objednatel, má Objednatel právo oznámené závady dát odstranit na náklad Zhotovitele, tímto postupem se nenaruší práva Objednatele vyplývající ze záručních podmínek. V případě vzniku škody Objednateli uplatněním tohoto postupu je Zhotovitel povinen k její úhradě.
4. V případě, kdy dílo vykazuje pouze ojedinělé drobné vady, může Objednatel převzít dílo s výhradami s tím, že v Protokolu o předání a převzetí dílčího plnění včetně požadovaného výstupu budou všechny vady a nedodělky vyčteny a bude stanoven termín k jejich odstranění. Podpisem tohoto zápisu do protokolu o předání a převzetí dílčího plnění Poskytovatel vyčtené vady a nedodělky včetně termínu stanoveného k jejich odstranění akceptuje.
5. Odstranění vad a předání a převzetí bezvadného plnění bude potvrzeno podpisem Akceptačního protokolu oběma smluvními stranami.
6. Bude-li ze strany Zhotovitele porušena právní povinnost, která je stanovena předpisy nebo touto Dohodou, a Objednatel učiní nebo opomene či nebude moci učinit pro porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příslušný Zhotovitel povinen tuto částku jako vzniklou škodu Objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí objednatele nebo pokud na možné porušení předpisů Zhotovitel Objednatele předem neupozornil.

XI.

Smluvní pokuty

1. Zhotovitel je v případě porušení své povinnosti dle této dohody povinen Objednateli uhradit a Objednatel je oprávněn po zhotoviteli v takovém případě požadovat uhrazení smluvních pokut takto:
 - a) při prodlžení Zhotovitele s prováděním díla v termínu stanoveném dílčí objednávkou Objednatele, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat a Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny dílčí objednávky za každý i započatý pracovní den prodlžení;
 - b) při prodlžení Zhotovitele se splněním dodatečné lhůty poskytnuté Objednatel nebo dohodnuté smluvními stranami pro odstranění vad zjištěných při předání a převzetí výstupů Služeb nebo jejich částí, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,-Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlžení;
 - c) při porušení povinnosti Zhotovitele mít uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu čl. IX. bodu 23 této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,-Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jeden den porušení této povinnosti. Při porušení povinnosti

předložit na základě žádosti Objednatele uzavřenou pojistnou smlouvu nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku ve lhůtě 5 dnů od doručení žádosti, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení.

- d) pro případ prokazatelného porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele vyplývajících z ustanovení čl. IX této Dohody ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat a Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Uvedená smluvní pokuta se nevztahuje na porušení povinnosti Zhotovitele vyplývajících z čl. IX. bodu 22.
2. Zaplacení smluvní pokuty nezprošťuje Zhotovitele povinnosti splnit závazky stanovené touto Dohodou.
 3. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
 4. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Dohody a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
 5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
 6. Objednatel si vyhrazuje právo přerušit práce v případě nedostatku finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Při přerušení prací ze strany Objednatele se provede inventarizace rozpracovanosti a tyto práce budou v této výši uhrazeny na základě oboustranně potvrzeného protokolu.

XII.

Podmínky předčasného skončení Dohody

1. Tuto Dohodu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
2. Tuto Dohodu lze ukončit jednostrannou písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran s měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počne běžet prvního dne měsíce následujícího poté, kdy byla druhé smluvní straně písemná výpověď doručena.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Dohody odstoupit z důvodů sjednaných v této dohodě nebo stanoví-li tak zákon. Smluvní strany jsou oprávněny od této Dohody odstoupit zejména v případech, kdy je tato Dohoda porušena podstatným způsobem. S tím souvisí i právo požadovat uhrazení nákladů takto způsobené škody, jakož i vynaložení nákladů a ušlého zisku, který jí v důsledku odstoupení vznikla.
4. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že za podstatné porušení této dohody se považuje:
 - a) prodlení Objednatele s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu - faktury obsahujícího správné údaje a veškeré touto Dohodou požadované náležitosti o pět (5) a více kalendářních dnů;
 - b) prodlení Zhotovitele s provedením či zahájením provedením díla dle dohodnutých lhůt o více jak dva (2) pracovní dny;

- c) nedodržení či porušení povinnosti Zhotovitele stanovené v článku IX. odst. 15 této dohody, tedy že Zhotovitel je povinen bez prodlení podat objednateli zprávu o vzniku případné škody, kterou Zhotovitel způsobil v souvislosti s prováděním služeb dle této Dohody.
- d) porušení smluvní povinnosti dle této dohody, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 5 dnů;
- e) porušení povinnosti mlčenlivosti;
- f) vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- g) Zhotovitel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Zhotovitele pro uzavření dohody
- h) Zhotovitel nedodržuje povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu nebo pro odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své podnikatelské (profesní) činnosti třetím osobám (včetně Objednatele) s minimální výší pojistného plnění 500 000,- Kč.
- i) Prohlášení Zhotovitele dle čl. XI. odst. 7 o tom, že Zhotovitelem jmenovaní členové pracovní skupiny mají potřebná oprávnění k provedení Služby a vykazují dostatečnou odbornou praxi, se ukáže být nepravdivým.

Odstoupení od této dohody v případě podstatného porušení této dohody oprávněnou smluvní stranou je platné a účinné doručením písemného odstoupení od této dohody druhé smluvní straně.

5. Objednatel je od Dohody oprávněn jednostranně odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této dohody. Takto však může odstoupit pouze v případě, pokud provedené Služby od Zhotovitele dosud nepřevzal, nebo v době kratší než 20 dní před sjednaným datem předání.
6. Pokud odstoupí od této dohody některá ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku, smluvní strany sepíší protokol o stavu prováděného díla ke dni odstoupení od této dohody. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných prací a dodávek ke dni odstoupení od této dohody. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného díla.
7. Smluvní strany se zavazují, že ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne ukončení této dohody vypořádají závazky vyplývající z této dohody. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je objednatel oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby zhotoviteli. Tato doba se neposuzuje jako prodlení s plněním.
8. Odstoupením od této dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
9. Objednatel má právo Dohodu vypovědět bez udání důvodu a bez jakýchkoliv sankcí s výpovědní lhůtou v délce tří (3) měsíců, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

10. Odstoupení od této Dohody bude oznámeno druhé ze smluvních stran písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení.

XIII. **Závěrečná ustanovení**

1. Za objednatele jsou oprávněni jednat:

a) ve věcech smluvních souvisejících s Dohodou:

Mgr. Michal Gebhart, MBA, ředitel Sekce krajinotvorby Státního pozemkového úřadu,

tel: +420 729 922 130

b) ve věcech technických a k převzetí prací a služeb:

Ing. Josef Havelka, vedoucí oddělení řízení pozemkových úprav, Odbor pozemkových úprav Státního pozemkového úřadu,

tel: xxx

Ing. Renata Šmahelová, odborný rada oddělení řízení PÚ,

tel: xxx

2. Za zhotovitele jsou oprávněni jednat:

a) ve věcech smluvních souvisejících s Dohodou:

doc. Ing. Radim Vácha, PhD.

b) ve věcech technických a předání výsledku prací a služeb:

xxx, xxx

3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Služby sám, nebo s využitím svých zaměstnanců či poddodavatelů, které uvedl v krycím listu nabídky. Při poskytování Služeb jinou osobou má Zhotovitel odpovědnost, jak by Služby poskytoval sám.
4. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatel, ledaže by Zhotovitel (resp. jeho zaměstnanci) převzali plnění svěřené poddodavateli.
5. V průběhu provedení předmětu této dohody není zhotovitel oprávněn poskytovat výsledky činnosti jiným osobám než Objednateli a úřadům státní správy. Zhotovitel se zavazuje během plnění Dohody i po ukončení dohody (i po předání plnění Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s realizací předmětu této dohody.
6. Zhotovitel tímto prohlašuje, že v době uzavření této Dohody není v likvidaci a není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, příp. o prohlášení úpadku jeho společnosti.

7. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Dohody, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení Dohody v tomto bodě nedopustila.
8. Stane-li se některé ustanovení této Dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují Dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
9. Tato Dohoda a právní vztahy související s touto Dohodou se řídí právním řádem České republiky.
10. Všechny spory mezi smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených touto Dohodou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených touto Dohodou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným českým soudem. Výslovně se vylučuje využití rozhodčího řízení.
11. Veškeré změny a doplňky této Dohody, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vztupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Dohody nepovažují.
12. Nedílnou součástí této Dohody je Příloha č. 1 – Vzor dílčí objednávky a Příloha č. 2 – Specifikace poptávaných služeb/Ceník služeb.
13. Objednatel si vyhrazuje právo přerušit práce v případě nedostatku finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Při přerušení prací ze strany Objednatele se provede inventarizace rozpracovanosti a tyto práce budou v této výši uhrazeny na základě oboustranně potvrzeného protokolu.
14. Smluvní strany jsou si vědomy zákonné povinnosti uveřejnit způsobem a v rozsahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto dohodu včetně všech případných dohod, kterými se tato dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním dohody dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu dohody v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.
15. Smluvní strany se dále dohody, že tuto dohodu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace správce registru smluv uveřejnění dohody bude zaslána Poskytovateli na e-mail uvedený v kontaktních údajích v této dohodě. Zhotovitel je povinen zkontrolovat, že tato dohoda včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Zhotovitel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat

Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších smluvních ujednání, kterými se tato dohoda bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

16. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně plnění a rámcovou informaci o předmětu plnění dohody. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích dle § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
17. Tato dohoda je vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž jsou 2 vyhotovení určena pro Objednatele a 2 vyhotovení pro Zhotovitele, z nichž každý má povahu originálu.
18. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nebyla uzavřena zneužitím tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti žádného z účastníků dohody. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem strany dohody připojují své podpisy.
19. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 11. 2020, nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty veřejné zakázky tj. 1.900.000,- Kč bez DPH.
20. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 21. 4. 2020

V Praze dne 20. 4. 2020

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

.....
Mgr. Michal Gebhart, MBA
ředitel Sekce krajinotvorby
Státního pozemkového úřadu

.....
doc. Ing. Radim Vácha, Ph.D
ředitel
Výzkumný ústav meliorací a ochrany
půdy, v.v.i.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor dílčí Objednávky

Příloha č. 2 – Vzor Specifikace/Ceník poptávaných služeb

Za správnost: Ing. Hana Dlouhá

Příloha č. 1 Vzor dílčí objednávky

STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

Naše značka:
Vyřizuje:
Tel:
E-mail: ...@spucr.cz
Datum:

Zhotovitel

OBJEDNÁVKA č.

Objednatel:

Česká republika-Státní pozemkový úřad

Se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČO: 01312774

Zhotovitel:

Název:

Sídlo:

IČO:

Na základě Rámcové dohody č.j. ... uzavřené dne ... (dále jen „**Rámcová dohoda**“) mezi Objednatel a Zhotovitelem, tímto objednáváme u shora uvedeného Zhotovitele následující Služby:

Zde bude doplněna bližší specifikace poskytovaných Služeb

Žádáme Vás o to, aby byla každá změna před vyhotovením díla konzultována

Cena služeb

Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za Služby cenu stanovenou na základě jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 2 Rámcové dohody, v souladu s Čl. VII Rámcové dohody.

Celková Cena za poskytnutí Služeb činíKč bez DPH, sazba DPH v %, cena vč. DPH.

Tato cena se skládá z: **(prosím o vyplnění tabulky níže)**

Číslo a název služby	Počet MJ/ks/hod	Cena za MJ/ks/hod	cena celkem bez DPH

Termín předání výstupu služeb:

Zhotovitel se zavazuje, že výstupy Služeb Objednateli předá v termínu v souladu s Jednacím řádem RDK a Harmonogramem jednání RDK, a to do: dd.mm.rrrr.

Kontaktní osoba objednatele:

Fakturační údaje (obligatorní náležitosti faktury):

Obchodní firma Zhotovitele

Cena bez DPH, rozpis částky DPH podle sazby

Číslo účtu Zhotovitele

Specifikace služeb zadaná v objednávce je stanovena odborným odhadem. V průběhu realizace mohou vyplynout okolnosti, které mohou mít dopad na specifikaci výše uvedených služeb, případně termínu a bez kterých by nebylo možné řádně naplnit záměr vyplývající z požadovaných služeb. Tyto okolnosti budou řádně zdokumentovány a odsouhlaseny v předávacím protokolu této zakázky spolu s upravenou specifikací služeb, měrných jednotek a termínu. Fakturace pak bude provedena podle reálně vykázaného a odsouhlaseného objemu provedených prací.

Objednatel je povinen uhradit Zhotoviteli cenu za poskytnutí Služby jen po jejích řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem (dále jen „**faktura**“). Přílohou faktury musí být akceptovaná objednávka, akceptační protokol a Výkaz činností spojených s dílčím plněním služby. Bez potvrzeného akceptačního protokolu nesmí být faktura vystavena.

Nedílnou součástí této Objednávky jsou tyto přílohy:
příloha č. 1 - ...

...

S pozdravem

.....

Ing. Josef Havelka
Zástupce objednatele ve věcech technických

Potvrzení návrhu Objednávky Zhotovitelem

.....

Podpis oprávněné osoby Zhotovitele

Příloha č. 2

Specifikace/Ceník poptávaných služeb

Číslo	Položka	Měrná jednotka	Cena za MJ
1. Expertní Posouzení návrhů plánů společných zařízení			
	a) Prostudování podkladů - Koordinátor RDK zhotoviteli předá dokumentaci ve struktuře dat Směrnice 10/2015 upravující činnost a postavení RDK nebo projektovou dokumentaci pro realizaci stavby přes úschovnu dat (Cloud SPÚ). - Zhotovitel prostuduje části dokumentace odevzdané objednateli v rámci Komplexní pozemkové úpravy, a to fakturační celky: Analýzu a rozbor současného stavu a Návrh Plánu společných zařízení, s důrazem na část věnovanou rozboru ohrožení řešeného území vodní erozí, negativním vlivům soustředěného odtoku, přívalovými srážkami a návrhu opatření pro zmírnění negativních vlivů způsobených vodní erozí v řešeném území a návrhu nutných opatření k ochraně území a hospodaření s vodou apod.; v případě specifikované potřeby se zaměří na správnost návrhu opatření ke zpřístupnění pozemků či ekologického opatření nebo projektovou dokumentaci pro realizaci stavby. - V souladu se Směrnicí 10/2015 upravující činnost a postavení RDK je Dokumentace PSZ posuzována z pohledu: - správnosti řešení rozboru současného stavu, - návrhu opatření v souvislosti s cílem PÚ, - kvality zpracování, - souladu s právními předpisy, - souladu s Technickými normami, - dodržení cílů pozemkových úprav včetně širších návazností, - ekonomiky řešení. b) Posouzení dokumentace návrhu v terénu - Rekognoskace terénu řešeného území a v souladu s tím posouzení navrženého opatření a zpracování dokumentace. Doložení fotodokumentace lokalit s potřebou zvláštní pozornosti. c) Vypracování posudku a připomínek k předložené dokumentaci - V termínu stanoveném v souladu se Směrnicí 10/2015 upravující činnost a postavení RDK a jeho Jednacím řádem zhotovitel zašle	1 hodina	700,- Kč

	Koordinátorovi RDK posouzení, fotodokumentaci a soupis případných připomínek k předložené dokumentaci. Připomínky k návrhu PSZ budou předány ve formátu Tabulky připomínek běžně používané členy RDK. - V soupise připomínek je nutné jednoznačně identifikovat výskyt závady, uvádět číslo přílohy, stranu nebo číslo mapy, ve které se nedostatek nachází. d) Účast experta na ústním projednání - Po obdržení pozvánky od tajemníka RDK se v daném termínu zúčastní ústního projednání a se členy RDK, předkladatelem a zpracovatelem dokumentace prodiskutuje navržené řešení, jeho správnost a kvalitu zpracování, případně způsob nápravy řešení. - V případě závažných pochybení dohlédne na odstranění závad a správné zpracování dokumentace. - Ústního projednání se expert nemusí účastnit, pokud k posuzované dokumentaci nemá připomínky. Je však povinen tuto skutečnost uvést ve vypracovaném posudku. - Zhotovitel je povinen dodržovat termíny dané Směrnicí 10/2015 upravující činnost a postavení RDK a Jednacím řádem RDK v platném znění.		
nebo			
2. Expertní Posouzení projektových dokumentací pro realizaci stavby			
	a. Prostudování podkladů - Koordinátor RDK zhotoviteli předá dokumentaci ve struktuře dat Směrnice 10/2015 upravující činnost a postavení RDK nebo projektovou dokumentaci pro realizaci stavby přes úschovnu dat (Cloud SPÚ). - Zhotovitel prostuduje dokumentaci odevzdanou objednateli a posoudí ji z pohledu: - kvality zpracování, - souladu s právními předpisy, - souladu s Technickými normami, - dodržení cílů pozemkových úprav včetně širších návazností, - ekonomiky řešení. b. Posouzení dokumentace návrhu v terénu - Rekognoskace terénu řešeného území a v souladu s tím posouzení		

	navrženého opatření zpracování dokumentace. Doložení fotodokumentace lokalit s potřebou zvláštní pozornosti. c. Vypracování posudku a připomínek k předložené dokumentaci - V termínu stanoveném v souladu se Směrnicí 10/2015 upravující činnost a postavení RDK a jeho Jednacím řádem zhotovitel zašle Koordinátorovi RDK posouzení, fotodokumentaci a soupis případných připomínek k předložené dokumentaci. Připomínky k projektové dokumentaci budou předány ve formátu Tabulky připomínek běžně používané členy RDK. - V soupise připomínek je nutné jednoznačně identifikovat výskyt závady, uvádět číslo přílohy, stranu nebo číslo výkresu, ve které se nedostatek nachází. d. Účast experta na ústním projednání - Po vyhotovení posouzení prodiskutuje s předkladatelem a zpracovatelem projektové dokumentace navržené řešení, jeho správnost a kvalitu zpracování, případně způsob nápravy řešení. - V případě závažných pochybení dohlédne na odstranění závad a správné zpracování projektové dokumentace. - Ústního projednání se expert nemusí účastnit, pokud k posuzované projektové dokumentaci nemá připomínky. Je však povinen tuto skutečnost uvést ve vypracovaném posudku.		
--	---	--	--