

## Smlouva o provádění úklidových služeb

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### UKLID HK, s.r.o.

Jana Koziny 336/4a, 500 03 Hradec Králové

IČ: 04265092,

DIČ: CZ04265092

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 35508

zastoupená Milanem Toupalem, jednatel

email: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „zhotovitel“)

a

### Česká republika - Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Středočeský kraj a hlavní město Praha, Pobočka Kolín

zastoupený: Ing. Jana Zajícová, vedoucí pobočky, KPÚ pro Středočeský kraj a hlavní město Praha, pobočka Kolín

ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Jana Zajícová, vedoucí pobočky, KPÚ pro Středočeský kraj a hlavní město Praha, pobočka Kolín

v technických záležitostech oprávněn jednat: Ing. Marie Špitálníková, KPÚ pro Středočeský kraj a hlavní město Praha, pobočka Kolín

Adresa:	Karlovo náměstí 45, 28030 Kolín
Tel.:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:	kolin.pk@spucr.cz
ID DS:	z49per3
Bankovní spojení:	ČNB
Číslo účtu:	3723001/0710
IČ:	01312774
DIČ:	není plátcem DPH

(dále jen jako „objednatel“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

**ÚKLID HK.cz**  
SVĚŘTE NÁM SVŮJ ÚKLID S KLIDEM

## I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových služeb ve sjednaných objektech.
- 1.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli obvyklé úklidové služby (viz. příloha Režim plnění) v prostorách provozovny, nacházející se v budově C druhé patro, budově B 1 patro na adrese Karlovo náměstí 45, 28030 Kolín a v budově A 3 patro na adrese Karlovo náměstí 44, 28030 Kolín
- 1.3. Zhotovitel tímto prohlašuje, že byl objednatelem řádně seznámen s místem plnění a se všemi podmínkami pro poskytování úklidových služeb. Zhotovitel dále prohlašuje, že má dostatečné zkušenosti s realizací těchto služeb, že si od objednatele vyžádal všechny nezbytné informace, doklady a podklady a potvrzuje, že mu nic nebrání v řádném plnění závazků při poskytování úklidových služeb objednavateli vyplývajících z této smlouvy. Objednatel nenes odpovědnost za škody způsobené zhotoviteli nebo třetím osobám v důsledku toho, že se zhotovitel neseznámil řádně s místem plnění nebo že si od objednatele nevyžádal nezbytné informace, doklady a podklady.
- 1.4. Ostatní úklidové služby (např. čištění koberců, čištění čalounění židlí, úklid po stavebních a malířských pracích, škrtnuto mytí oken, to je v rozpisu prací.) provede zhotovitel na základě samostatné objednávky objednatele a dle předem dohodnutých cenových podmínek.

## II. Cena a platební podmínky

- 2.1. Cena za poskytované pravidelné úklidové služby poskytované zhotovitelem v souladu je stanovena na **5670,-Kč /měsíc bez DPH**.
- 2.2. V dohodnuté smluvní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na čisticí a chemické prostředky, technické a strojové vybavení, ochranné pomůcky, odpadové pytle a technologii, sloužící k zajištění smluvených služeb v rozsahu této smlouvy a pokynu objednatele pro výkon služby. V dohodnuté ceně není zahrnut doplňkový sortiment, jako např. toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo atd.
- 2.3. Smluvní cena bude hrazena měsíčně zpětně na základě faktury vystavené zhotovitelem.
- 2.4. Úhrada smluvní ceny za příslušný měsíc je splatná do třiceti (30) dnů ode dne, kdy objednatel obdrží fakturu od zhotovitele.



- 2.5. V případě opoždění platby se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,3 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 2.6. Faktura zhotovitele musí mít náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy platnými v době fakturace. V případě, že faktura zhotovitele nebude mít tyto náležitosti, pak bude objednatel oprávněn do data splatnosti vrátit tuto fakturu zhotoviteli bez zaplacení. Zhotovitel bude povinen nesprávnou fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Celá nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.
- 2.7. Dodavatel se zavazuje, od účinnosti této smlouvy poskytovat sjednané služby včetně tzv. „náhradního plnění“ (dále jen NP) v souladu se zákonem 435/2004 Sb. a prohlašuje, že je k tomu oprávněn a má pro tento účel dostatečný limit NP. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost k evidenci NP (zejména určit osobu pro potvrzování evidovaných faktur).

### III. Práva a povinnosti zhotovitele

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje řádně a včas provádět úklidové služby.
- 3.2. Zhotovitel je při provádění úklidových služeb povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, ekologických a hygienických norem a požárního řádu.
- 3.3. V případě, že zhotovitel zjistí skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn poskytování služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně služby, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
- 3.4. V případě oprávněné reklamace je zhotovitel povinen neprodleně provést nápravu.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje, že poučí své zaměstnance provádějící úklid, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektech objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci. Zaměstnanci zhotovitele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat. Zhotovitel se zavazuje dbát o dodržování těchto pokynů jeho zaměstnanci a vymáhat jejich plnění.



- 3.6. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit dodržení úplné mlčenlivosti o systému zabezpečení v objektech objednatele, jakož i objednateli, které se zhotovitel či osoby provádějící úklid na jeho účet dozvěděli v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje poučit všechny takové osoby o uvedené povinnosti mlčenlivosti a vymáhat její plnění.
- 3.7. Zhotovitel je povinen třídit papírový odpad a plasty a tento odpad umístit do kontejnerů, které jsou určeny pouze pro tento druh odpadu.
- 3.8. V celém objektu je zákaz kouření a jakékoli manipulace s otevřeným ohněm. Zhotovitel je povinen dodržovat veškerá bezpečnostní a protipožární opatření.

#### **IV. Práva a povinnosti objednatele**

- 4.1. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění předmětu smlouvy zhotovitelem a zhotovitel je povinen takovou kontrolu objednateli nebo objednatelem pověřené třetí osobě umožnit.
- 4.2. Objednatel je povinen převzít řádně provedené úklidové služby a zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
- 4.3. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům zhotovitele vstup do objektů objednatele a provedení úklidových služeb. Případně objednatel předá zhotoviteli klíče od jednotlivých prostor, ve kterých budou úklidové služby prováděny.
- 4.4. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid, vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu osob provádějících úklidové služby. Údržbu těchto prostor si zajišťuje na vlastní náklady zhotovitel; při skončení smluvního vztahu je zhotovitel povinen vyklidit a předat tyto prostory ve stavu, ve kterém je převzal, a to s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- 4.5. Objednatel se zavazuje projednat se zhotovitelem obsahovou náplň výkonu úklidu a poskytnout mu všechny potřebné informace.
- 4.6. Objednatel se zavazuje zabezpečit dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a



osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.

- 4.7. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté úklidové služby za příslušné období.
- 4.8. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s platnými zásadami bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochrany a riziky, která mohou nastat při provádění úklidových služeb v objektech objednatele.

## **V. Reklamáce**

- 5.1. Objednatel je oprávněn písemně či emailem reklamovat vady kvality a rozsahu provedených úklidových služeb, a to ihned při jejich zjištění. Přičemž vadou kvality a rozsahu provedených úklidových služeb se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provádění úklidových služeb a skutečným provedením úklidových služeb.
- 5.2. Zhotovitel je povinen vady odstranit do 3 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o vadách, ve zvláště naléhavých případech do 24 hodin, pokud se strany v některých případech ohledně odstraňování vad nedohodnou jinak.

## **VI. Odpovědnost za škodu**

- 6.1. Zhotovitel odpovídá objednateli za jemu způsobenou škodu v plném rozsahu a v plné výši vzniklé škody bez ohledu na jím poskytnutou informaci o pojištění odpovědnosti. K tomu dává informaci, že je pojištěn na odpovědnost ve výši 10 milionů Kč, případný rozdíl ve výši škody uhradí z vlastních prostředků.
- 6.2. Zhotovitel se zproští odpovědnosti za škodu pouze v případě, že prokáže, že škoda vznikla v důsledku plnění nařízení nebo pokynu objednatele, na jehož nevhodnost jej zhotovitel předem písemně upozornil.
- 6.3. Smluvní strany se výslovně dohodly na přípustnosti započtení nároku zhotovitele na zaplacení sjednané ceny služeb a nároku objednatele na náhradu škody.
- 6.4. Vůči zhotoviteli nebudou uplatňovány sankce za škody, pokud vzniknou působením vyšší moci.



- 6.5. Výše nároku na náhradu škody je omezena do výše úplaty sjednané za služby, jejichž prováděním byla škoda způsobena.

## **VII. Zánik smlouvy**

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to od 1.9.2019
- 7.2. Odstoupit od smlouvy je objednatel oprávněn v případě podstatného porušení povinností ze strany zhotovitele. Za podstatné porušení povinností na straně zhotovitele se považuje zejména
- a) opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou zhotovitelem, byl-li zhotovitel na takové porušení alespoň dvakrát písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců,
  - b) porušení povinnost mlčenlivosti dle čl. VII. této smlouvy,
  - c) nahlížení do písemných materiálů nebo jejich kopírování či odesílání,
- 7.3. Zhotovitel může odstoupit od smlouvy podle toho ustanovení v případě, že objednatel řádně a včas nezaplatí sjednanou cenu služeb, a to ani po písemném upozornění, ve kterém zhotovitel stanoví objednateli přiměřenou lhůtu ke splnění.
- 7.4. Obě smluvní strany mají právo platně vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně této smlouvy.

## **VIII. Zachování mlčenlivosti**

- 8.1. Smluvní strany se zvláště zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích týkajících se druhé smluvní strany, její obchodní, provozní či jiné činnosti nebo takové činnosti jakýchkoliv třetích osob, které získá při provádění služeb podle této smlouvy a v souvislosti s ní. Zejména takové skutečnosti a informace nemůže využít pro své potřeby a ve svůj prospěch nebo pro potřeby a prospěch jakékoliv třetí osoby.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou stran.



- 9.2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3. Pokud kterákoliv lhůta, dojednání, podmínky nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a účinná a není tím dotčena platnost a účinnost této smlouvy jako celku. V takovém případě jsou smluvní strany povinny pozměnit resp. přizpůsobit vztah založený touto smlouvou písemnou formou tak, aby na místo takto neplatných, nulitních, nedovolených či nevymahatelných ustanovení byla uplatněna úprava z hospodářského a obchodního hlediska co nejbližší, platná, účinná a vymahatelná.
- 9.4. Jakékoli změny této smlouvy jsou možné pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 9.6. Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy a žádná jiná dohoda, prohlášení nebo příslib, neobsažené v této smlouvě a jejich přílohách, učiněné kteroukoli ze smluvních stran, nebudou pro žádnou ze smluvních stran závazné nebo platné.

V Kolíně                      dne  
27.8.2019

V Kolíně dne 27.8.2019

Za objednatele:

Za zhotovitele:

---

Zajícová Jana Ing.  
Vedoucí pobočky Kolín

---

ÚKLID HK, s.r.o.  
Milan Toupal  
jednatel

## Příloha č.1

### Rozsah prací a režimy plnění



**Státní pozemkový úřad, KPU pro Středočeský kraj a hlavní město Praha, pobočka Kolín**

**Karlovo nám. 45, Kolín I**  
**Rozsah požadovaného úklidu na pobočce dle**  
**níže uvedených údajů a dále mytí oken 3x**  
**ročně, včetně praní záclon**

Číslo kanceláře	Místo	Plocha m	Četnost	Rozměry oken	Plocha oken m <sup>2</sup>	Počet oken
<b>Budova C - 2. patro</b>						
2.03	kancelář	13,60	1X denně	2,08x1,55	12,90	1
2.04	kancelář	13,40	1X denně	2,08x1,55	12,90	1
2.05	kancelář	13,80	1 X denně	2,08x1,55	12,90	1
2.06	kancelář	13,80	1 x denně	2,08x1,55	12,90	1
2.07	kancelář	13,80	1 X denně	2,08x1,55	12,90	1
2.08	kancelář	13,40	1 X denně	2,08x1,55	12,90	1
2.09	kancelář ved.	26,00	1 X denně	1,46x1,55	27,16	3
2.10	kancelář	13,80	1 x denně	1,46x1,55	9,05	1
2.11	kancelář	12,60	1 X denně	1,46x1,55	9,05	1
	kopírka z chodby	5,70	1 X denně	1,46x1,46	8,53	1
<b>Celkem budova C</b>		<b>139,90</b>			<b>131,16</b>	<b>11</b>
<b>Budova B - 1. patro</b>						
1.04	kancelář	20,50	1 X denně	1,8x1,4	20,16	2
1.05	kancelář	14,00	1 X denně	1,8x1,4	20,16	2
<b>Celkem budova B</b>		<b>34,50</b>			<b>40,32</b>	
<b>Budova A - 3. patro</b>						
3.08	manipulační místnost	17,50	1 X měsíčně, 1. úterý v měsíci	1,40x1,50	8,40	1
3.12	manipulační místnost	13,26	1 X měsíčně, 1. úterý v měsíci	1,40x1,50	8,40	1
3.16	manipulační místnost	14,35	1 x měsíčně, 1. úterý v měsíci	1,45x1,60	9,28	1
3.16	kancelář archiv			0,75*1,60	4,80	1
3.03	zasedací místnost PÚ	15,99	2 x měsíčně 1. a 3. úterý v měsíci	0,90x0,50	0,90	1



3.04	zasedací místnost PÚ	19,36	2 x měsíčně 1. a 3. úterý v měsíci	0,90x0,51	1,80	2
<i>Celkem budova A</i>		<i>80,46</i>			<i>33,58</i>	
<i>Celkem C+B+A</i>		<i>254,86</i>			<i>205,06</i>	