

## **Příkazní smlouva o poskytování právních služeb („nesporná“ agenda)**

**NA č. 2/19**

### **Příkazce:**

#### **Česká republika - Státní pozemkový úřad**

se sídlem Praha 3 - Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774

za kterou právně jedná: Ing. Martin Vrba, ústřední ředitel Státního pozemkového úřadu

### **Příkazník:**

#### **JUDr. Jana Šárová**

se sídlem České Budějovice

IČO: 66213525, DIČ: xxx

osvědčení ČAK 02502

advokát

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

### **příkazní smlouvu o poskytování právních služeb:**

#### **Článek I.**

##### **Předmět smlouvy**

1. Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost(i) příkazce.
2. Předmětem této příkazní smlouvy je poskytování právních služeb příkazníkem ve prospěch příkazce podle jeho konkrétního zadání a pokynů v oblasti nesporné agendy.
3. Poskytováním právních služeb dle této příkazní smlouvy se rozumí:
  - vypracování vyjádření a rozborů
  - poskytování právních porad a konzultací, včetně případné podpory při jednání s dodavatelem nebo třetími osobami, a další formy právní pomoci,
  - sepisování návrhů smluv a jiných listin, souvisejících s činností příkazce.
4. Bude-li třeba k zajištění poskytování právních služeb podle odstavce 1. až 3. tohoto článku, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc, a to ke všem právním jednáním, které bude příkazník v souladu s touto smlouvou, jménem a na účet příkazce vykonávat.

#### **Článek II.**

##### **Doba plnění příkazníka**

1. Tato Příkazní smlouva je platná do vyčerpání maximální celkové výše odměny příkazníka za poskytování právních služeb podle této smlouvy stanovené v článku V. odstavci 3.
2. Právní služby budou poskytovány ode dne účinnosti této Příkazní smlouvy.
3. Právní služby budou poskytovány na území České republiky

### **Článek III. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen jednat v zastoupení příkazce osobně nebo prostřednictvím jiného advokáta, případně jeho advokátního koncipienta nebo jeho zaměstnance (§ 26 odst. 1 a 2 zákona č. 85/1996 sb., ve znění pozdějších předpisů), dle čl. I. této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn využít k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy jiných osob, tj. třetích osob, jen s předchozím písemným souhlasem příkazce. V takovém případě odpovídá Příkazník rovněž za výkony těchto třetích osob tak, jako by takovéto výkony realizoval sám.
3. Příkazník je povinen zajistit provedení úkonů a činností dle čl. I. této smlouvy ve lhůtách dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce, i přes upozornění příkazníka, na pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník není vázán pokyny příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. O tom je příkazník povinen příkazce poučit.
5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv plnění, je povinen mu je neprodleně vydat.
6. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností při poskytování právních služeb podle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci rovněž za škodu, kterou mu způsobí i jiné osoby, které příkazník seznámil s údaji týkajícími se předmětu smlouvy, pokud tato škoda souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy. Dále příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
7. Příkazník se zavazuje, že bude příkazce pravidelně, a to nejméně jednou měsíčně písemně informovat o průběhu poskytovaných služeb, vždy do 10. dne kalendářního měsíce. Kontaktní osobou za příkazce, k jejímž rukám budou zprávy zasílány, je touto smlouvou určen: ředitelka KPÚ pro Jihočeský kraj - Ing. Eva Schmidtmajerová, CSc., Rudolfovská třída 493/80, 370 01 České Budějovice.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci bezodkladně všechny relevantní skutečnosti, o kterých se v souvislosti s poskytováním právních služeb dozvěděl, zejména je povinen: oznámit a zaslat příkazci veškeré relevantní písemnosti, které získal od jiného subjektu nežli příkazce, oznámit bezodkladně příkazci všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce apod.

### **Článek IV. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží k činnosti příkazníka podle této smlouvy.
2. Příkazce se dále zavazuje udělovat příkazníkovi nebo jím pověřenému advokátovi včas potřebné plné moci nezbytné k plnění této Příkazní smlouvy

## **Článek V. Odměna příkazníka**

1. Za provedení právních služeb uvedených v článku I. této smlouvy náleží příkazníkovi smluvní odměna ve výši 500,- Kč bez DPH za každou i započatou hodinu právní služby.
2. Částka ve výši 500,- Kč bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná.
3. Právní služby uvedené v článku I. této smlouvy budou poskytovány dle aktuální potřeby příkazce maximálně však v rozsahu 90 000,- Kč bez DPH.
4. Odměna podle odstavce 1. tohoto článku obsahuje náhradu hotových výdajů, včetně náhrady nákladů. V odměně není zahrnuta DPH v zákonné výši.

## **Článek VI. Platební podmínky**

1. Odměna, náklady a hotové výdaje budou uhrazeny příkazcem na účet příkazníka/advokátní kanceláře na základě daňového dokladu vystaveného v českých korunách (dále jen „faktura“). Příkazník je povinen odměnu průběžně fakturovat, a to vždy do konce každého kalendářního měsíce, za právní služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Podkladem pro placení poskytnuté právní služby je platební doklad, tj. faktura, vystavený příkazníkem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat náležitosti potřebné pro ověření správnosti fakturace, včetně přiložení rozpisu činnosti právní služby a časové specifikace poskytnutých právních služeb.
3. Návrh faktury je povinen příkazník zaslat příkazci nejpozději do patnáctého dne měsíce následujícího po poskytnutí právní služby. Příkazce je oprávněn uplatnit písemně námitky k návrhu faktury (např. e-mailem) a příkazník je povinen tyto námitky bezodkladně vypořádat. Dokud nebude návrh faktury příkazcem odsouhlasen, nelze ze strany příkazníka vystavit fakturu.
4. Fakturu (faktury) je příkazce povinen uhradit příkazníkovi do 30 dnů po jejich doručení. Nebude-li faktura splňovat stanovené náležitosti, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu k přepracování zpět příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou fakturované částky.

## **Článek VII. Nakládání s informacemi**

1. Příkazník, advokáti příkazníka, advokátní koncipienti, jeho pracovníci a spolupracovníci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, a to i po ukončení smlouvy, v rámci právní etiky a ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesdělí či jinak nezpřístupní třetím osobám, jakékoli informace týkající se této smlouvy a jdoucí nad povinnost stanovenou zákonem. Smluvní strany se zavazují, že budou obsah oficiálních prohlášení koordinovat a konzultovat v předstihu před jejich uskutečněním.

## **Článek VIII. Střet zájmů**

1. Příkazník se zavazuje, že po dobu trvání spolupráce dle této smlouvy a 1 rok po ukončení této smlouvy neposkytne právní služby nebo jakoukoliv právní pomoc, včetně poradenských a znaleckých služeb, jakémukoliv klientovi ve sporu proti České republice podle restitučních právních předpisů, zejména dle zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 428/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících právních předpisů.
2. Poruší-li příkazník závazek uvedený v předchozím odstavci, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000.000 Kč (slovy: deset milionů korun českých). Smluvní pokuta je splatná do třiceti dnů poté, co bude písemná výzva příkazce k zaplacení smluvní pokuty doručena příkazníkovi. Právo na náhradu škody není tímto ustanovením dotčeno.

## **Článek IX. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy**

1. Příkazce může od smlouvy kdykoli odstoupit. V tomto případě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající rozsahu poskytnutých právních služeb.
2. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, (i) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazcem, (ii) neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, nebo (iii) je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury vystavené příkazníkem podle této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů od doručení splatné faktury v souladu s článkem V. příkazci. Příkazník je však povinen po dobu 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy příkazci učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce neučiní jiná opatření.
3. Zánikem smlouvy zaniká i platnost plných mocí udělených v rámci této smlouvy v souvislosti s poskytováním uvedených právních služeb.
4. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s měsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní doby je příkazník povinen předat příkazci kompletní spisový materiál k předmětu smlouvy vymezeném v Článku I. této smlouvy, plně příkazce informovat o stavu předmětu sporu a poskytnout tak příkazci plnou součinnost s plněním této smlouvy. Zánikem smlouvy zanikají i plné moci udělené příkazníkovi v dané věci, o čemž je příkazník povinen vyrozumět soud, resp. správní orgán.
5. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení výpovědní doby. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomoci jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.

## **Článek X. Řešení sporů**

1. Veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou anebo z ní vyplývající, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušným soudům ČR.

## **Článek XI. Ustanovení závěrečná**

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami. Pokud smlouva nebude smluvními stranami podepsaná téhož dne, nabývá platnosti podpisem smluvní strany, která ji podepíše jako poslední. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Soudní smíry představující majetkoprávní dispozici s majetkem státu, se kterým je příslušný hospodařit Státní pozemkový úřad, je možno uzavřít pouze na základě předchozího písemného souhlasu ústředního ředitele Státního pozemkového úřadu.
3. Příkazce jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření Příkazce zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných a číselně označených dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží tři vyhotovení smlouvy a příkazník jedno vyhotovení.

Za Příkazce

Za Příkazníka

V Praze dne 28. 6. 2019

V Českých Budějovicích dne 3. 7. 2019

.....  
Ing. Martin Vrba  
ústřední ředitel  
Státního pozemkového úřadu

.....  
JUDr. Jana Šárová  
advokát