

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TISKOVÝCH SLUŽEB

č. j.: 191297/2019

uzavřená

podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),

Objednatel: **Česká republika - Státní pozemkový úřad**
se sídlem: Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov
zastoupen: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností
IČO: 013 12 774
DIČ: CZ01312774, není plátce DPH
(dále také jako „**Objednatel**“ nebo „**SPÚ**“)

a

Poskytovatel: **Kyocera Document Solutions Czech, s.r.o.**
se sídlem: Českomoravská 2420/15, Praha 9, 190 93
zastoupen: Ing. Jiřím Hubeným, jednatelem
IČO: 40764281
DIČ: CZ40764281
údaj o zápisu do OR: vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 7420
(dále také jako „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále též jako „**smluvní strany**“ a jednotlivě „**smluvní strana**“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na této

Smlouvě o poskytování tiskových služeb
(dále jen „**smlouva**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Poskytování tiskových služeb“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávanou Objednatelům jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, neboť nabídka Poskytovatele jako dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelům vyhodnocena jako nejvýhodnější.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), a které stanovují požadavky na plnění předmětu smlouvy, a že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho povinností podle této smlouvy.
3. Poskytovatel se dále zavazuje plnění dle smlouvy poskytovat v souladu s veškerými požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci a v souladu se svou nabídkou na plnění Veřejné zakázky.
4. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

II. DEFINICE ZKRATEK A POJMŮ

Smluvní strany se dohodly, že níže uvedené pojmy použité ve smlouvě budou mít následující význam:

Dokumentace: znamená úplná technická dokumentace, na kterou odkazuje tato smlouva a kterou Poskytovatel poskytuje k jednotlivým zařízením, prostřednictvím, kterých poskytuje službu tisku. V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a dokumentací budou platit ustanovení této smlouvy.

Důvěrné informace: jsou popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, uživatelská data, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění by Objednateli mohlo způsobit újmu. Pojem „Důvěrné informace“ se nebude vztahovat na informace, které (i) jsou veřejně známé v moment, kdy byly sděleny, nebo se stanou veřejně známými později, ne však vinou porušení této smlouvy, (ii) byly prokazatelně známé druhé smluvní straně bez závazku utajení před tím, než byly sděleny na základě této smlouvy nebo jakékoli související dílčí smlouvy, (iii) byly jednou ze smluvních stran vytvořeny bez použití důvěrných informací, nebo (iv) jsou právoplatně získány od třetí strany bez závazku utajení, přičemž není známo, že tato třetí strana je vázána povinností utajení.

Implementace služeb: komplexní činnost, jejímž předmětem vytvoření podmínek pro připravenost Poskytovatele k zahájení poskytování služeb v souladu s parametry stanovenými

v této smlouvě. Implementace služeb zahrnuje zejména dodávku veškerého hardware a software na místa plnění této smlouvy, instalaci, konfiguraci a přípravu k používání všech zařízení. Bližší podmínky Implementace služeb budou stanoveny v Projektu implementace.

Koordinátor projektu za Objednatele: osoba určená Objednatelem, která bude jednat jako styčná osoba mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

Koordinátor projektu za Poskytovatele: osoba jmenovaná Poskytovatelem, která bude odpovědná za skutečné vedení a řízení zaměstnanců/poddodavatelů Poskytovatele. V rámci poskytování služeb bude jednat jako styčná osoba mezi Poskytovatelem a Objednatelem nebo Koordinátorem projektu za Objednatele.

Pracovní doba: doba, během níž Poskytovatel poskytuje služby, od pondělí do pátku mezi 7:00 a 17:00 hod, vyjma dnů pracovního klidu ve smyslu § 3 zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní hodina: 60 minut počítaných pouze v rozsahu Pracovní doby.

Pracovní minuta: minuta v průběhu Pracovní doby.

Projekt implementace: znamená poskytovatelem zpracovaný a Objednatelem schválený projekt implementace poskytovaných služeb s konkrétními termíny.

Servisní technici: technici Poskytovatele, popř. poddodavatele, kteří se podílí na provádění služeb, které poskytuje Poskytovatel na základě této smlouvy, bez ohledu na to, zda jde o osoby zaměstnance Poskytovatele nebo osoby v jiném vztahu k Poskytovateli.

Spotřební materiál: veškerý materiál nezbytný pro běžný provoz tiskáren.

Další pojmy mohou být definovány dále v textu této smlouvy.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli na svůj náklad a nebezpečí tiskové služby specifikované v příloze č. 1 a 2 této smlouvy (dále také „**služby**“) řádně, včas a v kvalitě specifikované v příloze č. 1 a 2 této smlouvy a za cenu, která je specifikovaná v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou cenu, a to za podmínek stanovených v rámci této smlouvy.
3. Kancelářský papír není součástí předmětu plnění této smlouvy. Kancelářský papír standardní kvality si zajišťuje sám Objednatel.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby a postupovat při plnění v souladu se svojí nabídkou ze dne podanou v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky.
5. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel není povinen vyčerpat služby v předpokládaném rozsahu stanoveném v přílohách Zadávací dokumentace. Objednatel je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy oprávněn čerpat služby v rozsahu dle svých aktuálních potřeb.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje provést Implementaci služeb za podmínek stanovených v této smlouvě do 10. 12. 2019. Řádné provedení Implementace služeb bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným zástupci smluvních stran. Poskytovatel zahájí práce na Implementaci služeb bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podle této smlouvy v plném rozsahu od 1. 1. 2020 do dne 31. 12. 2023.
3. Místem plnění je Ústředí SPÚ (dále též „**Ústředí**“), krajská pracoviště SPÚ (dále též „**KPÚ**“) a pobočky SPÚ (dále též „**PK**“) uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. V případě, že dojde ke stěhování Ústředí, KPÚ a/nebo PK na jinou adresu, bude za místo plnění považována nová adresa Ústředí, KPÚ a/nebo PK, a to s účinností ode dne, kdy Objednatel písemně oznámí novou adresu Ústředí, KPÚ a/nebo PK Poskytovateli.

V. CENA SLUŽEB

1. Cena za poskytování služeb je specifikována v příloze č. 4 této smlouvy – Ceník služeb. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté služby za období jednoho měsíce se bude skládat ze součtu jednotlivých součinů počtu vytištěných a okopírovaných stran za dané období a příslušných jednotkových cen uvedených v příloze č. 4 smlouvy. Cena služeb je sjednána jako nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady na poskytování služeb podle této smlouvy. Maximální cena za poskytování služeb v rozsahu od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023 je: 30 000 000,- Kč bez DPH.
2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má za podmínek stanovených v čl. VIII. přílohy č. 2 této smlouvy nárok na slevu z ceny služeb, a to ve výši stanovené čl. VIII. přílohy č. 2 této smlouvy.

VI. ZAŘÍZENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby na zařízeních ve svém majetku, která pro účely poskytování služeb na svoje náklady přepraví, otestuje a instaluje v místě plnění. Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost nutnou k instalaci zařízení Poskytovatele v místě plnění. Pro zajištění poskytování služeb se Poskytovatel zavazuje poskytnout zařízení nová, která musí být vždy funkční a splňovat požadavky Objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti smlouvy k dispozici adekvátní zásoby zařízení, které mu umožní kdykoliv zajistit plynulou instalaci zařízení tak, aby nebyl narušen provoz Objednatele a aby byly dodrženy kvalitativní podmínky plnění služeb stanovené v této smlouvě.
3. Poskytovatel bude udržovat v místech poskytování služeb sklady se Spotřebním materiálem v souladu s podmínkami uvedenými v čl. II. přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje mít k dispozici dostatečnou zásobu náhradních dílů na výměnu závadných součástí a příslušenství zařízení. Poskytovatel se zavazuje dojednat si s výrobcem, příp. poddodavatelem taková opatření, aby v případě poruchy zařízení mohl zabezpečit rychlé dodávky zmíněných dílů a součástí.

5. Poskytovatel se zavazuje v dostatečném předstihu informovat Objednatele o případech nedostatku náhradních dílů, dílů pro výměnu závadných součástí a příslušenství, které by v případě poruchy závažným způsobem ovlivnily služby poskytované Objednateli. Tím nejsou dotčeny jiné povinnosti uvedené v této smlouvě.
6. Poskytovatel se zavazuje, že zařízení, na kterých budou poskytovány služby, budou splňovat funkční a technické specifikace stanovené v přílohách této smlouvy a jejich ovládání (zejména dokumentace, uživatelská dokumentace, manuály, drivery a ovladače) budou v českém jazyce.
7. V případě, že Poskytovatel bude muset instalovat nebo vyměnit zařízení, na kterém budou poskytovány služby a dojde ke změně výrokové řady, předloží zařízení na prověření a schválení Objednateli. Strany se písemně dohodnou na akceptačních testech a odpovědnosti jednotlivých stran v akceptačním procesu. Výsledky akceptačních testů budou zaznamenány v písemné zprávě o testování, která bude k dispozici pro obě strany. Smluvní strany se dohodly, že za zařízení, které bude instalováno nebo vyměněno podle tohoto článku, nebude Poskytovatel účtovat žádné poplatky.
8. Smluvní strany se dohodly, že po instalaci a testování zařízení Objednatel potvrdí Poskytovateli, že instalace a testy byly provedeny a potvrdí výsledek testování do písemného záznamu. Pokud výsledek testování nebude splňovat technické a kvalitativní nároky specifikované v přílohách této smlouvy, může Objednatel odmítnout instalaci zařízení; pokud neodmítne, uvede Objednatel do písemného záznamu všechny menší závady, které mají být opraveny nebo modifikovány, ale které nemají zásadní vliv na dodávku služby. Objednatel zařízení přijme nebo je odmítne v nejkratším možném časovém termínu, maximálně však do 1 (jednoho) měsíce ode dne instalace v místě plnění.
9. Objednatel má právo odmítnout instalaci jakýchkoliv nových verzí a/nebo vydání zařízení (ve smyslu odst. 7 tohoto článku) pokud nebudou splňovat technické a kvalitativní nároky specifikované v přílohách této smlouvy.
10. Poskytovatel prohlašuje, že podle jeho vědomí dodávaná zařízení a související software poskytovaný v rámci služeb neobsahují žádné počítačové viry. Smluvní strany se dohodly, že povinnost Poskytovatele provádět údržbu nezanikne, pokud selhání nebo změny zařízení byly způsobeny počítačovým virem bez ohledu na to, kdo za toto napadení nese odpovědnost.
11. Smluvní strany se dohodly, že Poskyvatelem instalovaná zařízení a použité náplně (tonery) budou splňovat veškeré nároky obecně závazných předpisů na ochranu zdraví na provoz takovýchto zařízení. Ukáže-li se, že zařízení při svém provozu tyto nároky obecně závazných předpisů na ochranu zdraví nesplňují a emitují zdraví škodlivé látky, Poskytovatel se zavazuje takováto zařízení bezplatně vyměnit za zařízení, která tyto nároky obecně závazných předpisů na ochranu zdraví splňují.
12. Poskytovatel se zavazuje, že bude používat jen výrobcem dodaných zařízení certifikované náplně (tonery). Tuto certifikaci je povinen předložit, pokud jej Objednatel k tomu vyzve, a to nejpozději do 5 (pěti) dnů od doručení takovéto vyzvy.

VII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ A BEZPEČNOST PRÁCE

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby podle této smlouvy a jejích příloh v místech plnění v časech a termínech stanovených touto smlouvou a jejích přílohách. Smluvní strany se dohodly, že veškeré služby, které budou vyžadovat přítomnost Servisního technika, bude poskytovat v přítomnosti zaměstnance Objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje, že jeho Servisní technici budou, mimo obecně závazné předpisy, dodržovat pravidla bezpečnosti práce a pravidla Systému řízení bezpečnosti informací platná v rámci SPÚ, se kterými bude obeznámen.
3. Přístup do prostor Objednatele mají pouze ti Servisní technici, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Objednateli (dále též „**seznam servisních techniků**“) v den podpisu této smlouvy, a případně dále aktualizované smluvní oprávněnou osobou Poskytovatele. Objednatel je oprávněn požadovat po Servisních technících předložení občanského průkazu nebo zaměstnanecké karty. Objednatel je oprávněn odmítnout vstup do svých prostor těm Servisním technikům, kteří nejsou uvedeni na seznamu Servisních techniků nebo se odmítnou identifikovat.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud tak budou okolnosti umožňovat, může Objednatel Servisním technikům Poskytovatele vydat zaměstnanecké karty Objednatele pro vstup.
5. Poskytovatel se zavazuje neprodleně písemně informovat Koordinátora projektu za Objednatele o tom, že některý z jeho Servisních techniků přestal pro Poskytovatele pracovat. Objednatel musí být o daném informován ihned, pokud k jeho propuštění došlo ze závažných důvodů.

VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytované služby je dohodou smluvních stran stanovena v příloze č. 4 této smlouvy, je sjednána jako nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady na poskytování služeb podle této smlouvy (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Objednatel cenu za poskytování služeb dle této smlouvy bude platit Poskytovateli v měsíčních intervalech. Objednatel neposkytne na cenu za poskytované služby zálohu.
2. Poskytovatel po uplynutí každého kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány, vyhotoví kompletní report o počtu jednotlivých výtisků a kopií na všech strojích (dále jen „**Report**“). Report bude obsahovat minimálně náležitosti, které jsou uvedeny ve vzoru reportu uvedeném v příloze č. 5 této smlouvy. Součástí Reportu budou statistiky dle článku VI. přílohy č. 2.
3. Poskytovatel zašle objednateli vyhotovený Report vždy do pěti pracovních dnů ode dne uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány. Report podléhá písemnému schválení Objednatelem. Pokud do desátého dne ode dne předložení Reportu nedojde k jeho schválení Objednatelem, zavazují se strany zahájit v dobré víře jednání za účelem dosažení shody o obsahu Reportu. Každá z měsíčních plateb se uskuteční na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po písemném schválení Reportu Objednatelem. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od data jejich doručení Objednateli.
4. Přílohou faktury bude Objednatelem schválený Report.
5. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy. V

případě, že daňové doklady budou obsahovat vady nebo budou vystaveny v rozporu s ustanoveními této smlouvy, je Objednatel oprávněn je vrátit ve lhůtě splatnosti Poskytovateli. V takovém případě běží lhůta splatnosti 30 dnů od doručení opravených daňových dokladů Objednatel.

6. Daňové doklady (faktury) musí být zaslány na adresu sídla Objednatele, tj. Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, Praha 3 – Žižkov.
7. Úhradu měsíčních plateb provede Objednatel bezhotovostně na výše uvedený bankovní účet Poskytovatele. Povinnost úhrady dílčích plateb je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.
8. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Poskytovatel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu Objednatele, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků, a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči Objednateli uplatňovat žádné sankce. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
9. Změna ceny za poskytované služby je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění této smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude cena za poskytované služby upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

IX. ŘÍZENÍ PROJEKTŮ

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel jmenuje svého Koordinátora projektu za Poskytovatele, který:
 - bude spolupracovat s Koordinátorem projektu za Objednatele a bude mít na starosti včasné a řádné provádění služeb;
 - bude v pravidelných intervalech, na kterých se strany dohodnou, předkládat zprávy Koordinátorovi projektu za Objednatele, ve kterých popíše stav služeb;
 - bude na základě vzájemné dohody měnit nebo upravovat určité procedury/procesy na straně Poskytovatele, pokud je tak nezbytné pro řádné plnění této smlouvy;
 - bude na základě vzájemné dohody rozhodovat o nezbytném postupu při změně organizace.
2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel jmenuje svého Koordinátora projektu za Objednatele, který:
 - bude plně obeznámen s projektem;
 - bude oprávněn dávat Poskytovateli pokyny k implementaci dohodnutých změn;
 - bude organizovat a účastnit se porad a na nich bude představitelem;
 - bude na základě vzájemné dohody měnit nebo upravovat určité procedury/procesy na straně Objednatele, pokud je tak nezbytné pro řádné plnění této smlouvy;
 - bude na základě vzájemné dohody rozhodovat o nezbytném postupu při změně organizace poskytování služeb.
3. Smluvní strany se dohodly, že Koordinátor projektu za Poskytovatele a Koordinátor projektu za Objednatele budou oprávněni jednat jménem smluvních stran, ale nebudou oprávněni činit konečná rozhodnutí.

X. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu vlastními silami, nebo prostřednictvím poddodavatelů uvedených v jeho nabídce, eventuálně dalších osob předem písemně odsouhlasených Poskytovatelem, za které však odpovídá, jako by službu poskytoval sám.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby podle svých nejlepších schopností.
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb respektovat a zohlednit eventuální upřesňující podmínky a připomínky Objednatele a dle toho provádět dílčí změny a korektury.
4. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky vyplývající z této smlouvy a/nebo se smlouvou související na třetí osobu, a to ani částečně.
5. Poskytovatel se zavazuje uzavřít a po dobu účinnosti této smlouvy udržovat v platnosti smlouvu o pojištění z odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to v minimální výši plnění 5.000.000,- Kč (slovy: pět miliónů korun českých). Na požádání je Poskytovatel povinen Objednateli takovou smlouvu nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku předložit nejpozději pět pracovních dnů po doručení žádosti Objednatele o poskytnutí předmětné smlouvy.
6. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona o registru smluv tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
7. Objednatel je oprávněn uveřejnit tuto Smlouvu, včetně všech jejích dodatků a veškeré další skutečnosti týkající se splnění této Smlouvy. Poskytovatel s tím souhlasí.
8. Poskytovatel se zavazuje, že nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získal od Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, není-li dále sjednáno jinak. Poskytovatel je oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace svým poddodavatelům podílejícím se na plnění této smlouvy, za předpokladu, že poddodavatele zaváže k mlčenlivosti a ochraně Důvěrných informací za podmínek odpovídajících ustanoveními této smlouvy. Za každé jednotlivé porušení této povinnosti je Poskytovatel povinen uhradit sankci ve výši paušálu 10 000 Kč objednateli.
9. Poskytovatel se zavazuje v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivost a povinnost chránit Důvěrné informace. Poskytovatel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze za účelem plnění této smlouvy.
10. Bude-li Poskytovatel v souvislosti s plněním této smlouvy provádět zpracování osobních údajů podléhajících režimu ochrany podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“), zavazuje se Poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními GDPR.

XI. SANKCE

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za prodlení s provedením Implementace služby ve výši 25 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Poskytovatele s provedením počátečního testování zařízení a systému tiskové služby ve lhůtě a za podmínek stanovených v rámci ustanovení čl. IV. přílohy č. 1 této smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn provést započtení smluvní pokuty proti pohledávkám Poskytovatele.
4. Úhradou jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy zůstávají nedotčena práva obou smluvních stran na náhradu škody nad rámec smluvní pokuty.
5. V případě prodlení Poskytovatele s předložením certifikátu, dle čl. VI odst. 12, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý započatý den prodlení. V případě použití náplně (toneru), který není certifikovaný výrobcem dodaných zařízení, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý započatý den, kdy byla náplň (toner) používána.
6. V případě prodlení Poskytovatele s předložením smlouvy o pojištění z odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to v minimální výši plnění 5.000.000,- Kč, dle čl. X odst. 5, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

XII. KONTAKTNÍ OSOBY

Smluvní strany se dohodly, že komunikace ve všech věcech týkajících se plnění, práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude probíhat v českém jazyce, a to zejména mezi níže uvedenými pověřenými osobami:

1. Pověřené osoby Objednatele:

- ve věcech obchodních: Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností
GSM: +420 729 922 322, e-mail: p.skerik@spucr.cz
- koordinátor projektu za Objednatele: Petr Husák, vedoucí oddělení technické podpory
GSM: xxx, e-mail: p.husak@spucr.cz

2. Pověřené osoby Poskytovatele:

- ve věcech obchodních: xxx
GSM: xxx, e-mail: xxx
- Koordinátor projektu za Poskytovatele:
xxx
GSM: xxx, e-mail: xxx

Každá ze smluvních stran je oprávněna změnit pověřenou osobu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně.

XIII. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2023 nebo do vyčerpání finančního limitu 30 000 000,- Kč bez DPH.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, vedle důvodů uvedených v právních předpisech, v případě, že:
 - a. výsledek funkčního testu specifikovaného v čl. IV. Přílohy č. 1 této smlouvy nebude v souladu s technickými a kvalitativními požadavky Objednatele specifikovanými v této smlouvě a jejich přílohách;
 - b. Poskytovatel bude v prodlení s provedení Implementace služby po dobu delší než 14 dnů;
 - c. dostupnost služby klesne více než v jednom sledovaném čtvrtletí pod Poskytovatelem garantovanou hodnotu uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy pouze v případě, že Objednatel je v prodlení se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 30 dnů a Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 30 dnů od doručení takovéto výzvy.
4. V případě, že jedna ze smluvních stran od této smlouvy odstoupí, provede se vypořádání vzájemných práv a povinností z této smlouvy tak, že řádně a včas poskytnuté plnění ze strany Poskytovatele bude zaplaceno v souladu s ustanoveními této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje, že v souvislosti s ukončením trvání této smlouvy bude plně spolupracovat s Objednatelem a novým poskytovatelem služeb na plynulém předání služeb novému poskytovateli tak, aby odinstalace a odvoz zařízení Poskytovatele a doprava, testování a instalace zařízení nového poskytovatele byla plynulá a nenarušila chod a potřeby Objednatele.
6. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu je vypovědět bez uvedení důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
7. Poskytovatel je povinen odvést všechna zařízení a vyklidit sklady Spotřebního materiálu v prostorách Objednatele do 1 kalendářního měsíce od dne ukončení účinnosti smlouvy. V případě prodlení s odvozem zařízení nebo vyklizení skladu je Poskytovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé neodvezené zařízení a/nebo každý nevyklizený sklad, a to za každý započatý den prodlení. Právo Objednatele na náhradu škody tím není dotčeno.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Jakékoliv změny či doplňky k této smlouvě je možné provádět pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nahrazuje veškerá případná ústní a písemná ujednání ve věci předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že žádné z ustanovení této smlouvy nemůže být interpretováno v tom smyslu, že mezi Objednatelem a Poskytovatelem vzniká partnerství či, že jedna ze smluvních stran má oprávnění sjednávat a uzavírat za druhou smluvní stranu jakékoliv smlouvy či dohody.
5. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo neúčinná, zavazují se smluvní strany nahradit takovéto neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení nejbližší.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory vyplývající z této smlouvy budou řešeny soudy České republiky.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace služeb
 - Příloha č. 2 – Servisní podmínky
 - Příloha č. 3 – Specifikace míst plnění
 - Příloha č. 4 – Ceník služeb
 - Příloha č. 5 – Struktura reportu
8. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu smluvní strany své podpisy.

V Praze dne 11. 6. 2019

V Praze dne 6. 6. 2019

.....
Česká republika - Státní pozemkový úřad
Mgr. Pavel Škeřík
ředitel Sekce provozních činností

.....
Kyocera Document Solutions Czech, s.r.o.
Ing. Jiří Hubený
jednatel

Za správnost: Ing. Jana Příborská

PŘÍLOHA č. 1 – SPECIFIKACE SLUŽEB

I. Specifikace poskytovaných služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli tiskové služby, které sestávají zejména z:
 - a) kopírování;
 - b) tisku;
 - c) skenování;
 - d) systému správy tisku specifikovaného v čl. III. této přílohy č. 1 smlouvy;
 - e) závazku Poskytovatele dopravit zařízení do místa plnění;
 - f) instalace zařízení a jeho uvedení do provozu způsobem specifikovaným v čl. V. této přílohy č. 1 smlouvy;
 - g) odinstalování a přemístění zařízení s následným uvedením do provozu;
 - h) podpory Help Desk.Výše uvedené tiskové služby budou označeny dále též jako „služby“.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že:
 - 2.1. Náklady spojené s vývojem a instalací aplikací zařízení a systémem správy tisku hradí Poskytovatel a jsou započteny do nabídkové ceny, včetně nezbytného HW.
 - 2.2. Počet míst poskytnutí služby se může v rámci pracovišť Objednatele přemístit v objemu 10% (deset procent) ročně z počtu k 31. prosinci předchozího roku. Tyto přesuny provádí Poskytovatel a náklady na tyto přesuny jsou zahrnuty do ceny za poskytování služeb. Pro přemísťování a opětovnou instalaci zařízení platí lhůta stanovená v projektu implementace obdobně bez omezení počtu přemísťovaného zařízení.
 - 2.3. Z hlediska poskytování služby tisku se Poskytovatel zavazuje poskytnout nová zařízení, která musí být vždy funkční a splňovat požadavky Objednatele.
 - 2.4. U zařízení, které překročí životnost danou výrobcem, jej Poskytovatel automaticky vymění za funkční a splňující požadavky Objednatele.
 - 2.5. Dopravu tonerů a jejich doplňování do skladu Objednatele zajistí Poskytovatel. Fyzické doplňování tonerů do zařízení budou realizovat zaměstnanci Objednatele.

II. Dodávky spotřebního materiálu

Objednatel

1. Poskytovatel bude udržovat v místě plnění veřejné zakázky sklad se spotřebním materiálem. Spotřební materiál bude vydávat a doplňovat Objednatel vlastními silami (Poskytovatelem proškolená obsluha).
2. Kapacita skladu bude v rozsahu minimálně předpokládané spotřeby na jeden měsíc, maximálně na 3 měsíce (z důvodu prostorových limitů skladu). Inventuru skladu bude provádět zástupce Poskytovatele v součinnosti se zástupcem Objednatele. Objednatel neočekává úhradu za pronájem skladu materiálu, který je předmětem plnění.
3. Sklad spotřebního materiálu bude v místě plnění (dle přílohy č. 3 smlouvy). Jako sklad bude sloužit vyhrazený prostor na Ústředí, KPÚ a PK SPÚ. Objednatel platbu za pronájem takového prostoru nepožaduje, Poskytovatel se zavazuje ukládat do skladu pouze spotřební materiál související s plněním této smlouvy. Materiál na skladě bude majetkem Poskytovatele. Za zboží na skladě nebude Poskytovatel Objednateli fakturovat.

III. Systém správy tisků – specifikace minimálních technických parametrů

1. Smluvní strany se dohodly, že součástí poskytovaných služeb je systém správy tisků. Poskytovatel poskytne Objednateli možnost průběžného, měsíčního, ročního, sledování počtu vytvořených výtisků a kopií A4 černobíle, A4 barevně, A3 černobíle, A3 barevně, za zařízení, uživatele, Ústředí, KPÚ, PK na jednotlivých zařízeních v elektronickém systému poskytnutém Poskytovatelem.
2. Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování služeb specifikovaných touto smlouvou a jejími přílohami smlouvy instalovat a poskytnout komplexní systém správy tisků a kopií, který umožní spolu s nasazením čteček čipových karet:
 - přesnou evidenci tiskových úloh, kopírovacích úloh a skenů,
 - přehled vytíženosti zařízení,
 - identifikaci uživatelů a skupin,
 - vyhodnocování výše uvedených informací s následnou možností přesného zúčtování poskytnutých služeb na nákladové skupiny Objednatel, jejichž přesnou definici Objednatel předá Poskytovateli,
 - služba tisku pomocí funkce follow me (tisknutí pomocí jednoho ovladače, pomocí čipové karty nebo pinu vytisknutí úlohy na stroji který si zvolí uživatel až po odeslání tisku do fronty).
3. Smluvní strany se dohodly, že nedílnou součástí systému je implementace terminálů a čteček čipových karet, které umožní evidenci a identifikaci tiskových výstupů konkrétního uživatele nebo konkrétní nákladové skupiny Objednatel. Objednatel požaduje u všech zařízení Embedded Terminal, aby byl přímo součástí stroje.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro účely systému správy tisků budou použity zaměstnanecké karty vstupního systému Objednatel. Poskytovatel zajistí dle této smlouvy migraci dat z Active Directory Objednatel do systému správy tisků a kopií (Objednatel umožní přístup k těmto datům ke čtení). Poskytovatel není oprávněn s těmito daty nakládat jinak, než vymezuje tato smlouva. Podmínky zajištění budou samostatně dojednány mezi smluvními stranami.
5. Smluvní strany se dohodly, že pro účely systému správy tisků budou použity také 4místné PIN kódy.
6. Smluvní strany se dohodly na níže uvedených minimálních technických parametrech správy tisků:
 - 6.1. Základní minimální technické parametry systému správy tisků
 - a) systém zaznamená 100% realizovaných kopií a tisků na všech zařízeních Poskytovatel,
 - b) systém autorizuje konkrétního uživatele služby ze strany Objednatel („autorizace“) ve 100% realizovaných kopií, tisků a skenů na zařízeních Poskytovatel,
 - c) autorizace kopií bude u kopií prováděna pomocí HW prostředků (identifikace kartou),
 - d) systém automaticky odhlásí uživatele po definované době,
 - e) autorizace tisků bude prováděna na základě uživatelských hesel (současně při vstupu do počítačového systému Objednatel),
 - f) systém akceptuje veškerá tisková a multifunkční zařízení připojená přes síťové rozhraní,
 - g) systém správy tisků musí umožnit přesně definovat skupinu uživatelů, kteří budou moci využít barevný tisk a kopírování,
 - h) funkcionality musí umožnit plnou kontrolu nad barevným tiskem a kopírováním,

- i) barevné multifunkční zařízení musí umožnit uživatelům, kteří nebudou mít oprávnění tisknout a kopírovat barevně, černobílý tisk a kopírování,
- j) systém musí umožnit centrální nastavení doby realizace tisku (po této nastavené době bude tisk smazán,
- k) systém musí spolupracovat s čtečkami bezkontaktních karet typu EM Marin napojených do přístupového systému Objednatele, který umožňuje jednoznačnou identifikaci uživatelů,
- l) systém musí umožnit správu tisku pomocí 4 místného PIN kódu,
- m) systém musí obsahovat univerzální ovladač včetně možnosti automatické distribuce,
- n) systém musí spolupracovat s Active Directory a přístupovým systémem,
- o) systém (za pomoci grafického rozhraní identifikačních terminálů) umožňuje řízení skenování do předdefinovaného úložiště nebo e-mailu („scan-to-my-e-mail“), na úložišti bude probíhat tvorba adresářů uživatelů a jejich údržba,
- p) systém musí umět poskytnout informaci o ceně tiskové úlohy před vlastním tiskem,
- q) systém musí umožňovat v závislosti na počtu stran upozornit uživatele na možnost tisku na efektivnějším zařízení,
- r) lokalizace musí být v českém jazyce, včetně dokumentace.

6.2. Základní minimální výstupy účtovacího systému – tisky

- a) každý vytištěný dokument je přiřazen některému uživateli,
- b) u každého vytištěného dokumentu je identifikována aplikace, z které byl vytištěn nebo uvedena přípona souboru. V případě tisku z aplikace, která nepředává v tiskové hlavičce informaci o názvu aplikace, tento požadavek Objednatel nepožaduje,
- c) u každého vytištěného dokumentu je informace, kdy byl vytištěn,
- d) u každého dokumentu je informace kolik měl stránek A4/A3 nebo oboustranných stran A4/A3, ve variantě černobíle a barevně,
- e) v případě tisku z webových stránek webová adresa

6.3. Základní minimální výstupy účtovacího systému – kopie

- a) každá kopie je přiřazena některému uživateli,
- b) u každé kopie je informace, kdy byla vytištěna, jakým uživatelem a počet kopií,
- c) u každého kopírovaného dokumentu je informace, kolik měl stránek jednostranných A4/A3 nebo oboustranných stran A4/A3.

6.4. Základní minimální komplexní výstupy účtovacího systému

- a) celkový přehled počtu kopií a tisků v definovaném časovém úseku dle jednotlivého uživatele (od-do, den, týden, měsíc, kvartál, 6 měsíců, 1 rok) a ocenění realizovaných kopií/tisků,
- b) celkový přehled počtu kopií a tisků v definovaném časovém úseku dle definovaných skupin uživatelů (od-do, den, týden, měsíc, kvartál, 6 měsíců, rok) a ocenění realizovaných kopií/tisků,
- c) celkový přehled počtu kopií a tisků v definovaném časovém úseku dle definovaných projektů (od-do, 1 den, 1 týden, 1 měsíc, 1 kvartál, 6 měsíců, 1 rok) a ocenění realizovaných kopií/tisků.

6.5. Technické parametry nutné pro nasazení systému správy tisků

Objednatel zajistí HW prostředky pro instalaci tiskových serverů v následující konfiguraci: Pro centrální reporting virtuální server min. 4GB RAM, 2 virtuální procesory a 50 GB HDD, min. Windows server 2012 R2. Na pobočkách pro místní tiskové servery min. 2 GB RAM, procesor Core I3, 3,07 GHz, 30 GB HDD, min. Windows server 2012 R2. Objednatel poskytne potřebnou součinnost k zabezpečení připojení v LAN (zásuvka ethernet) a uvolnění komunikace na požadovaných komunikačních portech a napájení.

6.6. Technické parametry tiskového systému

- 6.6.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit instalaci a implementaci SW pro tiskový systém. V případě výměny HW se Poskytovatel zavazuje poskytnout součinnost při instalaci tiskového systému na nový HW.
- 6.6.2. Poskytovatel se zavazuje zajistit instalaci centrálního tiskového systému na centrále SPÚ. Tento systém bude určen pro celkový monitoring tisku a sběr dat pro vyhodnocení a vyúčtování služeb, viz čl. III. bod 6.3. a 6.4. této přílohy. Dále se Poskytovatel zavazuje zajistit instalaci tiskového systému pro zabezpečený tisk na každém z pracovišť Objednatele uvedených v Příloze č. 3 smlouvy, přičemž se tisková úloha, která se bude tisknout na jednotlivých pracovištích, bude zpracovávat v rámci daného pracoviště a nebude se ke zpracování zasílat na centrálu Objednatele. Do centrálního tiskového systému budou synchronizována pouze data potřebná pro sestavení reportů. Při výpadku centrálního systému nebude omezena možnost tisku na pracovištích SPÚ uvedených v Příloze č. 3 smlouvy.
- 6.6.3. Poskytovatel se zavazuje instalovat taková zařízení, která mají terminál a čtečku karet s vlastním dotykovým displayem, přičemž čtečka karet umožní provedení následujících úkonů:
- Autorizace uživatele kartou,
 - Prohlídka všech tiskových úloh uživatele,
 - Mazání tiskových úloh uživatele,
 - Tisk vybraných tiskových úloh uživatele,
 - Opakovaný tisk tiskové úlohy,
 - Poskytnutí informace o ceně úlohy,
 - Odhlášení uživatele, včetně automatického po stanovené době
 - Snadnou administraci jedné tiskové fronty na serveru i při umístění více stejných zařízení.

IV. Implementační projekt a počáteční testování zařízení a systému tiskové služby

Implementační projekt

Poskytovatel zpracuje Projekt implementace s konkrétními termíny a způsobem realizace Implementace služeb. Tento Projekt implementace podléhá schválení Objednatelem.

Implementace služeb bude probíhat na základě schváleného Implementačního projektu a postupně tak, aby nedošlo k omezení uživatelů služeb. Implementace služeb samotná se povede na základě standardního projektového řízení. Dodavatel se zavazuje vypracovat projekt implementace do 20 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Počáteční testování zařízení a systému tiskové služby

Smluvní strany se dohodly, že před započítáním první etapy instalace zařízení provede Objednatel funkční test zařízení a systému tiskové služby (dále jen „funkční test“) a to pro zařízení Typ 1 a Typ 2. Poskytovatel se zavazuje mít pro funkční test připraven kompletní sortiment nabízených zařízení v plné konfiguraci s funkčními terminály. Test proběhne se spotřebním materiálem uvedeným v nabídce a papírem, který si dodá Objednatel sám. Poskytovatel předvede funkční tiskový systém včetně všech SW aplikací běžící na serveru. Smluvní strany se domluvily, že počáteční testování systému proběhne do 20 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy včetně písemné akceptace ze strany Objednatele, který si vyhrazuje pro účely zpracování akceptace 2 pracovní dny. Akceptace výsledku počátečního testování systému je nutnou podmínkou pro dopravu a instalace zařízení dle projektu implementace do míst plnění dle přílohy č. 3 smlouvy. V případě, že počáteční testování

nebude splňovat technické a kvalitativní nároky specifikované ve smlouvě a přílohách, je Poskytovatel povinen sjednat nápravu.

V. Doprava, testování a (od)instalace zařízení

1. Poskytovatel se zavazuje dopravit, instalovat a otestovat v místě plnění jednotlivá zařízení pro tiskové služby v souladu s projektem implementace a příp. tato zařízení v souladu s čl. I. odst. 2 bodem 2.2. této přílohy smlouvy přemístit.
2. O každé dopravě, testování a (od)instalaci, přemístění či výměně zařízení Poskytovatelem bude pořízen protokol, a to ve dvou stejnopisech podepsaných oběma stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
3. Objednatel se zavazuje na vlastní náklady zajistit veškeré technické podmínky pro montáž a provoz jednotlivých zařízení, zejména:
 - a) přístup do lokální LAN a na tiskové servery Objednatele (z bezpečnostních důvodů Objednatel neumožní Poskytovateli vzdálený přístup do sítě LAN, veškeré práce na systému budou muset provádět servisní technici Poskytovatele v místě plnění),
 - b) instalaci energetické a LAN sítě – (1 x zásuvka Ethernet - RJ 45, 1 x elektrická zásuvka na 230 V),
 - c) rezervování IP adres pro všechna zařízení a identifikační terminály (bude-li potřeba), a
 - d) přístup k centrálnímu zdroji dat pro identifikaci uživatelů Objednatele.
4. Smluvní strany se dohodly, že zařízení bude instalováno po připravení podmínek pro instalaci zařízení ze strany Objednatele.

VI. Softwarová řešení

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel si bude moci připojit zařízení, na kterých bude poskytovat službu, ke stávajícímu rozhraní Objednatele na vlastní náklad. V případě, že připojení zařízení ke stávajícím rozhraním nebude možné, Objednatel a Poskytovatel spolu projednají nejvhodnější postup. Výsledek tohoto jednání bude zaznamenán v písemné podobě.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli software (SW) tam, kde to vyžaduje zajištění dodávané služby. Poskytovatel se dále zavazuje provádět podporu tohoto SW za podmínek této smlouvy. Objednatel i Poskytovatel budou pro tento SW vždy dodržovat licenční smlouvu. Poskytovatel se zavazuje dodat a pro uživatele v Objednatel zprovoznit zejména následující SW:
 - a) SW pro správu tisku včetně reportingu a účtování,
 - b) servisní SW pro pracoviště Help Desku, který umožňuje sledování okamžitého technického stavu zařízení, zásobu papíru, stav tonerů, stav počítačů, atd.,
 - c) manažerský SW pro online sledování výstupů na zařízení, skupiny zařízení, typ výstupu, zahájení/ukončení provozu.

VII. Tabulka základní typy zařízení a jejich minimální parametry

	Typ 1 (Barevná multifunkční tiskárna)	Typ 2 (Černobílá multifunkční tiskárna)
Název zařízení PN		
počet ks	139	98
minimální měsíční zátěž A4	5000 stran	5000 stran

formát	A4/A3	A4/A3
rychlost stran za 1 min.	35	35
kapacita podavače či zásobníku papíru	min. 2 zásobníky (min. 1x 500 A4, 80g/m ² a 1x 500 A3, 80g/m ²)	min. 2 zásobníky (min. 1x 500 A4, 80g/m ² a 1x 500 A3, 80g/m ²)
ruční podavač	ANO	ANO
pevný disk	min. 100GB	min. 100 GB
operační paměť	min. 1 GB	min. 1 GB
tiskové rozlišení	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
skenování rozlišení min.	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
podavač originálů kapacita min.	100 listů	100 listů
podavač originálů rychlost	Min. 50 listů A4/minutu	Min. 50 listů A4/minutu
gramáže médií	min. 60 až 250 g/m ²	min. 60 až 250 g/m ²
externí média	Možnost tisku z USB Možnost ukládání skenů na USB paměti	NE
Skenování – formáty (integrované ve stroji nebo za využití SW pro autorizaci)	TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS s vysokou kompresí, PDF/A-1b, prohlédávací formát PDF/XPS	TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS s vysokou kompresí, PDF/A-1b, prohlédávací formát PDF/XPS
laserový typ tisku	ANO	ANO
barva	ANO	NE
připojení do sítě (RJ45)	ANO	ANO
samostatně stojící zařízení	ANO	ANO
duplexní tisk	ANO	ANO
multifunkční	ANO	ANO
duplexní podavač	ANO	ANO
skenování do SMTP	ANO	ANO
podpora bezkontaktního snímače karet	ANO	ANO
ovladače, kompatibilita	WIN 10	WIN 10
sledování tisku	ANO	ANO
identifikace uživatele	ANO	ANO
společný ovladač pro Typ 1 a Typ 2	ANO	ANO
servisní dohled	ANO	ANO
Embedded terminal	ANO	ANO
Podpora 802.1x	ANO	ANO

Upřesnění parametrů Tabulky 1:

počet ks

Požadované množství tiskáren.

maximální měsíční zátěž

Minimální požadovaná hodnota parametru zařízení. Měsíční zátěž je počítána na měsíc v průměru za rok. Uvedená hodnota nepředstavuje předpokládaný počet výtisků na každém zařízení.

formát

Nejpoužívanější formát papíru, v případě multifunkčního zařízení také formát originálu pro kopie a skenování.

rychlost stran za 1 min.

Minimální požadovaná rychlost kopírování.

kapacita podavače či zásobníku papíru

Minimální kapacita podavače či zásobníku papíru.

ruční podavač

Možnost ručního vkládání papíru či obálky mimo standardní podavač nebo zásobník.

pevný disk

Je zařízení, které se používá v počítačích a ve spotřební elektronice k dočasnému nebo trvalému uchovávání většího množství dat.

operační paměť

Vnitřní elektronická paměť určená pro dočasné uložení zpracovávaných dat a spouštěného programového kódu.

tiskové rozlišení dpi

Údaj určující kolik obrazových bodů se vejde (pixelů) se vejde do délky jednoho palce. Minimální požadované rozlišení je 1200 x1200 dpi. V případě použití multibitové technologie tisku 9600 x 600 dpi je minimální požadované rozlišení 600 x 600 dpi.

skenování rozlišení min.

Minimální požadované rozlišení skenované stránky.

podavač originálů kapacita minimálně

Minimální kapacita počtu listů v podavači originálů.

podavač originálů rychlost

Minimální rychlost tisku z podavače originálů.

gramáže medií

Gramáž tisknuté stránky.

externí média

Možnost tisku z USB pamětí. Možnost ukládání skenů na USB.

Skenování formáty (integrovane ve stroji nebo za využití SW pro autorizaci)

Jsou formáty využité pro skenování v rámci poskytnutého SW řešení pro autorizaci nebo integrovane ve stroji, bez externího HW a SW. Skenování bez omezeného počtu převedených stran.

laserový typ tisku

Požadovaná technologie provedení tisku.

barva

Možnost barevného tisku a kopií.

připojení do sítě (RJ45)

Možnost připojení zařízení do datové sítě úřadu s protokolem TCP/IPv4, přičemž Objednatel požaduje připojení pouze jedním konektorem RJ45 pro celé zařízení.

duplexní tisk

Zařízení umožňuje automatický oboustranný tisk.

multifukční

Typ zařízení, které umožňuje skenování a tvorbu kopií.

duplexní podavač

Podavač papíru, který umožní automaticky skenovat či kopírovat oboustranně.

skenování do SMTP

Skenování do e-mailu prostřednictvím protokolu SMTP. Zařízení komunikuje přímo se SMTP serverem.

ovladače, kompatibilita

Plně kompatibilní s uvedenými operačními systémy v českém prostředí (viz. Tabulka 1).

sledování tisku

Zařízení musí poskytovat informace pro tvorbu přehledu vytvořených výtisků.

identifikace uživatele

Možnost identifikace uživatele pomocí ID. Uživatele je možné identifikovat také pomocí čipové karty.

společný ovladač pro Typ 1 a Typ 2

Možnost tisknout na zařízení Typ 1 a Typ 2 s použitím funkce follow me s využitím pouze jednoho ovladače pro obě zařízení.

servisní dohled

Možnost vzdáleného servisního dohledu zařízení ze strany Poskytovatele tak, aby bylo možné zařízení monitorovat.

embedded terminál

Tato softwarová aplikace určená pro multifunkční tisková zařízení s vlastním dotykovým displejem umožňuje přihlašování uživatelů pomocí PIN kódu a správu tiskových úloh přímo na displeji zařízení.

Podpora 802.1x

Plně kompatibilní s bezpečnostním protokolem 802.1x.

PŘÍLOHA č. 2 – SERVISNÍ PODMÍNKY

I. Úvod

1. Tato příloha č. 2 smlouvy specifikuje další rozsah a podmínky, za nichž Poskytovatel bude Objednateli poskytovat tiskové služby. Smluvní strany se dohodly na následujícím:

II. Zprovoznění zařízení

2. Poskytovatel se zavazuje dopravit, testovat a instalovat zařízení v termínech a způsobem realizace dle Projektů implementace. Implementace řešení bude probíhat na základě schváleného projektu a postupně tak, aby nedošlo k omezení uživatelů služeb. Projekt implementace se povede na základě standardního projektového řízení.
3. Poskytovatel se zavazuje dodat se zařízením i uživatelskou dokumentaci v českém jazyce.
4. Poskytovatel se zavazuje odstranit veškerý odpad, který vznikne při poskytování služeb podle této smlouvy, a to na vlastní náklady.

III. Údržba, oprava, upgrade zařízení

1. Poskytovatel se zavazuje udržovat zařízení v provozuschopném stavu na své vlastní náklady a opravit všechny hardwarové a softwarové závady a provádět údržbu zařízení, tak aby zařízení po dobu účinnosti smlouvy byla plně funkční a mohla poskytovat službu v rozsahu technické specifikace stanovené touto smlouvou.
2. Povinnost podle čl. III. odst. 1. této přílohy č. 2 smlouvy se vztahuje pouze na služby pro hardware a software, který dodal a nainstaloval Poskytovatel.
3. Smluvní strany se dohodly, že údržba a opravy zařízení budou prováděna tak, aby nenarušila činnost Objednatele.
4. Během celého období účinnosti této smlouvy Objednatel zajistí, že Poskytovatel bude mít během pracovní doby přístup do místa plnění za účelem poskytnutí služby.
5. Poskytovatel se zavazuje provést opravy zařízení neprodleně od přijetí hlášení o závadě. Opravy, které zahájil během standardní pracovní doby od 07:00 do 17:00 hodin Objednatele, mohou být prováděny i po skončení této pracovní doby, ale pouze pokud na místě zůstane odpovědný zaměstnanec Objednatele, v opačném případě pokračuje Poskytovatel na odstranění závady následující pracovní den.
6. V ceně za služby nejsou zahrnuty opravy zařízení, jejichž potřeba vyplynula z níže uvedených důvodů:
 - závady způsobené úmyslným nesprávným použitím zařízení,
 - síťových problémů a/nebo modifikací síťových konfigurací (např. nesprávné IP adresy, závadné dráty, směrovače, spínače, atd.)
 - opakované nesprávné používání strojů uživateli Objednatele,
 - údržba a opravy provedené jinou osobou než Poskytovatelem,
 - poškození způsobené přemístěním a/nebo přepravou, kterou realizoval uživatel a/nebo jeho třetí strana.

V ceně služeb nicméně jsou zahrnuty opravy vady zařízení způsobených působením

přírodních živlů, jako jsou blesk, povodeň atd.

7. Poskytovatel se zavazuje k instalaci hardwarových upgradů a vyšších verzí softwarového systému, které budou v době instalace aktuálně na trhu. Všechny upgrady a vylepšení musí Objednatel schválit a může si vyžádat jejich testování předtím, než jsou nainstalovány. Objednatel může vylepšení, rozšíření nebo upgrade odmítnout.
8. Poskytovatel se zavazuje provést ke konci každého měsíce elektronický odečet stavu počítačů jako podklad pro fakturaci a tento odečet následující pracovní den zaslat koordinátorovi projektu za Objednatele.

IV. Školení

1. Smluvní strany se, s ohledem na to, že Poskytovatel má zájem na minimalizaci chyb při užívání zařízení zaměstnanci Objednatele, dohodly, že Poskytovatel v ceně služeb Objednateli poskytne:
 - a) uživatelské školení pro uživatele Objednatele ke každému nainstalovanému zařízení,
 - b) školení pro IT správce Objednatele ke každému nainstalovanému typu zařízení,
 - c) podporu přes internetové stránky Poskytovatele,
 - d) telefonní a e-podporu jako Help Desk,
 - e) školení pro Help Desk Objednatele v Objednateli i v Help Desku Poskytovatele,
2. Termín uživatelského školení a školení pro HelpDesk bude smluvními stranami stanoven dohodou; školení proběhne v místě plnění nejpozději však do 30 (třiceti) dní od počátku účinnosti této smlouvy.
3. Pro každé nainstalované zařízení Poskytovatel zorganizuje jedno školení týkající se používání a obsluhy daného zařízení. Školení se bude konat v místě plnění v den, který Poskytovatel určí po dohodě s Objednatelům nejpozději však do 3 dní od data instalace.
4. Smluvní strany se dohodly, že se školení Help Desku bude konat v místě plnění Objednatele (přesné místo určí Objednatel) pro jednu skupinu maximálně 4 (čtyř) osob. Během tohoto školení se zaměstnanci Help Desku Objednatele seznámí se všemi funkcemi zařízení a způsoby jak opravit uživatelské chyby. Toto školení se také navíc věnuje odpovědím na možné otázky pro zaměstnance Help Desku od interních uživatelů. Toto školení v rozsahu 2 (dva) dny za / rok / jedna skupina je zahrnuto do ceny služby.
5. Smluvní strany se dohodly, že se školení pro IT správce bude konat v místě plnění Objednatele (přesné místo určí Objednatel) pro dvě skupiny maximálně 2 (dvou) osob. Cílem tohoto školení je podrobněji seznámit IT správce Objednatele se zařízeními z technického hlediska a vysvětlit mu pokročilé uživatelské funkce, např. správu různých ovladačů tiskárny na síti. Pro specifické nástroje správy lze poskytnout i školení podle požadavků Objednatele. Toto školení v rozsahu 2 (dva) dny za / rok / jedna skupina je zahrnuto do ceny služby.

V. Podpora & Help Desk

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu účinnosti smlouvy poskytovat Help Deskovou podporu. Smluvní strany se dohodly, že podpora se bude provádět kombinací služeb Help Desku Objednatele a Help Desku Poskytovatele, a to způsobem uvedeným dále v této příloze č. 2 smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že všechny otázky ohledně poskytování služby, její kvality, hlášení závad nebo žádosti o zásah servisního technika budou Poskytovateli sděleny prostřednictvím Help Desku Poskytovatele pouze do doby zřízení nového Help Deskového systému Objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje, že Help Deskový systém bude zaznamenávat závady a poruchy, včetně časů reakcí a vyřešení. Smluvní strany se dohodly, že Help Deskový systém bude zaznamenávat a obsahovat alespoň následující údaje:
 - a) elektronický seznam sériových čísel,
 - b) statistiku dle přihlášených uživatelů,
 - c) zobrazení trendů a špiček,
 - d) historie a četnost technických problémů u jednotlivých zařízení, vyměněné díly, doba, kdy musely být díly vyměněny,
 - e) četnost používání (počet tisků, skenů, kopií, faxů, formáty, barevnost, atd.),
 - f) počet poruch na typ zařízení,
 - g) počet poruch za určitá období (den, týden, měsíc, rok),
 - h) počet poruch během a mimo obvyklou pracovní dobu,
 - i) doba opravy na poruchu,
 - j) průměrnou dobu mezi závadami (den, týden, měsíc, rok) typu zařízení,
 - k) rozpory mezi skutečnými a dohodnutými úrovněmi služeb,
 - l) přesnou definici umístění (místo, budova, patro, kancelář), včetně historie
 - m) možnost Objednatele potvrzení časů a kvality odstranění jednotlivých poruch pro kontrolu dodržování servisních podmínek.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout všechny informace, které eviduje k zařízením umístěným u Objednatele, pokud jej Objednatel o to požádá, a to nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů.
5. Závady zařízení budou Help Deskem Objednatele hlášeny na níže uvedené kontakty:
 - telefonicky na tel. č.: ...; a zároveň
 - e-mailem na adresu: xxx (dále jen „e-mail Poskytovatele“)
 - Help Deskovým systémemKontaktní údaje mohou být měněny jednostranným písemným oznámením Objednateli.
6. Smluvní strany se dohodly, že každé zařízení bude opatřeno štítkem, na kterém bude jednoznačné označení zařízení, které umožňuje rychlou a jednoznačnou identifikaci v Help Desku Objednatele. Při každém hlášení Help Deskem Objednatele na Help Desk Poskytovatele bude Help Desk Objednatele hlásit jednoznačné označení ze štítku zařízení a popis problému.
7. Objednatel může hlásit závady telefonicky během pracovní doby, tzn. od pondělí do pátku od 7:00 do 17:00 hod., vyjma dnů pracovního klidu ve smyslu § 3 zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.
8. Nonstop služba pro hlášení závad pro přijímání hlášení o závadách zařízení bude dostupná prostřednictvím e-mailu Poskytovatele nebo kontaktů uvedených na jeho webových stránkách. V případě hlášení závady po pracovní době přes nonstop službu

platí, že Poskytovatel začne s odstraňováním závady až v pracovní době.

9. První úroveň podpory budou provádět proškolení pracovníci Help Desku Objednatele. V případě, že nebudou znát řešení, obrátí se na Help Desk Poskytovatele.
10. Druhou úroveň podpory bude provádět Help Desk Poskytovatele, který každý dotaz zaeviduje a pokusí se nabídnout řešení po telefonu. Nebude-li Help Desk schopen nabídnout řešení po telefonu, pak Poskytovatel vyšle na místo instalace zařízení servisního technika.

VI. Garantovaná úroveň služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel po instalování zařízení poskytne referenční výtisky jako standard kvality tisku, a to ve čtyřech exemplářích od každé kategorie zařízení, prostřednictvím kterého bude služba dodávána. Tyto referenční výtisky budou vzájemně podepsány a uloženy u Objednatele (3 paré) a u Poskytovatele (1 paré). Poskytovatel dává záruku, že kvalita tisku během trvání smlouvy bude odpovídat těmto dohodnutým standardům. Výstupy, které neodpovídají dohodnutým standardům, nebudou hrazeny.
2. Poskytovatel se zavazuje v odůvodněných případech vyslat prostřednictvím Help Desku servisního technika, který provede opravu zařízení v místě instalace. Poskytovatel se zavazuje, že doba reakce a doba opravy bude v závislosti na kategorii závady (nekritická, kritická), viz tabulka 1, tabulka 2 a tabulka 3. Poskytovatel je povinen zpracovávat měsíčně statistiku, kde bude uveden datum, čas nahlášení závady, její kategorizace, čas vyřešení závady (opravy), počet hodin přes maximální dobu opravy a nárok na slevu z ceny.

Tabulka 1

	Popis				
	Služba funguje omezeně	Funkčnost zůstává bez omezení Limitovaná závada s nouzovým režimem	Tento typ poruchy pouze omezuje činnosti uživatele nebo skupiny uživatelů.	V případě instalace náhradního zařízení je časem vyřešení čas zprovoznění náhradního zařízení	V případě překročení maximální doby opravy vzniká nárok Objednateli na slevu z ceny služeb
Oprava nekritické závady	Nekritická závada	Úkon	Doba reakce	Doba opravy	Sleva
		Potvrzení (tel, e-mail)	< 30 pracovních minut	max.: 40 pracovních hodin.	500 Kč za každou započatou hodinu nad rámec maximální doby opravy
Oznámení, jak bude oprava řešena (tel, e-mail)	< 1 pracovní hodina				

Tabulka 2

Oprava kritické závady	Popis				
	Služba nefunguje	<p>Redukovaná funkčnost: závažné poruchy s možností nouzového režimu nebo limitovaná funkčnost bez možnosti nouzového režimu</p> <p>Závažné poruchy bez možnosti alternativy nebo s nedostatečnou alternativou, např. závada aplikace pro tisk kartou nebo pinem</p>	Tento typ poruchy má závažný dopad na činnosti uživatele nebo skupiny uživatelů.	V případě instalace náhradního zařízení je časem vyřešení čas zprovoznění náhradního zařízení	V případě překročení maximální doby opravy vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny služeb
Kritická závada	Úkon	Doba reakce	Doba opravy	Sleva	
	Potvrzení (tel, e-mail)	< 10 pracovních minut	max.: 20 pracovních hodin	1000 Kč za každou započatou hodinu nad rámec maximální doby opravy	
	Oznámení, jak bude oprava řešena (tel, e-mail)	<1 pracovní hodina			

Tabulka 3

Oprava centrální závady	Popis				
	Služba nefunguje	Centrální závada serveru / aplikace (tento typ závady je možno řešit VPN)	Závada zásadně omezuje všechny uživatele	V případě instalace náhradního zařízení se doba opravy počítá do zprovoznění náhradního zařízení	V případě překročení maximální doby opravy vzniká nárok Objednateli na slevu z ceny služeb
Kritická závada	Úkon	Doba reakce	Doba opravy	Sleva	
	Potvrzení (tel, e-mail)	< 10 pracovních minut	max.: 6 pracovních hodin	3000 Kč za každou započatou hodinu nad rámec maximální doby opravy	
	Oznámení, jak bude oprava řešena (tel, e-mail)	< 20 pracovních minut			

3. Smluvní strany se dohodly, že kategorizaci závady určí školený pracovník Help Desku Objednatele.
4. Smluvní strany se dohodly, že dostupnost služby je poměr doby, po kterou byla služba dostupná (nebyla nedostupná) vůči celkové době, po kterou byla služba vyžadována za sledované období. Dostupnost služby je vyjádřena v procentech. Dobou, po kterou byla služba vyžadována, se rozumí doba používání během pracovní doby za sledované období. Doba, po kterou je služba vyžadována u všech zařízení za sledované období jednoho měsíce, je součin počtu pracovních dnů v měsíci, 10 hodin a počet strojů. Příklad pro výpočet celkové doby, po kterou byla služba vyžadována za leden 2020 je: $22 \times 10 \times 237 = 52140$ hodin.
5. Smluvní strany se dohodly, že služba není dostupná, pokud nefunguje vůbec nebo nefunguje správně (kritická i nekritická závada). Nedostupnost je doba mezi momentem, kdy Poskytovatel přijme hlášení o závadě, a momentem, kdy zařízení může Objednatel opět používat bez omezení. Dostupnost služby se měří na každém jednotlivém zařízení. V případě centrální závady serveru nebo aplikace, závada zásadně omezuje všechny uživatele. Služba se v tomto případě považuje za nedostupnou pro každé jednotlivé zařízení.
6. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel bude počítat dostupnost služby na všech místech, kde je poskytována (zařízení Poskytovatele), za poslední měsíc následujícím způsobem:

$$100x \frac{\sum t1 - (\sum t2 - \sum t3)}{\sum t1} = \text{dostupnost v \%}$$

- $\sum t1$ = součet všech dob, po kterou byla služby vyžadována (na všech zařízeních)
 $\sum t2$ = součet všech dob, po kterou byla služba nedostupná (na všech zařízeních)
 $\sum t3$ = součet všech dob, po kterou byla služba nedostupná na základě chyb uživatelů (na všech zařízeních)

7. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na 95% (slovy: devadesát pět procentní) dostupnost služby za poslední měsíc. Dostupnost služby se bude vyhodnocovat v měsíční statistice. Statistika bude součástí Reportu. Objednatel si může operativně požádat o tuto statistiku, a ta musí být doručena do 2 (dvou) pracovních dnů.
8. Poskytovatel bude zpracovávat měsíční statistiku, kde budou uvedena zařízení poskytující službu, na kterých byly provedeny více než 3 (tři) zásahy za měsíc ve dvou po sobě jdoucích měsících, Poskytovatel taková zařízení vymění do jednoho měsíce od předání statistiky. Zařízení bude vyměněno za stejný typ nebo ekvivalentní typ zařízení, které garantuje stejnou tiskovou kvalitu a kapacitu.

VII. Monitoring služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat on-line Objednateli statistiky výstupů per zařízení, skupin zařízení, umístění, barevnosti výstupu, duplexního tisku, informace o nových instalacích, odinstalacích, přesunech a další údaje dle dohody a dle čl. III. přílohy č. 1 smlouvy.

VIII. Nárok Objednatele na slevu

1. Smluvní strany se dohodly, že první měsíc poskytování služeb bude případná sleva z ceny, na kterou bude mít Objednatel nárok, snížena na 50% z vypočítané částky.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud měsíční dostupnost služby klesne pod hranici garantovanou Poskytovatelem v článku VI. odst. 7. této přílohy č. 2 smlouvy, je Objednatel oprávněn žádat a Poskytovatel je povinen poskytnout slevu za nedostupnost služby. Tato sleva se vypočítá z míry dostupnosti v měsíci (pracovní dny) podle dále uvedeného vzorce. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn si slevu započíst oproti ceně za poskytování služeb v následujícím měsíci.
3. Vzorec k výpočtu slevy:

$$S = P \times R \times K$$

Do výpočtu se dosazují hodnoty v korunách českých bez DPH

kde:

S = výše slevy

P = součet poplatků za poskytované služby za sledovaný měsíc

R = rozdíl mezi smluvně sjednanou a skutečnou dostupností za sledované období

K = 2 koeficient

Příklad - Součet měsíčních poplatků za poskytované služby za sledovaný měsíc je 1.000.000,- Kč, stanovená dostupnost je 95% skutečná dostupnost je 90%, pak rozdíl za sledované období je 5%. Výpočet potom dle vzorce $P \times R \times K = S$ je $1.000.000 \times 0,05 \times 2 = 100.000,-$ Kč. Výše slevy z ceny je 100.000,- Kč.

4. Smluvní strany se dohodly, že v případě nedodržení maximální doby opravy dle tabulky 1, tabulky 2 a tabulky 3 článku VI. odst. 2 této přílohy č. 2 smlouvy, je Objednatel oprávněn žádat a Poskytovatel je povinen poskytnout slevu za překročení maximální doby opravy. Sleva se vypočítává z tabulky 1, tabulky 2 a tabulky 3 článku VI. odst. 2 této přílohy č. 2 smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě nedodržení lhůty pro výměnu zařízení dle článku VI. odst. 8 této přílohy č. 2 smlouvy náleží Objednateli sleva z ceny ve výši 2000,- Kč za každý započatý den prodlení Poskytovatele s výměnou zařízení.
6. Slevy z ceny budou zásadně zohledňovány ve fakturaci za vyhodnocovací období, ke kterému se slevy z ceny vztahují, nedohodnou-li se strany jinak. V případě, že rozsah slev z ceny za určité vyhodnocovací období přesáhne výši ceny služby, bude sleva z ceny zohledněna v následujících obdobích.

Příloha č. 3 Specifikace míst plnění

Ústředí SPÚ	ADRESA
Ústředí SPÚ	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha

Plzeňský kraj	ADRESA
Plzeňský kraj	Nám. Gen. Píky 2110/ 8, 326 00 Plzeň
Plzeň	Nerudova 2672/35, 301 00 Plzeň
Domažlice	Haltravská 438, 344 01 Domažlice
Klatovy	Čapkova 127/5, 339 01 Klatovy
Tachov	T.G.Masaryka 1326, 347 01 Tachov

Jihočeský kraj	ADRESA
Jihočeský kraj	Rudolfovska 80, 370 01 České Budějovice
Český Krumlov	5.května 287, 381 01 Český Krumlov
Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II, 377 35 Jindřichův Hradec
Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek
Prachatice	Vodňanská 329, 383 01 Prachatice
Strakonice	Palackého nám. 1090, 386 01 Strakonice
Tábor	Husovo nám. 2938, 390 02 Tábor

Ústecký kraj	ADRESA
Ústecký kraj	Husitská 1071/2, 415 02 Teplice
Děčín	28.října 979/19, 405 01 Děčín
Chomutov	Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov
Litoměřice	Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice
Louny	Pražská 765, 440 01 Louny
Teplice	Masarykova 2421/66, 415 02 Teplice

Královehradecký kraj	ADRESA
Královehradecký kraj	Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové
Hradec Králové	Haškova 357/6, 500 02 Hradec Králové
Jičín	Havlíčková 56, 506 14 Jičín
Náchod	Palachova 1303, 547 01 Náchod
Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Trutnov	Horská 5, 541 01 Trutnov

Kraj Vysočina	ADRESA
Kraj Vysočina	Fritzova 4260/4, 586 01 Jihlava
Havlíčkův Brod	Smetanovo nám. 279, 580 01 Havlíčkův Brod
Pelhřimov	U Stínadel 1317, 393 01 Pelhřimov
Třebíč	Bráfova 1, 674 01 Třebíč
Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou

Olomoucký kraj	ADRESA
Olomoucký kraj	Blanická 383/1, 772 00 Olomouc - Hodolany
Jeseník	Lipovská 125, 79001 Jeseník
Prostějov	Aloise Krále 1552/4, 796 01 Prostějov
Přerov	Wurmova 606/2, 750 02 Přerov
Šumperk	Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk

Jihomoravský kraj	ADRESA
Jihomoravský kraj	Hroznová 227/17, 603 00 Brno
Blansko	Poříčí 1569/18, 678 42 Blansko
Brno	Kotlářská 931/53, 602 00 Brno
Břeclav	Nám. T. G. Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav
Hodonín	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín
Vyškov	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov
Znojmo	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo

Zlínský kraj	ADRESA
Zlínský kraj	Zarání 88, 760 01 Zlín
Kroměříž	Riegrovo nám.3228/22, 767 01 Kroměříž
Uherské Hradiště	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště
Vsetín	4. května 287, 755 01 Vsetín

Karlovarský kraj	ADRESA
Karlovarský kraj	Chebská 48/73,360 06 Karlovy Vary
Karlovy Vary	Závodu míru 725/16,
Cheb	Evropská 1605/8, 350 02 Cheb

Středočeský kraj a hl.m.Praha	ADRESA
Středočeský kraj a hl.m.Praha	náměstí W. Churchilla 1800/2, 130 00 Praha 3

Benešov	Žižkova 360, 256 01 Benešov
Beroun	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr
Kladno	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno
Kolín	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín
Kutná Hora	Benešova 97, 284 01 Kutná Hora
Mělník	Bezručova 109, 276 01 Mělník
Mladá Boleslav	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav
Nymburk	Soudní 17/3, 288 02 Nymburk
Příbram	Poštovní 4, 261 01 Příbram V – Zdaboř
Rakovník	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník

Liberecký kraj	ADRESA
Liberecký kraj	U Nisy 6a, 460 02 Liberec
Česká Lípa	Dubická 2362/56, 470 02 Česká Lípa
Semily	Bítouchovská 1, 513 01 Semily

Pardubický kraj	ADRESA
Pardubický kraj	Boženy Němcové 231, Pardubice, 530 02
Chrudim	Poděbradova 909, Chrudim IV, 537 01
Svitavy	Milady Horákové 373/10, Svítavy, 568 02
Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191, Ústí nad Orlicí, 562 01

Moravskoslezský kraj	ADRESA
Moravskoslezský kraj	Libušina 502/5, 702 00 Ostrava 2
Bruntál	Partyzánská 1619/7, 792 01 Bruntál
Frýdek – Místek	4. května 217, 738 01 Frýdek - Místek
Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava
Nový Jičín	Husova 2003/13, 741 11 Nový Jičín

Příloha č. 4 Ceník služeb

	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
Typ 1 - kopie/výtisk A4 černobíle	ks	0,39Kč bez DPH
Typ 1 - kopie/výtisk A4 barevně	ks	0,89Kč bez DPH
Typ 2 - kopie/výtisk A4 černobíle	ks	0,39Kč bez DPH

Cena za kopii/výtisk A3 černobíle u stroje Typ 1 je dvojnásobná hodnota nabízené jednotkové ceny u Typ 1 - kopie/výtisk A4 černobíle

Cena za kopii/výtisk A3 barevně u stroje Typ 1 je dvojnásobná hodnota nabízené jednotkové ceny u Typ 1 - kopie/výtisk A4 barevně

Cena za kopii/výtisk A3 černobíle u stroje Typ 2 je dvojnásobná hodnota nabízené jednotkové ceny u Typ 2 - kopie/výtisk A4 černobíle

Příloha č. 5 Struktura reportu

Název stroje	IP_ADDRESS	Model stroje	Sériové číslo stroje	Počátek ČB	Počátek Barva	Konec ČB	Konec Barva	ČB Delta	Barva Delta	počáteční den	poslední den

Legenda k tabulce měsíčního reportu

Název stroje	Název stroje jak je pojmenovaný v monitorovacím systému
IP_ADDRESS	IP adresa stroje
Model stroje	Model stroje
Sériové číslo stroje	Sériové číslo stroje
Počátek ČB	počáteční stav počítadla černobílých kopií a výtisků
Počátek Barva	počáteční stav počítadla barevných kopií a výtisků
Konec ČB	konečný stav počítadla černobílých kopií a výtisků
Konec Barva	konečný stav počítadla barevných kopií a výtisků
ČB Delta	skutečný stav černobílých výtisků za dané období
Barva Delta	skutečný stav barevných výtisků za dané období
počáteční den	první den v měsíci
poslední den	poslední den v měsíci