

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Název veřejné zakázky:	Personální a mzdový systém pro Státní pozemkový úřad
Sp. značka / č.j.:	SZ SPU 041621/2019 / SPU 163110/2019
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	služby

Informace o předběžné tržní konzultaci

V rámci přípravy veřejné zakázky proběhla předběžná tržní konzultace dle § 33 zákona formou individuálních pohovorů s dodavateli, kteří projeví zájem se této konzultace zúčastnit. Předběžná tržní konzultace proběhla v sídle zadavatele v období od 11.3.2019 do 18.3.2019 a zúčastnili se jí zástupci následujících dodavatelů:

Společnost	Sídlo:	IČO:
DATACENTRUM systems & consulting, a.s.,	Písnická 30/13, 142 00 Praha 4	25631721
GORDIC spol. s r.o.,	Erbenova 4, 586 01 Jihlava	47903783
OKsystem a.s.	Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4	27373665
Vema, a.s.,	Okružní 871/3a, 638 00 Brno	26226511
Elanor spol. s r.o.,	Jemnická 1138/1, 140 00 Praha 4	15887219
SAP ČR, spol. s r. o.	Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4 – Michle,	49713361

Zástupci zadavatele představili dodavatelům současný personální a mzdový systém na SPÚ a shrnuli základní požadavky na nový personální systém. Z předběžné tržní konzultace byl pořízen stručný zápis, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Na základě doporučení a podnětů dodavatelů v rámci předběžné tržní konzultace dospěl zadavatel k následujícím závěrům:

-zadavatel rozdělí funkční požadavky systému do dvou skupin, nejdůležitější funkční požadavky systému (především personální a mzdové) bude požadovat již při podání nabídky, další funkční požadavky systému bude požadovat až při dokončení implementace, tj. před podpisem akceptačního protokolu

- předmětem migrace historických dat z dosavadního personálního systému do nového personálního systému budou pouze data za 13 měsíců (kromě pasivních zaměstnanců-matky

na MD) zpětně, ne původně zamýšlená data od roku 2010 až do současnosti, minimální struktura dat bude konkretizována

-zadavatel upraví způsob hodnocení nabídek, který byl předložen k výzvě k předběžné tržní konzultaci, dodavatelé nebudou předkládat za účelem hodnocení „prototyp“.

Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesní způsobilost**
- 7. Ekonomická kvalifikace**
- 8. Technická kvalifikace**
- 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**
- 10. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**
- 11. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**
- 12. Prohlídka místa plnění**
- 13. Podmínky a lhůta pro podání nabídek**
- 14. Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky**
- 15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**
- 16. Ostatní podmínky zadávací dokumentace**
- 17. Obchodní podmínky**
- 18. Závěrečné ustanovení**
- 19. Seznam příloh**

1 ZADAVATEL

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. a)
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3-Žižkov
Zastoupený:	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz/
ID Datové schránky:	z49per3

dále jen „zadavatel“

2 PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí licencí k užití nového personálního a mzdového informačního systému (dále též „PMS“), implementace PMS, uvedení do provozu, podpora a rozvoj PMS po dobu 48 měsíců.

Předmět plnění této veřejné zakázky je blíže specifikován příloze č. 1 a příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel nepožaduje, aby předmět plnění zakázky splňoval ke dni podání nabídky všechny technické parametry uvedené v příloze č. 1, musí však tyto požadavky splňovat ke dni akceptace Implementace PMS (bod 7.4. smlouvy o dílo). Vybrané technické parametry mohou být předmětem dalšího vývoje. Zadavatel předkládá jako přílohu zadávací dokumentace Tabulku č. 10, která obsahuje přehled požadavků s uvedením technických parametrů rozdělených do dvou skupin-etap. Podrobnější požadavky zadavatele jsou popsány v článku 15.2.2 této zadávací dokumentace.

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných rovnocenných řešení, která naplní požadavky zadavatele a účel této veřejné zakázky (buť jiným způsobem).

2.2 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- CPV - 72262000-9** Vývoj programového vybavení
- CPV - 72263000-6** Implementace programového vybavení
- CPV - 72260000-5** Služby programového vybavení
- CPV - 72261000-2** Podpora programového vybavení
- CPV - 72267000-4** Údržba a opravy programového vybavení

2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 8 500 000,- Kč bez DPH.

(slovy: osm miliónů pět set tisíc korun českých)

2.4 VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují dle rozpočtu uvedeného v Příloze č. 3 závazného vzoru návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Dodavatel dále vyplní položky uvedené v čl. 9 závazného vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny stanovuje toto pravidlo:

Pro účely této veřejné zakázky zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 zákona stanovuje, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k položce „cena za 1 člověkohodinu“ v tabulce B: Ad hoc služby v Příloze č. 3 závazného vzoru návrhu smlouvy bude považována cena nižší než 1000 Kč bez DPH za 1 člověkohodinu.

Zadavatel je i v případě vymezení způsobu určení mimořádně nízké nabídkové ceny oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

2.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

2.6 ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

https://zakazky.spucr.cz/contract_display_24330.html

2.7 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude

v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: https://zakazky.spucr.cz/contract_display_24330.html), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1 Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:

Bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.

3.1.2 Požadovaný termín dokončení realizace služeb:

Dodavatel je povinen zajistit veškeré plnění dle zadavatelem požadované specifikace předmětu veřejné zakázky v souladu se závazným harmonogramem, který tvoří Přílohu č. 4 závazného vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Zadavatel si v této souvislosti vyhrazuje právo závazný harmonogram pozměnit, a to zejména s ohledem na nepředvídatelný průběh zadávacího řízení.

3.2 TERMÍN DOKONČENÍ REALIZACE SLUŽEB

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako **limitní termín**.

3.3 PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ

Pokud nebude na straně zadavatele z jakýchkoliv objektivních důvodů možné zahájit v předpokládaném termínu plnění veřejné zakázky dle bodu 3.1.1. (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí o více než **30** dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení tak, že jím navržený termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zahájit plnění z těchto důvodů.

3.4 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a jakékoli místo výslovně určené zadavatelem, vždy v rámci České republiky, zejména jednotlivá pracoviště zadavatele, nebo jakékoli jiné místo určené v souladu se smlouvou uzavřenou za účelem splnění předmětu veřejné zakázky. Pokud to povaha plnění umožňuje a zadavatel vůči tomu nemá výhrady, je vybraný dodavatel oprávněn provádět části plnění také vzdáleným přístupem. Přípravné a programovací práce je vybraný dodavatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Státní pozemkový úřad, Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00.

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.2 SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

4.2.1 splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

4.2.2 splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona

4.2.3 prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Nestanoví-li zákon nebo zadavatel jinak, předkládá dodavatel dle § 45 odst. 1 zákona kopie dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4 DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

4.4.1 Plná moc

- a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tato podmínka může být splněna vyplněním Krycího listu nabídky, v němž bude uvedeno udělení plné moci.

4.4.2 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci v souladu s ustanovením odst. 4.4.1. písm. a) této zadávací dokumentace.

4.4.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout

jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.6 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavky dle písm. a), b) a c) budou splněny v souladu s bodem 4.3. zadávací dokumentace.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle

odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.8 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.8.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná s koncem lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

4.8.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.8.3 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

5 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

5.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje předložení kopií dokladů (písm. a), b), e) a f)) a čestných prohlášení (písm. c), d) a f)), které prokazují splnění základní způsobilosti takto:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují základní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ZÁKONA

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží kopie těchto dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

8.1 dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci **čestného prohlášení** o splnění kvalifikace (Příloha č. 6 zadávací dokumentace) seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude vyplývat, že dodavatel v uvedeném období **poskytnul alespoň tři (3)** významné služby spočívající v dodávce a implementaci personálního a mzdového informačního systému včetně servisní podpory po dobu jednoho roku, přičemž:

- a) **alespoň jedna (1)** z významných služeb byla poskytnuta organizaci s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise o minimálním počtu 800 zaměstnanců;
- b) **alespoň jedna (1)** z významných služeb byla poskytnuta objednateli působícímu v režimu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a s minimálním počtem 600 systemizovaných služebních míst
- c) minimální finanční hodnota **alespoň jedné (1)** poskytnuté významné služby činila minimálně 2.000.000,- Kč bez DPH (zadavatel akceptuje rovněž službu, jejímž předmětem byl rozsáhlý update či upgrade již zavedeného systému zahrnujícího výše uvedené podmínky).

Organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou - Enterprise se rozumí organizace splňující všechna níže uvedená kritéria:

- provozuje interní informační systém poskytující vybrané funkcionality i pro uživatele mimo pracovníky organizace;
- provozuje centralizované datové úložiště;
- provozuje centralizované databázové prostředí;
- provozuje virtualizované serverové prostředí;
- provozuje globální zálohování serverové a aplikační infrastruktury;
- provozuje portálové řešení pro externí a interní uživatele;
- provozuje globální dohledový a řídicí systém (ServiceDesk);
- provozuje multiúrovňovou architekturu ICT.

Doby uvedené výše (3 roky před zahájením zadávacího řízení) se považují za splněné, pokud byla v průběhu této doby dokončena dodávka a implementace PMS a současně byla poskytována servisní podpora PMS alespoň po dobu jednoho roku.

Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb**.

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzory seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení dle Přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků zadavatele na minimální úrovni. V předložených dokladech musí být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významných služeb ověřit. Rovněž z těchto dokladů musí vyplývat minimálně:

- název objednatele,
- podrobný popis předmětu poskytnutých služeb a jejich rozsah,
- doba realizace zakázky (doba dodávky a doba servisní podpory zvlášť),
- finanční hodnota zakázky.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

8.2 dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje předložení:

- **seznamu členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně **strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu, a**
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud z předloženého seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky celkem alespoň 3 osoby, a to:

- a) alespoň jednu osobu na pozici Projektového manažera, která splňuje následující požadavky:
 - a. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - b. minimálně 2 roky praxe na pozici projektového manažera v oblasti ICT;
 - c. certifikace v oblasti projektového řízení (IPMA, Prince nebo obdobná);
- b) alespoň jednu osobu na pozici Konzultanta za oblast personální, která splňuje následující požadavky:
 - a. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - b. praktická znalost personálního informačního systému s ucelenou znalostí systému a legislativy doložená účastí v pozici konzultanta za oblast personální minimálně na dvou projektech v oblasti zavádění personálních a mzdových systémů.

- c) alespoň jednu osobu na pozici Konzultanta za oblast technickou, která splňuje následující požadavky:
- a. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - b. minimálně 2 roky praxe na pozici konzultanta za oblast technickou spjatou s technickým řešením zavádění nového personálního a mzdového systému,
 - c. praktická znalost a zkušenosti s technickou implementací personálního informačního systému doložená účastí na minimálně dvou projektech obdobného charakteru v oblasti zavádění personálních a mzdových systémů včetně zkušeností s řešením transportu a synchronizace dat s jinými IS propojenými s PMS.

Zadavatel nevyžaduje, aby se uvedené zakázky (poskytnuté významné služby) v životopisech členů odborného týmu shodovaly s významnými službami dokládanými v rámci předchozího technického kvalifikačního předpokladu.

Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**

Ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání dosaženého vzdělání a odborné kvalifikaci, praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, jiná osoba).

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor seznamu členů odborného týmu a vzor strukturovaného životopisu ve formě dle Přílohy č. 7 a č. 8 zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené v seznamu realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, jedná se o tytéž osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle článku 8.2. této zadávací dokumentace, a kteří budou jmenovitě uvedeni v návrhu smlouvy v nabídce dodavatele. Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po přechozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude splňovat potřebnou kvalifikaci.

9 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

9.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH v Kč a
- nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

9.3 DOLOŽENÍ VÝPOČTU NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny dle struktury uvedené v závazném vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace – příloha č. 3- Rozpočet), který bude jako návrh smlouvy součástí nabídky dodavatele. Dodavatel dále vyplní položky uvedené v čl. 9 (Cena a platební podmínky) závazného vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace).

9.4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.4.1 Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

9.4.2 Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

9.4.3 Fakturace bude prováděna za podmínek stanovených v závazném vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace)

9.4.4 Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

9.5 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.6 DODATEČNÉ SLUŽBY

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

10 ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

10.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu

10.2 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

11 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ust. § 114 zákona, ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to dle následujících dílčích kritérií hodnocení:

	Název hodnotícího kritéria	Váha
A.	Výše celkové ceny za implementaci PMS v Kč bez DPH	50 %
B.	Cena za 2000 člověkohodin za Ad hoc služby v Kč bez DPH	15 %
C.	Cena za služby údržby a podpory za 48 měsíců v Kč bez DPH	15 %
D.	Zkušenosti dodavatele s realizací významných služeb týkajících se objednatele působícího v režimu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a s minimálním počtem 600 systemizovaných služebních míst nad rámec kvalifikace	20 %

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek:

11.1.1 Ke kritériu hodnocení A. - Výše celkové ceny za implementaci PMS v Kč bez DPH

Nabídkovou cenu za implementaci PMS v Kč bez DPH doplní dodavatel do návrhu smlouvy – přílohy č. 3 – tabulky A.

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy, v příloze č. 3, tabulce A.

Nejvýhodnější nabídkou je v rámci tohoto kritéria hodnocení nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Metoda vyhodnocení

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení „Výše celkové ceny za implementaci PMS v Kč bez DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší celkovou cenou za implementaci PMS v Kč bez DPH) k aktuálně hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Nejnižší celková cena za implementaci PMS v Kč bez DPH

----- x 100 (bodů)

Celková cena za implementaci PMS v Kč bez DPH aktuálně hodnocené nabídky

Nejvýhodnější nabídka v kritériu hodnocení „Výše celkové ceny za implementaci PMS bez DPH“ tak získá 100 bodů a ostatní proporcionálně méně. Bodová hodnota tohoto kritéria bude následně převážena vahou kritéria hodnocení A. „Výše celkové ceny za implementaci PMS bez DPH“ (tj. vahou 50 %) k získání redukované bodové hodnoty.

11.1.2 Ke kritériu hodnocení B.- Cena za 2000 člověkohodin za Ad hoc služby v Kč bez DPH

Celkovou cenu za 2000 člověkohodin za Ad hoc služby v Kč bez DPH - doplní dodavatel do návrhu smlouvy – přílohy č. 3 – tabulky B.

Zadavatel bude hodnotit celkovou cenu za 2000 člověkohodin za Ad hoc služby v Kč uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy přílohy č. 3 – tabulky B.

Nejvýhodnější nabídkou je v rámci tohoto kritéria B. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Zadavatel doporučuje dodržet ustanovení bodu 2.4. této zadávací dokumentace, které se týká minimální hodnoty za 1 člověkohodinu nabízených služeb.

Metoda vyhodnocení

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení „Cena za 2000 člověkohodin za Ad hoc služby v Kč bez DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší celkovou cenou za 2000 člověkohodin za Ad hoc služby bez DPH) k aktuálně hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Nejnižší Cena za 2000 člověkohodin za Ad hoc služby v Kč bez DPH

-----x 100 (bodů)

Cena za 2000 člověkohodin za Ad hoc služby v Kč bez DPH aktuálně hodnocené nabídky

Nejvýhodnější nabídka v kritériu hodnocení „Cena za 2000 člověkohodin za Ad hoc služby v Kč bez DPH“ tak získá 100 bodů a ostatní proporcionálně méně. Bodová hodnota tohoto kritéria bude následně převážena vahou kritéria hodnocení B. „Cena za 2000 člověkohodin za Ad hoc služby v Kč bez DPH“ (tj. vahou 15 %) k získání redukované bodové hodnoty.

11.1.3. Ke kritériu hodnocení C.-Celková cena za služby údržby a podpory za 48 měsíců v Kč bez DPH

Celkovou cenu za služby údržby a podpory za 48 měsíců v Kč bez DPH - doplní dodavatel do návrhu smlouvy – přílohy č. 3 – tabulky C.

Zadavatel bude hodnotit celkovou cenu za služby údržby a podpory za 48 měsíců v Kč bez DPH uvedenou v návrhu smlouvy, v příloze č. 3, tabulce C.

Nejvýhodnější nabídkou je v rámci tohoto kritéria C. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Metoda vyhodnocení

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení „Celková cena za služby údržby a podpory za 48 měsíců v Kč bez DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší celkovou cenou za služby údržby a podpory bez DPH) k aktuálně hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Nejnižší Celková cena za služby údržby a podpory za 48 měsíců v Kč bez DPH

-----x 100 (bodů)

Celková cena za služby údržby a podpory za 48 měsíců v Kč bez DPH aktuálně hodnocené nabídky

Nejvýhodnější nabídka v kritériu hodnocení „Cena za služby údržby a podpory za 48 měsíců v Kč bez DPH“ tak získá 100 bodů a ostatní proporcionalně méně. Bodová hodnota tohoto kritéria bude následně převážena vahou kritéria hodnocení C. „Cena za služby údržby a podpory za 48 měsíců v Kč bez DPH“ (tj. vahou 15 %) k získání redukované bodové hodnoty.

11.1.4 Ke kritériu hodnocení D. - Zkušenosti dodavatele s realizací významných služeb týkajících se objednatele působícího v režimu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a s minimálním počtem 600 systemizovaných služebních míst nad rámec kvalifikace

Předmětem hodnocení budou zkušenosti dodavatele s realizací služeb odpovídajících předmětu veřejné zakázky týkající se objednatele působícího v režimu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a s minimálním počtem 600 systemizovaných služebních míst nad rámec kvalifikace **dále jen „zkušenosti dodavatele“**

Zkušenosti dodavatele pro kritérium hodnocení D. doplní dodavatel do Přílohy č. 6a.

Významná služba prokazující kvalifikaci dodavatele dle bodu 8.1. písm. b) této zadávací dokumentace nebude předmětem hodnocení. Předmětem hodnocení bude až další významná služba dodavatele týkající se objednatele působícího v režimu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a s minimálním počtem 600 systemizovaných služebních míst.

Dodavatel obdrží 25 bodů za každou doloženou významnou službu, nad rámec kvalifikace dle bodu 8.1. písm. b) této zadávací dokumentace. Zadavatel bude hodnotit maximálně 4 uvedené významné služby.

Bodované kritérium	Počet bodů za 1 službu	Maximální bodové ohodnocení
Zkušenosti dodavatele s realizací významných služeb týkajících se objednatele působícího v režimu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a s minimálním počtem 600 systemizovaných služebních míst nad rámec kvalifikace	25	100 bodů

Dosažené zkušenosti budou u dodavatelů hodnoceny na základě údajů uvedených v seznamu významných služeb předkládaných za účelem hodnocení. Je v zájmu dodavatele, aby předložený seznam významných služeb k hodnocení dokládal a prokazoval co nejvíce uvedených zkušeností dodavatele, maximálně však 4 služby.

Zadavatel bude hodnotit takové služby, u kterých byla za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení dokončena dodávka a implementace PMS a současně byla poskytována servisní podpora PMS alespoň po dobu jednoho roku. Dodavatel zapíše služby do seznamu významných služeb (příloha č. 6a). Zadavatel požaduje, aby dodavatel v tomto čestném prohlášení podrobně popsal popis předmětu plnění (služby).

Metoda vyhodnocení

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne součtem všech významných služeb dodavatele k hodnocení. Dodavatel tak může za toto kritérium D. obdržet maximálně 100 bodů. Když dodavatel nepředloží žádnou požadovanou službu, obdrží za kritérium hodnocení 0 bodů.

Bodové hodnocení dílčího kritéria D. bude vynásobeno vahou daného kritéria (20%) k získání redukované bodové hodnoty.

V případě, že významná služba byla realizována ve sdružení, pak bude uvedeno i vyčíslení (v %) účasti dodavatele na realizaci této služby.

11.2 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukováných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

11.3 ROVNOST BODOVÝCH HODNOT

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru, losu. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

13 PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: **26.6.2019**

Hodina: **10:00**

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.spucr.cz/contract_display_24330.html

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

14 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

14.1 PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

14.2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.2.1 Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu pdf. Pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s návrhem smlouvy ve formátu (doc.).

14.2.2 Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

14.3 PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

15 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

15.2 ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

15.2.1 Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 3. této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Dodavatel rovněž uvede procentní podíl poddodavatele na celkovém plnění a poměrnou finanční částku.

15.2.2 Doplnění Tabulky úplnosti PMS-splnění technických parametrů nabízeného PMS

Zadavatel požaduje předložení doplněné přílohy č. 10 zadávací dokumentace, Tabulky úplnosti PMS. Technické parametry, které bude nabízený PMS splňovat již při podání nabídky a technické parametry, které bude nabízený PMS splňovat až ke dni akceptace Implementace PMS. První skupinu parametrů musí nabízený PMS vždy splňovat, u druhé skupiny parametrů se předpokládá jejich vývoj po podpisu smlouvy (nejpozději do podpisu akceptačního protokolu). V tabulce č. 10 je u každého technického parametru označen křížkem požadavek, ve které skupině-etapě bude zadavatelem požadováno splnění technického parametru, např. parametr Obecné požadavky OP 1 až OP 10 je požadován již při podání nabídky, parametr OP 11 až OP 15 až ke dni akceptace, atd...

Nedílnou součástí nabídky bude dodavatelem řádně a úplně vyplněná příloha č. 10 - Tabulka úplnosti PMS. Účastník zadávacího řízení je povinen vyplnit všechna žlutě podbarvená pole na všech 11 listech tabulky excel, která obsahují jednotlivé požadované funkcionality dílčích modulů PMS. Ke každé jednotlivé funkcionality musí účastník zadávacího řízení uvést, zda jeho nabízený PMS danou funkcionalitu v plném rozsahu obsahuje a splňuje k okamžiku podání nabídky (odpověď „ANO“) nebo ji bude splňovat k okamžiku podpisu akceptačního protokolu (odpověď „ANO-vývoj“). Zadavatel připouští možnost, že parametr nabízeného PMS bude požadavek splňovat již při podání nabídky (v tabulce č. 10 odpověď „ANO“), přestože ho zadavatel požadoval až ke dni akceptace. Zadavatel však nepřipouští možnost přesunu parametru ze skupiny první (ke dni podání nabídky) do skupiny druhé (ke dni podpisu akceptačního protokolu) a odpověď „ANO-vývoj“ u první skupiny parametrů.

Řádně a úplně vyplněná Tabulka úplnosti PMS bude předmětem následného posouzení nabízeného řešení PMS z hlediska splnění všech požadavků zadavatele na PMS a minimálních technických podmínek.

Parametry uvedené účastníkem zadávacího řízení v „Tabulce úplnosti PMS“ budou pro realizaci veřejné zakázky závazné.

Nesplnění požadavků zadavatele na technické parametry uvedené v „Tabulce úplnosti PMS“ ke dni podání nabídky bude důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení dle §48 odst. 2 písm. a) zákona.

16 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>.

16.3 STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- **titulní list nabídky** (příloha č. 2);
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele (příloha č. 3);

- Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 4 - Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
- **návrh technického řešení** (dle požadavků uvedených v příloze č. 9);
- **seznam významných služeb pro účely hodnocení dle hodnotícího kritéria D.-** (příloha č. 6a);
- **ostatní doklady a dokumenty** uvedené v článku 15. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. písemný závazek jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace), doplněná **Tabulka úplnosti PMS** (příloha č. 10);
- **plná moc** - pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- **plná moc pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci zadávacího řízení** (možné splnit prostřednictvím Krycího listu – viz bod 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace).

16.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

16.5 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

16.6 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

16.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.7.1 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odst. 4 § 122 zákona, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,

- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16.7.2 Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

16.7.3 Uzavření smlouvy

Smlouva bude uzavřena v písemné formě, text bude tvořen souborem elektronických dat, který smluvní strany podepíší zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.

17 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 4 obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu smlouvy** včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

18 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

19 SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 2 Titulní list nabídky - vzor
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 4 Závazný vzor návrhu smlouvy
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - vzor
- Příloha č. 6 Seznam významných služeb – vzor

Příloha č. 6a Seznam významných služeb pro účely hodnocení dle hodnotícího kritéria D.-vzor
Příloha č. 7 Seznam členů odborného týmu
Příloha č. 8 Strukturovaný životopis člena odborného týmu
Příloha č. 9 Požadavky na návrh technického řešení
Příloha č. 10 Tabulka úplnosti PMS

Zápis z předběžné tržní konzultace
Dokument: Převod dat-TerraBus ESB/G2x

V Praze dne 30.5.2019

.....
Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností

Státní pozemkový úřad

v. z. Lenka Tůmová

ředitelka Odboru ekonomického