

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad
<b>Název veřejné zakázky:</b>	Nový agendový informační systém a geografický informační systém Státního pozemkového úřadu <b>Část 1: Nový agendový informační systém</b>
<b>Sp. značka / č.j.:</b>	SZ SPU 036208/2019 / SPU 188039/2019
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	Služby

### Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesní způsobilost**
- 7. Ekonomická kvalifikace**
- 8. Technická kvalifikace**
- 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**
- 10. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**
- 11. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**
- 12. Prohlídka místa plnění**
- 13. Podmínky a lhůta pro podání nabídek**

14. Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky
15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
16. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
17. Obchodní podmínky
18. Seznam příloh

## 1 ZADAVATEL

### 1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. a)
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, Praha 3, 130 00
Zastoupený:	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.spucr.cz/">https://zakazky.spucr.cz/</a>
ID Datové schránky:	z49per3

#### dále jen „zadavatel“

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle § 43 zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou pověřenou výkonem zadavatelských činností.

Osobě pověřené výkonem zadavatelských činností není uděleno zmocnění k výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Identifikační údaje administrátora:

BEHENSKÝ & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

Blažimská 1781/4, 149 00 Praha 4

IČO: 69972869

ID datové schránky: 8uyhze4

## 2 PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem této veřejné zakázky je zajištění nového agendového informačního systému (dále též „NAIS“) odpovídajícího potřebám zadavatele. NAIS by měl splňovat požadavky architektury zadavatele, tak aby nebyl technologicky zastaralý, umožňoval směřování k servisně orientované architektuře, umožnil zavedení Master Data Management, Business Process Management System a současně splňoval další zákonné požadavky a online přebíral data a dalších externích systémů a registrů. Aby všechny výše uvedené požadavky bylo možné

naplnit, předpokládá se vývoj v implementační fázi plnění a dále kontinuální rozvoj v průběhu realizace údržby a podpory systému (6 let). NAIS nahradí stávající systém na již nevyhovující softwarové platformě, při využití stávajících dat. Jedná se o klíčový systém potřebný pro chod zadavatele a výkon zadavateli svěřených agend.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je kompletní vývoj, implementace, uvedení do provozu, údržba, podpora a rozvoj NAIS dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, zejména přílohách č. 1 a 4. Součástí předmětu plnění jsou veškeré další související činnosti specifikované v Příloze č. 1 a Příloze č. 4 zadávací dokumentace.

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných rovnocenných řešení, která naplní požadavky zadavatele a účel této veřejné zakázky (být jiným způsobem).

Vzhledem k tomu, že Příloha č. 1 zadávací dokumentace obsahuje informace důvěrné povahy, bude dodavatelům zpřístupněna pouze oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací (Příloha č. 11 zadávací dokumentace). Vzor Dohody o ochraně důvěrných informací je uveřejněn na profilu zadavatele k volnému stažení. Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele (žadatele) musí plně korespondovat s textem Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněným na profilu zadavatele a musí být podepsána osobou / osobami oprávněnými zastupovat dodavatele.

Dohodu o ochraně důvěrných informací podepsanou elektronickým podpisem k tomu oprávněnou osobou je třeba doručit prostřednictvím systému EZAK či datové schránky IS DS: 8uyhze4. Za písemnou žádost dle § 96 odst. 2 zákona bude zadavatel považovat až doručení podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací zadavateli. Dohoda o ochraně důvěrných informací bude též podepsána ze strany zadavatele a následně zaslána dodavatel. Neveřejná dokumentace dle předchozího odstavce bude dodavatelům zpřístupněna prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

## 2.2 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- CPV - 72262000-9 Vývoj programového vybavení**
- CPV - 72263000-6 Implementace programového vybavení**
- CPV - 72260000-5 Služby programového vybavení**
- CPV - 72261000-2 Podpora programového vybavení**
- CPV - 72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení**

## 2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota zakázky činí: 95 940 000,- Kč bez DPH**

Pro efektivnější posouzení případných mimořádně nízkých nabídkových cen zadavatel pro maximální přehlednost a transparentnost stanoví, že předpokládaná hodnota jednotlivých dílčích součástí předmětu veřejné zakázky činí:

- Implementace NAIS: **24 300 000,- Kč bez DPH**
- Údržba a podpora na 6 let: **23 040 000,- Kč bez DPH**
- Ad hoc služby (rozvoj): **48 600 000,- Kč bez DPH**

## 2.4 VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují dle položkového rozpočtu uvedeného v Příloze č. 3 závazného vzoru návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Dodavatel dále vyplní položky uvedené v čl. 9 závazného vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

**Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena bez DPH uvedená v nabídce dodavatele (v rámci tabulky *Tabulka D: Celková maximální cena (celková nabídková cena)* v příloze č. 3 smlouvy o dílo) nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou výše.**

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny stanovuje toto pravidlo:

Pro účely této veřejné zakázky zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 zákona stanovuje, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k položce „cena za 1 člověkohodinu“ (bez DPH) v tabulce B: Ad hoc služby (v Příloze č. 3 smlouvy o dílo) bude považována cena nižší než **1.000,- Kč bez DPH** za 1 člověkohodinu.

## 2.5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

## 2.6 ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

**<https://zakazky.spucr.cz/vz00024378>**

## 2.7 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena zásadně pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/vz00024378>), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

### 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1 DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

##### 3.1.1 Předpokládaný termín zahájení realizace služeb:

Bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.

##### 3.1.2 Požadovaný termín dokončení realizace služeb:

Dodavatel je povinen zajistit veškeré plnění dle zadavatelem požadované specifikace předmětu veřejné zakázky v souladu se závazným harmonogramem, který tvoří Přílohu č. 4 závazného vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Zadavatel si v této souvislosti vyhrazuje právo závazný harmonogram pozměnit, a to zejména s ohledem na nepředvídatelný průběh zadávacího řízení.

#### 3.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a jakékoli místo výslovně určené zadavatelem, vždy v rámci České republiky nebo jakékoliv jiné místo určené v souladu se smlouvou uzavřenou za účelem splnění předmětu veřejné zakázky. Pokud to povaha plnění umožňuje a zadavatel vůči tomu nemá výhrady, je vybraný dodavatel oprávněn provádět části plnění také vzdáleným přístupem.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Státní pozemkový úřad, Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00.

### 4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

#### 4.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

#### 4.2 SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

##### 4.2.1 splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

##### 4.2.2 splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 zákona

##### 4.2.3 prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

#### 4.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Nestanoví-li zákon nebo zadavatel jinak, předkládá dodavatel dle § 45 odst. 1 zákona kopie dokladů.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.**

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

## 4.4 DALŠÍ POŽADAVKY

### 4.4.1 Plná moc

- a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Tato podmínka může být splněna vyplněním Krycího listu nabídky, v němž bude uvedeno udělení plné moci.

### 4.4.2 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci v souladu s ustanovením odst. 4.4.1. písm. a) této zadávací dokumentace.

### 4.4.3 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## 4.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## 4.6 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání

jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

#### 4.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 4.8 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

##### 4.8.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná s koncem lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

##### 4.8.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### 4.8.3 Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

## 5 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

### 5.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

### 5.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,



- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují základní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle tohoto čl. 5 zadávací dokumentace čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení uveden v Příloze č. 5: Formulář – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

## 6 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

### 6.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ZÁKONA

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle tohoto čl. 6 zadávací dokumentace čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení uveden v Příloze č. 5: Formulář – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 7 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

## 8 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

### 8.1 dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude vyplývat, že dodavatel v uvedeném období **poskytnul alespoň šest (6) významných služeb**, jejichž předmětem byl vývoj nebo rozvoj informačního systému pro potřeby zákazníka (tzv. „na míru“ nebo „na zakázku“) nebo podpora provozu dodavatelem implementovaného řešení začleněného do infrastruktury organizace s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise, přičemž:

- předmětem **alespoň tří (3)** významných služeb byl vývoj nebo rozvoj informačního systému pro potřeby zákazníka (tzv. „na míru“ nebo „na zakázku“), přičemž pro předmětné významné služby současně platí, že:
  - o **každý** z těchto informačních systémů byl konstruován pro nejméně 500 uživatelů;
  - o **každý** z těchto informačních systémů byl začleněn do infrastruktury organizace s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise;
  - o **každá** z těchto poskytnutých významných služeb zahrnovala řešení umožňující spolupráci a **výměnu informací** s jinou klíčovou komponentou informačního systému organizace, u které byla tato významná služba realizována;
  - o minimální finanční hodnota **každé** z těchto poskytnutých významných služeb činila alespoň 10.000.000,- Kč bez DPH;
- předmětem **alespoň tří (3)** poskytnutých významných služeb byla **podpora provozu** dodavatelem implementovaného řešení začleněného do infrastruktury organizace s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise po dobu nejméně 24 po sobě jdoucích měsíců s tím, že minimální finanční hodnota **každé** z těchto poskytnutých významných služeb činila alespoň 4.000.000,- Kč bez DPH.

Organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou - Enterprise se rozumí organizace splňující všechna níže uvedená kritéria:

- organizace provozuje interní informační systém poskytující vybrané funkcionality i pro uživatele mimo pracovníky organizace;
- organizace provozuje centralizované datové úložiště;
- organizace provozuje centralizované databázové prostředí;
- organizace provozuje virtualizované serverové prostředí;
- organizace provozuje globální zálohování serverové a aplikační infrastruktury;
- organizace provozuje portálové řešení pro externí a interní uživatele;
- organizace provozuje globální dohledový a řídicí systém (Service Desk);
- organizace provozuje multiúrovňovou architekturu ICT.

V případě významných služeb, jejichž předmětem byl vývoj nebo rozvoj informačního systému pro potřeby zákazníka, se doba tří (3) let před zahájením zadávacího řízení uvedená výše považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. V případě významných služeb, jejichž předmětem byla podpora provozu dodavatelem implementovaného řešení, se za rozhodný považuje rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby tří (3) let před zahájením zadávacího řízení.

K prokázání splnění kritéria kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona může dodavatel použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,  
*nebo*
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na poskytnutí služby podílel.

**V takovém případě musí být z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat rozsah, v jakém se dodavatel na poskytnutí služby podílel.**

### **Doklady k prokázání kritéria**

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb**.

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzory seznamu významných služeb ve formě dle Přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

Z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků zadavatele na minimální úrovni. V předložených dokladech musí být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významných služeb ověřit. Rovněž z těchto dokladů musí vyplývat minimálně:

- název objednatele,
- popis (rozsah) a předmět poskytnutých služeb,
- doba realizace zakázky (včetně doby dokončení),
- finanční hodnota zakázky.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.**

### **8.2 dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje předložení:

- **seznamu členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně **strukturovaných životopisů jednotlivých rolí členů odborného týmu, a**
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud z předloženého seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky celkem **alespoň 8 osob**, a to:

- jednu (1) osobu na pozici **Vedoucí projektového týmu**, která splňuje následující požadavky:
  - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;

- minimálně pět (5) let praxe v oblasti vedení implementačních projektů informačních systémů;
  - zkušenost s realizací minimálně tří (3) projektů v oblasti implementace a provozu informačního systému, přičemž:
    - alespoň jeden (1) z těchto projektů byl realizován pro organizaci s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise,
    - předmětná osoba působila na pozici *Vedoucího projektového týmu* nebo obdobné alespoň v rámci jednoho (1) z těchto projektů;
  - platný certifikát podle metodiky Prince 2 nebo obdobný;
  - platný certifikát ITIL Foundation nebo obdobný;
- jednu (1) osobu na pozici **Manažer projektu**, která splňuje následující požadavky:
    - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
    - minimálně pět (5) let praxe v oblasti řízení projektů v oblasti informačních technologií.
    - zkušenost s realizací minimálně tří (3) projektů v oblasti implementace a provozu informačního systému, přičemž:
      - alespoň jeden (1) z těchto projektů byl realizován pro organizaci s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise,
      - předmětná osoba působila na pozici *Manažera projektu* nebo obdobné alespoň v rámci jednoho (1) z těchto projektů;
    - platný certifikát podle metodiky Prince 2 nebo obdobný;
    - platný certifikát ITIL Foundation nebo obdobný;
- jednu (1) osobu na pozici **Hlavní architekt**, která splňuje následující požadavky:
    - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
    - minimálně tři (3) roky v oblasti zajišťování tvorby architektury a koncepce ICT u organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou - Enterprise;
    - platný certifikát Togaf 8 Foundation nebo obdobný;
    - platný certifikát ITIL Foundation nebo obdobný;
    - znalost standardů ArchiMate, UML nebo obdobných;
    - znalost analytických metod a vývojových postupů a procesů pro tvorbu aplikací na odborné úrovni;
    - znalost CASE nástrojů na odborné úrovni;
    - znalost tvorby návrhů SOA architektury a webových služeb na odborné úrovni;
    - znalost informační bezpečnosti na úrovni architekta ICT;
- tři (3) osoby na pozici **Programátor aplikací**, která splňuje následující požadavky:
    - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
    - minimálně pět (5) let praxe v oblastech programování;
    - znalost prostředí SQL a .NET a HTML 5;
    - programování v příslušném programovacím jazyce na základě analytické dokumentace;
    - zkušenost v oblasti aktualizace a údržba projekčních a systémových nástrojů (např. číselníky, parametrické moduly);
    - zkušenost s realizací minimálně tří (3) projektů, přičemž součástí jednoho (1) bylo programování informačního systému pro min. 500 uživatelů, v roli programátora aplikací nebo obdobné;

- zkušenost s realizací projektu pro organizaci s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise;
- jednu (1) osobu na pozici **Softwarový analytik**, která splňuje následující požadavky:
  - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
  - minimálně tři (3) roky praxe v oblasti návrhu a implementace ICT řešení;
  - zkušenost s realizací minimálně tří (3) projektů, jejichž součástí byly analytické činnosti (příprava podkladů, analýza problémů a datových struktur, SQL) informačního systému v roli Softwarového analytika nebo obdobné;
  - zkušenost se zpracováním úvodní analýzy v rámci projektu realizovaného pro organizaci s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise;
  - platný certifikát ITIL Foundation nebo obdobný;
- jednu (1) osobu na pozici **Technický specialista**, která splňuje následující požadavky:
  - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
  - minimálně tři (3) roky praxe v oblasti návrhu a implementace ICT řešení;
  - zkušenost s realizací minimálně tří (3) projektů, jejichž součástí bylo nastavení nebo správa technického prostředí (HW, telekomunikace, základní software a databáze) informačního systému v roli Technického specialisty nebo obdobné;
  - platný certifikát ITIL Foundation nebo obdobný.

**Zadavatel pro úplnost uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat současně více pozic v odborném týmu dle shora uvedeného. Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.**

Zadavatel nevyžaduje, aby se uvedené zakázky v životopisech členů realizačního týmu shodovaly s významnými službami dokládány v rámci předchozího technického kvalifikačního předpokladu.

### **Doklady k prokázání kritéria**

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu a kopií jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**

Ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace a praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, jiná osoba).

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor seznamu členů odborného týmu a vzor strukturovaného životopisu ve formě dle Přílohy č. 7 a č. 8 zadávací dokumentace.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nespĺňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

**Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.**

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.**

## **9 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

### **9.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN**

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### **9.2 STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH v Kč a,
- nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

**Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.**

### **9.3 DOLOŽENÍ VÝPOČTU NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové dle struktury uvedené v závazném vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace: Závazný vzor návrhu smlouvy – Příloha č. 3: Rozpočet a platební milníky), který bude jako návrh smlouvy součástí nabídky dodavatele. Dodavatel dále vyplní položky uvedené v čl. 9 závazného vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

### **9.4 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

**9.4.1** Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

**9.4.2** Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

**9.4.3** Fakturace bude prováděna za podmínek stanovených v závazném vzoru návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

**9.4.4** Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

### **9.5 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY**

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 10 ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

### 10.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

V souladu s § 40 odst. 1 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **6 měsíců**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### 10.2 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1.800.000,- Kč**.

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

### 10.3 FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

**10.3.1** V případě poskytnutí záruky formou peněžní částky, musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty. Účastník předloží jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu účastníka.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 16010-3723001/0710

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO (identifikační číslo) účastníka.

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Součástí nabídky bude rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje účastník jistotu uvolnit.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

**10.3.2** V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky účastník zařadí do své nabídky originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů) obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu. V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky předloží účastník zadavateli společně s elektronickou nabídkou

písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu.

## 11 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 11.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 2 zákona nejvýhodnější poměr mezi nabídkovou cenou a kvalitou.

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky tato hodnotící kritéria a váhy jim přidělené:

Název hodnotícího kritéria	Váha
Celková výše nabídkové ceny	60 %
Kvalita návrhu technického řešení	40 %

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti na základě bodového hodnocení výše uvedených hodnotících kritérií seřazených v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje.

Hodnocení nabídek bude provedeno metodou uvedenou konkrétně u každého hodnotícího kritéria, a to dle následujících zásad:

1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií uvedených výše (dále jen „kritéria“).
2. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci příslušného kritéria.
3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
4. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
5. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění příslušného kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.
6. Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede zadavatel hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.



## 11.2 KRITÉRIUM HODNOCENÍ NABÍDEK – CELKOVÁ VÝŠE NABÍDKOVÉ CENY

Předmětem hodnocení bude cena uvedená v rámci tabulky „Tabulka D: Celková maximální cena (celková nabídková cena)“ v příloze č. 3 smlouvy o dílo pod položkou „Cena v Kč bez DPH“.

Kritérium hodnocení - celková výše nabídkové ceny, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude tedy vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodové hodnocení kritéria - Celková výše nabídkové ceny bude vynásobeno vahou daného kritéria 60%.

## 11.3 KRITÉRIUM HODNOCENÍ NABÍDEK – KVALITA NÁVRHU TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ

V rámci hodnotícího kritéria „Kvalita návrhu technického řešení“ bude hodnocen Návrh technického řešení předkládaný dodavatelem v rámci nabídky. Zadavatel bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnotit následující subkritéria:

- **Koncept, architektura a způsob implementace řešení (50 %);**
- **Provoz řešení (10 %);**
- **Rozvoj a udržitelnost řešení (40%).**

Dodavatel je povinen pro účely hodnocení jednotlivých výše uvedených subkritérií předložit ve své nabídce Návrh technického řešení ve struktuře definované v rámci Závazné struktury Návrhu technického řešení (příloha č. 9 zadávací dokumentace).

Předložený Návrh technického řešení musí v plné míře respektovat požadavky a podmínky uvedené v příloze č. 1 a příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Požadovaný Návrh technického řešení je zadavatelem omezen co do svého rozsahu takto: maximální počet stran A4 je 100 stran.

V rámci každého výše uvedeného subkritéria budou nabídky hodnoceny pomocí ukazatelů uvedených v příloze č. 10 zadávací dokumentace „Hodnotící ukazatele technického řešení“.

Hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria „Kvalita návrhu technického řešení“ bude proveden dle následujících zásad:

Pro účely hodnocení nabídek v rámci jednotlivých subkritérií hodnotícího kritéria „Kvalita návrhu technického řešení“, která nelze vyjádřit číselně, sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Návrh technického řešení, jakožto výstup předkládaný dodavateli pro účely hodnocení nabídky v rámci hodnotícího kritéria „Kvalita návrhu technického řešení“, bude v rámci každého jednotlivého subkritéria klasifikován stupni „1“ až „5“, čemuž bude odpovídat konkrétní počet bodů, který bude jednotlivým dodavatelům v rámci každého jednotlivého subkritéria přidělen

**ČESKÁ REPUBLIKA - STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

v bodovém intervalu stanovenému ke každému z klasifikačních stupňů dle níže uvedené stupnice:

Klasifikační stupeň	Slovní vymezení klasifikačního stupně	Interval bodového hodnocení v rámci daného stupně
1	<p><b>Nejvýhodnější.</b></p> <p>Jedná se o nejvýhodnější nabídku s nejvýhodnějším plněním v rámci daného subkritéria s ohledem na předmět hodnocení popsany v příloze č. 10 zadávací dokumentace – „<i>Hodnotící ukazatele technického řešení</i>“ – pro konkrétní subkritérium. Nejvýhodnější nabídka nejlépe naplňuje kvalitativní potřeby a požadavky zadavatele.</p>	100 bodů
2	<p><b>Vysoce výhodná.</b></p> <p>Jedná se o vysoce výhodnou nabídku, nabízené plnění je (kvalitativně) srovnatelné s nejvýhodnější nabídkou a zadavatel nemá k nabízenému plnění zásadní připomínky z hlediska naplnění kvalitativních potřeb a požadavků zadavatele, avšak nabídka nenaplňuje míru kvality zcela v úrovni nejvýhodnější nabídky.</p>	99 až 75 bodů
3	<p><b>Nadprůměrně výhodná.</b></p> <p>Jedná se o nadprůměrně výhodnou nabídku, nabízené plnění je však s nejvýhodnější nabídkou (kvalitativně) srovnatelné pouze částečně, zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky z hlediska naplnění kvalitativních potřeb a požadavků zadavatele.</p>	74 až 50 bodů
4	<p><b>Průměrně výhodná.</b></p> <p>Jedná se o průměrně výhodnou nabídku, nabízené plnění je s nejvýhodnější nabídkou (kvalitativně) srovnatelné pouze částečně, zadavatel má k nabízenému plnění podstatné připomínky z hlediska naplnění kvalitativních potřeb a požadavků zadavatele.</p>	49 až 25 bodů
5	<p><b>Podprůměrně výhodná.</b></p> <p>Jedná se o podprůměrně výhodnou nabídku, nabízené plnění není (kvalitativně) srovnatelné s nejvýhodnější nabídkou, zadavatel má k nabízenému plnění velké množství zásadních připomínek z hlediska naplnění kvalitativních potřeb a požadavků zadavatele.</p>	24 až 0 bodů

Pro účely hodnocení *Návrhu technického řešení* bude jako nejuvhodnější hodnocena vždy ta nabídka, která v rámci konkrétního subkritéria hodnotícího kritéria „*Kvalita návrhu technického řešení*“ bude na shora uvedené stupnici „1“ až „5“ klasifikována nejlépe (klasifikační stupeň 1; interval bodového hodnocení v rámci daného stupně = 100). Každé následující nabídce bude přiřazeno vždy takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nejuvhodnější nabídce.

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou subkritéria.

Zadavatel následně provede hodnocení na úrovni hodnotícího kritéria „*Kvalita návrhu technického řešení*“.

Bodové hodnocení kritéria – „*Kvalita návrhu technického řešení*“ bude vynásobeno vahou daného kritéria 40%.

#### 11.4 SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Součet bodových hodnot kritérií hodnocení Celková výše nabídkové ceny a Kvalita návrhu technického řešení (po zohlednění váhy příslušného kritéria) určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejuvhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

#### 11.5 ROVNOST BODOVÝCH HODNOT

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

## 12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění dle § 37 odst. 2 zákona se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

## 13 PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 13.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Konec lhůty pro podání nabídek: Datum: 24. 06. 2019**

**Hodina: 10:00**

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

**Adresa pro podání nabídek:** <https://zakazky.spucr.cz/vz00024378>

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

## 14 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 14.1 PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

**Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

## 14.2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**14.2.1** Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala jeden soubor ve formátu pdf. Pokud však velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou a více souborů.

Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s návrhem smlouvy ve formátu (doc.).

**14.2.2** Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## 14.3 PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 15 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

### 15.2 ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

#### 15.2.1 Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním příslušné přílohy návrhu smlouvy.

## 16 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 16.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 16.2 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

## 16.3 STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

- **titulní list nabídky;**
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele;
- návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky;

Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 4 - *Závazný vzor návrhu smlouvy* ve formě závazného návrhu smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;

- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
- **doklad o poskytnutí jistoty** v souladu s čl. 10 zadávací dokumentace;
- **návrh technického řešení;**

Dodavatel předloží v rámci své nabídky návrh technického řešení v souladu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci ve struktuře definované v rámci Přílohy č. 9 zadávací dokumentace.

- **ostatní doklady a dokumenty** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. písemný závazek jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace);
- **plná moc** - pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- **plná moc pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci zadávacího řízení** (možné splnit prostřednictvím Krycího listu – viz bod 4.4.1. písm. b) zadávací dokumentace).

## 16.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

## 16.5 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

## 16.6 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

## 16.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

### 16.7.1 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 16.7.2 Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

### 16.7.3 Realizační bankovní záruka

Zadavatel si v souladu s § 104 zákona vyhraduje jako podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem předložení originálu listiny bankovní záruky, která bude vystavena na částku **4.000.000,- Kč** a která bude splňovat další podmínky stanovené v čl. 20 závazného textu smlouvy o dílo.

## 17 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 4 obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

## 18 SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1 Technická specifikace NAIS
- Příloha č. 2 Titulní list nabídky - vzor
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 4 Závazný vzor návrhu smlouvy
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti - vzor
- Příloha č. 6 Seznam významných služeb - vzor

- Příloha č. 7 Seznam členů odborného týmu – vzor
- Příloha č. 8 Strukturovaný životopis člena odborného týmu – vzor
- Příloha č. 9 Závazná struktura Návrhu technického řešení
- Příloha č. 10 Hodnotící ukazatele technického řešení
- Příloha č. 11 Vzor Dohody o ochraně důvěrných informací

V Praze dne 14. 5. 2019

.....  
**Mgr. Pavel Škeřík**

ředitel Sekce provozních činností