

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Kordinátor klíčových IT projektů“

1. ZADAVATEL

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
Zastoupený:	Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem
Kontaktní osoba:	Ing. Karolína Francánová, email: odbor.zakazky@spucr.cz
IČO / DIČ	01312774 / CZ 01312774
Internetová adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz
ID Datové schránky:	z49per3
Č.j. / Spis. zn. VZMR:	SPU 171886/2019 / SZ SPU 151670/2019
Druh veřejné zakázky:	Služby

Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále jen „zakázka“*) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník výběrového řízení“ nebo „dodavatel“, Česká republika-Státní pozemkový úřad, vyhlášující zadání zakázky je označen jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je naplnění potřeb Objednatele v oblasti řízení a vedení klíčových IT projektů a zajištění profesionálních odborných služeb ICT.

Předmět plnění je dále specifikován v návrhu smlouvy a jejích přílohách (příloha č. 5 této Výzvy).

2.2 DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: květen 2019

Předpokládaný termín ukončení realizace služeb: dle předpokládané časové náročnosti jednotlivých projektů:

Přehled časové náročnosti projektů:

Projekt NAIS 392 kalendářních dnů od uzavření smlouvy

Projekt GIS 340 pracovních dnů od uzavření smlouvy

Projekt Upgrade ekonomického systému 330 kalendářních dnů od uzavření smlouvy

Poskytovatel projektového řízení musí počítat s přesahem služby u jednotlivých projektů o 6 měsíců.

Blíže viz. příloha č. 1 smlouvy o poskytování služeb.

Zadavatel předpokládá ukončení realizace služeb nejpozději do 30.7.2021.

2.3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo objednatele (Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov) a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu Objednatele, a to vždy v rámci České republiky.

2.4 FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **1 929 375 Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovuje limit pro nabídkovou cenu (bez DPH) a určuje tak předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 1 929 375,- Kč bez DPH jako maximální částku, kterou je dodavatel oprávněn nabídnout. Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušná nabídka nebude hodnocena.

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v [Příloze č. 2](#) této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání profesní způsobilosti.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení);

Profesní kvalifikační způsobilost prokáže dodavatel předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

4.1 SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud disponuje osobou, **koordinátorem IT projektů (dále jen „projektový koordinátor“)**, která bude zabezpečovat předmět plnění zakázky. Tuto osobu jmenovitě uvede v příloze č. 3 této Výzvy s uvedením jejího vztahu k dodavateli (zaměstnanec či poddodavatel dodavatele). Projektový koordinátor musí splňovat následující požadavky:

- řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- prokazatelná praxe alespoň pět (5) let v oblasti řízení ICT projektů organizace či organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou – Enterprise;
- platný certifikát v oboru projektového řízení (PRINCE 2, IPMA nebo PMP);
- platný certifikát ITIL Foundation V2 nebo V3 nebo obdobný;
- znalost českého jazyka – ústně i písemně (případně zajistí dodavatel na vlastní náklady překladatele).

Dále projektový koordinátor prokáže, že realizoval:

a) alespoň 2 projekty pro veřejnou správu, jejichž předmětem byla oblast ICT (dodavatel má prokazatelnou znalost specifik veřejné správy a zkušenosti s realizací projektů v oblasti implementace informačních systémů) a hodnota v realizovaných službách koordinátora projektu byla min. 1 mil. Kč včetně DPH,

b) alespoň 1 projekt s hodnotou administrovaného projektu implementace nebo provozu informačního systému nad 30 mil. Kč včetně DPH, hodnota v realizovaných službách koordinátora projektu není zadavatelem stanovena

Jedna zakázka může kumulativně splnit více požadavků, celkově však každá z referenčních zakázek musí splnit alespoň jeden z výše uvedených požadavků.

Seznam projektů za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele, které projektový koordinátor realizoval, bude mít formu čestného prohlášení. Seznam projektů bude doložen osvědčením objednatelů o řádném plnění těchto prací. V osvědčení objednatelů o plnění prací musí být přímo uvedeno, že se tato konkrétní osoba projektového koordinátora podílela na realizaci těchto projektů, případně byla členem realizačního týmu.

Výše uvedená doba (poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení) se považuje za splněnou, pokud byla předmětná významná služba v průběhu této doby dokončena. Pokud významná služba ještě nebyla ke dni zahájení výběrového řízení dokončena, považuje se za rozhodné dosažení hodnoty 30 mil. Kč včetně DPH administrovaného projektu realizovaného v průběhu posledních tří let před zahájením zadávacího řízení.

Organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou - Enterprise se rozumí organizace splňující všechna níže uvedená kritéria:

- provozuje interní informační systém poskytující vybrané funkcionality i pro uživatele mimo pracovníky organizace;
- provozuje centralizované datové úložiště;
- provozuje centralizované databázové prostředí;

- provozuje virtualizované serverové prostředí;
- provozuje globální zálohování serverové a aplikační infrastruktury;
- provozuje portálové řešení pro externí a interní uživatele;
- provozuje globální dohledový a řídicí systém (ServiceDesk);
- provozuje multiúrovňovou architekturu ICT.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoba uvedená dodavatelem jako projektový koordinátor fakticky přímo podílela na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadované pozici, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **jména a příjmení osoby projektového koordinátora, jeho strukturovaného životopisu s uvedením jím vedených projektů, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**

Z tohoto strukturovaného životopisu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace, praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se podílel.

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor dle Přílohy č. 3 výzvy.

Osoba projektového koordinátora musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. (Celková nabídková cena bude stanovena za poskytnutí služeb za 225 člověkodnů, tj. 1800 hodin). Celkovou nabídkovou cenu za 225 člověkodnů (1800 hodin) dodavatel doplní do tabulky č. 2 v příloze č. 2 Smlouvy (1 člověkodenní - MD se rovná 8 běžným hodinám. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.
6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.

5.2 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel v rámci této výzvy předkládá závazný návrh smlouvy, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky.
2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 6. prosince příslušného roku.
3. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
 - a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
 - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
4. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.
5. Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatel.
6. **Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.**
7. Varianty nabídek se nepřipouštějí.
8. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz Příloha č. 4 výzvy).
9. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz Příloha č. 4 výzvy).

6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle níže uvedených kritérií hodnocení. Jednotlivá kritéria hodnocení stanovuje zadavatel takto:

Poř. č.	Kritérium hodnocení	Váha (v %)
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	70%
2.	Zkušenosti osoby projektového koordinátora	30%

6.1 KE KRITÉRIU HODNOCENÍ Č.1

Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH

Celková nabídková cena bude stanovena za poskytnutí služeb za 225 člověkodnů (1800 hodin).

Celkovou nabídkovou cenu za 225 člověkodnů dodavatel doplní do tabulky č. 2 v příloze č. 2 Smlouvy (1 člověkodenní - MD se rovná 8 běžným hodinám). Tuto nabídkovou cenu dodavatel doplní do bodu č. II Krycího listu a do bodu 6.1. Smlouvy.

Pokud se výše nabídkové ceny nebude shodovat, bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy.

Kritérium „Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ bude hodnoceno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude přiděleno plných 100 bodů. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria hodnocení. Tak bude vypočteno výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria hodnocení rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

6.2 KE KRITÉRIU HODNOCENÍ Č.2

Zkušenosti osoby projektového koordinátora

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti osoby projektového koordinátora nad rámec kvalifikace, tj. jeho účast na dalších projektech mimo projekty uvedené v technické kvalifikaci. Pro účely hodnocení budou tedy použity jiné obdobné projekty projektového koordinátora, než které byly uvedeny v technické kvalifikaci.

Pro účely hodnocení uvede dodavatel projekty vedené osobou projektového koordinátora, které splňují následující požadavky:

- projekty pro veřejnou správu, jejichž hodnota v realizovaných službách byla min. 1 mil. Kč včetně DPH, a jejichž předmětem plnění byla oblast ICT **nebo**
- projekty s hodnotou administrovaného projektu implementace nebo provozu informačního systému nad 30 mil. Kč včetně DPH.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pokud jedna zakázka bude kumulativně splňovat oba výše uvedené požadavky, bude pro účely hodnocení počítána pouze jednou.

Pro účely hodnocení připouští zadavatel projekty realizované v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení.

Výše uvedená doba (posledních 5 let před zahájením výběrového řízení) se považuje za splněnou, pokud byla předmětná významná služba v průběhu této doby dokončena. Pokud významná služba ještě nebyla ke dni zahájení výběrového řízení dokončena, považuje se za rozhodné dosažení hodnoty 30 mil. Kč včetně DPH administrovaného projektu realizovaného v průběhu posledních pěti let před zahájením výběrového řízení.

Seznam projektů k hodnocení bude doložen osvědčením objednatelů o řádném plnění těchto služeb.

Maximální počet zkušeností osoby projektového koordinátora (účastí na projektech), který bude předmětem hodnocení je 8 účastí na projektech nad rámec kvalifikace, více účastí nebude hodnoceno (při uvedení 9 a více účastí do hodnocení, bude počítáno pouze 8 účastí a bude přiděleno 100 bodů). Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

Hodnocený počet účastí na obdobných projektech (max. 8)

----- x 100 (bodů)

Nejvyšší počet účastí na obdobných projektech (max. 8)

Dodavatel doplní konkrétní zkušenosti v odborných projektech pro účely hodnocení do čestného prohlášení včetně popisu předmětu projektu do přílohy č. 6 této Výzvy.

Počet účastí na obdobných projektech dodavatel doplní do bodu III Krycího listu.

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria hodnocení. Tak bude vypočteno výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria hodnocení rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

Pokud dodavatel nedoloží žádné další služby nad rámec technické kvalifikace, obdrží za toto hodnotící kritérium 0 bodů.

Sestavení celkového pořadí

Body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny a jako ekonomicky nejvýhodnější bude označena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Rovnost bodových hodnot

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný dodavatel bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít

možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k výběrovému řízení.

7. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí **29. 5. 2019 v 10:00 hodin.**

Nabídky musí být doručeny na podatelnu Státního pozemkového úřadu na adrese Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov a to v pracovních dnech

Po a St: od 8:00 hodin do 17:00 hodin

Út a Čt: od 8:00 hodin do 15:00 hodin

Pá: od 8:00 hodin do 13:00 hodin

po celou lhůtu pro podání nabídek, v poslední den lhůty do 10:00 hodin.

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení výzvy, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Dodavatelé mohou podat nabídku na adresu zadavatele rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena zadavateli (tzn. opět výhradně do místnosti - podatelny) rovněž nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele!

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

8.1 NABÍDKY PODÁVANÉ V LISTINNÉ PODOBĚ

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále v písemné podobě a 1x na vhodném médiu v elektronické podobě** (např. CD či DVD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky vyjma dokladů a dokumentů k prokázání splnění kvalifikace a návrh smlouvy ve formátu .doc), v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

„Koordinátor klíčových IT projektů“

a textem **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA“** a opatřena na uzavření razítky účastníka výběrového řízení.

8.2 PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Pokud dodavatel požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.

- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- Nabídka (návrh smlouvy, krycí list, čestná prohlášení) musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (**příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky**).
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena v souladu s následujícím členěním:
 - Vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (název a sídlo dodavatele, jméno pověřeného zástupce kontaktní osoby, telefon, e-mail, výše celkové nabídkové ceny v českých korunách) - dodavatel závazně využije vzor v Příloze č. 1;
 - Doklady prokazující splnění způsobilosti dle čl. 2. Požadavky na prokázání způsobilosti;
 - Doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 3. Požadavky na prokázání technické kvalifikace;
 - Návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
 - Jednostranný písemný závazek jiné osoby (v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby);
 - Čestné prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení;
 - Čestné prohlášení - „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“
 - CD/DVD s nabídkou a návrhem smlouvy ve formátu .doc
- Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

U nabídek podávaných v listinné podobě, zadavatel doporučuje všechny listy nabídky, včetně příloh, řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a nabídku svázat tak, aby nebylo možné s jednotlivými listy manipulovat bez poškození vazby nebo jiného bezpečnostního prvku. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků sešítí provázkem s použitím přelepek opatřených např. podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

9.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejích příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. **Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.**
6. **Adresa pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:**

https://zakazky.spucr.cz/contract_display_24340.html

Státní pozemkový úřad

Husinecká 1024/11a

130 00 Praha 3 - Žižkov

e-mail: odbor.zakazky@spucr.cz

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.

Zadavatel doporučuje, aby případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace účastníci zasílali prostřednictvím E-ZAKu na adresu:
<https://zakazky.spucr.cz/vz00024340>

9.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
6. V případě, že nabídka dodavatele bude obsahovat osobní údaje fyzických osob, bude u zpracování těchto osobních údajů postupováno následovně:

SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje uvedený subjekt osobních údajů, že jeho osobní údaje zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a zákonných povinností. Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
8. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností.
9. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je: Ing. Karolína Francánová, Odbor veřejných zakázek, e-mail: odbor.zakazky@spucr.cz.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost

Příloha č. 3 – Osoba poskytovatele, Seznam významných služeb, profesní životopis

Příloha č. 4 - Čestná prohlášení - souhlas se zadáním a podmínkami výběrového řízení,
prohlášení o úplnosti a pravdivosti nabídky

Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o poskytování služeb včetně příloh

Příloha č. 6 Seznam významných služeb projektového koordinátora pro účely hodnocení

V Praze, dne 15. 5. 2019

.....
Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností