

SMLOUVA O DÍLO

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

Příjemce:

**Česká republika - Státní pozemkový úřad,
Krajský pozemkový úřad pro Kraj Vysočina**

zastoupený:
ve smluvních záležitostech oprávněn jednat:
v technických záležitostech oprávněn jednat:

Ing. Jiřím Klusáčkem, vedoucím pobočky
Ing. Jiří Klusáček, vedoucí pobočky
xxxxxxxxxx

Adresa:

Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad
Sázavou

Tel.:

xxxxxxxxxx

E-mail:

zdarmsazavou.pk@spucr.cz

ID DS:

z49per3

Bankovní spojení:

ČNB

Číslo účtu:

3723001/0710

IČO:

01312774

DIČ:

není plátcem DPH

(dále jen „příjemce“)

a

Poskytovatel:

sídlo:

Miroslava Štěpánková
Libušínská 178/20, 591 01 Žďár nad
Sázavou

tel./fax:

xxxxxxxxxx

e-mail:

xxxxxxxxxx

bankovní spojení:

xxxxxxxxxx

číslo účtu:

xxxxxxxxxx

IČO:

759 42 291

DIČ:

není plátcem DPH

(dále jen „zhotovitel“)

Čl. I Předmět a účel smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je zajišťování pravidelných úklidových prací poskytovatelem v provozech a objektech příjemce za podmínek dále uvedených. Poskytovatel prohlašuje, že má k provádění těchto prací příslušné živnostenské oprávnění, které je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

Čl. II Místo výkonu úklidových služeb

- 2.1. Úklidové práce budou prováděny v provozech a objektech příjemce na uvedené adrese: Pozemkový úřad, Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou. Určení a popis místa, jednotlivých druhů úkonů a četnosti jejich provádění jsou uvedeny v příloze č. 2 a 3 této smlouvy.

Čl. III Cena úklidových prací

- 3.1. Cena úklidových prací je stanovena jako cena smluvní ve výši měsíční částky **8.100,- Kč** bez DPH, tj. celkem **97.200,- Kč** bez DPH za rok 2019, a to za provedení úklidu dle této smlouvy a přílohy č. 2 k této smlouvě.
- 3.2. Poskytovatel není plátcem DPH.
- 3.3. V ceně úklidových prací nejsou zahrnuty hygienické prostředky (např. toaletní papír, papírové ručníky, osvěžovače apod.), které bude dodávat sám příjemce.
- 3.4. V ceně úklidových prací není také zahrnut nákup a dodávka čistících a mycích prostředků a dalších použitých materiálů, které zajistí a dodá příjemce.
- 3.5. Cena úklidových prací po řemeslnících (např. po stavebních úpravách) bude zvýšena o 20 % po dobu průběhu těchto prací.
- 3.6. V případě, že z hlediska provozních důvodů bude příjemce zvyšovat četnosti úklidových prací, bude cena úklidu stanovena nově, a to na základě požadavků příjemce na specializovaný úklid podle uklizených m².

Čl. IV Nepodstatné změny závazku

- 4.1. Mimořádné úklidové práce nad rámec přílohy č. 2 této smlouvy budou účtovány na základě předem dohodnutého harmonogramu provedení těchto prací po skončení těchto prací.

Čl. V Platební podmínky

- 5.1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňového dokladu Poskytovatele. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Cenová specifikace prováděných služeb (měsíční) je konkretizována v Příloze č. 2 k této smlouvě.
- 5.2. Na faktuře pro Příjemce bude Poskytovatel uvádět:
Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00, IČ 01312774
Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad, Pobočka Žďár nad Sázavou, Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou

- 5.3. Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 30 dnů po doručení Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,01 % dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.4. V případě neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací oznámí příjemce bez zbytečného odkladu po jejich zjištění poskytovateli popis reklamovaných závad. V tomto případě má příjemce právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.

Čl. VI Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel má právo na:
 - 6.1.1. zaplacení provedených prací v souladu s čl. 3, 4 a 5 této smlouvy
- 6.2. Poskytovatel zodpovídá za:
 - 6.2.1. za kvalitu prováděných úklidových prací
 - 6.2.2. za všeobecnou a odbornou způsobilost při provádění prací
 - 6.2.3. za dodržování veškerých norem pro používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších použitých materiálů
 - 6.2.4. za zaměstnávání zaměstnanců, kteří mají čistý výpis z rejstříku trestů
 - 6.2.5. za dodržování předpisů o ochraně zdraví při práci, hygienických, požárních předpisů apod.
 - 6.2.6. za dodržování vnitropodnikových norem, za předpokladu, že příjemce s nimi prokazatelně seznámil zaměstnance poskytovatele – o poučení bude proveden zápis
 - 6.2.7. provádět opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací
 - 6.2.8. odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách
 - 6.2.9. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění úkolů seznámí zaměstnanci poskytovatele
 - 6.2.10. zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení úklidovými zaměstnanci poskytovatele
 - 6.2.11. určit osobu, která bude zodpovědná za úklid a bude v kontaktu se zodpovědnou osobou příjemce pro zajišťování řádného úklidu
 - 6.2.12. umožnit odpovědnému zaměstnanci příjemce provádění kontroly kvality úklidových prací
 - 6.2.13. za odevzdání všech nalezených věcí v úklidových prostorech zaměstnanci příjemce
- 6.3. Příjemce se zavazuje:
 - 6.3.1. zapůjčit na sjednané období vysavač značky Triathlon 2000, který je jeho majetkem
 - 6.3.2. umožnit zaměstnancům poskytovatele bezplatný odběr elektrické energie a vody potřebné pro řádné provedení úklidových prací
 - 6.3.3. zajistit technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky apod.) v prostorech, které jsou předmětem plnění této smlouvy
 - 6.3.4. určit v přiměřené vzdálenosti od objektů, místo pro ukládání odpadu, zajistit jeho pravidelný odvoz a jeho likvidaci na vlastní náklady
 - 6.3.5. poskytnout v nezbytném rozsahu šatnu pro zaměstnance poskytovatele a prostory pro uložení úklidového materiálu a úklidové techniky
 - 6.3.6. proškolit zaměstnance poskytovatele z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zaměstnance příjemce

6.3.7. provádět pravidelné úhrady za poskytnuté úklidové práce.

Čl. VII Odpovědnost za způsobené škody

- 7.1. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci příjemce při provádění úklidových prací, popř. jeho zaměstnancům ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.2. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen oznámit příjemci ihned a dohodnout s ním způsob nápravy (a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhradit vzniklou škodu).
- 7.3. Poskytovatel se odpovědnosti za vzniklou škodu zproští částečně, prokáže-li, že příjemce je za škodu spoluodpovědný, zcela, prokáže-li, že škodu nezpůsobil.

Čl. VIII Doba trvání smlouvy

- 8.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou a to od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.
- 8.2 Smlouvu může vypovědět kterákoli smluvní strana písemně. Dle výše napsaného můžou obě smluvní strany podat druhé straně výpověď i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 8.3 V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:
 - 8.4.1 neprovedení části úklidových prací
 - 8.4.2 prodlení poskytovatele s úklidovými pracemi nebo jejich části
 - 8.4.3 nekvalitní plnění předmětu smlouvy
 - 8.4.4 nedodržení platebních podmínek příjemcem
 - 8.4.5 porušení povinností uvedených v čl. 6 této smlouvy

Čl. IX Závěrečná ustanovení

- 9.1 Součástí této smlouvy jsou 4 přílohy, a to kopie živnostenského listu poskytovatele (Příloha č. 1), časový program úklidových a čistících prací (Příloha č. 2), výkaz ploch uklízených prostor (Příloha č. 3) a prohlášení poskytovatele, že není plátcem DPH (Příloha č. 4).
- 9.2 Veškeré dodatky této smlouvy budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.
- 9.3 Smlouva nabývá platnosti dnem 1. 1. 2019.
- 9.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příjemce.
- 9.5 Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží příjemce a jedno vyhotovení poskytovatel.
- 9.6 Shora uvedení účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, že souhlasí s jejím obsahem a zněním a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla

Č.j. Objednatele: 1247-2018-520205
Č.j. Zhotovitele:

sepsána v tísni nebo za jiných nepříznivých podmínek pro kteroukoliv smluvní stranu, což stvrzují svými podpisy. Smlouvu může vypovědět kterákoli smluvní strana, a to písemně. Dle výše napsaného mohou obě smluvní strany podat druhé straně výpověď i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 28. 12. 2018

XXXXXXXXXX

.....

Miroslava Štěpánková

za poskytovatele služeb

XXXXXXXXXX

.....

Ing. Jiří Klusáček, vedoucí pobočky

za příjemce služeb