

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o obstarání záležitostí příkazce
Koordinátor BOZP

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Příkazce:

Česká republika - Státní pozemkový úřad,
Krajský pozemkový úřad pro Moravskoslezský kraj

zastoupený: Mgr. Danou Liškovou,
ředitelkou KPÚ pro Moravskoslezský kraj
ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Mgr. Dana Lišková,
ředitelka KPÚ pro Moravskoslezský kraj
v technických záležitostech oprávněn jednat:

Adresa:

Tel.:

E-mail:

ID DS: z49per3

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ: 01312774

DIČ: není plátcem DPH

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

JS Property, a.s.

Sídlo: Chopinova 576/1, 702 00 Ostrava – Přívoz

Zastoupený: Janem Schmejkalem

IČO: 278 14 742

DIČ: CZ 278 14 742

Zápis v živnostenském rejstříku: ev.č. 380701-748710

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Telefon:

e-mail:

ID DS: jumepm6

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 3328.

(dále jen „příkazník“)

Čl. I

Účel a předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a provede činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“ dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“) v rozsahu dle Čl. II této smlouvy pro stavbu „Realizace 1. etapy PSZ Kobeřice ve Slezsku“.
- 1.1 Příkazce se zavazuje, že za provedení činnosti koordinátora BOZP zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při předmětu plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 1.2 Účelem této smlouvy je řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.
- 1.3 Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného Zbyňkovi Novákovi, číslo osvědčení ROVS/1022/KOO/2017.

Čl. II

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- 2.2 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP, přičemž zejména je povinen:
 - seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
 - zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
 - připravit dokumentaci podle požadavků [zákona č. 309/2006 Sb.](#), a prováděcích předpisů
 - zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
 - zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
 - vypracovat plán bezpečnosti práce na staveništi. Plán BOZP na stavbu „Realizace 1. etapy PSZ Kobeřice ve Slezsku“ bude obsahovat údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a bude odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby. Plán bude předán příkazci nejpozději při předání staveniště zhotoviteli.
 - vypracovat oznámení o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., – předání příkazci nejpozději v termínu 14 dní před předáním staveniště zhotoviteli
 - informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací

- spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
 - kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
 - spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech
 - sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků
 - provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
 - aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
 - bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhopvat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření
 - vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení)
 - spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
 - účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány
 - připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu
 - zpracovat požadavky na BOZP při údržovacích pracích.
 - Zajištění povinné publicity dle pravidel pro publicitu Programu rozvoje venkova (dále jen „PRV“) 2014-2020. Příkazník prohlašuje, že byl s tímto závazkem příkazcem seznámen a jsou mu známy jeho podmínky Údaje povinné publicity stanoví Příručka pro publicitu PRV 2014-2020 na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.
- 2.3 Předpokládaná doba realizace stavby je **od 1.6.2018 do 30.10.2019**. Změna termínu, která může nastat z objektivních důvodů (např. nezískání dotace z EU) bude řešena v souladu s Čl. IX. a Čl. X. této smlouvy.

Čl. III.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1 Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 3.2 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě

- provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
- 3.3 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.4 Koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 3.5 Pokud v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6 Předmět plnění, sjednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním koordinátora BOZP dle stranami odsouhlaseného zápisu o výkonu koordinátora BOZP.

Čl. IV. Čas plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce vykoná činnosti koordinátora BOZP do vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby.
- 4.2 Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

Čl. V. Součinnost příkazce a kontaktní osoby

- 5.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazce:
- stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);
- 5.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednejí smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
- 5.3 Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 5.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 5.4 Příkazce poskytne příkazníkovi pro provedení koordinátora BOZP pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.
- 5.5 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 5.6 Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:
- Jméno:
Telefon:
E-mail:

Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno:

Telefon:

E-mail:

Čl. VI.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 6.1 Odměna za provedení činnosti koordinátora BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí 228.000.- Kč bez DPH, tj. 275.880.- Kč včetně DPH. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením jeho činností, a to i hotové výdaje účelně vynaložené.
- 6.2 Podkladem pro úhradu odměny za provedení činnosti koordinátora BOZP bude faktura vyhotovená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení.
- 6.3 Na faktuře pro příkazce bude příkazník uvádět:
Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00
Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad, Pobočka Opava, Krnovská 2861/69, 746 01 Opava. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodloužení ve výši 0,015 % z fakturované částky za každý den prodloužení.
- 6.4 V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodloužení ve výši 0,015 % z fakturované částky za každý den prodloužení, ledaže příkazce není za prodloužení odpovědný. Toto právo příkazníkovi nepřísluší, pokud řádně neplnil zákonné a smluvní povinnosti.
- 6.5 Při nedodržení povinností příkazníka vyplývajících z ustanovení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,2% z odměny příkazníka včetně DPH dle odst. 6.1 za každý i započatý den prodloužení. Toto ustanovení o smluvní pokutě neruší právo příkazce na náhradu škody v plném rozsahu, které mu vznikne porušením povinností příkazníka.
- 6.6 Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury.
- 6.7 V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 6.1 tohoto článku přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy.
- 6.8 Změna celkové ceny za dílo dle odst. 6.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH, platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Čl. VII

Práva z vadného plnění a záruka

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení a výkon činností v rozsahu dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani

- při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 7.4 Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 7.5 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.

Čl. VIII **Pojištění příkazníka**

- 8.1 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 10 mil. Kč. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.

Čl. IX **Změna závazku**

- 9.1 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 9.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.
- 9.3 O jakékoliv změně rozsahu činností příkazníka musí být mezi příkazcem a příkazníkem uzavřena samostatná písemná smlouva (dodatek k této smlouvě) s dohodnutím ceny a vlivu na termín doby plnění dle této smlouvy. Zadání dodatečné práce musí být v souladu se ZVZ.

Čl. X **Ujednání všeobecná a závěrečná**

- 10.1 V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 10.2 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 10.3 Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- 10.4 Ustanovení smlouvy je možno měnit nebo zrušit pouze písemnou formou – dodatkem podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem zaregistrování žádosti o dotaci na Státním zemědělském intervenčním fondu. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o povinnosti mlčenlivosti

a ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této smlouvy.

10.5 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

10.6 Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních, ze kterých každá smluvní strana po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení.

V Ostravě dne 17.5.2018

V Ostravě dne 17.5.2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Dana Lišková
ředitelka KPÚ pro MSK

.....
Jan Schmejkal
člen představenstva