

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

## **Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky – pro účely hodnocení**

## 1 Popis požadavků zadavatele

V dále uvedeném souboru požadavků je v případě pochybností či rozporu vždy platnost adekvátních požadavků zákona č. 499/2004 Sb. (dále jen „Zákon“), vyhlášky č. 259/2012 Sb. (dále jen „Vyhláška“) a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „NSESSS“) nadřazena textu ZD.

### 1.1 Základní požadavky

Číslo	Popis požadavku	Splněno (Ano/Ne)	Způsob splnění
<b>Všeobecná funkcionality</b>			
1.	Systém musí být postaven na třívrstvé architektuře		
2.	Architektura systému musí být zabezpečena proti uživatelům s právem administrátora koncového počítače, kteří nesmějí získat uživatelské oprávnění nebo přístup na informace, ke kterým nemají mít uživatelský přístup.		
3.	SQL dotazy pro databázi nesmějí být uloženy v otevřené podobě na koncové stanici. Architektura nesmí umožnit přímé volání SQL dotazů z koncové stanice přímo do databáze.		
4.	Systém nesmí ukládat uživatelská hesla v databázi v otevřené podobě ani obousměrnou šifrou.		
5.	Systém musí zpracovávat osobní údaje v souladu s nařízením Rady EU 2016/679 (GDPR) v aktuálním znění.		
6.	Systém umožňuje nastavit více podatelů, výpraven, spisoven, spisových uzlů.		
7.	Systém umožňuje převést záznamy o dokumentech a dokumenty na nástupce při změně pracovního poměru zaměstnance.		
8.	Systém umožňuje přístup k záznamům o dokumentech a k dokumentům v případě zástupu jednoho zaměstnance jiným zaměstnancem.		

**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

9.	<p>System umožňuje administrátorovi nastavit zástup mezi jednotlivými uživateli.</p>	
10.	<p>System umožňuje uživateli nastavit za sebe zástup.</p>	
11.	<p>System je možné nastavit tak, aby automaticky zaslal uživateli notifikaci na jeho e-mailovou adresu, pokud proběhla jedna z níže uvedených událostí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. v systému byl příslušné pozici předán dokument v digitální podobě,</li> <li>b. v systému byl příslušné pozici předán dokument v digitální podobě k podpisu,</li> <li>c. dokumentu se blíží konec lhůty pro vyřízení.</li> <li>d. příslušné pozici byl v systému předán dokument (doporučené psaní, cenné psaní) podatelnou</li> </ul>	
12.	<p>System umožňuje určitým zaměstnancům vyhledávat ve všech záznamech o dokumentech/spisech napříč organizací, jiným zaměstnancům pak vyhledávání ve všech záznamech o dokumentech/spisech napříč úřadem nebo napříč organizační jednotkou.</p> <p>Výsledky vyhledávání budou respektovat oprávnění uživatele s možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. zobrazení úplných dat ze spisu včetně otevření příloh,</li> <li>b. zobrazení spisu a jeho obsahu bez čtení příloh,</li> </ul> <p>a zobrazení pouze existence spisu bez jeho obsahu a bez jeho vlastností.</p>	
13.	<p>System umožňuje fulltextové vyhledávání v datových polích záznamu o dokumentu/spisu. V položkách typu datum umožňuje vyhledávat dle rozsahu.</p>	
14.	<p>System umožňuje vyhledávat záznam o dokumentu dle ID v podobě alfanumerického kódu, č.j., adresy (města, ulice, čísla popisného, čísla orientačního) odesílatele nebo</p>	

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

	<p>adresáta, poznámky, vlastníka, útvaru, časového rozmezí doručení, časového rozmezí odeslání, časového rozmezí zaeviování a vzájemné kombinace a po načtení jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.</p>	
<p>15.</p>	<p>Systém umožňuje vyhledávat záznam o spisu po načtení čárového kódu spisu čtečkou, dle ID spisu v podobě alfanumerického kódu, dle ID dokumentů obsažených ve spisu, a to jak v alfanumerické podobě, tak v podobě čárového kódu, dle spisové značky spisu, dle č.j. dokumentů obsažených ve spisu, vlastníka, útvaru, časového rozmezí vytvoření spisu, časového rozmezí uzavření spisu a vzájemné kombinace.</p>	
<p>16.</p>	<p>Systém umožňuje zaměstnancům vyhledávání v seznamu adres odesílatelů a adresátů a vytvářet adresy nové a vytvářet adresy nové s vyhledáváním a integrovanou kontrolou na Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) a kontrolou duplicitního zadávání.</p>	
<p>17.</p>	<p>Systém musí umožňovat ověření a dotažení informací o subjektu ze základních registrů</p>	
<p>18.</p>	<p>Systém umožňuje nahlížet do dokumentů v digitální podobě více uživatelům současně. Systém umožňuje full textové vyhledávání v dokumentech, dle textové vrstvy (vzniklé pomocí OCR z analogových dokumentů) nebo digitálního textového obsahu (u digitálních dokumentů),</p>	
<p>19.</p>	<p>Systém umožňuje zpřístupnit digitální obraz dokumentu pouze vybraným zaměstnancům (např. v režimu „interní“ nebo „citlivé“) lze nastavit bezpečnostní kategorie dokumentů.</p>	
<p>20.</p>	<p>Systém umožňuje zamezit v přístupu k digitálnímu obrazu dokumentu i organizačně nadřazenému zaměstnanci.</p>	
<p>21.</p>	<p>Systém umožňuje zaměstnanci přihlásit se pod více rolemi (např. pracovník podatelny X pracovník spisového uzlu; administrátor x pracovník uzlu; pracovník uzlu x pracovník jiného uzlu apod.).</p>	

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

<p><b>22.</b></p>	<p>Údaje o času a datu v systému jsou nezávislé na nastavení PC uživatele, na kterém je systém používán a jsou odebrány ze serveru, kde je zaručen přesný čas.</p>	
<p><b>23.</b></p>	<p>Systém automaticky sleduje prováděné operace a informace o nich ukládá do transakčního protokolu, ve kterém nemůže správce nebo uživatel provádět změny a který je schopný automaticky uložit údaje o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) operacích provedených s dokumenty, seskupeními nebo spisovými plány,</li> <li>b) uživateli, který operaci provádí,</li> <li>c) datu a času operace.</li> </ul>	
<p><b>24.</b></p>	<p>Operace zaznamenané do transakčního protokolu zahrnují zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) příjem dokumentů v digitální podobě,</li> <li>b) přetřídění elektronického spisu nebo typového spisu v rámci spisového plánu,</li> <li>c) změny skartačních režimů,</li> <li>d) úkony spojené s přenosem nebo zničením entit,</li> <li>e) úkony spojené s pozastavením skartační operace,</li> <li>f) změny provedené v metadatech věcných skupin, elektronických spisů, typových spisů, součástí nebo dokumentů v digitální podobě,</li> <li>g) pozměnění nebo smazání metadat uživatelem,</li> <li>h) změny provedené v přístupových oprávněních,</li> <li>i) vytvoření, změny nebo odebrání uživatelů nebo skupiny uživatelů,</li> <li>j) export nebo přenos,</li> <li>k) vytvoření znázornění,</li> <li>l) zničení dokumentů.</li> </ul>	
<p><b>25.</b></p>	<p>Systém zaznamenává do transakčního protokolu všechny operace prováděné s dokumenty, díly, součástmi, spisy, typovými spisy, věcnými skupinami a skartačními režimy bez ohledu na to, zda předmětná operace ovlivňuje jednu nebo více z těchto položek.</p>	

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

26.	<p>Systém zaznamenává do transakčního protokolu všechny změny v hodnotách metadat, jakékoli změny a komentáře vztahující se k dokumentu, všechny změny učiněné správcovskými rolemi (například přístupová oprávnění uživatelů, změny konfigurace transakčního protokolu).</p>	
27.	<p>Systém zajišťuje dostupnost dat transakčního protokolu tak, aby byly na výzvu znázorněny uskutečněné operace a všechna související data.</p>	
28.	<p>Systém obsahuje uživatelsky jednoduché funkce umožňující oprávněným uživatelům vyhledávat informace v transakčním protokolu.</p>	
29.	<p>Systém umožňuje oprávněným uživatelům vyhledávat v transakčních protokolech specifické operace, entity, uživatele, skupiny uživatelů, role, časové údaje nebo časové intervaly.</p>	
30.	<p>Systém ukládá automaticky denní obsah transakčního protokolu v PDF/A kvalifikovanou elektronickou pečeti (podle zákona č. 297/2016 Sb. a eIDAS - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES).</p>	
31.	<p>Systém přiřadí jednoznačný identifikátor kromě dokumentů k těmto entitám:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) spisový plán jako celek,</li> <li>b) věcná skupina,</li> <li>c) spis,</li> <li>d) typový spis,</li> <li>e) součást,</li> <li>f) díl,</li> <li>g) ztvárnění (např. výtah),</li> <li>h) skartační režim,</li> <li>i) záznam,</li> <li>j) komponenta.</li> </ul>	
32.	<p>Systém umožňuje vést o dokumentech následující údaje:</p>	

**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

- a) pořadové číslo dokumentu, pod nímž je evidován v systému,
- b) datum doručení dokumentu, a stanoví-li tak jiný právní předpis, rovněž čas jeho doručení nebo datum vytvoření dokumentu veřejnoprávním původcem; datem vytvoření dokumentu se rozumí datum jeho zaevidování v evidenci dokumentů,
- c) údaje o odesílateli v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o odesílateli dokumentu ve jmenném rejstříku; jde-li o dokument vytvořený veřejnoprávním původcem, uvede se slovo „Vlastní“,
- d) identifikace dokumentu z evidence dokumentů odesílatele, je-li jí dokument označen,
- e) počet listů dokumentu v analogové podobě, počet listů nebo počet svazků jeho příloh v listinné podobě; u příloh v nelistinné podobě, s výjimkou příloh v digitální podobě, jejich počet a druh; u dokumentu v digitální podobě počet příloh,
- f) stručný obsah dokumentu (předmět, věc),
- g) označení organizační součásti, které byl dokument přidělen k vyřízení; pokud je určena k vyřízení dokumentu fyzická osoba, uvede se současně její jméno, popřípadě jména, a příjmení,
- h) způsob vyřízení,
- i) údaje o adresátovi v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o adresátovi dokumentu ve jmenném rejstříku, datum odeslání,
- j) spisový znak a skartační režim, který vyplývá z přiděleného skartačního znaku, skartační lhůty, popřípadě z roku zařazení dokumentu do skartačního řízení
- k) jednoznačný identifikátor dokumentu,
- l) odkaz na identifikaci spisu, v němž je dokument vložen
- m) informaci o tom, zda jde o dokument v digitální podobě nebo dokument v analogové podobě,
- n) záznam o provedení výběru archiválií,

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

	<p>o) identifikátor dokumentu uloženého v digitálním archivu.</p>	
33.	<p>Systém umožňuje vést o spisech následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jednoznačný identifikátor spisu,</li> <li>b) stručný obsah spisu,</li> <li>c) spisová značka spisu,</li> <li>d) datum založení spisu,</li> <li>e) datum uzavření spisu,</li> <li>f) spisový znak spisu,</li> <li>g) skartační režim spisu,</li> <li>h) údaje o uložení spisu, kterými jsou počet uložených listů dokumentů v listinné podobě tvořících spis, popřípadě svazků příloh v listinné podobě dokumentů tvořících spis,</li> <li>i) informace o tom, zda spis obsahuje dokumenty v analogové podobě a jejich fyzické umístění,</li> <li>j) informaci o tom, zda byl spis zařazen do výběru archiválií a zda byl spis vybrán jako archiválie, a</li> <li>k) identifikátor, který spisu obsahujícímu dokumenty v digitální podobě, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv.</li> </ul>	
34.	<p>V případech, kdy část spisu je v digitální podobě a část v podobě analogové, systém umožňuje v metadatech dohledat informace o místě uložení analogové části.</p>	
35.	<p>Systém automaticky opatří dokument při změně datového formátu doložkou dle platné legislativy.</p>	
36.	<p>Údaje vedené v systému se po uplynutí jednoho roku od ukončení určeného časového období ztvární jako samostatný dokument dle NSESSS.</p>	
37.	<p>Systém uloží obsah transakčního protokolu na konci kalendářního dne s příslušnými náležitostmi dle NSESSS.</p>	
38.	<p>Systém umí znázornit celé spisy. Spis musí obsahovat soupis všech dokumentů, popř. křížovými odkazy připojených spisů.</p>	



**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

39.	<p>System umožňuje export a import věcné skupiny spisového plánu a jejich skartačních režimů v podobě datového XML souboru podle přílohy č. 5 NSESSS.</p>		
40.	<p>System umožňuje export seznamu dokumentů a spisů v podobě balíčků SIP podle přílohy 2 a 3 NSESSS sestavený z evidence (metadat) vedené v elektronickém systému spisové služby.</p>		
41.	<p>System umožňuje import metadat ve formátu XML podle přílohy 4 NSESSS obsahujících informace o rozhodnutí ve skartačním řízení. Podle tohoto souboru vyznačí dokumenty určené ke zničení a dokumenty určené k trvalému uložení v archivu. U dokumentů určených ke zničení tyto zničí a ponechá pouze hlavičku metadat.</p>		
42.	<p>System umožňuje import metadat v podobě datového souboru ve formátu XML dle přílohy 4 NSESSS obsahujících informace o uložení archiválií. Tento datový soubor obsahuje identifikátor digitálního archivu, který systém uloží do metadat exportovaných nebo přenášených dokumentů a následně repliky přenesených dokumentů a spisů zničí při současném ponechání pouze hlavičky jejich metadat.</p>		
43.	<p>System uchovává hlavičku metadat popisujících věcné skupiny, spisy, součásti, díly nebo dokumenty uložené přímo ve věcné skupině, které byly zničeny nebo přeneseny.</p>		
44.	<p>Hlavička metadat obsahuje minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Všechna metadata potřebná pro jednoznačnou identifikaci každé věcné skupiny, spisu, součásti, dílu nebo dokumentu a jejich vztahů v rámci spisového plánu.</li> <li>b) Datum zničení nebo přenosu.</li> <li>c) Datum exportu nebo přenosu do digitálního archivu k trvalému uložení.</li> <li>d) Plně určený spisový znak.</li> <li>e) Název entity.</li> <li>f) Popis.</li> </ul>		

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

	<p>g) Označení uživatele odpovědného za zničení nebo přenos.  h) Důvod zničení nebo přenosu.  i) Odkaz importovaný ze systému, do kterého byly dokumenty přeneseny.  j) identifikátor digitálního archivu v případě, že byly dokumenty exportovány nebo přeneseny k trvalému uložení (možnost vložení).</p>	
45.	<p>Systém označuje vlastní i přijaté dokumenty v digitální podobě jednoznačnými identifikátory v podobě alfanumerických kódů (čitelné bez použití dalšího zařízení). Systém označuje vlastní dokumenty v digitální podobě jednoznačnými identifikátory v podobě čárových kódů (čitelné za použití čtečky).</p>	
46.	<p>Systém umožňuje označovat vlastní i přijaté dokumenty v analogové podobě jednoznačnými identifikátory v podobě alfanumerických kódů (čitelné bez použití dalšího zařízení) tak, aby byly s dokumenty neodělitelně spojeny.</p>	
47.	<p>Systém umožňuje označovat vlastní i přijaté dokumenty v analogové podobě jednoznačnými identifikátory v podobě čárových kódů (čitelné za použití čtečky) tak, aby byly s dokumenty neodělitelně spojeny.</p>	
48.	<p>Systém umožňuje označovat spisy obsahující dokumenty v analogové podobě jednoznačnými identifikátory.</p>	
49.	<p>Systém automaticky generuje jednoznačné identifikátory v podobě alfanumerických i čárových kódů ve správné podobě dle platné legislativy.</p>	
50.	<p>Systém umožňuje přiřazovat jednoznačný identifikátor k záznamům o dokumentech v systému pomocí klávesnice z předtištěného nalepovacího štítku, na kterém je jednoznačný identifikátor zobrazen v alfanumerické podobě i v podobě čárového kódu.</p>	
51.	<p>Systém umožňuje přiřazovat jednoznačný identifikátor k záznamům o dokumentech v systému pomocí čtečky načtením čárového kódu z předtištěného nalepovacího</p>	

**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

	štitku, na kterém je jednoznačný identifikátor zobrazen i v alfanumerické podobě.	
<b>52.</b>	Automatické generování č.j. pro přijaté a vlastní dokumenty v podobě dle legislativy, kdy řada pořadových čísel obsažených v č.j. bude jednotná.	
<b>53.</b>	Systém umožňuje hromadně zaznamenat předání dokumentů/spisů mezi spisovými uzly, podatelnou, výpravou a spisovnou.	
<b>54.</b>	Systém umožňuje hromadně potvrdit převzetí dokumentů/spisů uživatelem na spisovém uzlu, podatelně, výpravě nebo spisovně.	
<b>55.</b>	Systém umožňuje uživateli potvrdit převzetí dokumentu/spisu v analogové podobě načtením jeho jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu pomocí čtečky.	
<b>56.</b>	Systém umožňuje uživateli potvrdit převzetí více dokumentů/spisů v analogové podobě načtením jejich jednoznačných identifikátorů v podobě čárových kódů pomocí čtečky a to tak, aby mezi načítáním jednotlivých čárových kódů nebyla po uživateli vyžadována žádná akce.	
<b>57.</b>	Systém umožňuje před potvrzením převzetí dokumentu zkontrolovat, zda přebíraný dokument odpovídá záznamu v systému dle č.j., jednoznačného identifikátoru v podobě alfanumerického kódu, věci, odesílatele nebo adresáta.	
<b>58.</b>	Systém umožňuje před potvrzením převzetí spisu zkontrolovat, zda přebíraný spis odpovídá záznamu v systému dle jednoznačného identifikátoru v podobě alfanumerického kódu, stručného obsahu spisu, spisové značky a data založení.	
<b>59.</b>	Systém umožňuje tisknout tzv. předávací protokoly (seznamy dokumentů/spisů), které jsou v programu určeny k předání na jiný spisový uzel nebo na podatelnu, výpravu či spisovnu.	

**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

60.	<p>System je schopen ověřit uznávaný elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu vydaném zahraniční certifikační autoritou.</p>	
61.	<p>System vede evidenci kvalifikovaných certifikátů vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb a kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru, na nichž jsou založeny užívané elektronické podpisy nebo elektronické pečete, a kvalifikovaných systémových certifikátů, jichž je držitelem a na nichž jsou založeny jím užívané uznávané elektronické značky, vydaných akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (viz § 18 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce).</p>	
62.	<p>System umožňuje administrátorovi obnovit stornovaný dokument/spis.</p>	
63.	<p>System umožňuje uživateli zobrazit záznamy o všech dokumentech/spisech, které uživatel vlastnil.</p>	
64.	<p>System zobrazuje vyhledanou adresu bez nutnosti dalšího kroku se všemi vyplněnými údaji.</p>	
65.	<p>System umožňuje evidovat přijaté a odeslané dokumenty, které nejsou úředního charakteru a které je možné vyřadit/uzavřít bez zadání spisového znaku, skartačního znaku a lhůty.</p>	
66.	<p>System je možné nastavit tak, aby při převádění dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak automaticky generoval údaje, které je nutné připojit dle platné legislativy.</p>	
67.	<p>System umožňuje v metadatech o odeslaném dokumentu zaznamenat doručení listinné dodejky.</p>	
68.	<p>Vyhledávání v seznamu adres dle jména a příjmení/názvu organizace, IČ, města, ulice a vzájemnou kombinací těchto údajů a ověření v registru obyvatel.</p>	

**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

69.	Systém umožňuje přidělit dokumentu číslo jednací bez jeho vložení do spisu.	
70.	Systém umožňuje uložit v digitální podobě předlohu (šablonu) budoucího dokumentu v různých podobách pro jednotlivé spisové uzly. (nativní formáty Microsoft Office)	
71.	Systém je možné nastavit tak, aby v digitální předloze budoucího dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazil jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického i čárového kódu.	
72.	Systém je možné nastavit tak, aby v digitální předloze budoucího dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazil č.j.	
73.	Systém je možné nastavit tak, aby v digitální předloze budoucího dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazil údaje o množství dokumentu dle platné legislativy.	
74.	Systém je možné nastavit tak, aby v digitální předloze budoucího dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazil cizí č.j.	
75.	Systém je možné nastavit tak, aby v digitální předloze budoucího dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazil adresu adresáta.	
76.	Systém umožňuje administrátorovi udržovat funkcionalitu systému v návaznosti na standardy České pošty, s.p. (způsoby doručení, způsoby vypravení a aktualizace tiskových sestav obálek a lepicích etiket s adresou při jejich změně).	
77.	Systém umožňuje administrátorovi upravovat tiskové sestavy obálek.	
78.	Systém umožňuje vést typové spisy.	

<b>Integrace</b>	
<b>79.</b>	Systém je možné napojit na ISDS pro příjem a odesílání dokumentů a ukládání informací o komunikaci s ISDS (dodané, odeslané, atd.).
<b>80.</b>	Systém umožňuje automatické stahování přijatých DZ.
<b>81.</b>	Systém zohledňuje nastavení práv oprávněných osob dle nastavení práv v ISDS (např. pověřená osoba může mít pouze právo ke čtení zpráv, případně pouze k odesílání zpráv apod.).
<b>82.</b>	Systém při příjmu DZ z ISDS zajistí automatické stažení, uložení a zobrazení data a času doručení datové zprávy.
<b>83.</b>	Systém při příjmu DZ automaticky vyplní do záznamu o dokumentu, že se jedná o dokument v digitální podobě.
<b>84.</b>	Systém obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument prostřednictvím ISDS.
<b>85.</b>	Systém je možné napojit na elektronické adresy podatelny pro příjem a odesílání zpráv elektronické pošty (e-mailové zprávy).
<b>86.</b>	Systém při příjmu e-mailové zprávy zajistí automatické stažení, uložení a zobrazení data a času doručení e-mailové zprávy.
<b>87.</b>	Systém musí poskytovat automatickou pomoc při příjmu přichozích a vypravení odchozích e-mailových zpráv do systému včetně jejich příloh, a to jako dokumentů, s automatickým vyjmutím a zápisem následujících metadat do systému: a) datum a čas odeslání e-mailové zprávy, b) adresát (adresáti), c) adresát (adresáti) případné kopie, d) předmět (věc), e) odesílatel e-mailové zprávy, f) připojený uznávaný elektronický podpis nebo elektronická značka a kvalifikované časové razítko, g) poskytovatel certifikačních služeb,

**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

	pokud jsou tyto údaje obsaženy v hlavičce e-mailové zprávy.	
<b>88.</b>	Systém obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument z elektronické adresy podatelny.	
<b>89.</b>	Systém umožňuje zaevidovat i e-mailovou zprávu dodanou na jinou adresu než je elektronická adresa podatelny.	
<b>90.</b>	Systém umožňuje nastavit datové formáty dokumentů obsažených v DZ, ve kterých přijímá dokumenty v digitální podobě, ve shodě s Přílohou č. 3 k vyhlášce č. 194/2009 Sb.	
<b>91.</b>	Pokud je přijat dokument složený z několika komponent, systém přijme všechny jeho komponenty a umožní jejich zaevidování v souladu s platnou legislativou.	
<b>92.</b>	Pokud jedna DZ obsahuje více dokumentů, systém umožňuje zaevidovat tyto dokumenty samostatně.	
<b>93.</b>	Systém obsahuje nebo je konfigurován ke spolupráci s počítačovými programy zajišťujícími bezpečnost informačních systémů a jejich komunikaci.	
<b>94.</b>	Systém obsahuje nebo je konfigurován ke spolupráci s počítačovými programy zajišťujícími bezpečnost informačních systémů a jejich komunikaci nebo je konfigurován ke spolupráci s nimi za účelem kontroly na přítomnost škodlivého kódu.	
<b>95.</b>	Systém má nastavena pravidla pro manipulaci s dokumentem obsahujícím škodlivý kód v souladu s platnou legislativou.	
<b>96.</b>	Systém umožňuje napojení SW pro vytěžování dokumentů a následné zpracování vytěžených dat.	
<b>97.</b>	Systém umí zpracovat naskenované dokumenty opatřené čárovým kódem a přiřadit je k patřičnému objektu (záznamu).	
<b>98.</b>	Systém musí zpřístupnit všechny funkce pro práci se spisovou službou minimálně v rozsahu definovaném NSESS a Best practices v aktuálním znění přes zabezpečené rozhraní webových služeb.	

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

99.	Systém umožňuje přes zabezpečené rozhraní webových služeb přenášet jednoznačný identifikátor dokumentu, spisu, zásilky a doručenky, a to v takové podobě, aby mohl systém, který data přijímá, jednoznačný identifikátor převést do podoby čárového kódu.	
100.	Systém je integrován s integrační platformou SPÚ a umožňuje pracovat s rozhraními na jiné komponenty IS SPÚ v rámci této platformy.	
	<b>Podatelna</b>	
101.	Systém umožňuje zaevidování analogového dokumentu podatelnou v souladu s platnou legislativou.	
102.	Systém umožňuje zaevidovat neotevřenou zásilku a zaznamenat její předání pracovníkovi spisového uzlu k další identifikaci.	
103.	Systém umožňuje elektronický příjem faktur.	
104.	Systém umožňuje zaevidovat DZ z ISDS tak, aby proběhly veškeré kroky vyžadované platnou legislativou	
105.	Systém umožňuje zaevidování e-mailové zprávy přijaté na elektronickou adresu podatelny tak, aby proběhly veškeré kroky vyžadované platnou legislativou	
106.	Systém umožňuje uložit průvodní text e-mailové zprávy v datovém formátu (TXT, XML, PDF, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, GIF, JPEG, BMP, ODP, ODS, ODT, PNG, RTF, TIFF), který je možné pomocí funkce systému převést do výstupního datového formátu. Systém obsahuje takovou funkci.  Serverové řešení - Konverzní nástroj pro vytváření PDF dokumentů objednatel vlastní a dodavatel se zavazuje jej použít. Nástroj je v souladu s mezinárodními normami a speciálními požadavky pro dlouhodobé uchování elektronických originálů dokumentů. Podporuje práci s elektronickými podpisy PDF dokumentů, Microsoft Office	



**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

	dokumentů a XML dat. Dále nástroj opatřuje dokumenty kvalifikovanými časovými razítky. Všechno v souladu s normami CAAdES, PAdES a XAdES.		
107.	Systém automaticky doplňuje datum doručení a datum dodání do metadat k DZ a k dokumentům v této DZ obsaženým.		
108.	Systém umožňuje zaevidovat digitální dokument doručení na podatelnu na přenosném technickém nosiči dat tak, aby proběhly veškeré kroky vyžadované platnou legislativou		
109.	Systém umožňuje zaznamenat způsoby doručení dle způsobů doručení jaké používá Česká pošta, s.p.		
110.	Systém umožňuje zaznamenat v souladu s platnou legislativou příjem dokumentů od kurýra.		
111.	Systém umožňuje zaznamenat v souladu s platnou legislativou dokument vzniklý zaznamenáním osobního ústního podání.		
112.	Systém umožňuje zaznamenat v souladu s platnou legislativou dokument vzniklý zaznamenáním telefonického ústního podání.		
113.	Systém umožňuje v souladu s platnou legislativou zaevidovat dokument přijatý prostřednictvím faxu.		
114.	Systém umožňuje načíst čtečkou jednoznačný identifikátor v podobě čárového kódu na vrácené dodejce, čímž se záznam o vrácení dodejky automaticky přiřadí k záznamu o příslušné odeslané zásilce.		
115.	Systém umožňuje zadat jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického kódu na vrácené dodejce, čímž se záznam o vrácení dodejky automaticky přiřadí k záznamu o příslušné odeslané zásilce.		
116.	Systém automaticky odesílá e-mailové zprávy potvrzující doručení e-mailové zprávy.		

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

117.	<p>Systém je možné nastavit tak, aby automaticky odesílal e-mailové zprávy informující o problému doručené e-mailové zprávy: škodlivý kód, formát, podpis, nečitelný, poškozený, neúplný.</p>	
118.	<p>Systém umožňuje vyhledat v systému stav zpracování e-mailové zprávy a dokumentů, které v ní byly obsaženy, na základě identifikátoru obsaženého v e-mailové zprávě, která potvrdila doručení této zprávy nebo informovala o problému této e-mailové zprávy.</p>	
119.	<p>Systém disponuje rozhraním pro napojení na e-mailový server – evidence e-mailových zpráv, přijímání e-mailových zpráv podatelnou a umožnění vyřazení spamu z evidence.</p>	
120.	<p>Systém automaticky kontroluje datový formát DZ a doručeného dokumentu v digitální podobě.</p>	
121.	<p>Systém automaticky nahlašuje a zaznamenává výsledek kontroly datového formátu DZ a doručeného dokumentu v digitální podobě.</p>	
122.	<p>U doručené DZ a datové zprávy doručené osobně systém automaticky ověřuje, zda je datová zpráva a dokument v ní obsažený podepsán uznávaným elektronickým podpisem nebo označen uznávanou elektronickou značkou, případně uznávanou elektronickou pečeti (eIDAS), popřípadě zda je opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.</p>	
123.	<p>U doručené DZ a datové zprávy doručené osobně a obsažených digitálních dokumentů systém automaticky ověří platnost uznávaného elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, na kterém je uznávaný elektronický podpis založen, uznávané elektronické pečeti a kvalifikovaného certifikátu pro elektronickou pečeť, na kterém je uznávaná elektronická pečeť založena, uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena a platnost kvalifikovaného elektronického časového razítka. Systém</p>	

**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

zaznamenaná údaje o výsledcích ověření. Záznam o výsledku ověření obsahuje alespoň:

- a) název nebo obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb,
- b) údaj o době, na kterou byl certifikát vydán, popřípadě, pokud jsou známy, datum a čas jeho zneplatnění,
- c) jméno, popřípadě jména, a příjmení, název nebo obchodní firmu držitele certifikátu,
- d) výsledek, datum a čas ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, na kterém je uznávaný elektronický podpis založen, uznávané elektronické pečetě a kvalifikovaného certifikátu pro elektronickou pečeť, na kterém je uznávaná elektronická pečeť založena, uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena, a kvalifikovaného časového razítka, náležitosti kvalifikovaného elektronického časového razítka a číslo seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla platnost certifikátů ověřována. Dodavatel ručí za to, že ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, na kterém je uznávaný elektronický podpis založen, uznávané elektronické pečetě a kvalifikovaného certifikátu pro elektronickou pečeť, na kterém je uznávaná elektronická pečeť založena, uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena a platnosti kvalifikovaného elektronického časového razítka proběhne v souladu s platnou legislativou ČR a EU, včetně schopnosti přijímat, rozpoznávat a ověřovat elektronické podpisy a pečetě ze všech států EU.

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

124.	<p>System umožňuje nastavit datum a čas doručení dokumentu v analogové podobě, pokud probíhá evidence dokumentu po datu, kdy byl dokument doručen.</p>	
125.	<p>System umožňuje pracovníkovi podatelny zaznamenat předání dokumentu/spisu jakémukoliv uživateli/útvary.</p>	
<b>Výpravna</b>		
126.	<p>System umožňuje vrátit záznam o zásilce z výpravny zpět na spisový uzel (např. z důvodu opravy záznamu).</p>	
127.	<p>System obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument prostřednictvím ISDS a umožňuje zaznamenat údaje, které požaduje platná legislativa.</p>	
128.	<p>System obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument z elektronických adres podatelny a umožňuje zaznamenat údaje, které požaduje platná legislativa.</p>	
129.	<p>Odesílaný dokument v digitální podobě musí být ve výstupním datovém formátu, pokud je pro daný druh komponenty takový formát stanoven.</p>	
130.	<p>System umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu kurýrem.</p>	
131.	<p>System umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu faxem.</p>	
132.	<p>System umožňuje zaznamenat opakované odeslání dokumentu.</p>	
133.	<p>System umožňuje pracovníkovi výpravny převzít zásilku určenou k odeslání načtením jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.</p>	
134.	<p>System umožňuje pracovníkovi výpravny vypravit zásilku načtením jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.</p>	
135.	<p>System umožňuje zaznamenat způsob vypravení dle způsobů vypravení, které používá Česká pošta, s.p.</p>	

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

136.	<p>System generuje podaci arch dle aktuálních požadavků České pošty, s.p.</p>	
137.	<p>System umožňuje datovou zprávu, e-mail vypravit bez účasti výpravy. Žádáme, aby v nové spisové službě byl seznam veškeré pošty odeslané libovolným referentem viditelný pro pracovníka výpravní útvaru referenta</p>	
138.	<p>System je schopen vytisknout na obálky následující údaje: adresu adresáta, adresu odesílatele, jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu. Včetně obálek s poučením.</p>	
139.	<p>System umožňuje opakovaný tisk obálky/doručenky, kdykoli po schválení obsahu (včetně doby po vypravení)</p>	
140.	<p>System je schopen vytisknout na samolepící etiketu (v případě rozměrné obálky nebo balíku) následující údaje: adresu adresáta, adresu odesílatele, jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu.</p>	
141.	<p>System umožňuje vytvoření textové vrstvy pomocí OCR.</p>	
142.	<p>System umožňuje vkládání vlastních naskenovaných dokumentů – systém umožňuje vytvořit vlastní naskenovaný analogový dokument (např. určený k odeslání). V takovém případě k němu pomocí OCR vytvoří textovou vrstvu</p>	
143.	<p>System je schopen vytisknout jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického i čárového kódu na dodejku (obálku s dodejkou).</p>	
144.	<p>System umožňuje hromadně vytisknout obálky k vybraným zásilkám.</p>	
145.	<p>System umožňuje hromadně vytisknout samolepící etikety (v případě rozměrné obálky nebo balíku) k vybraným zásilkám.</p>	
<b>Spisové uzly</b>		

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

146.	<p>System umožňuje příjem a zaevidování analogového dokumentu pracovníkem na spisovém uzlu tak, aby proběhly veškeré kroky v souladu s platnou legislativou.</p>	
147.	<p>System umožňuje zaznamenat způsobu doručení dle způsobů doručení jaké používá Česká pošta, s.p.</p>	
148.	<p>System umožňuje zaznamenat příjem dokumentů od kurýra v souladu s platnou legislativou.</p>	
149.	<p>System umožňuje zaznamenat dokument vzniklý zaznamenáním osobního ústního podání v souladu s platnou legislativou.</p>	
150.	<p>System umožňuje zaznamenat dokument vzniklý zaznamenáním telefonického ústního podání v souladu s platnou legislativou.</p>	
151.	<p>System umožňuje zaevidovat dokument přijatý prostřednictvím faxu v souladu s platnou legislativou.</p>	
152.	<p>System umožňuje nastavit datum a čas doručení dokumentu v analogové podobě, pokud probíhá evidence dokumentu po datu, kdy byl dokument doručen.</p>	
153.	<p>System umožňuje vytvořit kopii záznamu o dokumentu.</p>	
154.	<p>System vytváří spisy pomocí spojování dokumentů.</p>	
155.	<p>System umožňuje znázornit všechny dokumenty ve spisu a křížovým odkazem propojené spisy.</p>	
156.	<p>System generuje přehled dokumentů vložených do spisu, který splňuje požadavky, které na přehled spisu klade platná legislativa.</p>	
157.	<p>System umožňuje tiskovou sestavu přehledu dokumentů vložených do spisu, která obsahuje jednoznačný identifikátor spisu v podobě alfanumerického a čárového kódu a splňuje požadavky platné legislativy.</p>	
158.	<p>System umožňuje vložit a vyjmout dokument ze spisu před jeho uzavřením.</p>	

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

159.	Systém umožňuje vyjmoutý dokumentu ze spisu vložit do jiného spisu.		
160.	Systém obsahuje funkčnosti pro řízení oběhu a vlastní oběh dokumentů a spisů způsobem umožňujícím sledovat veškeré úkony s dokumenty a spisy, identifikovat fyzické osoby, které úkon provedly, a určit datum, kdy byly úkony provedeny.		
161.	Systém umožňuje zaznamenat předání dokumentu/spisu mezi zaměstnanci bez účasti podatelny.		
162.	Systém umožňuje zaznamenat předání dokumentu/spisu mezi zaměstnanci přes podatelnu.		
163.	Systém umožňuje zaměstnanci potvrdit (případně i odmítnout) převzetí dokumentu/spisu.		
164.	Systém umožňuje uskutečnit předání dokumentu jinému zaměstnanci než tomu, který byl prvotně určen, pokud prvotně určený zaměstnanec ještě neprovedl potvrzení převzetí.		
165.	Systém obsahuje funkcionalitu, pomocí níž je možné připojit k dokumentu, resp. componentě uznávaný elektronický podpis nebo uznávanou elektronickou značku a kvalifikované časové razítko.		
166.	Systém je možné nastavit tak, aby kontroloval datové formáty dokumentů v digitální podobě před jejich odesláním.		
167.	Systém je možné nastavit tak, aby automaticky převáděl (digitální) dokumenty před jejich odesláním do výstupních datových formátů.		
168.	Systém je možné nastavit tak, aby umožňoval odeslat (digitální) dokument i v jiném než ve výstupním datovém formátu.		
169.	Systém umožňuje tvorbu datových zpráv a jejich odeslání do ISDS přímo v prostředí systému.		
170.	Systém umožňuje tvorbu e-mailových zpráv a jejich odeslání přímo v prostředí systému.		

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

171.	Systém umožňuje zaznamenat odeslání přijatého dokumentu e-mailem. (viz.bod 168)	
172.	Systém umožňuje kompletní evidenci údajů o odeslání a vypravení dokumentu v analogové podobě přímo z uzlu bez účasti výpravny.	
173.	Systém umožňuje zaznamenání způsobu vypravení dle způsobů vypravení, které používá Česká pošta, s.p.	
174.	Systém umožňuje evidenci údajů o odeslání dokumentu v digitální podobě e-mailem přímo z uzlu bez účasti výpravny.	
175.	Systém umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu kurýrem.	
176.	Systém umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu faxem.	
177.	Systém umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu přes portál (např. výkazy pro MŠMT)	
178.	Systém neumožní editaci údajů o vypravení dokumentu po jeho předání výpravně uživatelem na spisovém uzlu.	
179.	Obnovení možnosti editace údajů o vypravení dokumentu po jeho vrácení výpravnou na spisový uzel.	
180.	Systém umožňuje stornovat záznam o vypravení zásilky.	
181.	Systém umožňuje zaznamenat opakované odeslání dokumentu.	
182.	Systém automaticky kontroluje velikosti odesílané datové zprávy do ISDS (dle předepsané max. velikosti dané ISDS) před předáním na výpravnu. Pokud kontrola zjistí nesoulad, informuje o této skutečnosti uživatele.	
183.	Systém je schopen vytisknout na obálku následující údaje: adresu adresáta, adresu odesílatele, jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu.	



Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

184.	<p>Systém je schopen vytisknout na samolepící etiketu (u rozměrných obálek) následující údaje: adresu adresáta, adresu odesílatele, jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu.</p>		
185.	<p>Systém umožňuje hromadně vytisknout obálky k vybraným zásilkám.</p>		
186.	<p>Systém umožňuje hromadně vytisknout samolepící etikety (u rozměrných obálek) k vybraným zásilkám.</p>		
187.	<p>Systém je schopen vytisknout na dodejku jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického i čárového kódu.</p>		
188.	<p>Systém neumožňuje uzavřít nebo vytvořit prázdný spis.</p>		
189.	<p>Systém umožňuje přidělit dokumentu/spisu odpovídající spisový znak a skartační režim podle platného spisového a skartačního plánu.</p>		
190.	<p>Systém umožňuje hromadně přidělit dokumentům/spisům spisové znaky a skartační režimy.</p>		
191.	<p>Systém je možné nastavit tak, aby uživatel upozornil na nevyplnění způsobu vyřízení, spisového znaku a skartačního režimu před uzavřením dokumentu/spisu nebo před předáním dokumentu/spisu do spisovny.</p>		
192.	<p>Systém neumožňuje uživateli uzavřít spis/dokument, pokud není vyplněn spisový znak, skartační režim a způsob vyřízení.</p>		
193.	<p>Systém automaticky kontroluje metadata, která jsou dle platné legislativy povinná, před předáním dokumentů/spisů do spisovny a zároveň automaticky kontroluje soulad skartačních režimů všech dokumentů uvnitř předávaného spisu“</p>		
194.	<p>Systém automaticky převede dokumenty do výstupních datových formátů před jejich předáním do spisovny nebo před uzavřením spisu/dokumentu.</p>		

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

195.	Systém umožňuje zobrazení dokumentu v digitální podobě i po jeho uzavření nebo po uzavření spisu, ve kterém se nalézá.	
196.	Systém umožňuje znovuotevřít (zrušit uzavření) spis/dokument.	
197.	Systém umožňuje hromadné uzavírání spisů/dokumentů.	
198.	Systém umožňuje hromadné předávání dokumentů/spisů do spisovny.	
199.	Systém umožňuje vrácení dokumentů/spisů z příruční spisovny (registratury) na spisový uzel a dokument/spis znovu otevřít.	
<b>Spisovna</b>		
200.	Součástí systému je evidence dokumentů/spisů ve spisovně obsahující údaje dle platné legislativy.	
201.	Systém umožňuje zaznamenat předání dokumentu/spisu mezi spisovnami.	
202.	Součástí systému je evidence výpůjček dokumentů/spisů ze spisovny.	
203.	Systém umožňuje schválit výpůjčku dokumentu/spisu ze spisovny.	
204.	Systém umožňuje zamítnout výpůjčku dokumentu/spisu ze spisovny.	
205.	Součástí systému je evidence o nahlížení do dokumentů/spisů ve spisovně.	
206.	Systém neumožňuje schválit více zaměstnancům současně vypůjčení ze spisovny stejného dokumentu/spisu v analogové podobě.	
207.	Systém umožňuje zobrazení dokumentu v digitální podobě.	
208.	Systém umožňuje generovat přílohy skartačního návrhu do uživatelsky srozumitelné tiskové sestavy.	

**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

<b>209.</b>	Systém umožňuje předat skartační návrh v digitální podobě na jiný spisový uzel.		
<b>210.</b>	Systém umožňuje předat záznam o skartačním návrhu v analogové podobě na jiný spisový uzel.		
<b>211.</b>	Systém umožňuje u dokumentu/spisu změnit termín skartačního řízení na pozdější datum.		
<b>212.</b>	Systém obsahuje tiskovou sestavu pro tisk štítků na ukládací jednotky do spisovny v takové podobě, aby obsahovaly spisový znak, skartační režim a název dokumentů/spisů.		
<b>213.</b>	Systém umožňuje evidovat informaci o fyzickém uložení ukládací jednotky ve spisovně.		

**1.2 Další specifické mandatorní požadavky**

<b>Číslo</b>	<b>Popis požadavku</b>	<b>Splněno (Ano/Ne)</b>	<b>Způsob splnění</b>
<b>214.</b>	Provozání s organizačním řádem SPÚ (přiděluje role a na jejich základě práva k jednotlivým dokumentům a spisům řeší podpisové doložky)		
<b>215.</b>	Delegování rolí (možnost delegovat role – zastupování v době dovolených apod.)		
<b>216.</b>	Systém šablon podle org. řádu (nabídka šablon dokumentů podle pracovního zařazení) (nativní formáty Microsoft Office)		
<b>217.</b>	Evidence účastníků řízení (u spisů jsou evidováni účastníci řízení včetně jejich platnosti)		
<b>218.</b>	Stanovení lhůty vyřízení dokumentu (každý dokument má stanovenou lhůtu vyřízení dle spisového řádu)		
<b>219.</b>	Vazba na portál eAgri (spisy KoPÚ jsou provázány na portál eAgri)		
<b>220.</b>	To do list (přehled dokumentů k vyřízení nebo dalších zpracovávaných dokumentů uživatele / role)		

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Číslo	Popis požadavku	Splněno (Ano/Ne)	Způsob splnění
221.	Vnitřní doručení mezi útvary SPÚ dislokovanými v různých lokalitách formou odpovídající externímu doručování		
222.	Systém musí umožňovat oběh dokumentů mezi jednotlivými útvary aniž by se generovalo nové č.j.		
223.	Delegování práv ke spisům a dokumentům (možnost přidělit práva ke spisům a dokumentům hromadně nezávisle na org. schématu)		
224.	hierarchie spisů (možnost nadřazených a podřazených spisů)		
225.	přijímka doručenek čárovým kódem (příjem vrácených doručenek pomocí čtečky čárového kódu)(čtečky nejsou součástí dodávky)		
226.	sloučení zásilek (sloučení zásilek pro jednoho adresáta z různých dokumentů do jedné obálky)		
227.	Komplexní vyhledávání a filtrování spisů a dokumentů napříč systémem (při zohlednění oprávnění)		
228.	Připojené soubory – specifická příloha dle adresátů. Jedná se o funkci, která umožňuje u jednoho č.j. dokumentu připojit v rozdělovníku různé přílohy. V případě agendy pozemkových úprav velmi používaná funkce.		
229.	export aktuálního pohledu do formátu MS Excelu (funkce vyexportuje vše, co je aktuálně zobrazeno; v případě skupin adresátů exportuje včetně data narození, což je velmi výhodné pro generování různých seznamů účastníků řízení či prezenčních listin na různá jednání)		
230.	vícestupňové řazení (funkce řazení umožňuje v kombinaci s filtry velice jednoduchou práci s větším množstvím účastníků řízení)		
231.	hromadná nastavení a tisk obálek (funkce umožňuje při správném nastavení používaných typů obálek		

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Číslo	Popis požadavku	Splněno (Ano/Ne)	Způsob splnění
	přednastavených systémem hromadný tisk mnohdy několika set i tisíc obálek)		
232.	vyvěšování na elektronickou úřední desku (jedna z povinností správního úřadu v procesu pozemkových úprav, nastavení zákonných lhůt, automatické sejmuti z el. úřední desky) vč. kontroly, zda je dokument elektronicky podepsán		
233.	schvalování dokumentů elektronicky (umožňuje nastavení schvalování dokumentů nadřizovým, i víceúrovňově, př. vrácení k dopracování tvůrci dokumentu)		
234.	kontrola průběhu vyřizování dokumentu (umožňuje nadřizovému kontrolovat, jak podřízený vyřizuje spisy a dokumenty)		
235.	nastavení skartace spisů, ukládání uzavřených spisů k archivaci, možnost obnovení spisu (umožňuje nastavení skartačních příznaků dle skartačního řádu a požadavků na předepsanou dobu zachování spisů a dokumentů)		
236.	vytvoření odpovědi k doručenému dokumentu (umožňuje automatické převzetí některých údajů z doručeného dokumentu k vytváření odpovědi na takový dokument)		

Číslo	Popis požadavku	Splněno (Ano/Ne)	Způsob splnění
237.	<p>součástí dodávky je také dodávka sady doporučení resp. věcných (obsahových) návrhů na úpravu spisového řádu zadavatele tak, aby odpovídal povinným náležitostem spisového řádu dle Zákona a Vyhlášky, zejména aby obsahoval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) výčet všech užívaných evidencí dokumentů,</li> <li>b) strukturu evidenčního čísla v samostatné evidenci dokumentů,</li> <li>c) uspořádání dokumentů ve spisu, pokud je odlišné od chronologického,</li> <li>d) způsob tvorby spisu,</li> <li>e) další způsoby vyřízení,</li> <li>f) podepisování odesílaných dokumentů a užívání úředních razítek,</li> <li>g) spisový a skartační plán,</li> <li>h) postup ukládání dokumentů,</li> <li>i) postup při zapůjčování a nahlížení do dokumentů,</li> <li>j) způsob přípravy a průběhu skartačního řízení,</li> <li>k) specifické podmínky ochrany osobních údajů,</li> <li>l) podrobnosti výkonu spisové služby v mimořádných situacích,</li> <li>m) postup spisové rozluky.</li> </ul>		
238.	<p>Systém zajišťuje pravidelnou zálohu dokumentů a metadat a umožňuje jejich obnovu ze zálohy.</p>		
239.	<p>Systém ukládá informace o všech pokusech o narušení systému (pokus uživatele zpřístupnit si dokument, díl, součást, <b>typový spis</b> nebo spis, ke kterým má odepřen přístup) do transakčního protokolu. Tyto záznamy jsou v rámci transakčního logu viditelně označeny pro snadné rozlišení..</p>		
240.	<p>Hromadná korespondence – možnost vlastního adresáře každého uživatele</p>		

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Číslo	Popis požadavku	Splněno (Ano/Ne)	Způsob splnění
	<p>a) Skupiny adresátů a účastníci řízení - adresář - vytvoření manuálně s validací (na základní registry – externí aplikace SPU) nebo načtením z externího zdroje, validace na ISDS, tím automatické doplnění adresy datových schráněk“ jako způsobu odeslání</p> <p>b) Načtení adres z externích aplikací, např. ve formátech (XLSX, CSV...) v předdefinovaném formátu (RČ či IČO) s validací (na základní registry – externí aplikace SPU) a doplnění celé adresy.</p> <p>c) Umožnění hromadně nastavovat u více adresátů najednou (po načtení z externího zdroje) typ obálky, způsobu doručení.</p> <p>d) Umožnění zaměřovat u jednotlivých adresátů jednotlivé přílohy (povolovat formáty PDF, XSLX, DOCX)</p>		

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky  
**1.3 Požadavky zajišťující lepší hodnocení návrhu řešení**

Číslo	Popis požadavku	Splněno (Ano/Ne)	Způsob splnění
241.	<p>System umožňuje zapnout kontrolu, na základě které bude možné do ISDS vypravit pouze datovou zprávu, která obsahuje alespoň jeden dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem, uznanou elektronickou pečeti nebo uznanou elektronickou značkou a časovým razítkem.</p>		
242.	<p>System umožňuje provést na spisovém uzlu bez asistence podatelny příjem a zaevidování e-mailové zprávy tak, aby proběhly veškeré kroky v souladu s platnou legislativou.</p>		
243.	<p>System při příjmu DZ automaticky vyplní do záznamu o dokumentu údaje o počtu příloh dokumentu.</p>		
244.	<p>System při příjmu DZ automaticky vyplní do záznamu o dokumentu údaje o odesílateli.</p>		
245.	<p>System je možné nastavit tak, aby v určitém okamžiku odeslal na příslušnou e-mailovou adresu nebo e-mailové adresy odkaz. Po kliknutí na tento odkaz a autorizaci systém uživateli zobrazí metadata dokumentu a umožní uživateli zobrazení dokumentu, pokud je v systému uložen v digitální podobě.</p>		
246.	<p>System umožňuje zaznamenat ztrátu či poškození dokumentu/spisu včetně vazby na číslo jednací nebo jednoznačný identifikátor dokumentu, kterým byla ztráta, poškození či zničení řešeno. Jedná se o případy ztráty či zničení dokumentu v analogové podobě, k nevratnému poškození nebo ke zničení dokumentu v digitální podobě anebo nelze-li dokument v digitální podobě zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem.</p>		
247.	<p>System umožňuje zaznamenat nalezení ztraceného dokumentu/spisu.</p>		



Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

248.	Systém umožňuje ověřit správnost adresy v seznamu organizací v ISDS.		
249.	Systém umožňuje ověřit správnost adresy v registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN).(nástroj pro komunikaci s registry s rozhraním k dispozici na SPU)		
250.	Systém kontroluje duplikování adres a umožňuje duplicitní adresy odstraňovat.		
251.	Systém umožňuje seskupování adres.		
252.	Systém umožňuje vést k organizacím adresy poboček.		
253.	Systém obsahuje funkcionalitu, jejímž smyslem je omezit duplikování adres při jejich zadávání.		
254.	Systém umožňuje administrátorovi vymazat chybně zadanou adresu s možností kontroly, že daná adresa není spojena s žádným záznamem.		
255.	Systém verzuje vlastní dokumenty v digitální podobě a umožňuje zobrazení všech verzí digitálního dokumentu.		
256.	Administrátor systému může editovat číselník způsob vyřízení.		
257.	V systému je možné nastavit lhůty pro vyřízení dokumentů/spisů. V případě uplynutí stanovené lhůty, systém uživatele na tuto skutečnost upozorní. Lze nastavit i upozornění e-mailem.		
258.	V systému je možné nastavit lhůty pro vyřízení dokumentu/spisu s přihlédnutím k existenci dnů pracovního volna, jejichž taxativní výčet obsahuje zákon č.245/2000 Sb. (např. nastavení lhůty pro vyřízení 10 pracovních dnů, kdy termín vyřízení se automaticky vypočte s ohledem na soboty, neděle a svátky)		
259.	Systém umožňuje hromadné vyřízení dokumentů.		
260.	Systém je schopen vygenerovat tiskovou sestavu všech adres, na kterou byl dokument odeslán a umožňuje nastavit		

**Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

	pořadí adresátů v rozdělovníku a v tomto pořadí následně tisknout dokumenty, tisknout obálky/doručenky stejného typu, předat seznam adresátů na výpravnu“	
261.	Systém umožňuje omezit zaměstnanci výběr jen z určitých spisových značek spisového a skartačního plánu.	
262.	Systém podporuje volitelný mechanismus vytváření názvu spisu např. studentů nebo projektů tak, že jejichž označení nemá vazbu na evidenci dokumentů (např. lze je označit identifikací studijního poměru, osoby nebo číslem projektu).	
263.	Systém umožňuje zjistit, zda je do systému přihlášen nějaký uživatel.	
264.	Systém umožňuje sloučit všechna avíza pro jednoho uživatele za posledních 24 hodin do jedné e-mailové zprávy.	
265.	Systém je možné nastavit tak, aby bylo možné v rámci útvaru provést předání záznamů o dokumentech/spisech bez nutnosti potvrzení jejich převzetí příjemcem, včetně tisku různých čísel jednacích na stejnou obálku/doručenku avšak s jediným čárovým kódem (spojující různá čísla jednacích v dané obálce)	
266.	Systém umožňuje skrytí volby, které uživatel nepoužívá.	
267.	Systém umožňuje korektním způsobem zaznamenat odeslání více dokumentů adresovaných stejnému adresátovi, ale patřících do různých spisů v jedné obálce.	
268.	Systém umožňuje napojení na stávající frankovací stroje (specifikace strojů v Příloha č. 2 Technická infrastruktura zadavatele.) a automatický přenos informací z frankovacího stroje k příslušnému záznamu (např. váha, cena). Zajistit propojení frankovacího stroje s PC (pro zjištění hmotnosti zásilky, doplňkových služeb - např. uložení zásilku na dobu 10 dnů, vložení zásilku do schránky po uplynutí úložní doby 10 dnů atd. - a ceny); spojení právě nafrankované zásilky se spisovou službou by mohlo zajišťovat sejmутí čárového kódu z právě nafrankované zásilky. Adresát a doplňkové služby by se měly zobrazovat na poštovním podacím archu	

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky  
(normy České pošty) v pořadí, v jakém byly zásilky frankovány

269.	Frankování zásilek mimo spisovou službu - možnost přidávat na poštovní podací arch nafrankované zásilky (např. personálního charakteru, bez průvodního dopisu) s možností doplnění adresáta (zásilka doporučená/doručenka)	
270.	Poštovní podací arch pro zásilky do zahraničí – vytvoření samostatných poštovních podacích archů se zásilkami do zemí Evropské unie a ostatních zemí (s uvedením adresátů, uvedením názvu státu a doplňkových služeb)	
271.	Systém umožňuje vytvořit přístup k dokumentům dle věcného členění (obdoba sdílení) a v rámci tohoto věcného členění definovat speciální přístupová práva tak, aby uživatelé mohli nahlížet na dokumenty, ke kterým jinak nemají přístupová práva. Tato funkcionality je chápána jako nadstavba a neovlivňuje základní funkcionality a principy práce.	
272.	Systém umožňuje vytvářet souhrnné výstupy ze spisové služby pro vedení organizace, zejména počet vyřízených dokumentů, počet zpracovávaných dokumentů jednotlivými pracovníky, statistiku použití časových razítek.	
273.	Systém umožňuje nastavení automatického přerozdělování datových zpráv (DZ z ISDS) dle údajů z obálky DZ.	
274.	Systém umožňuje automatizaci vybraných procesů, opakujících se činností uživatelů na objekty dokumentů, spisů nebo ukládacích jednotek.	
275.	Systém podporuje administrativní činnosti spojené se zpracováním smluv (např. návrh, připomínkování, schvalování, zveřejnění).	
276.	Autorizovaná konverze dokumentů	

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

277. Systém lze nastavit tak, aby spis a jednotlivé dokumenty v něm zařazené přijímaly nejpřísnější skartační znak a lhůtu.

## 2 Technická infrastruktura zadavatele

Pro chod systému disponuje zadavatel následujícími HW

- Serverová část infrastruktury v následující konfiguraci:
  - 2x 10core @2.3GHz, 128GB paměti, 2p FC HBA, 2x 10Gb LAN Flex
- Disková část
  - 40TB SAS (využitelná kapacita) s použitím disku min. 10k a maximální kapacitou 1.2TB
  - Z důvodu dalšího rozvoje budou disková pole rozšiřitelná
- Operační systém – Windows server 2016 64bit
- Databázový systém - MS SQL 2014 Standard SP2

Prostředí bude připraveno v následující konfiguraci

Současná velikost databáze Spisové služby určena k migraci

	SPS	SPS Archiv
Velikost	5,6 TB	2,6 TB
Z toho přílohy	4,2 TB	2,2 TB
Celkový počet záznamů v databázi	347 173 663	386 699 763

## Příloha č. 1 zadávací dokumentace – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- A. Prostředí koncových stanic zadavatele, na kterém musí klient spisové služby běžet:
- Microsoft Windows 7 a Microsoft Windows 10
  - Microsoft Internet Explorer 11 ve verzi aktualizace 11.0.38 a novější
- B. Technické vybavení podatelen zadavatele, se kterým musí systém plně spolupracovat:
- Scannery pro skenování dokumentů
    - Fujitsu Siemens fi-6230z
    - Kodak i1220
    - Xerox DocuMate 3220
  - Verze Kofaxu
    - 2.0
    - 3.0
  - Typ tiskárny na obálky
    - RICOH SP 4510 DN
  - Typ tiskárny na štítky
    - Intermec PF8T
    - Zebra GX420t
  - Typ čtečky čárových kódů
    - HoneyWell MS9540
    - Symbol LS2208
  - Frankovací stroje
    - Frama Mailmax 4430TC50
    - Frama Officemail 2030T
    - Pitney Bowes DM 300c