

Návrh smlouvy

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY, ÚKLIDU A SPRÁVY
uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění,

mezi smluvními stranami

Objednatel: **Česká republika - Státní pozemkový úřad**
Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ: 130 00
Krajský pozemkový úřad pro Kraj Vysočina
Fritzova 4260/4, Jihlava, PSČ 586 01

Zastoupen: Ing. Vladimírem Maryškou, ředitelem KPÚ pro Kraj Vysočina

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

IČ: 013 12 774

DIČ: CZ01312774

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: **ERDING, a.s.**

Sídlo: Zaoralova 2058/5, 628 00 Brno

Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 2465

Zastoupen: František Vlaha, předseda představenstva

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

IČ: 25512455

DIČ: CZ25512455

(dále jen „poskytovatel“)

I. Právní úkony a zastoupení

- 1.1. Ve vzájemném styku obou smluvních stran podle § 163 až 165 a § 166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou kromě výše uvedených osob jednajících za smluvní strany, zmocnění jednat tito pracovníci:

za objednatele:

ve věcech smluvních, provozních a technických: Ing. Vladimír Maryška

za poskytovatele:

ve věcech smluvních: **František Vlaha, předseda představenstva**

ve věcech technických a provozních: **Ing. Radoslav Matuška**, vedoucí odd. tepelných a energetických zdrojů

II. Předmět plnění

- 2.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je:

- zajištění ostrahy objektu, úklidových prací a zajištění služeb správy v sídle Krajského pozemkového úřadu pro Kraj Vysočina, v objektu Fritzova 4260/4, 586 01 Jihlava, zapsané na LV 10002 u katastrálního úřadu pro Vysočinu, Katastrální pracoviště Jihlava. Do souboru nemovitostí náleží pozemky parc. č. 2921/1, 2921/4, 2921/5 a 2921/7, vše v katastrálním území (dále k.ú.) Jihlava. Do souboru nemovitostí dále náleží budova č. p. 4260, postavená na pozemcích parc. č. 2921/4 v k.ú. Jihlava a budova garáže na pozemku parc. č. 2921/5 v k.ú. Jihlava,
- zajištění úklidových prací a služeb správy pro Krajský pozemkový úřad pro Kraj Vysočina – pobočka Třebíč, v objektu Bráfova tř. 2/1, 674 01 Třebíč, zapsané na LV 15860 u Katastrálního úřadu pro Vysočinu, Katastrální pracoviště Třebíč, na stavební parcele 229 v k.ú. Třebíč, část obce Horka-Domky.

Další práce a služby, které nejsou předmětem této smlouvy, budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.

III. Cena předmětu plnění

- 3.1 Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel včas uhradí poskytovateli smluvní cenu za provedení výše uvedených prací a služeb. Výše ceny je fakturována ve výši dle Příloh č. 1 a 2 - Cenová kalkulace Jihlava a Třebíč, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.2 Cena za provedení ostrahy, úklidových prací a za správu objektu bude fakturována paušálně, cena za provedení revize se bude fakturovat na základě skutečně provedených revizí.
- 3.3 Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající sazbě této daně dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.

- 3.4 Ceny týkající se úklidových prací uvedených v této smlouvě a jejích přílohách, zahrnují mimo jiné použití strojového vybavení a spotřebu čisticích prostředků a dalších materiálů, které budou k zajištění těchto činností použity. Poskytovatel při provádění úklidu použije prostředky odpovídající koncentrace. Cena nezahrnuje sanitární potřeby, jako jsou toaletní papíry, mýdla, ručníky, mikroténové a hygienické sáčky, které budou objednateli přefakturovány zvlášť podle skutečné potřeby.
- 3.5 Výši uvedených cen garantuje poskytovatel po celou dobu platnosti smlouvy. V případě změny daně z přidané hodnoty se úprava provede k datu nabytí účinnosti změny zákona.

IV. Doba plnění

- 4.1. Doba plnění je stanovena od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.

V. Povinnosti poskytovatele a vymezení služeb

- 5.1. Poskytovatel je povinen při provádění **úklidových prací**:
- Zajistit úklid v celém objektu, vč. venkovního úklidu, odvozu odpadu (vč. evidence odpadu) a spadlého sněhu aj.
 - Provést práce dle obvyklých technologických postupů včetně použití standardních čisticích a dezinfekčních prostředků.
 - Pravidelný úklid bude prováděn v pracovních dnech dle potřeb objednatele (v úřední dny od 17 hod., ostatní dny od 14 hod.). Výjimku z uvedeného časového programu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce.
 - Bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky provedených úklidových prací a služeb.
 - Poskytovatel bude provádět práce uvedené v přílohách č. 1 a 2 – Cenová kalkulace Jihlava a Třebíč.
 - Odpady vznikající v rámci činnosti úklidové společnosti, tj. v rámci provádění úklidových a čisticích prací, jsou odpady v majetku této společnosti. Poskytovatel zajistí nakládání s těmito odpady v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen při **obstarávání provozu, údržby, oprav a zajištění správy přilehlého areálu**:
- V oblasti výroby tepla a teplé užitkové vody zajišťovat provoz kotelny a to především:**
- Zabezpečovat provoz tepelných zařízení tj. plyn. kotelny, případně kotelen a zajišťovat veškeré úkony spojené s provozováním tepelných zdrojů v návaznosti na platnou legislativu a tím zajišťovat dodávku tepla a teplé užitkové vody dle požadavku zadavatele (medium hradí zadavatel).
 - Provádět periodické kontroly a nastavení všech funkcí kotelny dle návodů k obsluze a provozních řádů.

- Vedení předepsané evidence o provozu podle vyhlášky ČÚBP č. 91/1993 Sb., o zajištění práce v nízkotlakých kotelnách.
- Komplexní provozování kotelny, vč. vedení provozního deníku a příslušné písemné agendy a činností, vyplývajících z bezpečnostních, požárních a hygienických norem a předpisů.
- Udržování čistoty a pořádku, vč. udržování stavu barevného a štítkového značení v kotelně v souladu s předpisy.
- Zajištění havarijního NON STOP dispečinku.
- Zajišťování odborných prohlídek a revizí podle platných předpisů a odstranění zjištěných závad v termínech stanovených v závěrech revizních zpráv, tj.:
 - odborná prohlídka 1 x ročně podle vyhlášky ČÚBP č. 91/1993 Sb., o zajištění práce v nízkotlakých kotelnách
 - revize plynových zařízení dle ČSN 386405 1 x za 3 roky
 - kontrola plynových zařízení v mezidobí mezi revizemi 1 x ročně podle vyhlášky ČÚBP č. 85/1978 Sb., o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení
 - revize elektroinstalace dle ČSN 343800 1 x za 3 roky
 - revize tlakových nádob dle ČSN 690012
 - revize detektoru plynu
- Zajišťování oprav a servisních prohlídek nutných k ekonomickému a bezpečnému provozu kotelny.
- Zajišťování kominických prací mimo prací určených zvláštními předpisy (dle nařízení vlády č. 91/2010 o podmínkách požární bezpečnosti při provozu komínů, kouřovodů a spotřebičů paliv 4 x ročně).
- Zajišťování chemických rozborů a úpravy oběhové vody dle ČSN 343800.
- Jménem zadavatele plnit povinnosti stanovené zákonem č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů.
- Informovat zadavatele o výpadcích a haváriích v dodávce tepla a teplé užitkové vody vč. předkládání návrhů na opatření vedoucích k zajištění hospodárneho provozu bez poruch.
- Podávat zadavateli návrhy na nezbytné rozsáhlejší opravy a rekonstrukce a provádět řádně dozorování těchto akcí ve spolupráci se zástupcem zadavatele.
- Provádění údržby a běžných oprav zařízení kotelny podle požadavků výrobce.
- Sledování měsíční spotřeby médií a zajištění kalibrace plynových čidel.
- Součinnost při reklamačních řízeních a kontrolní činnosti při provádění reklamačních oprav.
- Zajištění činnosti havarijní služby, kdy poruchy a havárie budou odstraněny na základě vlastního zjištění nebo na základě ohlášení ze strany zadavatele. V rámci

havarijního zásahu budou provedeny práce, které zabrání vzniku dalších škod a zamezí ohrožení zdraví osob. Tyto práce budou provedeny bez předchozího souhlasu zadavatele. Práce budou zahájeny do 150 minut po zjištění nebo ohlášení závady. O provedeném zásahu bude proveden zápis, který bude přílohou faktury za tyto práce. Ostatní práce, týkající se následného odstranění havárie, budou podléhat schválení zadavatele.

- Nejméně 1x týdně provedení fyzické prohlídky všech zařízení. Při zahájení a ukončení topné sezóny provedení důkladné kontroly celého systému, tj. včetně:
 - kontroly těsnosti rozvodů ÚT, TUV, vč. armatur s dotěsněním případných netěsností,
 - kontroly funkčnosti armatur a komínového tělesa,
 - kontroly těsnosti plynových rozvodů a zařízení kotelny.
- Zpracovat návrhy smluv na dodávku paliv, médií a servisních činností nezbytně nutných pro provoz tepelných zařízení.

V oblasti provozní zejména zajistit:

- Provádění pravidelných prohlídek nemovitostí z hledisek stavebně technického stavu konstrukčních prvků, domovních instalací a zařizovacích předmětů a dále z hlediska pořádku v objektu a informování o zjištěných nedostatcích a závadách.

Pravidelné provádění kontroly především:

- vodoinstalací
 - plynoinstalací
 - kanalizačních rozvodů
 - rozvodů ústředního topení
 - elektroinstalací
 - stavebně – technických prvků (nátěry, malování, klempířské prvky, fasády apod.)
- Podle požadavku zadavatele zajistit provádění oprav a udržování nemovitostí a jejich částí v celé škále nutných profesí, a to případně i prostřednictvím třetích osob, aby byl uchován řádný bezporuchový a bezpečný provoz nemovitostí.
 - Provádění odstraňování bezodkladných havárií a oprav, ohrožujících majetek či životy zaměstnanců v nutných profesích, a to **nonstop**, včetně víkendů a svátků.
 - Přebírání jednotlivých dodavatelských prací či služeb, jejich odsouhlasení, případně uplatnění reklamací záručních vad.
 - Zajištění služeb spojených s užíváním nemovitostí v souladu s platnými předpisy (úklid kanceláří a spol. prostor nemovitostí, odvoz TDO, dodávku vody, el. energie a STA apod.) příprava a kontrola dodržování těchto smluv.
 - Zajišťování poskytování servisu a informování odpovědných osob ve věci provozu nemovitostí.

- Zajišťování venkovního úklidu (vč. odvozu odpadu a spadlého sněhu), odstraňování sněhu, rampouchů a sněhu ze střechy a na přilehlých chodnících a přístupech k budově, udržovat pořádek před budovou a v jejím okolí.
- Zajišťování údržby zeleně.
- Zajišťování správy přilehlých částí nemovitostí.
- Zajišťování další činnosti dle níže uvedené specifikace:

Předmět plnění	Rozsah prací
Výtah	Revize výtahu
Plynová kotelna	Revize kotelny
	Kontrola plynového zařízení
	Servis kotlů
	Revize tlakových nádob TNS
	Odborná prohlídka kotelny
Komíny	Autorizované měření
	Čištění a kontrola komínů
	Revize spalinových cest
Hromosvody	Kontrola
Hydranty	Kontrola a revize
Hasicí přístroje	Kontrola a revize
Elektro	Revize objektu
Kontrola EPS a EZS	Pravidelná jednoroční kontrola provozuschopnosti EPS
	Pravidelná kontrola EPS při provozu – 1 x 6 měsíců
	Revize EZS
Elektrické spotřebiče	Revize a kontrola během jejich používání/1 hodina práce

vysvětlivky:

EPS - elektronické požární systémy

EZS - elektronické zabezpečovací systémy

V oblasti technické zejména zajistit:

- Preventivní technické prohlídky domovních instalací a zařízení v souladu s platnými technickými předpisy.
- Předepsané periodické revize vyhrazených technických zařízení v souladu s platnými předpisy a normativy v jimi stanovených termínech.
- Odstranění závad zjištěných při periodických i jednorázových revizích.
- Vyhodnocování technicko-stavebního stavu svěřených nemovitostí pro potřeby středních a větších oprav, včetně provádění analýz pro určení naléhavosti a pořadí těchto oprav v jejich předkládání zadavateli.

- Technicko-ekonomické rozborů pro nutné opravy a údržbu nemovitostí v případech středních a generálních oprav a rekonstrukcí, sanací atd. a předkládat je zadavateli k určení dalších postupů.
- Veškeré potřebné doklady a dokumentaci pro zahájení nebo pokračování stavebních řízení a postupovat je zadavateli k vyjádření.
- Ohlášení veškerých stavebních úprav, nepodléhajících stavebnímu povolení dle ustanovení stavebního zákona.
- Další povinnosti ukládané zadavateli či zhotoviteli orgány státní správy nebo vyplývající z obecně závazných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny.
- Spolupráci s příslušnými orgány při stanovování rozsahu případných škod na nemovitostech.
- Provádění technického dozoru během realizace dodavatelských prací.
- Pomoc při provádění výběru kvalitativně a ekonomicky vhodných dodavatelů pro práce spojené s opravami nemovitostí.
- Pomoc při stanovování použití nejvhodnějších technologií, pracovních postupů atd. v oblasti oprav, údržby a rekonstrukcí nemovitostí.

V oblasti ekonomické zejména:

- Zpracovávání kontrolní kalkulace nákladů na zabezpečování smluvních dodávek vybraných oprav a údržeb dodavatelskými firmami s cílem minimalizace nákladů.
- Vyhodnocování nákladů na jednotlivé činnosti s cílem minimalizace těchto nákladů.
- Spolupráce při uzavírání smluv, související s provozem a užíváním objektů (dodávka elektřiny, vody, servisní služby výtahů, stavebně - technické práce apod.)
- Čtvrtletně předkládat zadavateli vyúčtování nákladů, spojených s provozem, údržbou a správou nemovitostí.
- Přehledně připravit roční vyúčtování nákladů k přefakturování nájemcům.

V oblasti evidenční zejména zajistit:

- Evidování stavebně - technických stavů spravovaných nemovitostí.
- Evidování všech uskutečněných plateb.
- Evidování spotřeby veškerých energií včetně vodného a stočného.
- Evidování objednávek veškerých oprav a udržovacích prací na nemovitostech.
- Evidování přehledů, plánů a termínů povinných revizí vyhrazených technických zařízení nemovitostí a dalších provedených revizí a odborných posudků zařízení a vybavení nemovitostí.

- Evidování veškerých uzavřených smluvních vztahů příp. objednávek na zajištění prací, spojených s nemovitostmi.
- Sjednávání diagramů a rozpisů pro odběr elektrické energie včetně jejich dodatků či změn možných dle platných předpisů, sledovat a využívat termíny jejich možných úprav.
- Evidování reklamací a upozorňování na neplnění si povinností, vyplývajících z uzavřené smlouvy (reklamace chybně provedených prací, neplnění termínů, cenové rozdíly apod.).
- Evidování veškeré další agendy související s provozem a správou objektů (provozní knihy vybraných zařízení apod.).
- Při nakládání s odpady evidujeme množství odvezeného odpadu:
 - směsného komunálního odpadu,
 - papíru,
 - plastových obalů,
 - skla.

V oblasti kontrolní zejména:

- Provádět pravidelné kontroly směřující především k zajištění bezproblémového provozu objektů, vč. dodávek služeb souvisejících s užíváním objektů (tj. především externí úklidy, dodávky elektrické energie, dodávky plynu, vodné a stočné, odvoz odpadu, výtahy, STA apod.) a kontrola prací realizovaných na základě smluvních vztahů či objednávek včetně účasti na jejich převzetí.
- Kontrolovat chod a provoz elektrických zařízení z energetického hlediska, jejich funkcí, dodržování technologických postupů, úsporných či regulačních opatření.
- Provádět kontroly dodavatelských faktur JME a správnosti účtovaných položek.
- Provádět kontroly dodavatelských faktur za vodné a stočné a správnosti účtovaných položek.
- Zajišťovat provádění kontrol a revizí požárního vodovodu a hydrantů.
- Dbát na dodržování předepsaných lhůt, termínů kontrol, revizí a na případné odstraňování zjištěných závad.

5.3. Poskytovatel je povinen při provádění **ostrahy:**

- Provádět fyzickou ostrahu objektu, zajistit bezpečnostní agenturu.
- Seznámit se se všemi požárně nebezpečnými místy, látkami, předměty a zařízeními, s umístěním a správnou manipulací s hlavními a dalšími uzávěry plynu, vody, elektrické energie.
- Seznámit se střeženým objektem, rozmístěním jednotlivých pracovišť, s pracovním režimem a jeho zvláštnostmi.
- Poskytovat další služby související s prováděním ostrahy na základě vyžádání oprávněných pracovníků objednatele.

- Provádět neodkladné úkony, kdy bude v objektu páchána trestná činnost, podezření z jejího páchání nebo činnost poškozující majetek a zájmy objednatele.
- Řídit se pokyny pověřeného pracovníka objednatele při realizaci smlouveného rozsahu ostrahy učiněných v zájmu dosažení cílů této smlouvy a ochrany majetku objednatele.
- Činit opatření zabraňující vzniku škod na majetku ve střeženém objektu, výkonem ostrahy předcházet škodám, na hrozící nebezpečí upozorňovat, zjišťovat a zajišťovat důkazy o vzniku škod, zajišťovat osoby, které je způsobily. Upozornění a zajištění dokladovat a předávat formou hlášení odpovědnému zaměstnanci objednatele.
- Zhotovitel je povinen ode dne zahájení předmětu plnění vést „Deník strážní služby“. Do deníku se zapisují veškeré skutečnosti o událostech, vzniklých po dobu strážní služby.

Ostraha v provozní době – pracovní dny od 6 – 18 hod

- Fyzická přítomnost 1 pracovníka (ostraha včetně údržby a kontroly)
- Ostraha zahrnuje:
 - odemykání a zamykání objektu,
 - předávání a odebírání náhradních klíčů od uživatelů kanceláří, včetně evidence,
 - kontrolu uzamčených kanceláří, uzavření oken, vypnutí světel a elektrických spotřebičů, uzavření vody na WC a kuchyňkách, včetně jídelny a zasedací místnosti před odchodem ze služby,
 - uzavření všech vstupů do objektu,
 - pravidelné obchůzky, kontrola kvality úklidu.

Ostraha mimo provozní dobu – pracovní dny od 18 - 6 hod, dny pracovního volna a pracovního klidu

Ostraha zahrnuje:

- připojení na centrální pult ochrany a všechny následné související činnosti. Veškeré náklady spojené s centrálním pultem jdou k tíži poskytovatele,
- fyzickou kontrolu objektu v určených prostorách objektu v pracovních dnech 1x denně dle určeného časového rozpisu (bude určeno v příloze smlouvy o dílo),
- fyzickou kontrolu objektu v určených prostorách objektu ve dnech pracovního volna a pracovního klidu 1x denně dle určeného časového rozpisu (bude určeno v příloze smlouvy o dílo),
- kontrolu veškerých mechanických zábranných prostředků využitých k zajištění jednotlivých prostor v objektech,

- kontrolu dodržování nezbytných režimových opatření přijatých ke zvýšení ostrahy a zabezpečení areálu,
 - zavedení „Knihy příchodů a odchodů“ pro dobu 18 – 6 hod. v pracovních dnech a pro dny pracovního volna a pracovního klidu.
- 5.4. Poskytovatel neprodleně oznámí objednateli veškeré rozhodné a rozhodující skutečnosti, vzniklé v souvislosti s plněním smlouvy na majetku objednatele. Za splnění tohoto ujednání se považuje i ústní informace, která bude uvedena v zápisu ze schůzky.
- 5.5. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit objednateli havarijní situaci za účelem zajištění finančních prostředků k odstranění havárie a případné odsouhlasení havarijního výměru.
- 5.6. Jestliže bez zavinění poskytovatele dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto dodatečné služby poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Objednatel je oprávněn omezit počet hodin fakturovatelných za provedení dodatečných služeb.
- 5.7. Poskytovatel zajistí provádění veškerých prací této smlouvy zásadně bezúhonnými osobami, u kterých je dána záruka, že práci budou vykonávat odpovědně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při pracovních činnostech a to i po skončení platnosti smlouvy.
- 5.8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených, jejichž aktuální jmenný seznam musí být objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění služeb. Při provádění služeb je poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Osoby určené k provádění služeb nejsou ve smluvních prostorách oprávněny kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy objednatele. Osoby určené k provádění služeb rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti objednatele a používat či jinak nakládat zařízení a předměty náležící objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zákaz používání přístrojů a předmětů objednatele osobami určenými k provádění služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.
- 5.9. Poskytovatel je povinen předložit objednateli jména, životopisy a výpisy z rejstříku trestů prokazující bezúhonnost svých zaměstnanců, kteří budou zajišťovat ostrahu objektu, recepční služby, úklidové práce, služby správy v budově, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich prvním nástupem k výkonu služby.

VI. Povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku poskytovatele tím, že:
- Předá potřebné informace k zajištění činností dle článku V. této smlouvy.

- Seznámí poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, která jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
- Zajistí pracovníkům poskytovatele volný přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy.
- Zajistí bezplatně poskytovateli vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.
- Umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění prací, které jsou předmětem této smlouvy.
- Zajistí bezplatně osvětlení pracoviště, použití elektrického proudu, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu.
- Urcí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem poskytovatele provádět kontrolu kvality prováděných prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
- Zajistí soustředění klíčů na jedno místo.

VII. Odpovědnost za škody

- 7.1. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Poskytovatel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností poskytovatele dle této smlouvy. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel odpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je povinen poskytovatel škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.
- 7.3. Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
- 7.4. Poskytovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu u **Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group** na škodu způsobenou podnikatelem třetí osobě pokud jde o škody hmotné i nehmotné ve výši plnění **100 000 000,-- Kč**, která umožňuje odškodnění i na možných škodách na informačním systému, zpracovávaných i archivovaných datech. Číslo pojistné smlouvy je **7720906008**.
- 7.5. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí služeb způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

VIII. Platební podmínky a smluvní pokuty

- 8.1 Na činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, bude vystavována faktura - daňový doklad pravidelně 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce a bude vystaven nejpozději do pátého dne následujícího měsíce a následně doručen na adresu sídla objednatele. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a

dle § 28 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.2 V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací či služeb oznámí objednatel okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů od tohoto zjištění, poskytovateli popis reklamovaných závad. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.
- 8.3 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytnuté služby, která je předmětem této smlouvy na účet poskytovatele, vždy maximálně 30 dnů od data doručení daňového dokladu.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel své bance předal příkaz k úhradě příslušné částky ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 8.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 10.1 této Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000,-Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

IX. Bezpečnost a ochrana zdraví, protipožární opatření

- 9.1. Poskytovatel přijímá odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci budou veškeré činnosti související s plněním smlouvy provádět v souladu s příslušnými předpisy BOZP a PO.

X. Zvláštní ujednání

- 10.1. Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé se zavazují během poskytování služeb i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním služeb dozví.
- 10.2. Poskytovatel je povinen předat objednateli vše, co od/pro objednatele při plnění Smlouvy získal, zejména potřebnou dokumentaci, kterou za objednatele převzal v průběhu plnění této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s dobou trvání od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.
- 11.2. Poskytovatel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu této smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
- 11.4. Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 11.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy uvedené v této smlouvě.

- 11.6. Jakékoliv změny této smlouvy a dodatky k této smlouvě mohou být učiněny pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným oběma účastníky této smlouvy.
- 11.7. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a dva poskytovatel. Všechny tyto stejnopisy mají právní účinky originálu.
- 11.8. Tato smlouva může být ukončena výpovědí podanou kteroukoliv smluvní stranou bez nutnosti udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.9. Tato smlouva nabývá **platnosti** dnem podpisu oběma smluvními stranami a **účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.**
- 11.10. Objednatel i poskytovatel prohlašují, že si smlouvu přečetli a že souhlasí s jejím obsahem. Dále prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísni

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Cenová kalkulace Jihlava

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace Třebíč

V Jihlavě dne 29. 12. 2017

Poskytovatel

Objednatel

.....
František Vlaha
předseda představenstva
ERDING, a.s.

.....
Ing. Vladimír Maryška
ředitel KPÚ pro Kraj Vysočina
Státního pozemkového úřadu