
Smluvní strany:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov, PSČ: 130 00

IČO: 131 27 74, DIČ: CZ 1312774

bank. spojení: Česká národní banka, č. účtu: 3723001/0710

jednající: Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností

kontaktní osoba: Bc. Simona Vinohradníková, s.vinohradnikova@spucr.cz

zadavatel veřejné zakázky na dodávky (dále jen „**kupující**“)

a

Z + M Partner, spol. s r. o.

se sídlem: Valchařská 3261/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 26843935, DIČ: CZ699003336

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě

oddíl C, vložka 40340

bank. spojení: XXX č. účtu: XXX

jejímž jménem jedná: David Chromec, ředitel pobočky Praha

kontaktní osoba: XXX

dodavatel (dále jen „**prodávající**“)

dnešního dne uzavřely na základě výsledku výběrového řízení zadavatele veřejné zakázky na dodávky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem „**Dodávka spotřebního materiálu do tiskáren a kopírovacích zařízení**

Státního pozemkového úřadu“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) tuto rámcovou dohodu v souladu s ustanovením § 131 a násl. ZZVZ, a podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Dohoda**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dohodě obsažených a s úmyslem být touto Dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění Dohody:

1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1 Předmětem této Dohody je rámcové ujednání mezi kupujícím na straně jedné a prodávajícím na straně druhé, které upravuje podmínky plnění závazku prodávajícího dodat kupujícímu dodávku, tj. originální spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení (dále jen „zboží“), jak je specifikováno v této dohodě a převést na něj vlastnické právo k tomuto zboží na jedné straně a závazek kupujícího zboží převzít a zaplatit za něj dohodnutou kupní cenu na straně druhé. Spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení (zboží) je specifikovaný společně s oceněním tohoto zboží v příloze č. 1 této Dohody (včetně balení, manipulace a dopravy do místa plnění dle požadavku kupujícího). Jednotlivé kupní smlouvy na dodávky jednotlivých dílčích plnění předmětu této Dohody budou uzavřeny akceptací objednávek kupujícího. Jednotlivé kupní smlouvy budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti a účinnosti této Dohody. Součástí předmětu této Dohody je rovněž zpětný odběr, odvoz a ekologická likvidace použitých tiskových kazet pro tiskárny a kopírovací zařízení.
- 1.2 Tato Dohoda vymezuje podmínky týkající se jednotlivých dílčích plnění předmětu této Dohody a postup při uzavírání jednotlivých objednávek. Objednávkou se rozumí dokument, na jehož základě prodávající převezme závazek realizovat jednotlivá dílčí plnění předmětu této Dohody dle konkrétních požadavků kupujícího.
- 1.3 V rámci jednotlivých dílčích plnění bude prodávající dodávat kupujícímu podle jeho konkrétních potřeb zboží, jehož druh a množství bude vždy blíže specifikován v objednávce kupujícího. Spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení kupující požaduje nerepasovaný a originální od daného výrobce zařízení, nikoliv tedy od jiného výrobce.
- 1.4 Za řádně uskutečněné plnění objednávky se kupující zavazuje zaplatit za zboží prodávajícímu řádně a včas cenu dle této Dohody.
- 1.5 Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí zboží od prodávajícího v místě plnění stanoveném v objednávce.

2. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 2.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce trvání dva (2) roky, maximálně však do vyčerpání finančního limitu 5 000 000 Kč bez DPH.
- 2.2 Uvedená doba počíná běžet okamžikem uzavření této Dohody. Platnost a účinnost Dohody končí uplynutím doby, na kterou byla Dohoda uzavřena.

3. OBJEDNÁVKY A PROCES OBJEDNÁNÍ

- 3.1 Objedávka představuje dílčí plnění z rámce sjednaného touto Dohodou.
- 3.2 Objedávky mohou být činěny i elektronickými prostředky s tím, že cena bude určena způsobem dohodnutým v článku 4.
- 3.3 Kupující zašle prodávajícímu objednávku na dodávku zboží, ve které budou uvedeny především následující údaje:
 - 3.3.1 označení smluvních stran;

-
- 3.3.2 druh a počet kusů požadovaného zboží;
 - 3.3.3 předpokládaná celková cena vypočtená dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 této Dohody;
 - 3.3.4 požadovaný termín dodání, má-li být pozdější než termín, který stanovuje odst. 5.1 této Dohody;
 - 3.3.5 místo dodání zboží, zejména označení pracoviště kupujícího vč. adresy, patra a čísla kanceláře, na kterou má být zboží dodáno; seznam pracovišť kupujícího je uveden v Příloze č. 2 této Dohody;
 - 3.3.6 jméno a kontaktní údaje zaměstnance kupujícího oprávněného k převzetí zboží na příslušném pracovišti kupujícího (dále jen „**oprávněný zaměstnanec**“). Nebude-li oprávněný zaměstnanec v objednávce uveden, je oprávněným zaměstnancem osoba uvedená u příslušného pracoviště kupujícího v Příloze č. 2 této Dohody.
- 3.4 Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že minimální cena každé dílčí objednávky kupujícího vypočtená v souladu s článkem 4 této Dohody ve vztahu k jednotlivému pracovišti kupujícího bude činit 1.500,- Kč (slovy: tisíc pět set korun českých).
 - 3.5 Prodávající objednávku kupujícímu nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího obdržení písemně potvrdí.
 - 3.6 Kupující je povinen předat prokazatelným způsobem, tj. písemnou formou, objednávku na zboží prodávajícímu. Prodávající objednávku převezme a odsouhlasí písemně a ve lhůtě 2 pracovních dnů od jejího obdržení zašle kupujícímu písemné potvrzení objednávky. Za písemnou formu se považuje i zaslání e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této Dohody.
 - 3.7 V případě, že prodávající odmítne na základě objednávky poskytnout dle této Dohody sjednané plnění, jedná se o porušení smluvní závazkové povinnosti prodávajícího vůči kupujícímu. Odpovědnost prodávajícího a případná náhrada škody se bude řídit příslušnými ustanoveními NOZ.
 - 3.8 V případě, že objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má prodávající povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit kupujícího. Kupující je povinen vystavit novou objednávku a prodávající je povinen ve lhůtě 2 pracovních dnů od jejího obdržení tuto písemně potvrdit. Dodací lhůta běží od okamžiku doručení řádné objednávky prodávajícímu.
 - 3.9 V případě, že objednávka nebude ve lhůtě dle odstavce 3.3 Dohody prodávajícím písemně či elektronicky e-mailem potvrzena a k objednávce prodávající nevznesou písemné připomínky specifikující její rozpor s Dohodou, je objednávka považována za přijatou a závaznou.

4. KUPNÍ CENA

- 4.1 Kupující je povinen zaplatit prodávajícímu kupní cenu dle jednotkových cen zboží uvedených v Příloze č. 1 této Dohody.
- 4.2 Kupní cena zboží bude po dodání zboží prodávajícím vždy vyfakturována, a to daňovým dokladem – fakturou, vystaveným prodávajícím, který prodávající odešle kupujícímu jedenkrát (1x) měsíčně, vždy do pátého (5.) pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po dodání zboží. Prodávající bude fakturovat kupujícímu DPH

v sazbě platné v den zdanitelného plnění dodání zboží. Nedílnou součástí každého daňového dokladu - faktury musí být kalkulace ceny zboží, která bude vždy odsouhlasena kupujícím, a dále dodací list na zboží podepsaný oprávněným zaměstnancem.

- 4.3 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahujícího náležitosti uvedené v zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, majícího formu obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jeho doručení kupujícím na adresu: Státní pozemkový úřad, odbor vnitřní správy, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.
- 4.4 Kupující má právo daňový doklad – fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny zboží, (iii) není-li připojen dodací list potvrzený oprávněným zaměstnancem. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury kupujícím.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňového dokladu – faktury kupujícím se rozumí odeslání částky v daňovém dokladu – faktuře prodávajícím požadované ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
- 4.6 Ceny za zboží uvedené v Příloze č. 1 této Dohody jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady prodávajícího, včetně dopravy zboží a jeho dodání na místo určení, případných poplatků, cel, balení a vedlejších nákladů.
- 4.7 Kupující neposkytuje prodávajícímu zálohy.
- 4.8 Prodávající tímto bere na vědomí, že kupující je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Prodávající souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu kupujícího, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči kupujícímu uplatňovat žádné sankce. Kupující se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně a to písemně prodávajícímu nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
- 4.9 Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ DÍLČÍ OBJEDNÁVKY

- 5.1 Prodávající je povinen dodat kupujícímu objednávkou požadované zboží po písemném potvrzení objednávky, vždy nejpozději do tří (3) pracovních dnů, není-li v objednávce stanoven termín pozdější, a to na příslušné pracoviště kupujícího uvedené v objednávce.
- 5.2 Prodávající je povinen dodat zboží v pracovních dnech, v době od 7.00 do 15.30 hodin, nestanoví-li kupující pro příslušná pracoviště či v objednávce jinak.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PRODÁVAJÍCÍHO

- 6.1 Prodávající je povinen na základě dílčích objednávek kupujícího dodávat zboží ve lhůtách dle této Dohody v jakosti, množství a dle specifikace uvedené v dílčí objednávce, ve které kupující určí i místo dodávky zboží.
- 6.2 Prodávající je povinen neprodleně písemně informovat kupujícího o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této Dohody a které mohou způsobit prodlení s plněním předmětu této Dohody či jinak ovlivnit řádné plnění této Dohody.
- 6.3 Prodávající je povinen při plnění předmětu postupovat s vynaložením odborné péče, dle platných předpisů, technických norem a v souladu s touto Dohodou a pokyny kupujícího.
- 6.4 Prodávající se zavazuje na základě jednotlivých objednávek prokazatelně (telefon, e-mail) vyzvat kupujícího k převzetí jednotlivých dílčích plnění, které kupující po prohlídce potvrdí svým podpisem na dodacím listě.
- 6.5 Prodávající se zavazuje, že při jednotlivých dílčích plněních předmětu této Dohody nebude využívat zaměstnance kupujícího.
- 6.6 Prodávající je povinen dodat zboží řádně a včas.
- 6.7 Prodávající je povinen dodat bezvadné funkční zboží v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je dodáváno, a v množství požadovaném v dílčí objednávce kupujícím.
- 6.8 Prodávající je povinen zboží zabalit či jinak opatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození zboží či jeho znehodnocení.
- 6.9 Prodávající je povinen s odkazem na čl. 1 odst. 1.4 dodat spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení nerepasovaný a originální od konkrétního výrobce příslušného zařízení či tiskárny, nikoliv od výrobce jiného, a výrobcem určený pro příslušné zařízení či tiskárnu. V případě, že v průběhu plnění této veřejné zakázky daný výrobce prokazatelně ukončí výrobu originálního spotřebního materiálu pro konkrétní tiskárnu či kopírovací zařízení, který kupující v rámci této Dohody požaduje, může dojít k jeho nahrazení originálním ekvivalentem stejného výrobce.
- 6.10 Prodávající je povinen předat kupujícímu společně se zbožím doklady, které se ke zbožím vztahují a které jsou potřebné k převzetí a užívání zboží.
- 6.11 Prodávající je povinen předat zboží kupujícímu (tzn. jeho oprávněnému zaměstnanci) přímo na určeném místě daného pracoviště na dané adrese, uvedeném v objednávce, případně prostřednictvím služeb pošty či kurýra.
- 6.12 Prodávající je povinen provést předmět této Dohody svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Prodávající je povinen pověřit plněním závazků z této Dohody pouze ty své zaměstnance, kteří jsou k tomu odborně způsobilí. Při plnění předmětu této Dohody je prodávající vázán touto Dohodou, příslušnými právními předpisy a pokyny kupujícího. Prodávající je povinen při výkonu své činnosti dle této Dohody včas písemně upozornit kupujícího na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda. Pokud kupující navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, prodávající neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.

-
- 6.13 Po celou dobu plnění této Dohody prodávající zodpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování příslušných ustanovení zákoníku práce u svých zaměstnanců. Proávající i jeho zaměstnanci musí respektovat kontrolní činnost kupujícího přijímáním účinných opatření bez prodlení.
 - 6.14 Proávající není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
 - 6.15 Proávající se s odkazem na čl. 1 odst. 1.1 zavazuje, že zpětně převezme od kupujícího použité tiskové kazety pro tiskárny a kopírovací zařízení (a to na místě daného pracoviště, které určí kupující) a zlikviduje je v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7. PRÁVA A POVINNOSTI KUPUJÍCÍHO

- 7.1 Kupující je povinen zaplatit prodávajícímu kupní cenu na základě daňového dokladu - faktury vystavené prodávajícím a v termínu splatnosti určeném Dohodou.
- 7.2 Kupující je povinen prohlédnout zboží podle možností co nejdříve po přechodu nebezpečí škody na zboží, či zařídit prohlédnutí zboží v době přechodu nebezpečí škody na zboží.
- 7.3 Kupující není povinen dodané zboží převzít, pouze pokud neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím dílčí objednavce, neodpovídá stanovený způsob balení nebo je obal poškozen.
- 7.4 V případě, že je zboží dodáno řádně a včas dle údajů stanovených v objednávce, je oprávněný zaměstnanec povinen potvrdit převzetí zboží na dodacím listu, a to tím způsobem, že na dodací list připojí otisk razítka kupujícího a svůj podpis.

8. PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 8.1 Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem převzetí zboží oprávněným zaměstnancem v místě plnění zboží stanoveném v objednávce.
- 8.2 Proávající odpovídá za vadu, kterou má zboží v okamžiku, kdy přechází nebezpečí škody na zboží na kupujícího, i když se vada stane zjevnou až po této době.
- 8.3 Proávající rovněž odpovídá za jakoukoli vadu, jež vznikne po době uvedené v odstavci 8.2 tohoto článku této Dohody, jestliže je způsobena porušením povinností prodávajícího.

9. VADY ZBOŽÍ A ZÁRUČNÍ DOBA

- 9.1 Zboží má vady, pokud neodpovídá kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této Dohodě, případně požadavkům obecně závazných norem.
- 9.2 Proávající poskytuje na zboží záruku za jakost v délce dvacet čtyři (24) měsíců, přičemž tato doba počíná běžet ode dne převzetí zboží oprávněným zaměstnancem v místě plnění dle dílčí objednávky.
- 9.3 V případě, že kupující zjistí, že zboží má vady, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů poté, kdy kupující vady zjistil, podat prodávajícímu o těchto vadách oznámení, a to písemně nebo elektronicky e-mailem či doručením do datové schránky. Uvedené platí i pro zjevné vady zboží.

-
- 9.4 V případě, že je dodáno zboží s vadami, či se na zboží takové vady vyskytnou, je prodávající povinen vady odstranit dodáním náhradního zboží za zboží vadné.
- 9.5 Neodstraní-li prodávající vady zboží do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly vady kupujícím oznámeny, má kupující právo požadovat a prodávající má povinnost kupujícímu uhradit smluvní pokutu ve výši dle této Dohody.
- 9.6 Nároky z vad zboží se nedotýkají nároku kupujícího na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

10. SANKCE

- 10.1 V případě, že prodávající nedodrží termín dodání požadovaného zboží, jakost zboží nebo množství zboží je prodávající povinen uhradit a kupující je oprávněn po prodávajícím požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny zboží konkrétní objednávky, s jehož dodáním je prodávající v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení. Stejnou výši smluvní pokuty je kupující oprávněn požadovat v případech dle odstavce 9.5 této Dohody.
- 10.2 Pokud prodávající prokazatelně poruší povinností vyplývajících z této Dohody, je kupující oprávněn po prodávajícím požadovat a prodávající je povinen kupujícímu uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení ve vztahu ke každému kusu či druhu zboží v rámci jedné dodávky.
- 10.3 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje prodávajícího povinnosti splnit závazky stanovené touto Dohodou.
- 10.4 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
- 10.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
- 10.6 Bude-li ze strany prodávajícího porušena právní povinnost, která je stanovena předpisy nebo touto Dohodou, a kupující učiní nebo opomene či nebude moci učinit pro porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příslušný prodávající povinen tuto částku jako vzniklou škodu kupujícímu nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí kupujícího nebo pokud na možné porušení předpisů prodávající kupujícího předem neupozornil.

11. UKONČENÍ DOHODY

- 11.1 Dohodu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran či písemnou výpovědí s účinky ex nunc nebo odstoupením od této Dohody.
- 11.2 Zjistí-li kupující, že prodávající provádí předmět této Dohody v rozporu se svými povinnostmi vyplývajících z této Dohody, je kupující oprávněn požadovat, aby prodávající odstranil vady vzniklé vadným prováděním a předmět této Dohody prováděl řádným způsobem. Jestliže prodávající tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup prodávajícího by vedl nepochybně k podstatnému porušení této Dohody, je kupující oprávněn odstoupit od této Dohody. Vznikne-li z těchto důvodů kupujícímu škoda, je prodávající povinen průkazně vyčíslenou škodu uhradit.

-
- 11.3 Kupující si vyhrazuje právo přerušit plnění předmětu této Dohody v případě nedostatku finančních prostředků na dodávky zboží přidělených do rozpočtu Státního pozemkového úřadu. Při přerušení plnění předmětu Dohody ze strany kupujícího se provede inventarizace provedení předmětu plnění dle této Dohody, kupující uhradí prodávajícímu prokazatelně předané zboží. O dobu přerušení plnění předmětu této dohody se prodlouží lhůty k předání zboží, pokud nebude dohodnuto jinak. Prodávající toto právo kupujícího plně akceptuje.
- 11.4 Kupující je od této Dohody oprávněn jednostranně odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody. Takto však může odstoupit nejpozději 10 dní před sjednaným datem předání zboží.
- 11.5 Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Dohody v případě podstatného porušení této Dohody druhou smluvní stranou, přičemž takto lze odstoupit jen v případě, kdy dotčená strana vyzve druhou smluvní stranu k řádnému plnění závazku a ta tak neučiní v přiměřené lhůtě jí k tomu stanovené; přiměřená lhůta nesmí být kratší než 14 dnů, výzva musí být písemná a vedle lhůty musí obsahovat i upozornění na možnost odstoupení v případě marného uplynutí lhůty, nebude-li výzva úplná, možnost odstoupení s ní není spojena.
- 11.6 Kupující je oprávněn odstoupit od této Dohody bez jakýchkoliv sankcí v případě podstatného porušení této Dohody prodávajícím v případě:
- prodlení s řádným plněním předmětu této Dohody, po dobu delší než 10 dnů, od doby uvedené v dílčí objednávce
 - prodlení s řádným protokolárním předáním zboží delším než 10 dnů, od doby uvedené v dílčí objednávce
 - porušení smluvní povinnosti dle této Dohody, které nebude odstraněno ani v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě 14 dnů
 - vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
- 11.7 Pokud odstoupí od této Dohody některá ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku, smluvní strany sepíší protokol o stavu prováděného předmětu této Dohody ke dni odstoupení od této Dohody. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných dodávek ke dni odstoupení od této Dohody. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného předmětu této Dohody.
- 11.8 Odstoupení od této Dohody bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.9 Odstoupením od této Dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
- 11.10 Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je kupující oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby prodávajícímu.
- 11.11 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Dohodu vypovědět stanoví-li tak občanský zákoník, a dále pak v případech, kdy je tato Dohoda porušena podstatným způsobem,

či pokud dojde k opakovanému porušení této Dohody způsobem, za nějž tato Dohoda stanovuje smluvní pokutu.

- 11.12 Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počne běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Prodávající se tímto výslovně vzdává svého práva na náhradu škody, které mu výpovědí kupujícího od této Dohody vznikne.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Pokud v Dohodě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.2 Prodávající prohlašuje, že ke dni podpisu této Dohody má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou prodávajícím třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši **nejméně 500 000 Kč**. Prodávající se zavazuje, že po celou dobu trvání této Dohody bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Při podpisu této Dohody prodávající předloží kupujícímu ověřenou kopii této smlouvy
- 12.3 Všechny spory mezi smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených Dohodou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených touto Dohodou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.
- 12.4 Veškeré změny a doplňky této Dohody, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.5 Nedílnou součástí této Dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace a ceník zboží
 - Příloha č. 2 – Seznam pracovišť a oprávněných zaměstnanců
 - Příloha č. 3 – Plná moc
- 12.6 Smluvní strany prohlašují, že si Dohodu řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji stvrzují svými podpisy.
- 12.7 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dohoda podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon“). Tato Dohoda nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem následujícím po dni jejího uveřejnění dle Zákona. Kupující se zavazuje nejpozději do 24 dnů po uzavření této smlouvy uveřejnit její obsah a tzv. metadata a splnit další povinnosti v souladu se Zákonem. Kupující se zavazuje doručit prodávajícímu potvrzení o uveřejnění této smlouvy dle Zákona vydané správcem registru smluv nejpozději následující den po jeho obdržení.

Kupující

V Praze 6. 9. 2017

Prodávající

V Praze 8. 9. 2017

.....
Státní pozemkový úřad

Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností

.....
Z + M Partner, spol. s r. o.

David Chromec

ředitel pobočky Praha

Příloha č. 1 - Specifikace a ceník zboží

Specifikace a ceník zboží									
P.Č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	množství (ks)	Cena za 1 ks (Kč) včetně dopravy bez DPH	Cena za 1 ks (Kč) včetně dopravy s DPH
1	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6942	700 ml	cyan	toner	originál	1	5 700 Kč	6 897 Kč
2	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6944	700 ml	yellow	toner	originál	1	5 700 Kč	6 897 Kč
3	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6943	700 ml	magenta	toner	originál	1	5 700 Kč	6 897 Kč
4	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6941	700 ml	black photo	toner	originál	1	5 700 Kč	6 897 Kč
5	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6945	700 ml	black mat	toner	originál	1	5 700 Kč	6 897 Kč
6	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T619300			odpadní nádobka	originál	1	1 550 Kč	1 876 Kč
7	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693100	350 ml	black photo	toner	originál	1	3 250 Kč	3 933 Kč
8	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693200	350 ml	cyan	toner	originál	1	3 250 Kč	3 933 Kč
9	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693300	350 ml	magenta	toner	originál	1	3 250 Kč	3 933 Kč
10	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693400	350 ml	yellow	toner	originál	1	3 250 Kč	3 933 Kč
11	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693500	350 ml	matte black	toner	originál	1	3 250 Kč	3 933 Kč
12	HP OfficeJet H470	HP 338	450 stran	black	toner	originál	1	805 Kč	974 Kč
13	HP OfficeJet H470	HP 337	400 stran	black	toner	originál	1	805 Kč	974 Kč
14	HP OfficeJet H470	HP 343	260 stran	tricolor	toner	originál	1	915 Kč	1 107 Kč
15	HP OfficeJet H470	HP 344	450 stran	tricolor	toner	originál	1	1 000 Kč	1 210 Kč

16	HP OfficeJet H470	HP 100	80 stran	gray	toner	originál	1	830 Kč	1 004 Kč
17	HP OfficeJet H470	HP 348	135 stran	photo	toner	originál	1	970 Kč	1 174 Kč
18	HP DesignJet T1100ps	C9384A		matte black+yellow	tisková hlava	originál	1	1 550 Kč	1 876 Kč
19	HP DesignJet T1100ps	C9380A		photo black + grey	tisková hlava	originál	1	1 550 Kč	1 876 Kč
20	HP DesignJet T1100ps	C9383A		magenta + cyan	tisková hlava	originál	1	1 605 Kč	1 942 Kč
21	HP DesignJet T1100ps	C9373A	130 ml	yellow	inkoustová náplň	originál	1	1 720 Kč	2 081 Kč
22	HP DesignJet T1100ps	C9370A	130 ml	black	inkoustová náplň	originál	1	1 720 Kč	2 081 Kč
23	HP DesignJet T1100ps	C9374A	130 ml	grey	inkoustová náplň	originál	1	1 720 Kč	2 081 Kč
24	HP DesignJet T1100ps	C9403A	130 ml	mate black	inkoustová náplň	originál	1	1 720 Kč	2 081 Kč
25	HP DesignJet T1100ps	C9372A	130 ml	magenta	inkoustová náplň	originál	1	1 720 Kč	2 081 Kč
26	HP DesignJet T1100ps	C9371A	130 ml	cyan	inkoustová náplň	originál	1	1 720 Kč	2 081 Kč
27	HP DesignJet 650C	51640AE	1 100 stran	black	toner	originál	1	320 Kč	387 Kč
28	HP DesignJet 650C	51650		C, M, Y	toner	originál	1	2 500 Kč	3 025 Kč
29	HP DesignJet 800PS	C4911A	69 ml	cyan	cartridge	originál	1	1 350 Kč	1 634 Kč
30	HP DesignJet 800PS	C4913A	69 ml	yellow	cartridge	originál	1	1 100 Kč	1 331 Kč
31	HP DesignJet 800PS	C4912A	69 ml	magenta	cartridge	originál	1	1 100 Kč	1 331 Kč
32	HP DesignJet 800PS	C4844A	69 ml	black	cartridge	originál	1	1 380 Kč	1 670 Kč
33	HP DesignJet 800PS	C4810A	16 000 stran	black	tisková hlava	originál	1	1 380 Kč	1 670 Kč
34	HP DesignJet 800PS	C4811A	16 000 stran	azurová	tisková hlava	originál	1	1 380 Kč	1 670 Kč
35	HP DesignJet 800PS	C4812A	16 000 stran	purpurová	tisková hlava	originál	1	1 380 Kč	1 670 Kč

36	HP DesignJet 800PS	C4813A	16 000 stran	žlutá	tisková hlava	originál	1	1 380 Kč	1 670 Kč
37	HP DesignJet 4500 mfp	C5060A	225 ml	cyan	cartridge	originál	1	3 550 Kč	4 296 Kč
38	HP DesignJet 4500 mfp	C5064A	225 ml	yellow	cartridge	originál	1	3 650 Kč	4 417 Kč
39	HP DesignJet 4500 mfp	C5062A	225 ml	magenta	cartridge	originál	1	3 650 Kč	4 417 Kč
40	HP DesignJet 4500 mfp	C5054A	225 ml	black	cartridge	originál	1	3 900 Kč	4 719 Kč
41	KONICA MINOLTA C220	A11G251	26 000 stran	yellow	toner	originál	1	1 855 Kč	2 245 Kč
42	KONICA MINOLTA C220	A11G151	26 000 stran	black	toner	originál	1	1 050 Kč	1 271 Kč
43	KONICA MINOLTA C220	A11G451	26 000 stran	cyan	toner	originál	1	1 855 Kč	2 245 Kč
44	KONICA MINOLTA C220	A11G351	26 000 stran	magenta	toner	originál	1	1 855 Kč	2 245 Kč
45	KONICA MINOLTA C220	A0XVORD		black	válec	originál	1	2 130 Kč	2 577 Kč
46	KONICA MINOLTA C220	A0XVOTD		C,M,Y,	válec	originál	1	4 610 Kč	5 578 Kč
47	KONICA MINOLTA C220	A162WY2			odpadní nádobka	originál	1	750 Kč	908 Kč
48	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305Y	15k	yellow	toner	originál	1	2 580 Kč	3 122 Kč
49	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305K	25k	black	toner	originál	1	1 855 Kč	2 245 Kč
50	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305C	15k	cyan	toner	originál	1	2 580 Kč	3 122 Kč
51	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305M	15k	magenta	toner	originál	1	2 580 Kč	3 122 Kč
52	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	WT860			odpadní nádobka	originál	1	290 Kč	351 Kč
53	OKI B430	43979202	7 000 STRAN		toner	originál	1	2 580 Kč	3 122 Kč

54	OKI B430	43979002	20 000 STRAN		válec	originál	1	3 450 Kč	4 175 Kč
55	OKI B431 dn	44917602	12K		toner	originál	1	3 650 Kč	4 417 Kč
56	OKI B431 dn	44574302	25K		válec	originál	1	2 545 Kč	3 079 Kč
57	OKI B720	1279101	20K		toner	originál	1	5 415 Kč	6 552 Kč
58	OKI B930 n	1221601	33 000 STRAN		toner	originál	1	3 300 Kč	3 993 Kč
59	OKI B930 n	1221701	60 000 STRAN		válec	originál	1	5 415 Kč	6 552 Kč
60	OKI C830	44059105	8 000 STRAN	yellow	toner	originál	1	3 850 Kč	4 659 Kč
61	OKI C830	44059108	8 000 STRAN	black	toner	originál	1	2 000 Kč	2 420 Kč
62	OKI C830	44059107	8 000 STRAN	cyan	toner	originál	1	3 850 Kč	4 659 Kč
63	OKI C830	44059106	8 000 STRAN	magenta	toner	originál	1	3 850 Kč	4 659 Kč
64	OKI C830	44064009	20K	yellow	válec	originál	1	2 405 Kč	2 910 Kč
65	OKI C830	44064012	20K	black	válec	originál	1	2 405 Kč	2 910 Kč
66	OKI C830	44064011	20K	cyan	válec	originál	1	2 405 Kč	2 910 Kč
67	OKI C830	44064010	20K	magenta	válec	originál	1	2 405 Kč	2 910 Kč
68	RICOH Aficio SP 4100n	407649	15 000 stran		toner	originál	1	3 800 Kč	4 598 Kč
69	RICOH SP 4510 DN	407323	3 000 stran		toner	originál	1	1 410 Kč	1 706 Kč
70	RICOH SP 4510 DN	407318	12 000 stran		toner	originál	1	1 605 Kč	1 942 Kč
71	Xerox PHASER 3160 n	108R00909	2,5K		toner	originál	1	1 720 Kč	2 081 Kč
72	Xerox PHASER 3250	106R01374	5K		toner	originál	1	2 650 Kč	3 207 Kč

73	297 x 50 - průměr dutinky 50 mm		návin 50 m	80g/m ²	plotrový papír	univerzální	1	59 Kč	71 Kč
74	594 x 45,7	Q1445A	návin 45,7m	90g/m ²	plotrový papír	originál	1	432 Kč	523 Kč
75	594 x 45,7 - průměr dutinky 50 mm		návin 45,7 m	80g/m ²	plotrový papír	univerzální	1	206 Kč	249 Kč
76	610 x 45,7	Q1396A	návin 45,7 m	80g/m ²	plotrový papír	originál	1	320 Kč	387 Kč
77	610 x 30,5	C6029C	návin 30,5 m	130g/m ²	plotrový papír	originál	1	800 Kč	968 Kč
78	610 x 45,7	C3869A	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - přírodní pauzovací papír	originál	1	770 Kč	932 Kč
79	841 x 46 - průměr dutinky 50 mm		návin 46 m	80g/m ²	plotrový papír	univerzální	1	225 Kč	272 Kč
80	914 x 45,7	Q1397A	návin 45,7 m	80g/m ²	plotrový papír	originál	1	400 Kč	484 Kč
81	914 x 45,7	C3868A	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - přírodní pauzovací papír	originál	1	1 300 Kč	1 573 Kč
82	914 x 45,7	C6020B	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - HP Coated papier	originál	1	900 Kč	1 089 Kč
83	914 x 45,7	C6036A	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - zářivě bílý	originál	1	605 Kč	732 Kč
84	1067 x 50	C13S045281	návin 50 m	90g/m ²	EPSON Bond papír Bright 90	originál	1	500 Kč	605 Kč

Příloha č. 2 - Seznam pracovišť a oprávněných zaměstnanců

<i>kraj</i>	<i>název pracoviště</i>	<i>číslo střediska</i>	<i>telefonní číslo</i>	<i>e-mail</i>	<i>adresa</i>	<i>oprávněný zaměstnanec</i>	<i>zastupující osoba</i>
Ústředí	odbor vnitřní správy	302000	729 922 176, 729 922 137	odbor.vsk@spucr.cz	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha	Vinohrdníková Simona Bc.	Bc. Veselá Lenka, Dis.
Středočeský kraj	KPÚ pro STRČ a hl.m.Pha	537100	601 558 015, 702 126 649	stredocesky.kraj@spucr.cz	nám. Winstona Churchilla 1800/2, 130 00 Praha	Omáčková Ingrid	Herink Filip Bc
	PO Benešov	537202	725 921 524, 725 921 516	benesov.pk@spucr.cz	Žižkova 360, 256 01 Benešov	Blanka Hrejzková	Jaroslava Komendová
	PO Beroun	537203	702 167 724, 727 956 717	beroun.pk@spucr.cz	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr	Jakubův Pavel Ing.	Jitka Selmbacherová
	PO Kladno	537204	601 584 040, 601 584 033	kladno.pk@spucr.cz	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno	Mancini Michaela	Kottová Dagmar
	PO Kolín	537205	725 950 077, 725 950 035	kolin.pk@spucr.cz	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín	Holubová Kristýna Mgr.	Zajícová Jana Ing.
	PO Kutná Hora	537206	725 949 701, 725 949 636	khora.pk@spucr.cz	Benešova 97, 284 01 Kutná Hora	Lupínková Vladimíra	Vojáčková Alena
	PO Mělník	537207	725 950 122, 725 950 012	melnik.pk@spucr.cz	Bezručova 109, 276 01 Mělník	Poláková Gabriela	Smolík Oldřich Ing.
	PO Mladá Boleslav	537208	725 949 877, 702 167 719	mboleslav.pk@spucr.cz	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav	Havelková Jana	Kettnerová Jitka
	PO Nymburk	537209	725 812 335, 724 067 741	nymburk.pk@spucr.cz	Soudní 17/3, 288 00 Nymburk	Kašpar Karel Ing.	Kusovský Jan Ing.
	PO Příbram	537212	725 918 702, 725 918 712	pribram.pk@spucr.cz	Poštovní 4, 261 01 Příbram	Vondráčková Dana Ing.	Solnický Michal Mgr.
	PO Rakovník	537213	725 949 942, 725 949 942	rakovnik.pk@spucr.cz	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník	Joglová Jindra	Bláhová Kateřina
Jihočeský kraj	KPÚ České Budějovice	505100	727 966 747, 601 584 054	jihocesky.kraj@spucr.cz	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice	Ing. Petr Hejnal	Ing. Šárka Mrvíková

	PO České Budějovice	505201	601 584 084, 727 966 732	cbudejovice.pk@spucr.cz	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice	Iva Talířová	Bc. Soňa Válečková
	PO Český Krumlov	505202	725 918 350, 725 918 657	ckrumlov.pk@spucr.cz	5.května 287, 381 01 Český Krumlov	Ing. Tomáš Holas	Adéla Perníková
	PO Jindřichův Hradec	505203	725 921 566, 725 918 182	jhradec.pk@spucr.cz	Pravdova 837/III., 377 35 Jindřichův Hradec	Ing. Pavla Kamešová	Ing. Petr Janota
	PO Písek	505204	725 919 787, 736 675 585	pisek.pk@spucr.cz	Nádražní 1988, 397 01 Písek	Radim Kouřimský	Ing. Vladimír Pavlín
	PO Prachatice	505205	727 956 854, 727 927 503	prachatice.pk@spucr.cz	Vodňanská 329, 383 01 Prachatice	Pavel Sebera	Ing. Vladimír Michálek
	PO Strakonice	505206	702 153 007, 725 918 890	strakonice.pk@spucr.cz	Palackého náměstí 1090, 386 01 Strakonice	Ing. Miloslav Kinkor	Pavel Hromek
	PO Tábor	505207	702 153 019, 702 153 015	tabor.pk@spucr.cz	Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor	Ing. Vladimír Doležal	Ing. Marek Jirka
Plzeňský kraj	KPÚ Plzeň	504100	727 956 892, 727 956 850	plzensky.kraj@spucr.cz	Náměstí Generála Piky 8, 326 00 Plzeň	Ing. Zuzana Blahovcová	Jana Szabóová
	PO Plzeň	504201	727 956 823, 727 956 822	plzen.pk@spucr.cz	Nerudova 2672/35, 301 00 Plzeň	Bc. Jakub Kalista	Mgr. Jaromír Merhout
	PO Domažlice	504202	727 956 732, 727 956 737	domazlice.pk@spucr.cz	Haltravská 438, 344 37 Domažlice	Hrádková Ivana	Pitipáčová Jarmila
	PO Klatovy	504203	725 801 386, 724 594 809	klatovy.pk@spucr.cz	Čapkova 127, 339 01 Klatovy	Bc. Milan Václavík, DiS.	Ing. Miroslav Šafařík
	PO Tachov	504204	727 956 760, 727 956 757	tachov.pk@spucr.cz	T.G.Masaryka 1326, 347 01 Tachov	Bc. Olga Bahenská	Ing. Ivana Comová
Karlovarský kraj	KPÚ Karlovy Vary	529100	355 311 717, 355 311 757	karlovarsky.kraj@spucr.cz	Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary	Anna Houtková	Eliška Bešťáková
	PO Cheb	529201	601 584 053, 727 956 744	cheb.pk@spucr.cz	Evropská 1605/8, 350 02 Cheb	Hana Henyšová	Petra Novotná
	PO Karlovy Vary	529202	727 956 747, 727 956 749	kvary.pk@spucr.cz	Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary	Jana Dostálová	Ing. Miroslav Irovský
Ústecký kraj	KPÚ Teplice	508100	727 956 872, 727 956 871	ustecky.kraj@spucr.cz	Husitská 2, 415 02 Teplice	Bc. Jiří Pavliš, DiS.	Štěpánka Holeczyová
	PO Děčín	508202	702 153 041, 727 956 725	decin.pk@spucr.cz	28.října 979/19, 405 01 Děčín	Homolová Kateřina	Havlíková Anna

	PO Chomutov	508203	725 901 581, 725 901 470	chomutov.pk@spucr.cz	Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov	Lucie Kotíková	Štěpánka Trnková
	PO Litoměřice	508204	727 956 770, 727 956 774	litomerice.pk@spucr.cz	Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice	Bc. Bechyňská Olga	Smržová Pavla
	PO Louny	508205	727 927 478, 727 927 476	louny.pk@spucr.cz	Pražská 765, 440 01 Louny	Hana Kalinová	Vladimír Ibl
	PO Teplice	508207	727 956 826, 602 478 934	teplice.pk@spucr.cz	Masarykova 2421/66, 415 01 Teplice	Bc. Dušan Černohorský	Ing. Veronika Mayenhoferová
<i>Liberecký kraj</i>	KPÚ Liberec	541100	727 956 778, 727 956 777	liberecky.kraj@spucr.cz	U Nisy 6a, 460 57 Liberec	Pišková Martina	Ing. Hejduková Alena
	PO Liberec (u KPÚ)	541201	727 956 778, 727 956 777	liberec.pk@spucr.cz	U Nisy 6a, 460 57 Liberec	Pišková Martina	Ing. Hejduková Alena
	PO Česká Lípa	541202	727 957 298, 727 956 713	clipa.pk@spucr.cz	Dubická 2362/56, 470 01 Česká Lípa	Pišková Martina	Ing. Hejduková Alena
	PO Semily	541204	725 900 745, 725 900 761	semily.pk@spucr.cz	Bitouchovská 1, 513 01 Semily	Pišková Martina	Ing. Hejduková Alena
<i>Královéhradecký kraj</i>	KPÚ Hradec Králové	514100	727 937 172, 727 937 174	kralovehradecky.kraj@spucr.cz	Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové	Jan Pouchlý	Mgr. Zdeněk Šmída
	PO Hradec Králové	514201	725 106 265, 601 325 653	hkralove.pk@spucr.cz	Haškova 357/6, 500 02 Hradec Králové	Jana Nožičková	Lenka Boguschová
	PO Jičín	514202	702 126 651, 725 420 037	jicin.pk@spucr.cz	Havlíčkova 56, 506 14 Jičín	Jana Mlatečková	Ing. Radek Mach
	PO Náchod	514203	727 966 720, 727 966 725	nachod.pk@spucr.cz	Palachova 1303, 547 01 Náchod	Ing. Štěpán Melichar	Ivana Husáková
	PO Rychnov nad Kněžnou	514204	727 966 717, 727 966 718	rychnov.pk@spucr.cz	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	Ing. Miroslava Vithová	Jana Navrátilová
	PO Trutnov	514205	606 729 195, 727 966 726	trutnov.pk@spucr.cz	Horská 5, 541 01 Trutnov	Ing. Jaromír Plecháč	Bc. Monika Kuhnová
<i>Pardubický kraj</i>	KPÚ Pardubice	544100	727 966 745, 727 966 742	pardubicky.kraj@spucr.cz	B. Němcové 231, 530 02 Pardubice	Ing. Jaroslav Frič	Olga Čepková
	PO Pardubice	544201	727 966 715, 725 832 311	pardubice.pk@spucr.cz	B. Němcové 231, 530 02 Pardubice	Ing. Jaroslav Frič	Olga Čepková
	PO Svitavy	544202	727 966 749, 724 877 295	svitavy.pk@spucr.cz	Milady Horákové 373/10, 568 02 Svitavy	Ing. Libor Ondra	Jana Laštovičková

	PO Ústí nad Orlicí	544203	601 584 036, 725 929 173	ustino.pk@spucr.cz	Tvardkova 1191, 562 01 Ústí nad Orlicí	Ing. Renata Čadová	Ing. Regina Filipová
	PO Chrudim	544204	727 966 728, 724 220 971	chrudim.pk@spucr.cz	Poděbradova 909, 537 01 Chrudim	Šárka Pilařová	Ing. Bohuslava Vašková
<i>kraj Vysočina</i>	KPÚ Jihlava	520100	727 957 247, 727 956 510	vysocina.kraj@spucr.cz	Fritzova 4, 586 01 Jihlava	Lenka Langmajerová	Mgr. Bc. Martin Látera
	PO Jihlava (u KPÚ)	520201	727 957 194, 727 957 190	jihlava.pk@spucr.cz	Fritzova 4, 586 01 Jihlava	Ing. Jaroslav Kristek	Ing. Jan Štefl
	PO Havlíčkův Brod	520202	727 957 187, 727 957 188	hbrod.pk@spucr.cz	Smetanovo nám. 279, 580 02 Havlíčkův Brod	Ing. Miroslav Šimon DiS.	Jaroslava Kruntorádová
	PO Pelhřimov	520203	727 957 213, 727 957 217	pelhrimov.pk@spucr.cz	U Stínadel 1317, 393 01 Pelhřimov	Ing. Miroslava Smejkalová	Ing. Luboš Rudišar
	PO Třebíč	520204	727 957 295, 727 957 292	trebic.pk@spucr.cz	Bráfova 2.1, 674 01 Třebíč	Mgr. Petr Obšusta	Jitka Petrová
	PO Žďár nad Sázavou	520205	727 957 203, 727 956 374	zdarnsazavou.pk@spucr.cz	Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou	Ing. Pavel Tonar	Ing. Martina Fialová
<i>Jihomoravský kraj</i>	KPÚ Brno	523100	727 957 129, 727 957 128	jihomoravsky.kraj@spucr.cz	Hroznová 17, 603 00 Brno	Schejbal Luboš, DiS.	Ing. Račko Dušan
	PO Brno	523201	725 900 189, 727 957 284	brno.pk@spucr.cz	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno	Tučková Hana	Ing. Velflová Petra
	PO Blansko	523202	727 956 796, 727 956 799	blansko.pk@spucr.cz	Poříčí 1569/18, 678 42 Blansko	Ing. Dinga Zdeněk	Konečná Dagmar
	PO Břeclav	523203	727 956 370, 727 956 366	breclav.pk@spucr.cz	nám. T.G.Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav	Ing. Mária Tisarová	Bc. Karolína Janičková
	PO Hodonín	523204	727 957 211, 606 601 025	hodonin.pk@spucr.cz	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín	Ing. Lopraisová Miroslava	Ing. Osička Radim
	PO Vyškov	523205	727 956 442, 727 956 509	vyskov.pk@spucr.cz	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov	Ing. Šojdr Patrik	Ing. Krampfl Jiří
	PO Znojmo	523206	727 957 234, 727 957 280	znojmo.pk@spucr.cz	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo	Hamšíková Eva	Bc. Vybíralová Jana

Olomoucký kraj	KPÚ Olomouc	521100	727 957 258, 727 957 257	olomoucky.kraj@spucr.cz	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	Köhler Jaroslav	Janíková Magdalena
	PO Olomouc	521201	727 957 219, 727 957 262	olomouc.pk@spucr.cz	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	Ing. Polách Ivan	Ing. Gerátová Silvia
	PO Jeseník	521202	725 359 802, 776 069 788	jesenik.pk@spucr.cz	Lipovská 125/12, 790 01 Jeseník	Ing. Augusta Luděk	Ing. Toul Peter
	PO Prostějov	521203	602 427 670, 725 901 417	prostejov.pk@spucr.cz	Aloise Krále 1552/4, 796 01 Prostějov	Ing. Gottvald Daniel	Buřtová Anna
	PO Přerov	521204	727 957 181, 727 957 177	prerov.pk@spucr.cz	Wurmova 606/2, 750 02 Přerov	Ing. Siegllová Hana	Ing. Brundová Renáta
	PO Šumperk	521205	727 957 251, 727 957 253	sumperk.pk@spucr.cz	Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk	Ing. Würzler Michal	Ing. Tomeček Jan
Moravskoslezský kraj	KPÚ Ostrava	57100	727 956 899, 727 956 876	moravskoslezsky.kraj@spucr.cz	Libušina 502/5, 702 00 Ostrava 2	Stojáková Anna	Gajdušková Hana
	PO Bruntál	571202	724 366 491, 727 956 789	bruntal.pk@spucr.cz	Partyzánská 1619/7, 792 01 Bruntál	Bc. Abram Lukáš	Burkoňová Helena
	PO Frýdek-Místek	571203	727 956 795, 725 071 634	frydek.pk@spucr.cz	4.května 217, 738 01 Frýdek-Místek	Ing. Finěk Michal	Ing. Skotnica Vladimír
	PO Nový Jičín	571204	725 366 130, 606 654 683	njicin.pk@spucr.cz	Husova 2003/13, 741 11 Nový Jičín	Bc. Kutáčová Radmila	Hrušková Pavla
	PO Opava	571205	725 901 212, 725 901 123	opava.pk@spucr.cz	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava	Bc. Pšenáková Petra	Ing. Panáčková Veronika
Zlínský kraj	KPÚ Zlín	525100	727 956 808, 727 956 802	zlinicky.kraj@spucr.cz	Zarámí 88, 760 41 Zlín	Nováková Martina	Šošolík Petr
	PO Zlín	525201	727 957 183, 727 957 185	zlin.pk@spucr.cz	Zarámí 88, 760 41 Zlín	Vítková Jana	Borovičková Miroslava
	PO Kroměříž	525202	725 900 183, 725 469 014	kromeriz.pk@spucr.cz	Riegrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž	Kratochvilová Jana	Ing. Slavkovská Nikol
	PO Uherské Hradiště	525203	727 957 206, 727 957 208	uhradiste.pk@spucr.cz	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště	Smětáková Magdaléna	Hořák Pavel
	PO Vsetín	525204	725 900 195, 602 587 982	vsetin.pk@spucr.cz	ul. 4. května 287, 755 01 Vsetín	Novotná Iva	Juříčková Iveta

Příloha č. 3 – Plná moc