

Příkazní smlouva o poskytování právních služeb („nesporná“ agenda)
č. 496 – 2017 - 523101

Příkazce:

ČR – Státní pozemkový úřad

se sídlem Praha 3 - Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774

jednající:

Ing. Jan Ševčík

ředitel Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj

adresa: Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, Hroznová 17, 603 00 Brno

Příkazník:

JUDr. Filip Horák, advokát

Radnická 11, 602 00 Brno

IČO: 47403438

DIČ: CZ6404300507

Osvědčení ČAK č.4441

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu o poskytování právních služeb:

**Článek I.
Předmět smlouvy**

1. Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost(i) příkazce.
2. Předmětem této příkazní smlouvy je poskytování odborných výkonů charakteru komplexních právních služeb realizovaných příkazníkem ve prospěch příkazce.
3. Komplexními právními službami se podle této příkazní smlouvy rozumí uskutečňování právního jednání v nesporné (mimosoudní) agendě, např.

poskytování poradenské a konzultační činnosti, vypracování vyjádření a rozborů, sepisování návrhů smluv a jiných listin, souvisejících s činností příkazce a účast při jednáních právního charakteru vůči třetím osobám.

4. Bude-li to třeba k zajištění výkonů podle odstavce 1. až 3. tohoto článku, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc, a to ke všem právním jednáním, které bude příkazník v souladu s touto smlouvou, jménem a na účet příkazce vykonávat.

Článek II. Doba plnění příkazníka

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do splnění předmětu smlouvy příkazníkem dle článku I. smlouvy, nejdéle však na 1 rok od zahájení plnění.
2. Příkazník zahájí plnění od 1. 5. 2017.

Článek III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti pro plnění předmětu této smlouvy osobně, popř. prostřednictvím jiného advokáta, svého právního koncipienta nebo svého zaměstnance (ustanovení § 26 odst. 1 a 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů), jestliže jsou osobami z týmu příkazníka. Tento tým se skládá z JUDr. Filipa Horáka, advokáta, Mgr. Petra Čechlovského, advokáta. Jakékoli změny v personálním složení týmu příkazníka musí být příkazníkem neprodleně písemně sděleny příkazci a vyžadují písemný souhlas příkazce.
2. Příkazník je oprávněn využít k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy jiných osob než těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. tohoto článku jen s předchozím výslovným souhlasem příkazce. V takovém případě odpovídá příkazník rovněž za výkony těchto osob tak, jako by takovéto výkony realizoval sám.
3. Příkazník je povinen zajistit provedení úkonů a činností dle čl. I. této smlouvy ve lhůtách dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce, i přes upozornění příkazníka, na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník není vázán

pokyny příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. O tom je příkazník povinen příkazce poučit.

5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv plnění, je povinen mu je neprodleně vydat.
6. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností při poskytování právních služeb podle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci rovněž za škodu, kterou mu způsobí i jiné osoby, které příkazník seznámil s údaji týkajícími se předmětu smlouvy, pokud tato škoda souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy. Dále příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
7. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po ukončení této smlouvy v rámci profesní etiky a v rámci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV. Povinnosti příkazce

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží k činnosti příkazníka podle této smlouvy.

Článek V. Odměna příkazníka a náhrada nákladů

1. Za provedení právních služeb uvedených v článku I. této smlouvy náleží příkazníkovi smluvní odměna ve výši 700 Kč bez DPH za každou i započatou hodinu právní služby, přitom dle odhadu příkazníka její celková výše nepřekročí částku 126 000 Kč bez DPH za 1 rok plnění. Tato částka je stanovena jako cena nejvýše přípustná.
2. Právní služby uvedené v článku I. této smlouvy budou poskytovány dle aktuální potřeby příkazce maximálně však v rozsahu 15 hodin měsíčně
3. Odměna podle odstavce 1. tohoto článku obsahuje náhradu hotových výdajů, včetně náhrady nákladů. V odměně není zahrnuta DPH v zákonné výši.
4. Příkazník a příkazce se dohodli, že výše odměny celkově nedosáhne maximální hodnoty stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pro

veřejné zakázky malého rozsahu na služby, tj. **nepřesáhne částku 2.000.000 Kč** (slovy: dva miliony korun českých) **bez DPH**.

Článek VI. Platební podmínky

1. Odměna dle čl. V. této smlouvy bude uhrazena příkazcem na účet příkazníka na základě daňového dokladu vystaveného v českých korunách (dále jen „*faktura*“).
Příkazník je povinen odměnu průběžně fakturovat, a to vždy do patnáctého dne každého kalendářního měsíce, za právní služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci. Příkazník doručí příkazci faktury za právní služby poskytnuté v měsíci listopadu do 5. prosince každého roku. Faktury doručené po tomto datu budou příkazcem proplaceny v měsíci lednu spolu s fakturami za právní služby poskytnuté příkazci v prosinci.
2. Podkladem pro placení poskytnuté právní služby je platební doklad, tj. faktura, vystavený příkazníkem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat náležitosti potřebné pro ověření správnosti fakturace, včetně přiložení rozpisu činnosti právní služby a časové specifikace poskytnutých právních služeb.
3. Návrh faktury je povinen příkazník zaslat příkazci nejpozději do konce měsíce následujícího po poskytnutí právní služby. Příkazce je oprávněn uplatnit písemně námitky k návrhu faktury (např. e-mailem) a příkazník je povinen tyto námitky bezodkladně vypořádat. Dokud nebude návrh faktury příkazcem odsouhlasen, nelze ze strany příkazníka vystavit fakturu.
4. Fakturu (faktury) je příkazce povinen uhradit příkazníkovi do 30 dnů po jejím doručení. Nebude-li faktura splňovat stanovené náležitosti, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu k přepracování zpět příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou fakturované částky. Faktury musí být předloženy nejpozději do 5. prosince kalendářního roku, aby mohly řádně za příslušné účetní období proplaceny.

Článek VII. Nakládání s informacemi

1. Advokáti příkazníka, advokátní koncipienti, jeho pracovníci a spolupracovníci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, a to i po ukončení smlouvy, v rámci právní etiky a ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesdělí, či jinak nezpřístupní třetím osobám, jakékoli informace týkající se této smlouvy a jdoucí nad povinnost stanovenou zákonem.

Článek VIII.

Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Příkazce může od smlouvy kdykoli odstoupit. V tomto případě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající rozsahu poskytnutých právních služeb a nahradit vynaložené hotové výdaje.
2. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, (i) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazcem, (ii) neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, nebo (iii) je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury vystavené příkazníkem podle této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů od doručení splatné faktury v souladu s článkem VI. příkazci.
3. Zánikem smlouvy zaniká i platnost plné moci udělené dle čl. I. odst. 4. této smlouvy.
4. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpověď je účinná okamžikem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.

Článek IX.

Ustanovení závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami. Pokud smlouva nebude smluvními stranami podepsaná téhož dne, nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvní strany, která ji podepíše jako poslední.
2. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce.

3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných a číselně označených dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
4. Veškeré spory týkající se této smlouvy a závazků vzniklých na základě této smlouvy budou řešeny před místně a věcně příslušnými soudy České republiky, a to podle platného práva České republiky.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení smlouvy a příkazník jedno vyhotovení.

V Brně dne 28.4.2017

V Brně dne 28. 4. 2017

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Jan Ševčík,
ředitel Krajského pozemkového úřadu
pro Jihomoravský kraj

JUDr. Filip Horák, advokát