

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon")

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Odbor veřejných zakázek
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Zastoupený:	Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Martin Vrba, ředitel Sekce řízení ústředí Osoba oprávněná jednat ve věcech zadávacího řízení (mimo věci smluvní): Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774

Název veřejné zakázky:	Zabezpečení odborné praxe osob do 30 let věku v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích
Sp. značka VZ / č.j.:	SZ SPU 173450/2017 / SPU 199646/2017
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. a) zákona, zjednodušené podlimitní řízení
Druh veřejné zakázky:	služby

Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k výzvě k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k neúspěchu nabídky v zadávacím řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Zadávací dokumentace je pro dodavatele, který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace:

1. **článek Identifikační údaje zadavatele**
2. **článek Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky**
3. **článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
4. **článek Kvalifikace dodavatelů**
5. **článek Základní způsobilost**
6. **článek Profesní způsobilost**
7. **článek Technická kvalifikace**

- 8. článek Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**
- 9. článek Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**
- 10. článek Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**
- 11. článek Prohlídka místa plnění**
- 12. článek Podmínky a lhůta pro podání nabídek**
- 13. článek Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky a vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**
- 14. článek Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**
- 15. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace**
- 16. článek Obchodní podmínky**

1. ZADAVATEL:

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Odbor veřejných zakázek
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Martin Vrba, ředitel Sekce řízení ústředí
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz/
ID Datové schránky:	z49per3

dále jen „zadavatel“

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky na služby je:

Zajištění dočasného přidělení zaměstnanců na základě uzavřených dohod o dočasném přidělení zaměstnance. Současně zajištění veškeré personální a administrativní agendy související s přidělením zaměstnance a agendy související s vyplácením platových nároků včetně plnění povinných zákonných odvodů.

Veřejná zakázka bude realizována na základě rámcové dohody uzavřené s jedním dodavatelem na dobu 4 let od jejího podpisu.

Předpokládaný počet dočasně přidělených zaměstnanců je 50 – 70 ročně.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky, včetně stanovení rozsahu požadovaných služeb je uveden v návrhu rámcové dohody, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 2.

2.2. Klasifikace veřejné zakázky

CPV - 79620000-6 Zabezpečování personálu včetně personálu na dobu určitou

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky: 3 650 000,- Kč bez DPH

(slovy: třimilionyšestsetpadesáttisíc korun českých)

2.4. Vztah předmětu veřejné zakázky a ceny

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

2.6. Adresa pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adresu:

https://zakazky.spucr.cz/contract_display_12786.html

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1.Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 3.1.1. Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: ihned po podpisu rámcové dohody (předpoklad červen/červenec 2017)**
- 3.1.2. Termín dokončení realizace služeb: 4 roky od podpisu rámcové dohody nebo dosažením maximální celkové hodnoty veřejné zakázky 3 650 000,- Kč bez DPH** (blíže je popsáno v čl. 6 návrhu rámcové dohody, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 2)

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: sídlo dodavatele, a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky.

Místem plnění pro dočasně přidělené zaměstnance je Česká republika, resp. všechny organizační jednotky/útvary objednatele (viz Příloha č. 1 v návrhu rámcové dohody, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 2)

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1.Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné ve výzvě k podání nabídek.

4.2. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 4.2.1. splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona**
- 4.2.2. splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona**
- 4.2.3. prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona**

4.3.Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V rámci prokázání kvalifikace mohou dodavatelé rovněž předkládat kopie dokladů.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 3

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.4.Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

4.4.1. Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

4.4.2. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.5.Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.6.Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

4.7.Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.8. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

4.8.2. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1. Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) musí splňovat také jiné osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním (prokurista nebo osoba podepisující smlouvu předloženou v nabídce).

5.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují tuto profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována: - **platné povolení ke zprostředkování zaměstnání charakteru v souladu s § 14 odst. 1 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a doklad vyplývající z ust. §58a cit. zákona.**

Dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede v rámci čestného prohlášení, kterým prokazuje kvalifikaci, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení odst. 4.7 této zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.1. dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval min.:

- **3 služby obdobného charakteru v rozsahu každé z nich ve výši min. 500 000,- Kč včetně DPH.**

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technickou kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK
--

8.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí nabídková cena za jednoho přiděleného zaměstnance bez DPH měsíčně. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

8.2. Stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena za jednoho přiděleného zaměstnance měsíčně pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH (Kč) a,
- celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

8.3. Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

8.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8.5. Dodatečné služby

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

9.1. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu

9.2. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ust. § 114 zákona, ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídkovou cenu za jednoho přiděleného zaměstnance v Kč bez DPH měsíčně doplní dodavatel do návrhu rámcové dohody - článek 5, bod 5.3.

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy.

10.2. Způsob hodnocení

- V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze absolutní výše nabídkové ceny za jednoho přiděleného zaměstnance bez DPH měsíčně, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu

10.3. Stejná výše nabídkové ceny

V případě, že zadavatel obdrží stejnou nabídkovou cenu od více dodavatelů, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

12. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum:..... 19 -05- 2017
Hodina: 9:30

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.spucr.cz/contract_display_12786.html

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/>.....), který splňuje podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost 50 MB (je ale možné vložit více souborů).

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje. Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve formátu pdf. Rovněž bude dodavatelem předložena elektronická verze nabídky – návrh smlouvy ve formátu (doc.), ve lhůtě podání nabídky.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech zadávací dokumentace:

- návrh smlouvy, jež bude zpracována v souladu s požadavky zadavatele
- kopie dokladů, jimiž splňuje požadovanou kvalifikaci
- vyplněné přílohy, které ve vztahu k veřejné zakázce požaduje zadavatel

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

14.2. Rozsah jiných požadavků

14.2.1. Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>.

15.3. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- **titulní list nabídky,**
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- **návrh smlouvy** na plnění předmětu veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 2 - Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu obchodní smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy kopie plné moci, která bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele,
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,**
- **ostatní doklady a dokumenty** uvedené v článku 14. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. **písemný závazek jiné osoby** (v

případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace).

15.4. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 51 zákona.

15.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

15.6. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

15.7. Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

15.8. Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení.

15.9. Uveřejnění na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle § 53 odst. 5 zákona na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení rozhodnutí o vyloučení účastníka/ oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

16. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 2 obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu Smlouvy (rámcové dohody)** včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí

ČESKÁ REPUBLIKA - STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD

Sídlo Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

textu závazného vzoru Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací. Návrh Smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Rámcové dohody
- Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

02 -05- 2017

V Praze dne

STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD
Husinecká 1024/11a
130 00 Praha 3

③

.....
Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností
Státního pozemkového úřadu

in iol

Krycí list nabídky

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Odbor veřejných zakázek
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Zastoupený:	<i>Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:</i> Ing. Martin Vrba, ředitel Sekce řízení ústředí <i>Osoba oprávněná jednat ve věcech zadávacího řízení (mimo věci smluvní):</i> Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774

Název veřejné zakázky:	Zabezpečení odborné praxe osob do 30 let věku v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích
Sp. značka VZ	SZ SPU 173450/2017
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zjednodušené podlimitní řízení
Druh veřejné zakázky:	služby

I. Dodavatel - (případně reprezentant u společné nabídky)

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Právní forma:	
Telefon/fax:	+420 / +420
E-mail:	
IČO:	
Statutární orgán – osoba oprávněná jednat za dodavatele:	(titul, jméno, příjmení, funkce) (titul, jméno, příjmení, funkce)
Kontaktní osoba:	(titul, jméno, příjmení, funkce)
Telefon/fax:	+420 / +420
E-mail:	

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba, uveďte následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

II. Další dodavatel, podává-li nabídku více dodavatelů společně

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Právní forma:	
Telefon/fax:	+420
E-mail:	
IČO	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Statutární orgán – osoba oprávněná jednat za dodavatele:	(titul, jméno, příjmení, funkce) (titul, jméno, příjmení, funkce)
Kontaktní osoba:	(titul, jméno, příjmení, funkce)
Telefon/fax:	+420
E-mail:	

**III. Seznam osob, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky -
poddodavatelé**

		I.	II.
1.	Obchodní firma nebo název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Právní forma:		
	Telefon/fax:		
	E-mail:		
	IČO		
	Statutární orgán - osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	(titul, jméno, příjmení, funkce)	
	Kontaktní osoba:	(titul, jméno, příjmení, funkce)	

Poznámka: Do sloupce označeného I. dodavatel uvede konkrétní část/části plnění, které hodlá zajistit pomocí poddodavatele. Do sloupce označeného II. dodavatel uvede procentní podíl poddodavatele a poměrnou finanční částku na celkovém plnění vztáženém k celkové nabídkové ceně.

V doplní dodavatel, dne doplní dodavatel

.....

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Rámcová dohoda o dočasném přidělování zaměstnanců

uzavřena dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), ve spojení s § 307a a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Smluvní strany:

1. Objednatel

Název: Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČO: 01312774
DIČ: CZ01312774
Zastoupený: Ing. Martinem Vrbou, ředitelem Sekce řízení ústředí
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3723001/0710

2. Poskytovatel

Název: DOPLNÍ DODAVATEL
Sídlo: DOPLNÍ DODAVATEL
IČO: DOPLNÍ DODAVATEL
DIČ: DOPLNÍ DODAVATEL
Zastoupený: DOPLNÍ DODAVATEL
Bankovní spojení: DOPLNÍ DODAVATEL
Číslo účtu: DOPLNÍ DODAVATEL

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této rámcové dohody (dále jen „dohoda“), jejímž předmětem je závazek poskytovatele zabezpečit dočasné přidělování agenturních zaměstnanců objednateli v rámci projektu či projektů zabezpečování odborné praxe osob v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích (dále jen „odborná praxe“) s příspěvkem Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) na úhradu vyplacených mzdových nákladů včetně částky pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, a zajistit veškerou související agendu spojenou s dočasným přidělením.
- 1.2. Touto dohodou se poskytovatel zavazuje, že pro objednatele bude za níže sjednaných podmínek zajišťovat dočasné přidělení zaměstnanců na základě uzavřených Dohod o dočasném přidělení zaměstnance, které budou uzavírány postupně podle počtu dočasně přidělených zaměstnanců objednateli na základě žádosti objednatele o dočasném přidělení.
- 1.3. Místem plnění je: sídlo Poskytovatele, a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu Objednatele, a to vždy v rámci České republiky.
- 1.4. Místem plnění pro dočasně přidělené zaměstnance je Česká republika, resp. všechny organizační jednotky/útvary objednatele (viz Příloha č. 1)

Čl. 2

Práva a povinnosti poskytovatele

2.1. Poskytovatel je povinen:

- a) zabezpečovat dočasné přidělení zaměstnanců objednateli a zajišťovat veškerou s tím související personální a administrativní agendu a dále agendu související s vyplácením platových nároků včetně plnění povinných zákonných odvodů;

- b) spolupracovat s příslušným ÚP ČR, plnit jeho podmínky a požadavky, zabezpečit úhradu mzdy před zdaněním a zákonnými odvody zaměstnancům z příspěvků na odbornou praxi poskytovanou ÚP ČR;
 - c) akceptovat právo objednatele na provedení výběru dočasně přidělených zaměstnanců, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu;
 - d) mít s dočasně přidělovaným zaměstnancem uzavřenou pracovněprávní smlouvu po celou dobu trvání dohody o dočasném přidělení příslušného zaměstnance;
 - e) umožnit vysílání dočasně přidělených zaměstnanců na pracovní cesty a zajistit vyplácení cestovních náhrad v souladu s platnou legislativou a interními předpisy objednatele;
 - f) objednatel informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat veškerou potřebnou součinnost objednateli.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal v souvislosti s plněním této dohody.
- 2.3. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje a zajistí, že po celou dobu účinnosti této dohody bude splňovat všechny povinnosti vyplývající pro něj ze zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že má zřízeno pojištění záruky pro případ svého úpadku.
- 2.4. Poskytovatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5. Při plnění předmětu této dohody je poskytovatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy objednatele.

Čl. 3

Práva a povinnosti objednatele

- 3.1. Objednatel je povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli, a to zejména při stanovení požadavků na uchazeče, uzavírání Dohod o dočasném přidělení a poskytnutí dokumentů nezbytných pro realizaci a doložení dočasného přidělení zaměstnanců.
- 3.2. Objednatel je povinen vést evidenci pracovní doby zaměstnance a tento pracovní výkaz vč. souvisejících dokladů (např. cestovní příkazy) a podpisů příslušného zaměstnance a odpovědných pracovníků objednatele zaslat poskytovateli v elektronické podobě e-mailem na adresu **DOPLNÍ DODAVATEL** a současně v listinné formě na adresu poskytovatele **DOPLNÍ DODAVATEL** do 5. pracovního dne po ukončení příslušného kalendářního měsíce.

Čl. 4

Podmínky uzavírání dohod o dočasném přidělení zaměstnanců

- 4.1. Zaměstnanci budou dočasně přiděleni k výkonu práce k objednateli na základě Dohod o dočasném přidělení zaměstnanců uzavřené mezi objednatelům a poskytovatelem v souladu s § 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).
- 4.2. Dohody o dočasném přidělení zaměstnance poskytovatel vyhotoví na základě písemné objednávky objednatele (viz Příloha č. 2), která bude obsahovat v souladu s uvedeným ustanovením zejména:
- a) název a sídlo objednatele,
 - b) osobní údaje zaměstnance,
 - c) místo výkonu práce u objednatele,
 - d) náplň práce,
 - e) určení vedoucího zaměstnance objednatele oprávněného přidělovat zaměstnanci práci a kontrolovat ji (jméno, kontakt),
 - f) předpokládaný termín přidělení zaměstnance (od – do).

Akceptaci objednávky zašle poskytovatel objednateli prostřednictvím e-mailu na adresu v.nova@spucr.cz.

4.3. Dohoda bude obsahovat náležitosti uvedené v § 308 zákoníku práce.

4.4. Za Objednatele jsou oprávněni jednat:

a) K jednání ve věci objednávek:

Ing. Václav Pergl, ředitel Odboru personálního

b) Ve věcech technických:

Mgr. Veronika Nová

e-mail: v.nova@spucr.cz

Tel: 729 922 315

4.5. Za Poskytovatele jsou oprávněni jednat:

a) K jednání ve věci objednávek:

DOPLNÍ DODAVATEL

e-mail: **DOPLNÍ DODAVATEL**

Tel: **DOPLNÍ DODAVATEL**

b) Ve věcech technických:

DOPLNÍ DODAVATEL

e-mail: **DOPLNÍ DODAVATEL**

Tel: **DOPLNÍ DODAVATEL**

Čl. 5

Cena plnění a platební podmínky

5.1. Maximální celková hodnota plnění dle této dohody je **3 650 000 Kč bez DPH**.

5.2. Objednatel negarantuje realizaci dočasného přidělení ve výši předpokládané maximální hodnoty plnění uvedené v čl. 5. odst. 5. 1 této dohody.

5.3. Cena za jednoho přiděleného zaměstnance činí **DOPLNÍ DODAVATEL**,- Kč bez DPH měsíčně, tato cena je nepřekročitelnou a maximální po celou dobu trvání platnosti této dohody, k této ceně účtuje poskytovatel DPH v souladu se zákonem č 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“).

5.4. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli skutečně vynaložené dodatečné náklady související s výkonem práce dočasně přiděleného zaměstnance u objednatel. Tyto náklady je poskytovatel oprávněn požadovat pouze po předchozím odsouhlasení ze strany objednatel (např. odsouhlasení pracovní cesty).

5.5. Výše mzdy před zdaněním a zákonnými odvody přiděleného zaměstnance bude předem domluvena a nepřekročí příspěvek z ÚP ČR.

5.6. Úhrada za předmět plnění dohody bude provedena na základě daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavována vždy do 14 dnů měsíce následujícího po měsíci, za který je faktura vystavována.

5.7. Faktura bude vystavena za všechny přidělené zaměstnance, kteří do fakturovaného období spadají. Faktura bude zaslána na adresu sídla objednatel uvedenou v záhlaví této dohody.

5.8. Podkladem pro fakturaci je pracovní výkaz dle čl. 3. 2. Celková částka bude na faktuře položkově rozčleněna následně:

a) cena za zajištění plnění předmětu dle čl. 5. odst. 5. 3. této dohody,

b) věcně specifikované oprávněné náklady spjaté s realizací dočasného přidělení zaměstnance dle čl. 5. odst. 5.4 této dohody,

c) specifikace zaměstnanců.

5.9. Objednatel bude proplácet faktury po jejich ověření na bankovní účet poskytovateli. Lhůta pro splatnost je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

- 5.10. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě lhůta splatnosti této faktury neběží a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.
- 5.11. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 5.12. Objednatel nebude poskytovat zálohy. Platby budou probíhat v měně aktuálně platné na území ČR ke dni splatnosti faktury.
- 5.13. Poskytovatel je povinen akceptovat oprávněné požadavky objednatele na předložení dalších dokumentů souvisejících s fakturací.

Čl. 6

Doba plnění a trvání smlouvy

- 6.1. Zahájení doby plnění je ihned po podpisu dohody. Dohoda se uzavírá na dobu 4 let od jejího podpisu.
- 6.2. Ukončení doby plnění:
- a) rozhodné datum pro poskytnutí plnění dle této dohody je určeno datem počátku výkonu práce v jednotlivých Dohodách o dočasném přidělení zaměstnance, kdy doba výkonu práce v jednotlivých Dohodách musí začít nejpozději den před uplynutím doby 4 let od podpisu dohody, datum ukončení přidělení zaměstnance (výkonu práce) dle jednotlivých Dohod může být stanoveno v souladu s podmínkami realizace odborné praxe stanovené ÚP ČR, tj. po výše uvedeném rozhodném datu.
 - b) okamžikem vyčerpání finančních prostředků,
 - c) dosažením předpokládané maximální celkové hodnoty plnění dle čl. 5. odst. 5. 1. této dohody,
 - d) a to k datu nebo události, která nastane dříve.
- 6.3. Dočasná přidělení zaměstnanců budou realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o dočasném přidělení zaměstnance.
- 6.4. Jinak než uplynutím doby plnění dle odst. 6. 2 může být tato dohoda ukončena dohodou obou smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy. Ukončení dohody nemá vliv na trvání závazků z dohody vzniklých v době trvání dohody.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Záležitosti v této dohodě neupravené nebo upravené jen částečně, se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce a předpisy souvisejícími, vždy ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této dohody vyplývající třetí osobě bez předchozího souhlasu objednatele.
- 7.3. Dohodu je možné měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.4. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit obsah této dohody včetně případných dodatků a skutečné výše plnění, poskytovatel tímto souhlasí se zveřejněním.
- 7.5. Smluvní strany jsou povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Smluvní strany jsou povinny neprodleně informovat druhou smluvní stranu o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 7.6. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.7. Dohoda je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení, poskytovatel jedno vyhotovení.

- 7.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ním souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1: Seznam organizačních jednotek/útvárů Státního pozemkového úřadu

Příloha č. 2: Vzor objednávky

Objednatel:

Poskytovatel:

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Česká republika – Státní pozemkový úřad

Ing. Martin Vrba

ředitel Sekce řízení ústředí

DOPLNÍ DODAVATEL

Příloha č. 1 - Seznam organizačních jednotek Státního pozemkového úřadu*

Název pracoviště	Adresa
ústředí	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
KPÚ pro Středočeský kraj a	nám. W. Churchilla 1800/2, 130 00 Praha 3
Benešov	Žižkova 360, 256 01 Benešov
Beroun	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr
Kladno	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno
Kolín	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín
Kutná Hora	Benešova 97, 284 01 Kutná Hora
Mělník	Bezručova 109, 276 01 Mělník
Mladá Boleslav	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav
Nymburk	Soudní 17, 288 00 Nymburk
Příbram	Poštovní 4, 261 01 Příbram
Rakovník	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník
KPÚ pro Jihočeský kraj	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice
České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice
Český Krumlov	5. května 287, Plešivec, 381 01 Český Krumlov
Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II., 377 01 Jindřichův Hradec
Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek
Prachatice	Vodňanská 329, 383 11 Prachatice
Strakonice	Palackého nám. 1090, 386 01 Strakonice
Tábor	Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor
KPÚ pro Plzeňský kraj	nám. Gen. Píky 8, 326 00 Plzeň
Domažlice	Haltravská 438, 344 37 Domažlice
Klatovy	Čapkova 127/V., 339 01 Klatovy
Plzeň	Nerudova 35, 301 00 Plzeň
Tachov	T.G.Masaryka 1326, 347 01 Tachov
KPÚ pro Karlovarský kraj	Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary
Cheb	Evropská 1605/8, 350 02 Cheb
Karlovy Vary	Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary
KPÚ pro Ústecký kraj	Husitská 1071/2, 415 02 Teplice
Děčín	28.října 979/19, 405 01 Děčín
Chomutov	Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov
Litoměřice	Velká Krajská 1, 412 01 Litoměřice
Louny	Pražská 765, 440 01 Louny
Teplice	Masarykova 66, 415 01 Teplice
KPÚ pro Liberecký kraj	U Nisy 6a, 460 57 Liberec
Česká Lípa	Dubická 2362, 470 01 Česká Lípa
Liberec	U Nisy 6a, 460 07 Liberec
Semily	Bítouchovská 1, 513 01 Semily
KPÚ pro Královéhradecký	Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové
Hradec Králové	Haškova 357, 500 02 Hradec Králové
Jičín	Havlíčková 56, 506 14 Jičín
Náchod	Palachova 1303, 547 01 Náchod
Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov n. Kn.
Trutnov	Horská 5, 541 01 Trutnov
KPÚ pro Pardubický kraj	B. Němcové 231, 530 02 Pardubice
Chrudim	Poděbradova 909, 537 01 Chrudim
Pardubice	B. Němcové 231, 530 02 Pardubice
Svitavy	Milady Horákové 10, 568 02 Svítavy

Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191, 562 01 Ústí nad Orlicí
KPÚ pro Kraj Vysočina	Fritzova 4, 586 01 Jihlava
Havlíčkův Brod	Smetanovo nám. 279, 580 02 Havlíčkův Brod
Jihlava	Fritzova 4, 586 01 Jihlava
Pelhřimov	U Stínadel 1317, 393 01 Pelhřimov
Třebíč	Bráfova 1, 674 01 Třebíč
Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou
KPÚ pro Jihomoravský kraj	Hroznová 17, 603 00 Brno
Blansko	Poříčí 18, 678 42 Blansko
Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Břeclav	nám. T.G.Masaryka 2957/9A, 690 02 Břeclav
Hodonín	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín
Vyškov	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov
Znojmo	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo
KPÚ pro Olomoucký kraj	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc
Jeseník	Lipovská 125, 790 01 Jeseník
Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc
Prostějov	Aloise Krále 4, 796 01 Prostějov
Přerov	Wurmova 2, 750 02 Přerov
Šumperk	Nemocniční 53, 787 01 Šumperk
KPÚ pro Moravskoslezský	Libušina 5, 702 00 Ostrava
Bruntál	Partyzánská 7, 792 01 Bruntál
Frýdek Místek	4.května 217, 738 01 Frýdek Místek
Nový Jičín	Husova 13, 741 11 Nový Jičín
Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava
KPÚ pro Zlínský kraj	Zarámí 88, 760 41 Zlín
Kroměříž	Riegrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž
Uherské Hradiště	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště
Vsetín	4. května, 755 01 Vsetín
Zlín	Zarámí 88, 760 41 Zlín

*Aktuální seznam adres organizačních jednotek SPÚ je dostupný na webových stránkách úřadu

**STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ 01312774

Odbor personální

Naše značka: bude doplněno

Vyřizuje.: bude doplněno

Tel.: bude doplněno

ID DS: z49per3

E-mail: bude doplněno

Datum: bude doplněno

Bude doplněno

OBJEDNÁVKA**Objednatel:**

Název: Česká republika - Státní pozemkový úřad, Odbor personální

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774

Poskytovatel:

Název: bude doplněno

Sídlo: bude doplněno

IČO: bude doplněno

DIČ: bude doplněno

Na základě Rámcové dohody o dočasném přidělování zaměstnanců uzavřené mezi Objednatelem a Poskytovatelem dne bude doplněno (dále jen „Dohoda“) u Vás tímto objednáváme přidělení xxx zaměstnanců k výkonu práce u výše uvedeného objednatele a žádáme u každého přiděleného zaměstnance zhotovení Dohody o dočasném přidělení zaměstnance.

Jmenný seznam zaměstnanců včetně všech náležitostí v souladu s bodem 4.2. Dohody je uveden v Příloze č. 1 této objednávky.

Cena za jednoho přiděleného zaměstnance činí xxx,- Kč bez DPH měsíčně (bude doplněno dle ceny uvedené v bodě 5.3. Dohody).

Cena za xxx přidělených zaměstnanců za 12 měsíců činí bude doplněno Kč bez DPH.

Další práva a povinnosti objednatele a poskytovatele v této objednávce neupravené se řídí ustanoveními Dohody

S pozdravem

Ing. Václav Pergl

ředitel Odboru personálního

Státního pozemkového úřadu

Příloha č. 1 - jmenný seznam zaměstnanců

Akceptace objednávky:

Osoba oprávněná jednat za poskytovatele svým podpisem stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí s provedením objednaného plnění v souladu s rámcovou dohodou.

V dne

.....

Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky: Zabezpečení odborné praxe osob do 30 let věku v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

Dodavatel:

Název: *(doplň dodavatel)*

Sídlo: *(doplň dodavatel)*

I. Prohlašuji tímto čestně, že výše uvedený dodavatel splňuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona, tj. že jde o dodavatele,

- který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) zákona),
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani (§ 74 odst. 1 písm. b)
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) zákona),
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) zákona),
- který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) zákona).

Současně prohlašuji, že podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje tento dodavatel a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Současně prohlašuji, že podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje tento dodavatel a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Současně prohlašuji, že podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňuje rovněž osoba, které byla udělena práva spojená se zastupováním dodavatele.

Poznámka: Ze žlutě podbarvených odstavců dodavatel ponechá v prohlášení pouze ty, které odpovídají jeho právní formě a skutečnosti, ostatní vymaže či vyškrtne.

II. Prohlašuji tímto čestně, že výše uvedený dodavatel splňuje profesní způsobilost dle § 77 zákona, tj. že jde o dodavatele,

- který je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci

Právní forma:.....

Statutárním orgánem společnosti je:

Za společnost jedná a podepisuje

- který má doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a má **platné povolení ke zprostředkování zaměstnání charakteru v souladu s § 14 odst. 1 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a doklad vyplývající z ust. §58a cit. zákona.**

Doklad/Osoba zabezpečující odbornou způsobilost:

Osoba zabezpečující odbornou způsobilost dodavatele je zaměstnanec/ poddodavatel/ statutární orgán dodavatele o veřejnou zakázku.

III. Prohlašuji tímto čestně, že výše uvedený dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 zákona:

- § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Seznam významných služeb řádně a odborně provedených v souladu s výše uvedeným ustanovením zákona a v souladu se zadávacími podmínkami: „seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, konkrétně 3 služby obdobného charakteru v rozsahu každé z nich ve výši min. 500 000,- Kč včetně DPH“.

Název služby:	
Objednatel:	
Měsíc a rok poskytnutí služeb	
Stručný popis služby, rozsah :	
Cena v Kč včetně DPH:	

Název služby:	
Objednatel:	
Měsíc a rok poskytnutí služeb	
Stručný popis služby, rozsah (	
Cena v Kč včetně DPH:	

Příloha č. 3

Název služby:	
Objednatel:	
Měsíc a rok poskytnutí služeb	
Stručný popis služby, rozsah (	
Cena v Kč včetně DPH:	

V dne

.....
Titul, jméno, příjmení, funkce a podpis osoby
oprávněné jednat jménem či za dodavatele