

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Ústecký kraj
Sídlo:	Husitská 1071/2, 415 02 Teplice
Zastoupený:	Ing. Martinem Vrbou, ředitelem KPÚ pro Ústecký kraj
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774

Název veřejné zakázky:	Komplexní pozemkové úpravy v k. ú. Líšřany u Cítoliba a části k. ú. Cítoliba
Sp. značka / č.j.:	2VZ11799/2016-508101 / SPU 611269/2016/508101/Kou.
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	Služby

Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k neúspěchu nabídky v zadávacím řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Zadávací dokumentace je pro dodavatele, který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. článek** Identifikační údaje zadavatele
- 2. článek** Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky
- 3. článek** Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- 4. článek** Kvalifikace dodavatelů
- 5. článek** Základní způsobilost
- 6. článek** Profesní způsobilost
- 7. článek** Technická kvalifikace
- 8. článek** Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek
- 9. článek** Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty
- 10. článek** Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky
- 11. článek** Prohlídka místa plnění
- 12. článek** Podmínky pro podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami
- 13. článek** Obsah a forma nabídky
- 14. článek** Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- 15. článek** Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- 16. článek** Obchodní podmínky

1. ZADAVATEL:

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Ústecký kraj
Sídlo:	Husitská 1071/2, 415 02 Teplice
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Martin Vrba, ředitel KPÚ pro Ústecký kraj
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz/
ID Datové schránky:	z49per3

dále jen „zadavatel“

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky na služby je zpracování návrhu komplexních pozemkových úprav (dále jen „KoPÚ“) v katastrálním území Líšřany u Cítolib a části k. ú. Cítoliby, včetně nezbytných geodetických prací v třídě přesnosti určené pro obnovu katastru nemovitostí vyhláškou č. 357/2013 Sb.

Návrh KoPÚ bude zpracován tak, aby jej bylo možno zapsat do katastru nemovitostí.

Dílo bude sloužit jako podklad pro rozhodnutí pozemkového úřadu o schválení návrhu pozemkových úprav a rozhodnutí o výměně nebo přechodu vlastnických práv. Návrh KoPÚ bude vyhotoven podle podrobnějšího členění, které přesně odpovídá náležitostem uvedeným ve vyhlášce č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav.

Podrobná specifikata dotčeného území a podrobné požadavky zadavatele ke zhotovení díla:

- Obvod pozemkové úpravy tvoří katastrální území Líšřany u Cítolib a část katastrálního území Cítoliby (7,8059 ha), bez zastavěné části území obce Líšřany.
- Pozemková úprava vyvolána na základě žádostí vlastníků pozemků.
- Katastrální území Líšřany u Cítolib a Cítoliby jsou zařazena v rámci Metodiky ochrany zemědělských půd před erozí (Miloslav Janeček a kol. z r. 2012) v rámci „Faktoru erozní účinnosti přívalového deště“ do oblasti dešťového stínu, kde $R = 15-30$.

Řešená část katastrálního území navazuje na:

- K. ú. Jimlín – území s dokončenou KoPÚ. Hranice nebude v terénu šetřena, bude převzata z dokumentace ZPH Jimlín, uložené na KP Louny.

ČESKÁ REPUBLIKA - STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD

Sídlo Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

- K. ú. Zeměchy u Loun - území s dokončenou KoPÚ. Hranice nebude v terénu šetřena, bude převzata z dokumentace ZPH Zeměchy u Loun, uložené na KP Louny.
- K. ú. Cítoliby - část území s dokončenou pozemkovou úpravou. Tato část hranice bude převzata z dokumentace ZPH Cítoliby, uložené na KP Louny. Zbývající část katastru je bez pozemkové úpravy s platnou mapou DKM vzniklou na podkladě ZMVM. Hranice bude v terénu šetřena a stabilizována v plném rozsahu.
- K. ú. Brloh - území bez pozemkové úpravy, platná mapa DKM vzniklá na podkladě ZMVM. Hranice bude v terénu šetřena a stabilizována v plném rozsahu.
- K. ú. Brodec - území bez pozemkové úpravy, platná mapa KMD vzniklá přepracováním. Hranice bude v terénu šetřena a stabilizována v plném rozsahu.
- K. ú. Senkov - území bez pozemkové úpravy, platná mapa DKM vzniklá na podkladě ZMVM. Hranice bude v terénu šetřena a stabilizována v plném rozsahu.
- K. ú. Zbrašín - území bez pozemkové úpravy, platná mapa DKM vzniklá na podkladě ZMVM. Hranice bude v terénu šetřena a stabilizována v plném rozsahu.

Změna katastrální hranice: se nepředpokládá.

Stabilizace trojmezí:

- 1) Líšňany u Cítolib – Cítoliby – Brloh.
- 2) Líšňany u Cítolib – Brloh - Brodec.
- 3) Líšňany u Cítolib – Brodec – Senkov.
- 4) Líšňany u Cítolib – Senkov – Zbrašín.

Stabilizace bude provedena kamenným znakem, pokud její umístění nebude vycházet do půdního bloku, nebo nebude jinak znemožněno.

Neřešené pozemky:

- KN st. 173/1 a přilehlé zahrady KN 481/1 a 481/2.
- KN st. 257
- KN st. 195 s přilehlým hřbitovem KN 531/3.
- KN st. 240 a 287 s přilehlou zahradou KN 526/6 (nesoulad s KN).

Ostatní drobné stavby a zbořeniště v katastru budou předmětem řešení pozemkovou úpravou.

Pozemky mimo obvod PÚ:

- Zastavěné území obce Líšňany.
- Oplocený areál zahrádek KN 1201/2 – 5, 1182/2 a 1287/3.

Vodohospodářská studie:

Vodohospodářská studie byla zadána samostatným výběrovým řízením. Její výsledky budou podkladem pro zpracování fakturačních celků 3.4.4. – Rozbor současného stavu území a 3.5.1. – Vypracování plánu společných zařízení.

V rámci návrhu opatření vycházejících ze studie je navrženo:

- PEO – Technické opatření:
 - Protierozní mez 4x, v celkové délce 644m s potřebou geologického průzkumu.
 - Příkop 7x, v celkové délce 4 795m s potřebou geologického průzkumu.
 - Průleh 3x, v celkové délce 1710m s potřebou geologického průzkumu.
 - Větrolam 4x v celkové délce 1354m.
 - Zatravněná údolnice 1x o celkové ploše 0,4 ha.
- OZP – Opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí:
 - Krajinná zeleň – liniové prvky 13x v celkové délce 8,3 km.

ČESKÁ REPUBLIKA - STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD

Sídlo Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

- Krajinná zeleň – plošné prvky 1x na ploše 5,1 ha.
- VHO – Vodohospodářská opatření:
- Ochranné zatravnění 5x na celkové ploše 1,05 ha.
- Vodní nádrž 2x na celkové ploše 13,3 ha s potřebou geologického průzkumu.

Předmětem uvedených návrhů opatření nejsou stávající HOZ určené k vyčištění či rekonstrukci a cestní síť.

Zpracování plánu společných zařízení:

- Předmětem zpracování DTR budou všechny prvky PSZ navržené k výstavbě či rekonstrukci.
- V případě cest se bude jednat o kategorie HPC a VPC. Pro stanovení MJ bylo vycházeno ze stávajících cest doplněných o původní historické cesty v rozsahu cca 18 km. Výškové zaměření se předpokládá minimálně v rozsahu 15m na obě strany od osy komunikace.
- Pro zpracování podélných a příčných profilů vodohospodářských opatření bylo vycházeno z návrhu opatření „Studie“.

Zpracování návrhu nového uspořádání pozemků

- Každá z připravených variant návrhu k rozeslání zpracovatelem bude nejdříve zaslána minimálně 7 dnů předem v elektronické podobě objednateli a teprve po jejím odsouhlasení objednatelem, bude rozeslána dotčeným vlastníkům. Dokumentace bude vždy zaslána v rozsahu grafické i písemné části.

Podmínky stanovené KP Louny:

Pro každou ucelenou část obvodu KoPÚ bude vyhotoven samostatný Záznam podrobného měření změn (ZPMZ) a pro každou ucelenou část měření uvnitř obvodu úpravy (neřešené pozemky) dokumentace splňující příslušná ustanovení KatZ. a Návodu (měřické náčrty, zápisníky a další).

Obvod pozemkové úpravy bude zapsán v předstihu (po šetření obvodů) do KN. Za tímto účelem KP stanovuje následující podmínky:

- Zaměření obvodu KoPÚ resp. hranic skupiny pozemků neřešených bude zpracováno formou geometrického plánu. V případě, že obvod dělí stávající pozemek, bude vyhotoven GP na rozdělení pozemku (§ 79 odst. 1 písmeno b.) vyhlášky č. 357/2013 Sb., katastrální vyhláška) V případě, kdy stávající obvod není určen podrobnými body s KK 3, bude vyhotoven geometrický plán pro průběh vlastníky upřesněné hranice pozemků (§ 79 odst.1 písm. i). Geometrický plán (plány) budou přílohou žádosti o zápis obvodu do KN. Nejpozději v době podání žádosti musí být etapa ZPH (soupisy nemovitostí, náčrty ZPH) převzata katastrálním úřadem (§ 74 KV).

V případě, že bude zjištěna chyba v zobrazení vlastnické hranice (bude překročena polohová odchylka pro příslušný kód kvality daného bodu) a budou splněny podmínky pro opravu dle ustanovení § 36 KatZ a § 44 KatV, bude samostatně zpracován geometrický plán na opravu geometrického a polohového určení podle § 79 odst. 1 písm. g) KatV včetně písemného prohlášení vlastníků podle § 44 odst. 3 písm. b.) KV. Žádost vlastníků o provedení opravy může být nahrazena žádostí SPÚ. Katastrální úřad provede opravu chybného geometrického a polohového určení samostatně ještě před ohlášením (žádostí) o zápis a zakres obvodu KoPÚ a obvodu neřešených pozemků.

V technické zprávě k určení hranic pozemků obvodu KoPÚ a hranic neřešených pozemků budou uvedeny způsoby zaměření dočasně stabilizovaných pomocných bodů a podrobných bodů, konkrétně použité přístroje a pomůcky s kopiemi dokladů o jejich komparaci, metody výpočtu souřadnic a posouzení dosažené přesnosti určení bodů na podkladě kontrolního měření. V seznamu souřadnic podrobných bodů bude v poznámce uveden způsob trvalého označení bodů (slovní popis).

Zpracovatel zajistí, aby obvody všech liniových staveb uvnitř pozemkových úprav (zpevněných cest, vodních toků apod.), byly odsouhlaseny s jejich vlastníky či správci, lomové body obvodů podle potřeby stabilizovány a následně zaměřeny.

Další požadavky KP Louny k řešení pozemkové úpravy:

- Seznamy parcel pro zápis poznámek na LV „Zahájeny pozemkové úpravy“ a „Schválení návrhu pozemkové úpravy“ budou předány na KP jak v písemné, tak elektronické podobě, a to jako typ souboru CSV (oddělený středníky).
- Katastrální úřad na základě písemné výzvy zpracovatele odstraní nesoulad mezi SPI a SGI zjištěný při zpracovávání pozemkové úpravy.
- Pozemky v obvodu pozemkových úprav zpracovatel označí novými celými parcelními čísly, která mu na požádání přidělí katastrální úřad, kromě stavebních parcel.
- Vztažné měřítko nové digitální mapy bude 1:1000.
- V technické zprávě zpracovatele budou přehledně a srozumitelně uvedeny mj. způsoby a přesnost měření, použité přístroje, metody výpočtu souřadnic, způsob kontrolního měření, posouzení přesnosti určení bodů.
- Zpracovatel provede revizi a doplnění stávajících 36 PBPP, 3 ZPBP a 4 ZhB. Návrh doplnění bodového pole bude předložen katastrálnímu úřadu k vyjádření ještě před osazením značek. Výsledky doplnění PBPP budou vyhotoveny a katastrálnímu úřadu předány v souborech .csv a .gif, aby je bylo možné načíst do ISKN. Katastrální úřad požaduje zřízení nových bodů PBPP pouze v případě, že by stávající body byly zničeny nebo by byl jejich počet nedostatečný pro práci zhotovitele (v počtu maximálně 2 nových bodů).
- Výsledky úprav zpracovatel předá katastrálnímu úřadu na CD ve formátech uvedených ve vyhlášce č.357/2013 Sb. (nový výměnný formát) a v souladu s Návodem pro obnovu katastrálního operátu a převod v uvedené adresářové struktuře. Katastrální úřad pro zpracování pozemkových úprav doporučuje program Nautil, a to z důvodu sjednocení pracovních postupů a pomůcek.
- PÚ zajistí, že výsledky zeměměřických činností při zpracování návrhu KoPÚ budou katastrálnímu pracovišti předkládány k úřednímu přezkoušení průběžně po ukončení každé dílčí etapy prací: - etapa zaměření předmětů (které zůstanou předmětem SGI),
etapa revize a doplnění PBP,
etapa zjišťování průběhu hranic (určení obvodů)
etapa zaměření neřešených pozemků s případnými námitkami.
- Zpracovatel před zjišťováním průběhu hranic předá zástupcům PÚ a KP v komisi připravené podklady pro ZPH tak, aby mohli v terénu informovaně rozhodovat.
- Koncept DKM ve VFK a koncept rozhodnutí SPÚ o výměně nebo přechodu vlastnických práv včetně příloh budou po předchozí kontrole ze strany SPÚ předloženy KP nejméně 30 dní před vydáním rozhodnutí. SPÚ nevydá toto rozhodnutí, dokud mu KP písemně nepotvrdí, že veškeré výsledky zeměměřických činností byly úředně přezkoušeny a jsou způsobilé k převzetí do katastru
- Zhotovitel musí postupovat v souladu s Návodem pro obnovu katastru a převod platným od 1.2.2015.
- Katastrální úřad požaduje průběžné kontrolní dny:
 - 1) po zaměření skutečného stavu - zpracovatel předloží výsledek měření a dojedná s KÚ a SPÚ předběžný vnější a vnitřní obvod úpravy, případně zpracování GP na oddělení pozemku,
 - 2) zjišťování hranic komisí s dotčenými vlastníky,
 - 3) další kontrolní dny budou dohodnuty podle postupu prací.

Dílo bude dokončováno po fakturačních celcích, jejichž obsah bude shodný s přílohou vyhlášky č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav a metodického návodu k provádění pozemkových úprav 2016. Výsledky jednotlivých fakturačních celků budou předávány v souladu se smlouvou o dílo.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky, včetně stanovení rozsahu požadovaných služeb je uveden v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 2.

Problematiku protierozních a protipovodňových opatření je třeba řešit s ohledem na studii odtokových poměrů s názvem - Studie odtokových poměrů pro KoPÚ Líšťany u Cítolib, kterou zpracovala

společnost Sweco Hydroprojekt a.s., IČO: 26475081, Táborská 31, 140 16 Praha 4, pod zakázkovým číslem 1153030101.

2.2. Klasifikace veřejné zakázky

CPV - 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky: 2 855 000 Kč bez DPH

(slovy: *dvamilionyošmsetpadesátpěttisíckorunčeských*)

2.4. Vztah předmětu veřejné zakázky a ceny

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují dle položkového výkazu činností, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její Příloha č. 3.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel stanovuje tento způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny: Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se od průměru liší o více než 30%. Zároveň stanovuje, že minimální počet nabídek pro stanovení průměru je počet tří nabídek. V případě obdržení jen dvou nabídek nebude tento vzorec použit.

Zadavatel je i v případě vymezení způsobu určení mimořádně nízké nabídkové ceny oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Profil zadavatele: <https://zakazky.spucr.cz/>

2.6. Adresa pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo na níže uvedenou adresu zadavatele:

Státní pozemkový úřad

Krajský pozemkový úřad pro Ústecký kraj

Husitská 1071/2, 415 02 Teplice

kontaktní osoba: Ing. Jan Kourek

tel. +420 702126601

e-mail: ustecky.kraj@spucr.cz

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1. Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: 01. 03. 2017

3.1.2. Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): **30. 09. 2020**

3.2. Termín dokončení realizace služeb

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako **limitní termín**.

Termíny dokončení hlavních fakturačních celků jsou stanoveny zadavatelem, termíny dokončení dílčích fakturačních celků stanoví dodavatel sám s ohledem na požadovaný termín úplného dokončení realizace služeb dle bodu 3.7., v tabulce výkazu činností (Příloha č. 3).

3.3. Podmínky pro změny termínů

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné zahájit v předpokládaném termínu plnění veřejné zakázky dle bodu **3.1.1.** (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí o více než 30 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena Smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení tak, že jím navržený termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zahájit plnění

3.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: Ústecký kraj, okres Louny, obce Líšřany a Cítoliby, k.ú. Líšřany u Cítolib a části k.ú. Cítoliby

Působení dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, např. v místě působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace služeb.

Místem pro předání veřejné zakázky je **Krajský pozemkový úřad pro Ústecký kraj, pobočka Louny, adresa: Pražská 765, 440 01 Louny.**

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.2. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 4.2.1. splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona
- 4.2.2. splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona
- 4.2.3. prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 8.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

4.4.1. Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

4.4.2. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení (dále také „**účastník**“), je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.5. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o

správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

4.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.8. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

4.8.2. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1. Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

5.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje tuto profesní způsobilost:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:

- živnostenské oprávnění pro obor **Projektování pozemkových úprav (živnost volná)**
- živnostenské oprávnění pro předmět podnikání **Výkon zeměměřičských činností**

c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:

- pravomocné **Úřední oprávnění k projektování pozemkových úprav** ve smyslu § 18 odst. 1 zákona č. 139/2002 Sb. o pozemkových úpravách a pozemkových úradech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pravomocné **Úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností** udělený dle § 14 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, s rozsahem uvedeným v ustanovení **§ 13 odst. 1 písm. a)** a písm. **b)** zákona č. 200/1994 Sb.,
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Dopravní stavby**“,
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ („**Vodohospodářské stavby**“),
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů k **projektování USES (Územních systémů ekologické stability)**.

Dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede v čestném prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení odst. 4.7 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.1. dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci **čestného prohlášení** o splnění kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval min.:

3 obdobné služby charakteru KoPÚ, kde výsledkem byla DKM, provedené a zapsané do katastru nemovitostí v rozsahu minimálně 500 ha v součtu

7.2. dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Dodavatel v rámci **čestného prohlášení** předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud má k dispozici pro plnění veřejné zakázky minimálně následující osoby splňující níže uvedené požadavky zadavatele:

- **2 geodeti**, z toho **2 oprávnění geodeti** dle § 13 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 200/1994 Sb.
- **2 projektanti** pozemkových úprav, z toho **2 oprávnění projektanti** pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.
- **1 projektant** s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Dopravní stavby**“
- **1 projektant** s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ nebo „**Vodohospodářské stavby**“
- **1 projektant** s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů k **projektování USES (Územních systémů ekologické stability)**

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technickou kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci, tzn. doklad o autorizaci v požadovaném oboru, z nichž bude patrné splnění požadavků zadavatele apod.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

8.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. na zařízení staveniště, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

8.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH v Kč a,
- celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

8.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím tabulky se specifikací jednotlivých činností, která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Současně dodavatel doplní nabídkovou cenu i do závazného návrhu Smlouvy, která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

8.4. Ocenění výkazů předložených zadavatelem

Za soulad dodavatelem oceněných výkazů činností a zadavatelem předložených neoceněných výkazů činností je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství tak, v definované kvalitě).

8.5. Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

8.6. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8.7. Dodatečné služby

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

9.1. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9.2. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ust. § 114 zákona, ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě těchto kritérií hodnocení:

1.	Celková nabídková cena bez DPH	70 %
2.	Délka záruční lhůty	30 %

Údaje k hodnotícím kritériím:

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek:

Ke kritériu hodnocení č. 1

- **Celkovou nabídkovou cenu**

Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH doplní dodavatel do návrhu smlouvy o dílo - článek VI., bod 6.1., a do krycího listu nabídky, článek č. III. Nabídková cena (v Kč).

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo - článek VI., bod 6.1. Pokud se výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky nebude shodovat, bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Ke kritériu hodnocení č. 2

- **Délka záruční lhůty**

Nepřiměřenou hodnotou kritéria se rozumí délka nižší než 60 měsíců a vyšší než 96 měsíců.

Délku záruční lhůty doplní dodavatel do návrhu smlouvy o dílo - článek VIII., bod 8.7., a do krycího listu nabídky, článek č. IV. Délka záruční lhůty.

Zadavatel bude hodnotit Délku záruční lhůty uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo - článek VIII., bod 8.7. Pokud se výše Délky záruční lhůty uvedené v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky nebude shodovat, bude hodnocena výše Délky záruční lhůty uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

10.2. Způsob hodnocení

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

10.2.1. Kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

10.2.2. Kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

10.3. Nepřiměřená hodnota kritéria hodnocení

Pokud komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, přidělí takové nabídce 0 bodů.

10.4. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

10.5. Rovnost bodových hodnot

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. účastníci, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá. Místo plnění je volně přístupné a je možné si ho individuálně prohlédnout bez účasti zadavatele. Zadavatel tuto prohlídku doporučuje.

12. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

12.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém či slovenském jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona). Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více dodavatelů v tomtéž zadávacím řízení.

- c) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, prostřednictvím které jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka. (§ 107 odst. 5 zákona).
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

12.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v počtu **1 ks originálu, a 1 ks na vhodném médiu v elektronické podobě** (CD či DVD; musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky vyjma dokladů a dokumentů k prokázání splnění kvalifikace), v řádně uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

„Komplexní pozemkové úpravy v k.ú. Líšřany u Cítolib a části k.ú. Cítoliby“

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA**“ a opatřena na uzavření razítky dodavatelů. Na obálce bude uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat vyrozumění, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Konec lhůty pro podání nabídek:

Datum: 22. 12. 2016

Hodina: 09:00 hod.

Nabídky musí být doručeny do podatelny či kontaktní osobě pro podání nabídek na adresu: Krajský pozemkový úřad pro Ústecký kraj, Husitská 1071/2, 415 02 Teplice, a to v pracovních dnech od 08:00 hodin do 14:00 hod., a to po celou lhůtu pro podání nabídek.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

12.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo uvedení kontaktní osoby pro podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou přednostně zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

12.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne **22. 12. 2016 v 09:10 hodin** na adrese zadavatele, uvedené v článku 1 této zadávací dokumentace.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami (§ 110 odst. 1 zákona):

- zástupci zadavatele,
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele.

13. OBSAH A FORMA NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh obchodní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači). Zadavatel dále doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

14.2. Rozsah jiných požadavků

14.2.1. Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Dodavatel rovněž uvede procentní podíl poddodavatele a poměrnou finanční částku na celkovém plnění.

- **V souladu s ust. § 105 odst. 2 zákona zadavatel nepřipouští plnění zakázky prostřednictvím poddodavatele v následujícím rozsahu:**
 - **hlavní celek 3.5. Návrhové práce, fakturační celek 3.5.1. Vypracování plánu společných zařízení a 3.5.2 Vypracování návrhu nového uspořádání pozemků**

Omezení poddodávek se netýká činností, které pro dodavatele zajišťují osoby s příslušnými specializacemi (soudní znalci apod.) anebo autorizacemi dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

14.2.2. Časový harmonogram

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil jako přílohu návrhu Smlouvy harmonogram postupu realizace služeb (Příloha textové části zadávací dokumentace č. 3 – položkový výkaz činností pro stanovení nabídkové ceny) dle jednotlivých fakturačních celků s vyznačením zahájení a ukončení činnosti.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>.

15.3. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- **titulní list nabídky,**
- **obsah nabídky**, včetně číslování všech stránek vzestupnou číselnou řadou,
- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc, ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- **návrh smlouvy** na plnění předmětu veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
Součástí zadávací dokumentace je příloha č. 2 - Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu obchodní smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc, ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, opravňující tuto osobu k jednání,
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,**
- **oceněnou** (vyplněnou) tabulku dle přílohy č. 3 – **položkový výkaz činností pro stanovení nabídkové ceny,**
- **ostatní doklady a dokumenty** uvedené v článku 14. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. **písemný závazek jiné osoby** (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace).

15.4. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 51 zákona.

15.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

15.6. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

15.7. Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení.

15.8. Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 2 obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu Smlouvy** včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací. Návrh Smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a příloha č. 2 SoD – podrobná specifikace
Příloha č. 3	Tabulka – položkový výkaz činností pro stanovení nabídkové ceny, včetně harmonogramu plnění fakturačních celků
Příloha č. 4 a, b	Statistické údaje z KN
Příloha č. 5	Základní mapa se zákresem předpokládaného obvodu KoPÚ
Příloha č. 6	Ortofoto mapa se zákresem předpokládaného obvodu KoPÚ
Příloha č. 7	Grafické znázornění předpokládaného obvodu KoPÚ ve formátu vyk.
Příloha č. 8	ČP o splnění kvalifikace
Příloha č. 9	Vodohospodářská studie

V Teplicích dne 29. 11. 2016

.....
Ing. Martin Vrba
ředitel Krajského pozemkového úřadu
pro Ústecký kraj