

# Rámcová smlouva o poskytování pozáručního servisu kopírovacích a tiskových zařízení

Objednatel: **Česká republika - Státní pozemkový úřad**  
Sídlo: Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov, PSČ 130 00  
Zastoupen: Ing. Milanem Rybkou, ředitelem Sekce provozních činností  
IČO: 01312774  
DIČ: CZ01312774  
Bankovní spojení: ČNB  
Číslo účtu: 3723001/0710  
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: **CPSystem a.s.**  
Sídlo: Družstevní ohoz 1717/5a, 140 00 Praha 4  
Zápis v OR: xxxxx  
Zastoupen: Viktor Bošina, předseda představenstva  
IČO: 26509491  
DIČ: CZ26509491  
Bankovní spojení: xxxxx  
Číslo účtu: xxxxx  
Telefon: xxxxx  
e-mail: xxxxx  
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „NOZ“) tuto

**rámcovou smlouvu o poskytování pozáručního servisu kopírovacích a tiskových zařízení**

(dále jen „Smlouva“).

## Čl. I

### Účel Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je poskytování pozáručních oprav a servisu kopírovacích a tiskových zařízení objednatele v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Pozáruční servis kopírovacích a tiskových zařízení“, zadávané objednatelem jako zadavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 38 ZVZ (dále jen „**veřejná zakázka**“).
2. Podmínky poskytování pozáručních oprav a servisu kopírovacích a tiskových zařízení uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Pozáruční servis kopírovacích a tiskových zařízení“ jsou nedílnou součástí této smlouvy.

## Čl. II

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je provádění pozáručních oprav a servisu kopírovacích a tiskových zařízení v majetku objednatele, a to kopírovacích strojů, tiskáren a multifunkčních zařízení (dále jen „**Zařízení**“). Seznam typů zařízení v době podpisu této Smlouvy je přílohou č. 2 této Smlouvy. Pozáručními opravami a servisem se rozumí také veškeré ostatní činnosti, na které se nevztahují podmínky záručních oprav u jednotlivých Zařízení. Zejména se jedná o:
  - i) poskytnutí servisního technika v pracovišti objednatele za účelem diagnostiky problému,
  - ii) veškeré druhy servisní údržby a oprav,
  - iii) čištění částí strojů,
  - iv) výměny spotřebních materiálů a servisních sad (kromě cartridge a tonerů),
  - v) seřízení a kalibrace,
  - vi) softwarové práce,
  - vii) zajištění odvozu a zpětné instalace v případě potřeby dílenských oprav,
  - viii) zajištění náhradních dílů (včetně případné instalace), jejichž hodnota nepřesáhne 500 Kč bez DPH v rámci jednoho servisního zásahu,
  - ix) doinstalování přídavných zařízení, apod.

(dále společně též jen „**Služby**“ nebo jednotlivě „**Služba**“)

2. Služby budou poskytovány na základě objednávek postupem dle Čl. III této Smlouvy a v souladu s povinnostmi poskytovatele uvedenými v Čl. IV Smlouvy.

## Čl. III

### Objednávka Služeb

1. Služby, nebo jednotlivá Služba dle Čl. II Smlouvy budou poskytovatelem poskytovány na základě listinné, telefonické, e-mailové nebo faxové objednávky objednatele (dále jen „**objednávka**“) doručené poskytovateli. V případě telefonické objednávky zašle objednatel emailovou kopii této objednávky.

Objednávky budou doručovány na dispečink servisního střediska poskytovatele:

Adresa: CPSSystem a.s., Družstevní ohoz 1717/5a, 140 00 Praha 4  
Email: xxxxx  
Tel.: xxxxx  
Fax.: xxxxx

2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat dostupnost dispečinku pro telefonické objednávky v minimálním rozsahu od 8:00 do 16:30 v pracovní dny. Poskytovatel se zavazuje kontrolovat ostatní způsoby elektronických objednávek v intervalu min. 1 hodiny v rozsahu dle věty první tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje přebírat denně listinné objednávky.
3. Objednávka musí obsahovat minimálně:
  - i) Označení organizační jednotky objednatele, pro niž budou Služby poskytovány;
  - ii) Adresu místa poskytování Služeb,
  - iii) Stručný popis závady, nebo Služby, jež má být poskytovatelem poskytnuta;
  - iv) Požadovanou lhůtu pro poskytnutí Služby. Není-li tato lhůta specifikována, postupuje se dle Čl. IV. odst. 1 Smlouvy.

4. Objednávka je vůči poskytovateli účinná od okamžiku jejího doručení. V případě, že byla objednávka odeslána emailem nebo faxem v době určené dle Čl. III odst. 2, platí, že byla poskytovateli doručena v den odeslání.
5. Poskytovatel potvrdí přijetí Objednávky ve formě dle Čl. III. odst. 1 na e-mail určený Objednatelem. Součástí e-mailového potvrzení Objednávky bude sdělení času, kdy se poskytovatel dostaví na místo poskytování Služeb a odhadovaný počet hodin práce servisního technika potřebných pro servisní zásah.
6. Nesouhlasí-li poskytovatel s objednatelům požadovanou lhůtou pro poskytnutí Služby, nebo není-li schopen v této lhůtě Služby poskytnout, sdělí tuto skutečnost neprodleně objednateli a požádá o prodloužení lhůty. Objednatel může na žádost poskytovatele lhůtu k poskytnutí Služeb prodloužit. Takto prodloužená lhůta začne plynout od jejího oznámení poskytovateli. Nesouhlasí-li objednatel s prodloužením lhůty dle předchozí věty, nemá žádost poskytovatele o prodloužení lhůty vliv na běh lhůty určené dle Čl. III. odst. 3 bodu iv).
7. Z této Smlouvy neplyne žádná povinnost objednatel objednat u poskytovatele jakékoliv minimální množství Služeb nebo objednávek.

#### **Čl. IV**

##### **Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit příchod servisního technika k provedení servisního zásahu v době 8:00-16:30 hodin v pracovní dny, a to nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku nahlášení na dispečink servisního střediska, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Podrobné parametry maximální doby dokončení servisního zásahu pro jednotlivé typy Zařízení jsou uvedeny v článku IV odst. 16.
2. Seznam osob oprávněných jednat podle tohoto článku za objednatel je uveden v příloze č. 3. Objednatel se zavazuje v případě změn osob oprávněných k tomuto jednání neprodleně písemně nebo emailem informovat poskytovatele.
3. Poskytovatel provádí servisní zásah na základě diagnostiky problému. Poskytovatel si následně vyžádá souhlas odboru ICT objednatel s provedením opravy včetně schválení jejího rozsahu a případné potřeby zajištění náhradních dílů potřebných k zajištění opravy Zařízení. Souhlas s provedením opravy poskytne pověřený zástupce odboru ICT Objednatel, který provedl objednávku opravy nebo jiná pověřená osoba odboru ICT Objednatel.
4. Shledá-li poskytovatel po provedení diagnostiky potřebu zajištění náhradních dílů nutných pro opravu Zařízení, jejichž hodnota bude přesahovat 500 Kč bez DPH v rámci jednoho servisního zásahu, sdělí objednateli prostřednictvím jeho odboru ICT informace o potřebných náhradních dílech a, bude-li o to objednatelům požádán, zajistí jejich zakoupení na náklad objednatel. Odměna za toto zprostředkování je součástí odměny za poskytování Služeb. Souhlas se zajištěním náhradních dílů poskytne pověřený zástupce odboru ICT Objednatel, který provedl objednávku opravy nebo jiná pověřená osoba odboru ICT Objednatel.
5. Poskytovatel dokončí opravu nejpozději do čtyřiceti osmi (48) hodin od převzetí kopírovacích a tiskových zařízení servisním technikem, nebo jejího zpřístupnění tomuto technikovi v místě poskytování Služeb, není-li s ohledem na povahu servisního zásahu s odborem ICT objednatel dohodnuto jinak. Podrobné parametry maximální doby dokončení servisního zásahu jsou uvedeny v Čl. IV odst. 16.
6. Poskytovatel je povinen vystavit po provedení opravy montážní list, který musí obsahovat datum provedení, veškeré údaje o důvodu a rozsahu opravy a o případných poskytnutých náhradních dílech a jejich ceně. Jedno vyhotovení montážního listu bude po vyplnění

ponecháno pro kontrolu na pracovišti objednatele. Montážní list bude zároveň poskytovatelem zaslán elektronicky na e-mail xxxxx.

7. Poskytovatel poskytuje záruku za provedené opravy za těchto podmínek:
- za instalovaný spotřební materiál po dobu dvaceti čtyř (24) měsíců nebo po dobu životnosti stanovenou výrobcem,
  - za provedené opravy - práci - po dobu dvanácti (12) kalendářních měsíců od data provedení opravy,
  - za instalované náhradní díly po dobu dvaceti čtyř (24) kalendářních měsíců od data instalace náhradního dílu.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit v případě nutnosti a po dohodě s objednatelem dílenskou opravu odvoz Zařízení a po provedení opravy jej instalovat zpět na původní místo. Dohoda s Objednatelem bude mít elektronickou formu, součástí této dohody bude očekávaný termín dodání opraveného zařízení zpět. Převzetí a vrácení zařízení bude potvrzeno předávacím protokolem.
9. V případě nutnosti dodání náhradních dílů nebo spotřebního materiálu se poskytovatel zavazuje dodat objednateli pouze originální náhradní díly a spotřební materiál, není-li objednatelem písemně požadováno jinak. Repasované náhradní díly a spotřební materiál se nepovažují za originální náhradní díly ve smyslu této Smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje v době trvání této Smlouvy nepřetržitě, po celou dobu životnosti Zařízení, pečovat o důsledné dodržování servisních cyklů v rozsahu stanovených výrobcem Zařízení.
11. Poskytovatel neprodleně upozorní objednatele na překračování výrobcem stanovené kapacity Zařízení nebo na jiné nadměrné opotřebení. Upozornění bude vždy doplněno elektronickým upozorněním na email určený Objednatelem.
12. Poskytovatel se zavazuje chránit veškeré informace, se kterými se seznámil při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy a zachovávat jejich důvěrnost. Současně se zavazuje, že on sám ani jeho zaměstnanci nevyužijí pro sebe ani neumožní třetím osobám jejich využití, rozšiřování či zneužívání.
13. Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné režimy pro vstup a pohyb osob v objektech objednatele.
14. Poskytovatel se zavazuje dodržovat při údržbě kopírovacích a tiskových zařízení předpisy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zvláštních právních předpisů.
15. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost jemu svěřených nebo jím dodaných a instalovaných Zařízení. Tato odpovědnost poskytovatele se vztahuje na zařízení včetně veškerého jeho příslušenství až po konec jeho napojení do elektrické přípojky objednatele.
16. Maximální doba, kdy Poskytovatel provede a dokončí servisní zásah dle Objednávky Objednatele:

Typ zařízení	Příchod technika k diagnostice (od nahlášení)	Dokončení opravy zařízení (od nahlášení)
Konica Minolta Bizhub C220	12 hodin	do 24 hodin
Kyocera TaskAlfa 3551ci	12 hodin	do 24 hodin
Ostatní zařízení	24 hodin	do 48 hodin

17. V případě, že by příchod technika poskytovatele měl nastat v době mimo rozsah stanovený v čl. III odst. 2 této smlouvy, dostaví se technik následující pracovní den nejpozději v 8:30 do místa určeného v objednávce.

## Čl. V

### Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli smluvní odměnu za poskytnuté Služby a cenu za náhradní díly ve stanovených termínech splatnosti dle Čl. VII Smlouvy.
2. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup k Zařízením za účelem plnění Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje respektovat připomínky poskytovatele ohledně umístění zařízení v souvislosti s jeho bezpečným a bezporuchovým provozem. Přesuny veškeré techniky bude objednatel konzultovat s poskytovatelem.

## Čl. VI

### Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za to, že plnění podle této Smlouvy nebude mít vady.
2. Poskytovatel odpovídá za vady veškerých plnění, které podle této Smlouvy poskytuje, zejména odpovídá za řádné provedení služeb.
3. Odmítne-li poskytovatel poskytnutí Služby na základě Objednávky, je objednatel oprávněn zajistit tuto Službu prostřednictvím jiného dodavatele na náklady Poskytovatele.

## Čl. VII

### Odměna, cena a platební podmínky

1. Sazba za poskytování Služeb:

Hodinová sazba za práci a služby jednoho technika	Kč bez DPH	Sazba DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Kč s DPH
	<b>5,00 Kč</b>	<b>21%</b>	<b>1,05 Kč</b>	<b>6,05 Kč</b>

2. Bude-li poskytovatelem zprostředkován nákup náhradního dílu, přílohou výkazu bude faktura za pořízení tohoto náhradního dílu, která bude proplacena objednatelem společně s fakturou za související Služby. Odměna za případné zprostředkování nákupu náhradních dílů je součástí odměny za poskytování Služeb dle Čl. VII odst. 1 Smlouvy.
3. Podmínkou pro uplatnění nároku na odměnu podle předchozího článku této Smlouvy je odevzdání výkazu prací poskytovatele (dále jen „výkaz“) odsouhlaseného osobou oprávněnou jednat jménem objednatele po odevzdání dílčího plnění na základě fakturace poskytovatele.
4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a bude mít splatnost 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Přílohou faktury bude výkaz. Faktura, včetně výkazu, musí být zaslána na adresu Česká republika - Státní pozemkový úřad, odbor ICT, Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov.

5. V odměně dle Čl. VII odst. 1 této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené poskytovatelem při poskytování Služeb včetně náhrady za čas pracovníka na cestě a nákladů na dopravu.
6. Pokud nebude faktura splňovat některou z náležitostí podle Čl. VII odst. 4 této Smlouvy, nebo bude vystavena předčasně, není objednatel povinen cenu uhradit ve lhůtě stanovené fakturou a tímto neuhrazením ceny se nedostává do prodlení s plněním své povinnosti. Objednatel v takovém případě vrátí poskytovateli do 15 dnů (lhůta pro odeslání vrácené faktury) vadnou fakturu se sdělením důvodu jejího odmítnutí. Cena bude následně splatná až po vystavení faktury, která splňuje podmínky podle čl. VII. odst. 4 této Smlouvy.
7. Reklamaci fakturace za provedené práce a dodaný materiál je objednatel oprávněn provést nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů od data obdržení faktury.
8. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
9. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.
10. Podpisem této smlouvy bere poskytovatel na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a v případě nedostatku finančních prostředků může dojít k úhradě daňových dokladů (faktur) až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tato případná časová prodleva nemůže být pro účely plnění práv a povinností z této smlouvy vyplývajících považována za prodlení na straně objednatele v rámci platebních podmínek a nelze proto z tohoto důvodu uplatňovat vůči objednateli žádné sankce.

## **Čl. VIII**

### **Doba a místo plnění Smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2018, nejdéle však do vyčerpání finančního limitu 3.680.000 Kč bez DPH.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu před uplynutím lhůty dle předchozího odstavce bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu vždy k začátku kalendářního čtvrtletí. Výpovědní lhůta pro poskytovatele skončí uplynutím tohoto kalendářního čtvrtletí. Výpověď Smlouvy dle tohoto odstavce nemá vliv na povinnosti smluvních stran vyplývající z Objednávek přijatých a potvrzených před účinkem výpovědi, není-li smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak.
3. Místem plnění je ústředí Státního pozemkového úřadu, Husinecká 1024/11a, Praha 3-Žižkov, 130 00 a ostatní pracoviště Státního pozemkového úřadu. Aktuální seznam pracovišť k datu uzavření smlouvy je uveden v Příloze č. 1 – Seznam pracovišť Státního pozemkového úřadu.

## Čl. IX

### Oprávněné osoby

1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu nebo oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit ve lhůtě pěti (5) dnů.
3. Smluvní strany mohou určit též oprávněné osoby vždy konkrétně ve vztahu ke konkrétní objednávce.
4. Osoby oprávněné jednat za Objednatele jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Seznam osob oprávněných jednat za Objednatele.
5. Za poskytovatele jsou oprávněni jednat:
  - a) ve věcech smluvních: **Viktor Bošina – předseda představenstva**
  - b) ve věcech technických: xxxxx

## Čl. X

### Sankce

1. Pokud dojde k neodůvodněnému prodlení s úhradou odměny za poskytování Služeb, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
2. Pokud nebude dodržen časový limit opravy podle Čl. IV. odst. 1 nebo odst. 4 je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5000 Kč bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinností poskytovatele dle Čl. IV. odst. 8 Smlouvy je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení povinnosti. Objednatel není povinen akceptovat náhradní díly a spotřební materiál, které odporují podmínkám dle této Smlouvy.
4. V případě porušení povinností poskytovatele dle Čl. IV. odst. 9 až odst. 13 je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobenou Poskytovatelem v plné výši.

## Čl. XI

### Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní závazky z ní vyplývající příslušnými ustanoveními NOZ.
2. Pro případ, že bude objednatel požádán o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a požadovaná informace bude obchodním tajemstvím poskytovatele dle § 504 NOZ, dává poskytovatel tímto objednateli svolení k poskytnutí takové informace, a to bez jakýchkoliv podmínek.
3. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, dva obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
4. Smlouvu je možné měnit jen písemnými dodatky.

5. Tato Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož ji stvrzují svými podpisy.
7. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Seznam pracovišť Státního pozemkového úřadu
  - Příloha č. 2 – Seznam typů zařízení v době podpisu Smlouvy
  - Příloha č. 3 – Seznam osob oprávněných jednat za Objednatele

**Za objednatele:**

**Za poskytovatele:**

V Praze dne 23. 8. 2016

V Praze dne 26. 8. 2016

---

**Česká republika – Státní pozemkový úřad  
Ing. Milan Rybka  
ředitel Sekce provozních činností**

---

**CPSystem a.s.  
Viktor Bošina  
předseda představenstva**



**Příloha č. 1 - Seznam pracovišť Státního pozemkového úřadu**

Název pracoviště	Adresa
ústředí	Husinecká 1024/11a 130 00 Praha 3 - Žižkov
KPÚ pro hl. město Prahu	nám. W. Churchilla 1800/2 130 00 Praha 3
KPÚ pro Středočeský kraj	nám. W. Churchilla 1800/2 130 00 Praha 3
Benešov	Žižkova 360 256 01 Benešov
Beroun	Pod Hájem 324 267 01 Králův Dvůr
Kladno	nám. 17. listopadu 2840 272 01 Kladno
Kolín	Karlovo náměstí 45 280 30 Kolín
Kutná Hora	Benešova 97 284 01 Kutná Hora
Mělník	Bezručova 109 276 01 Mělník
Mladá Boleslav	Bělská 151 293 01 Mladá Boleslav
Nymburk	Soudní 17 288 00 Nymburk
Příbram	Poštovní 4 261 01 Příbram
Rakovník	Lubenská 2250 269 01 Rakovník
KPÚ pro Jihočeský kraj	Rudolfovská 80 370 01 České Budějovice
České Budějovice	Rudolfovská 80 370 01 České Budějovice
Český Krumlov	5. května 287, Plešivec 381 01 Český Krumlov
Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II. 377 01 Jindřichův Hradec
Písek	Nádražní 1988 397 01 Písek
Prachatice	Vodňanská 329 383 11 Prachatice
Strakonice	Palackého nám. 1090 386 01 Strakonice
Tábor	Husovo náměstí 2938 390 02 Tábor
KPÚ pro Plzeňský kraj	nám. Gen. Píky 8 326 00 Plzeň
Domažlice	Haltravská 438 344 37 Domažlice
Klatovy	Čapkova 127/V. 339 01 Klatovy

Plzeň	Nerudova 35 301 00 Plzeň
Tachov	T.G.Masaryka 1326 347 01 Tachov
KPÚ pro Karlovarský kraj	Chebská 48/73 360 06 Karlovy Vary
Cheb	Evropská 1605/8 350 02 Cheb
Karlovy Vary	Závodu míru 725/16 360 17 Karlovy Vary
KPÚ pro Ústecký kraj	Husitská 1071/2 415 02 Teplice
Děčín	28.října 979/19 405 01 Děčín
Chomutov	Jiráskova 2528 430 03 Chomutov
Litoměřice	Velká Krajská 1 412 01 Litoměřice
Louny	Pražská 765 440 01 Louny
Teplice	Masarykova 66 415 01 Teplice
KPÚ pro Liberecký kraj	U Nisy 6a 460 57 Liberec
Česká Lípa	Dubická 2362 470 01 Česká Lípa
Liberec	U Nisy 6a 460 07 Liberec
Semily	Bitouchovská 1 513 01 Semily
KPÚ pro Královéhradecký kraj	Kydlinovská 245 503 01 Hradec Králové
Hradec Králové	Haškova 357 500 02 Hradec Králové
Jičín	Havlíčková 56 506 14 Jičín
Náchod	Palachova 1303 547 01 Náchod
Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320 516 01 Rychnov n. Kn.
Trutnov	Horská 5 541 01 Trutnov
KPÚ pro Pardubický kraj	B. Němcové 231 530 02 Pardubice
Chrudim	Poděbradova 909 537 01 Chrudim
Pardubice	B. Němcové 231 530 02 Pardubice

Svitavy	Milady Horákové 10 568 02 Svitavy
Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191 562 01 Ústí nad Orlicí
KPÚ pro Kraj Vysočina	Fritzova 4 586 01 Jihlava
Havlíčkův Brod	Smetanovo nám. 279 580 02 Havlíčkův Brod
Jihlava	Fritzova 4 586 01 Jihlava
Pelhřimov	U Stínadel 1317 393 01 Pelhřimov
Třebíč	Bráfova 1 674 01 Třebíč
Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1208/12 591 01 Žďár nad Sázavou
KPÚ pro Jihomoravský kraj	Hroznová 17 603 00 Brno
Blansko	Poříčí 18 678 42 Blansko
Brno	Kotlářská 53 602 00 Brno
Břeclav	nám. T.G.Masaryka 2957/9A 690 02 Břeclav
Hodonín	Bratislavská 1/6 695 01 Hodonín
Vyškov	Palánek 250/1 682 01 Vyškov
Znojmo	nám. Armády 1213/8 669 02 Znojmo
KPÚ pro Olomoucký kraj	tř. Kosmonautů 989/8 772 00 Olomouc
Jeseník	Lipovská 125 790 01 Jeseník
Olomouc	Blanická 1 772 00 Olomouc
Prostějov	Aloise Krále 4 796 01 Prostějov
Přerov	Wurmova 2 750 02 Přerov
Šumperk	Nemocniční 53 787 01 Šumperk
KPÚ pro Moravskoslezský kraj	Libušina 5 702 00 Ostrava
Bruntál	Partyzánská 7 792 01 Bruntál
Frýdek Místek	4.května 217 738 01 Frýdek Místek
Nový Jičín	Husova 13 741 11 Nový Jičín

Opava	Krnovská 2861/69 746 01 Opava
KPÚ pro Zlínský kraj	Zarání 88 760 41 Zlín
Kroměříž	Riegrovo nám. 3228/22 767 01 Kroměříž
Uherské Hradiště	Protzkarova 1180 686 01 Uherské Hradiště
Vsetín	Družstevní 1602 755 01 Vsetín
Zlín	Zarání 88 760 41 Zlín

**Příloha č. 2 – Seznam typů zařízení v době podpisu Smlouvy**

Canon PIXIMA iP100	C220
Epson LQ 1070	Kyocera TASKalfa 3551ci
EPSON SuzeColor SC- T7200D	OKI B430d
HP DesignJet 4500	OKI B431dn
HP DesignJet 650C	OKI B720
HP DesignJet 800PS	OKI B930n
HP LJ 1015	OKI C830
HP LJ 1200	Ricoh Aficio SP4100N
HP LJ 1300	Xerox PHASER 3160N
HP LJ 1320	Xerox Phaser 3250
Intermec Pf8t	Zebra GX420t
Konica Minolta	

### **Příloha č. 3 – Seznam osob oprávněných jednat za Objednatele**

Milan Rybka, ředitel Sekce provozních činností – xxxxx – xxxxx – v záležitostech smluvních

Petr Husák, vedoucí Oddělení technické podpory a provozu ICT – xxxxx– xxxxx– v záležitostech technických a provozních

Ing. Petr Rautenkranc, zaměstnanec Oddělení technické podpory a provozu ICT – xxxxx – xxxxx– v záležitostech technických a provozních

Objednávky mohou provádět výše uvedení zaměstnanci Oddělení technické podpory a provozu ICT a všichni zaměstnanci uživatelské podpory – Helpdesk ICT. Aktuální seznam těchto zaměstnanců ke dni podpisu smlouvy:

Lukáš Trnka – helpdesk ICT – xxxxx– xxxxx

Jakub Vaněček - helpdesk ICT – xxxxx – xxxxx

Ladislav Pešek – helpdesk ICT – xxxxx– xxxxx

Lucie Hynková – helpdesk ICT – xxxxx – xxxxx

Změny v tomto seznamu bude vedoucí Oddělení technické podpory a provozu ICT neprodleně zasílat emailem na adresu určenou Poskytovatelem.