

**Příkazní smlouva o podmínkách
poskytování právních služeb („nesporná agenda“)
NA č. 2/18**

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Státní pozemkový úřad
sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČO: 01312774
DIČ: CZ 01312774

za který právně jedná:

Ing. Martin Vrba
ředitel Sekce řízení ústředí
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

JUDr. Martin Pásek, Ph.D., advokát
sídlo: xxxx 110 00 Praha 1
IČO: 66224462
DIČ: CZ6809141966
Osvědčení ČAK: 04002

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

Uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů tuto

příkazní smlouvu o podmínkách poskytování právních služeb:

**Článek I.
Předmět smlouvy**

1. Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost příkazce. Předmětem této smlouvy je poskytování odborných výkonů charakteru komplexních právních služeb realizovaných příkazníkem ve prospěch příkazce k problematice GDPR a školení zaměstnanců k problematice GDPR. Komplexními právními službami se podle této příkazní smlouvy rozumí uskutečňování právního jednání v nesporné (mimosoudní) agendě, zejména **poskytování poradenské a konzultační činnosti, vypracování vyjádření, právních stanovisek a rozborů, příp. návrhů či úprav listin souvisejících s činností příkazce, zejména v oblasti problematiky GDPR.**
2. Bude-li to třeba k zajištění výkonů podle odstavce 1 tohoto článku, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc, a to ke všem právním jednáním, které bude příkazník v souladu s touto smlouvou, jménem a na účet příkazce vykonávat.

**Článek II.
Doba plnění příkazníka**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od uzavření této smlouvy do 31.12.2018 nebo do vyplacení maximální celkové výše odměny příkazníka za poskytování právních služeb podle této smlouvy stanovené v Článku V. odstavci 4 této smlouvy, podle toho, která z těchto okolností nastane dříve. Právní služby budou příkazci poskytovány ode dne účinnosti této smlouvy.

Článek III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat činnosti pro plnění předmětu této smlouvy osobně, popř. prostřednictvím jiného advokáta, svého právního koncipienta nebo svého zaměstnance (ustanovení § 26 odst. 1 a 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů), jestliže jsou osobami z týmu příkazníka. Jakékoliv změny v personálním složení týmu příkazníka musí být příkazníkem neprodleně písemně sděleny příkazci a vyžadují písemný souhlas příkazce. Příkazník je odpovědnou osobou za celý tým osob, který se podílí na poskytování specializovaných právních služeb příkazci podle této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn využít k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy jiných osob než těch, které jsou uvedeny v odstavci 1 tohoto článku jen s předchozím výslovným souhlasem příkazce. V takovém případě odpovídá příkazník rovněž za výkony těchto osob tak, jako by takovéto výkony realizoval sám.
3. Příkazník je povinen zajistit provedení úkolů a činností dle článku I této smlouvy ve lhůtách dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce, i přes upozornění příkazníka, na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník není vázán pokyny příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. O tom je příkazník povinen příkazce poučit.
5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv plnění, je povinen mu je neprodleně vydat.
6. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu působí porušením povinností při poskytování právních služeb podle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci rovněž za škodu, kterou mu způsobí i jiné osoby, které příkazník seznámil s údaji týkajícími se předmětu smlouvy, pokud tato škoda souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy. Dále příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
7. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po ukončení této smlouvy v rámci profesní etiky a v rámci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci bezodkladně všechny relevantní skutečnosti, o kterých se v souvislosti s poskytováním právních služeb dozvěděl.

Článek IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o všech podstatných skutečnostech pro účinné poskytování právních služeb podle této smlouvy, o svých zájmech a požadavcích v souvislosti s právní pomocí a o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování právních služeb příkazníka v této věci.
2. Příkazce se zavazuje podle pokynů příkazníka zajistit potřebnou dokumentaci, která je v jeho držení a vynaložit veškeré úsilí k zajištění dokumentace v držení jiného orgánu státní správy, a předat ji příkazníkovi. Příkazník je povinen tuto dokumentaci po skončení poskytování právních služeb vrátit příkazci.
3. Příkazce je povinen příkazníka informovat společně s realizací objednávky specializované právní služby o jménu a kontaktu na zaměstnance příkazce, který bude s příkazníkem komunikovat ve věci fakturace dle čl. VI. této smlouvy.

Za příkazce je oprávněn jednat ve všech záležitostech při realizaci smlouvy:
Bc. Dalibor Beňo, vedoucí oddělení bezpečnosti
tel. xxxx
Ing. arch. Milana Grauová, ředitelka OZSL
tel. xxxx

Článek V. Odměna příkazníka a náhrada nákladů

1. Za provedení právních služeb uvedených v článku I. této smlouvy náleží příkazníkovi smluvní odměna ve výši **2 500,- Kč** za každou i započatou hodinu právní služby. Tato částka je stanovena jako cena nejvýše přípustná.
2. Právní služby uvedené v článku I. této smlouvy budou poskytovány dle aktuální potřeby příkazce.
3. Odměna podle odstavce I tohoto článku obsahuje náhradu hotových výdajů, včetně náhrady. V odměně není zahrnuta DPH v zákonné výši.
4. Příkazník a příkazce se dohodli, že celková výše odměny příkazníka za poskytování právních služeb dle této smlouvy **nedosáhne částky 499 000,- Kč (slovy: čtyřistadevadesátdevět tisíc korun českých) bez DPH.**

Článek VI. Platební podmínky

1. Odměna dle článku V. této smlouvy bude uhrazena příkazcem na účet příkazníka na základě daňového dokladu vystaveného v českých korunách (dále jen „faktura“). Příkazník je povinen odměnu průběžně fakturovat, a to vždy do patnáctého dne každého kalendářního měsíce, za právní služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci. Příkazník doručí příkazci faktury za právní služby poskytnuté v měsíci listopadu do 10. prosince každého roku. Faktury doručené po tomto datu budou příkazcem proplaceny v měsíci lednu spolu s fakturami za právní služby poskytnuté příkazci v prosinci.
2. Podkladem pro placení poskytnuté právní služby je platební doklad, tj. faktura, vystavený příkazníkem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat náležitosti pro ověření správnosti fakturace, včetně přílohy rozpisu činnosti právní služby a časové specifikace poskytnutých právních služeb.
3. Návrh faktury je povinen příkazník zaslat příkazci nejpozději do konce měsíce následujícího po poskytnutí právní služby. Příkazce je oprávněn uplatnit písemně námitky k návrhu faktury (např. e-mailem) a příkazník je povinen tyto námitky bezodkladně vypořádat. Dokud nebude návrh faktury příkazcem odsouhlasen, nelze ze strany příkazníka vystavit fakturu.
4. Fakturu (faktury) je příkazce povinen uhradit příkazníkovi do 30 dnů po jejím doručení. Nebude-li faktura splňovat stanovené náležitosti, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu k přepracování zpět příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou fakturované částky. Faktury musí být předloženy nejpozději do 10. prosince kalendářního roku, aby mohly být řádně za příslušné účetní období proplaceny.
5. Příkazník vystavuje samostatnou fakturu společně s uvedením popisu fakturovaných položek dle přílohy č. 1 na každou objednávku specializované právní služby, s tím, že tuto fakturu společně s přehledem zašle také elektronicky na e-mailovou adresu kontaktního zaměstnance podle čl. IV odst. 3 smlouvy nejpozději v den odeslání faktury, společně se všemi fakturovanými písemnými dokumenty (vyjádření, stanoviska), tak aby v souladu s požadavkem vyplývajícím z právních předpisů mohl být ze strany příkazce provedena finanční kontrola.
6. Příkazce je oprávněn uplatnit písemně námitky k návrhu faktury (např. e-mailem) a příkazník je povinen tyto námitky bezodkladně vypořádat. Dokud nebude návrh faktury příkazcem odsouhlasen, nelze ze strany příkazníka vystavit fakturu. Neuplatní-li příkazník proti návrhu vyúčtování námitky do 7 dnů od doručení, má se za to, že návrh vyúčtování odsouhlasil.

7. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Za tímto účelem je součástí této smlouvy Příloha č. 1, kterou se stanoví minimální obsah specifikace poskytnutých právních služeb uvedených na každé faktuře, nebo jako její samostatná příloha. Příkazník je oprávněn používat pro vystavení přehledu poskytnutých právních služeb i své vlastní řešení, avšak přehledy účtovaných právních služeb předložené příkazci k proplacení musí obsahovat minimálně všechny náležitosti dle přílohy č. 1.

Článek VII. Nakládání s informacemi

1. Advokáti příkazníka, advokátní koncipienti, jeho pracovníci a spolupracovníci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, a to i po ukončení smlouvy, v rámci právní etiky a ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesdělí, či jinak nezpřístupní třetím osobám, jakékoliv informace týkající se této smlouvy a jdoucí nad jeho povinnost stanovenou zákonem.

Článek VIII. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Příkazce může od smlouvy kdykoliv odstoupit. V tomto případě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající rozsahu poskytnutých právních služeb a nahradit vynaložené hotové výdaje.
2. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, (i) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazcem, (ii) neposkytne-li příkazce potřebnou součinnost, nebo (iii) je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury vystavené příkazníkem podle této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů od doručení splatné faktury v souladu s článkem VI. příkazci.
3. Zánikem smlouvy zaniká i platnost plné moci udělené dle článku I odst. 2 této smlouvy.
4. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s měsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní doby je příkazník povinen předat příkazci kompletní spisový materiál k předmětu smlouvy vymezeném v Článku I. této smlouvy, plně příkazce informovat o stavu předmětu právní pomoci, a poskytnout tak příkazci plnou součinnost s plněním této smlouvy.
5. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení smlouvy. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu účastníky. Pokud smlouva nebude účastníky podepsána téhož dne, nabývá platnosti podpisem účastníka, který jí podepíše jako poslední. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v Registru smluv dle

zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí Státní pozemkový úřad.

2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných a číselně označených dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
3. Veškeré spory týkající se této smlouvy a závazků vzniklých na základě této smlouvy budou řešeny před místně a věcně příslušnými soudy České republiky, a to podle platného práva České republiky.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
5. Příkazník tímto dává příkazci souhlas se zveřejněním celého textu smlouvy na stránkách určených pro zveřejňování smluv, a to včetně případných příloh a dodatků. Zároveň tímto prohlašuje, že skutečnosti uvedené výše v celé smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství dle zvláštního zákona a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

Příloha č. 1 : Obsah minimální specifikace poskytnutých služeb uvedených na každé faktuře

V Praze dne 21. 3. 2018

V Praze dne 21. 3. 2018

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Ing. Martin Vrba
ředitel Sekce řízení ústředí
Státní pozemkový úřad

.....
JUDr. Martin Pásek, Ph.D.
advokát

