

SMLOUVA O DÍLO „DODÁVKA, IMPLEMENTACE A PODPORA PROVOZU INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY“

Smluvní strany:

Česká republika - Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 3723001/0710

zastoupená: Ing. Aleš Uvíra, ředitel Sekce ICT a správy dat

(dále jen „Objednatel“)

číslo smlouvy Objednatele: SZ SPÚ 192513/2017

a

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

se sídlem: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

IČO: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**, DIČ: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**,

spisová značka **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

bankovní spojení: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**, číslo účtu: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

zastoupená: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

(dále jen „Zhotovitel“)

číslo smlouvy Zhotovitele: **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2586 a násl., § 1746 odst. 2 a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „Smlouva“).

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

1.1.1 je správním orgánem s celostátní působností zřízeným zákonem č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a

1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Zhotovitel prohlašuje, že:

1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn a způsobilý tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a

1.2.2 ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a zavazuje se udržovat tato prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na jejich pravdivost, úplnost nebo přesnost.

1.3 Objednatel oznámil oznámením otevřeného řízení svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „*Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby pro období 2019 - 2022*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Zhotovitele v souladu s ustanoveními § 122 ZZVZ.

2. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Účelem této Smlouvy je dodávka elektronického systému spisové služby (dále jen „**ESSL**“) a poskytování služeb podpory a rozvoje tohoto systému, a to v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Smlouvou a zadávací dokumentací ve znění případných změn nebo doplnění (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) a dále v souladu se zásadami činnosti Objednatele.

2.2 Zhotovitel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,

2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

2.2.3 Zhotovitel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele dílo spočívající v následujícím plnění:
- 3.1.1 dodávka ESSL zahrnující provedení všech analytických prací, dodávku software, dokumentace, provedení implementace a konfigurace, migrace dat z dosavadních systémů využívaných pro výkon spisové služby, školení, poskytnutí licencí a poskytnutí veškerého dalšího souvisejícího plnění, a to dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Dodávka ESSL“);
- 3.1.2 poskytování údržby a podpory ESSL dle specifikace uvedené v katalogových listech uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „Údržba a podpora“);
- 3.1.3 poskytování služby rozvoje ESSL spočívající v úpravách ESSL na základě požadavků Objednatele dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy (tato služba dále jen „Ad-hoc služba“);
- (Dodávka ESSL, Údržba a podpora a Ad-hoc služba dále společně jen „Dílo“).
- 3.2 Dílo provedené Zhotovitelem dle této Smlouvy se člení na tři části, kterými jsou (i) Dodávka ESSL, (ii) Údržba a podpora a (iii) Ad-hoc služba.
- 3.3 Součástí plnění Zhotovitele spočívající v provedení části Díla Dodávka ESSL je udělení oprávnění (licence) k užívání výsledků plnění poskytnutých Zhotovitelem dle této Smlouvy, a to minimálně způsobem a v rozsahu stanoveným touto Smlouvou.
- 3.4 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu za řádně a včas provedené Dílo, a to za podmínek touto Smlouvou dále stanovených.
- 3.5 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytně nutnou součinnost při provádění Díla, kterou si Zhotovitel písemně vyžádá.
- 3.6 Zhotovitel si je vědom, že Objednatel provozováním systému ESSL naplňuje své povinnosti vyplývající ze zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších právních předpisů a jeho prováděcích předpisů a současně že ESSL implementována u Objednatele na základě této Smlouvy bude významným informačním systémem ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších právních předpisů, a jeho prováděcích předpisů. Dodávka ESSL bude provedena v souladu s požadavky kladenými na ESSL platnou a účinnou právní úpravou, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, dalšími právními předpisy uvedenými v čl. 2.4 Zadávací dokumentace a Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby (Věstník MV č. 64/2012), v aktuálním znění. Zhotovitel je povinen v rámci služeb Údržby a podpory provádět legislativní aktualizace, které zajistí soulad ESSL

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

s veškerými požadavky dle platných a účinných právních předpisů po celou dobu účinnosti této Smlouvy.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Zhotovitel provede Dodávku ESSL v souladu s harmonogramem plnění uvedeným v příloze č. 4 této Smlouvy. Podrobnější harmonogram bude stanoven v rámci Detailní specifikace (jak je tento pojem definován v odst. 5.1 této Smlouvy).
- 4.2 Služby Údržby a podpory budou poskytovány kontinuálně od 2. 1. 2019 po dobu čtyř (4) let. Ad-hoc služba bude poskytována na základě požadavků Objednatele v průběhu účinnosti této Smlouvy.
- 4.3 Místem plnění je sídlo Objednatele a jakékoli místo výslovně určené Objednatelem, vždy v rámci České republiky, nebo jakékoliv místo plnění uvedené v přílohách této Smlouvy nebo v Detailní specifikaci (jak je tento pojem definován v odst. 5.1 této Smlouvy), a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a Objednatel vůči tomu nemá výhrady, je Zhotovitel oprávněn provádět části Díla také vzdáleným přístupem, přičemž v takovém případě je Zhotovitel vázán technickými a bezpečnostními pravidly stanovenými Objednatelem, a to i v průběhu poskytování plnění. Přípravné a programovací práce je Zhotovitel povinen realizovat na svém vlastním technickém vybavení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5. ZPŮSOB PROVEDENÍ DÍLA

- 5.1 Postup provedení částí Díla Dodávka ESSL bude blíže specifikován v dokumentu obsahujícím
 - 5.1.1 podrobnou analýzu stavu technického prostředí Objednatele,
 - 5.1.2 návrh řešení ve formě modelu enterprise architektury dle standardu Archimate 3.0 a věcného popisu jednotlivých komponent,
 - 5.1.3 podrobný popis implementace ESSL,
 - 5.1.4 definici testovacích scénářů pro akceptaci implementace,
 - 5.1.5 specifikaci potřebných licencí k Neunikátním dílům (jak je tento pojem definován v odst. 10.3 této Smlouvy)
 - 5.1.6 migrační plán databází a služeb dosavadních informačních systémů, včetně systémů spisové služby Objednatele, které budou nově zpracovávány a zajišťovány pomocí ESSL(dále jen „Detailní specifikace“), zpracovaném jako součást částí Díla Dodávka ESSL Zhotovitelem a akceptovaném Objednatelem.
- 5.2 Zhotovitel se zavazuje provést Dodávku ESSL tak, aby ESSL splňoval veškeré požadavky stanovené v této Smlouvě, zejména v příloze č. 1 této Smlouvy a v návrhu technického řešení ESSL předloženém v nabídce zhotovitele v rámci zadávacího řízení. V případě rozporu mají přednost požadavky stanovené v příloze č. 1 této Smlouvy.

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

- 5.3 Bude-li v rámci Detailní specifikace identifikována potřeba dodání jakéhokoliv plnění v rámci této Smlouvy, včetně software a poskytnutí licenci k jeho užití, je cena za poskytnutí takového plnění zahrnuta v ceně části Díla Dodávka ESSL.
- 5.4 Služby Údržby a podpory budou poskytovány průběžně po dobu stanovenou touto Smlouvou v souladu s kvalitativními požadavky stanovenými touto Smlouvou, zejména v souladu s příslušným katalogovým listem uvedeným v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.5 Zhotovitel je povinen provádět Dílo výhradně prostřednictvím osob, které uvedl v seznamu členů odborného týmu za účelem prokázání kvalifikace v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky. Změna těchto osob je přípustná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový člen realizačního týmu musí disponovat kvalifikací požadovanou Objednatelem.
- 5.6 Ad-hoc služba bude hrazena dle počtu člověkohodin skutečně spotřebovaných na jejich poskytnutí a bude poskytována na základě písemných požadavků Objednatele, které budou obsahovat:
 - 5.6.1 konkrétní označení a bližší specifikace plnění, včetně věcného rozsahu či požadovaných výsledků plnění a označení instance ESSL, které se požadavek týká;
 - 5.6.2 požadovaný termín dokončení plnění;
 - 5.6.3 vymezení počtu člověkohodin, které na realizaci požadavku mohou být spotřebovány.

Zhotoviteli nevzniká bez toho, že by Objednatel učinil svůj písemný závazný požadavek, právní nárok na plnění Ad-hoc služby. Zhotovitel je povinen do tří (3) pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele požadavek potvrdit nebo sdělit důvody, které mu brání v tom, aby požadavek akceptoval.

6. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 6.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny plnění před jeho dokončením. Objednatel není povinen navrhou změnu akceptovat. Zhotovitel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.
- 6.2 Zhotovitel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv smluvní stranou navrhovaných změn na kvalitu a termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele. Zhotovitel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně. Náklady Zhotovitele na zhodnocení dopadů jsou obsaženy v ceně Díla. Výsledek hodnocení dopadů předá Zhotovitel Objednateli v uvedené lhůtě ve formě písemné zprávy.
- 6.3 Jde-li o změnu provádění části Díla Dodávka ESSL, jejíž provedení není na základě hodnocení dopadů dle odst. 6.2 této Smlouvy podstatnou změnou smlouvy dle ZZVZ, ani nevyžaduje úpravu znění této Smlouvy, tj. zejména nemá dopad na kvalitu a termíny plnění ani na cenu kterékoliv části Díla, může Objednatel provedení takové změny písemně schválit. Pokud tato změna vyžaduje úpravu Detailní specifikace, je Zhotovitel povinen úpravu Detailní

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

specifikace provést, a to ve lhůtě, jež nevyvolá potřebu změny kteréhokoli termínu plnění dle této Smlouvy, přičemž se má za to, že cena za tuto úpravu Detailní specifikace je součástí ceny za Dodávku ESSL. Úprava Detailní specifikace provedená podle tohoto odstavce Smlouvy podléhá akceptační proceduře dle odst. 7.3 této Smlouvy.

- 6.4 Pokud Objednatel změnu dle odst. 6.3 této Smlouvy schválí, je Zhotovitel povinen provádět Dílo s touto změnou. Byla-li postupem dle odst. 6.3 této Smlouvy upravena Detailní specifikace, je pro smluvní strany závazná Detailní specifikace s touto úpravou.
- 6.5 Jakákoliv změna Díla, která vyžaduje úpravu znění této Smlouvy, může být sjednána pouze dodatkem k této Smlouvě uzavřeným v souladu se ZZVZ.

7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 7.1 Dílo provedené Zhotovitelem dle této Smlouvy bude Objednateli předáváno po částech. Část Díla Dodávka ESSL bude Objednateli předávána postupně po splnění jednotlivých dílčích částí, za které se považují Detailní specifikace a dokončení zbývajících částí Dodávky ESSL. Údržba a podpora bude poskytována a předávána zejména v souladu s odst. 7.7 a 7.8 této Smlouvy.
- 7.2 Předání a převzetí jednotlivých částí Díla proběhne po splnění akceptační procedury uvedené v této Smlouvě, je-li tak touto Smlouvou stanoveno. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Zhotovitelem poskytnuté plnění vedlo k výsledku, ke kterému se Zhotovitel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností příslušné části Díla a vlastností vymezených touto Smlouvou. Předmět akceptačního řízení se považuje za provedený dnem podpisu akceptačního protokolu oprávněným zástupcem Objednatele, čímž není dotčena povinnost odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu v případě akceptace s výhradou.
- 7.3 Akceptace Detailní specifikace
 - 7.3.1 Zhotovitel se zavazuje průběžně konzultovat práce na zhotovení Detailní specifikace s Objednatelem. Zhotovitel předá dokončený návrh Detailní specifikace Objednateli k akceptaci včas tak, aby mohl být dodržen termín provedení této dílčí části Dodávky ESSL stanovený v příloze č. 4 této Smlouvy.
 - 7.3.2 Objednatel je povinen vznést své výhrady nebo připomínky k Detailní specifikaci do deseti (10) pracovních dnů ode dne jejího doručení. Vznese-li Objednatel výhrady nebo připomínky, zavazuje se Zhotovitel bez zbytečného odkladu provést veškeré potřebné úpravy Detailní specifikace dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravenou Detailní specifikaci předat Objednateli k opakované akceptaci. Pokud výhrady a připomínky Objednatele k upravené verzi Detailní specifikace přetrvávají nebo Objednatel identifikuje výhrady a připomínky související se zpracováním původních připomínek, je Objednatel oprávněn postupovat podle tohoto odst. 7.3.2 i opakovaně. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně uvádí, že Objednatel není povinen Detailní specifikaci akceptovat a je oprávněn vznášet výhrady a připomínky, pokud Detailní specifikace bude po

Objednateli vyžadovat rozsah součinnosti, který nebude pro Objednatele akceptovatelný, zejména pokud bude vyžadovat rozšíření hardwarové infrastruktury Objednatele nebo komunikační infrastruktury v rozsahu, který by vyvolal na straně Objednatele náklady, které z jeho pohledu nebudou akceptovatelné.

- 7.3.3 Objednatel je oprávněn akceptovat Detailní specifikaci s výhradou odstranění drobných vad a nedodělků, a to za předpokladu, že Detailní specifikace je způsobilá sloužit svému účelu. V takovém případě je Zhotovitel povinen odstranit vady nebo nedodělky ve lhůtě dohodnuté v akceptačním protokolu.
 - 7.3.4 V případě, že Objednatel nemá k Detailní specifikaci připomínky ani výhrady, zavazuje se ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od předložení Detailní specifikace k akceptaci tento dokument akceptovat a vystavit o tom písemný akceptační protokol.
 - 7.3.5 Bude-li trvání akceptační procedury ovlivněné vznesením případných výhrad nebo připomínek k Detailní specifikaci a potřebou jejich vyřešení, nebude to mít vliv na dohodnuté termíny pro dokončení a předání Detailní specifikace, přičemž za nedodržení těchto termínů odpovídá v plném rozsahu Zhotovitel.
- 7.4 Akceptace Dodávky ESSL:
- 7.4.1 Akceptační řízení je zahájeno dnem, na kterém se Objednatel a Zhotovitel dohodnou. V rámci akceptačního řízení budou provedeny všechny testovací scénáře definované v Detailní specifikaci zpracované v souladu s odst. 5.1 této Smlouvy. Zhotovitel oznámí Objednateli zahájení akceptačního řízení alespoň pět (5) pracovních dnů předem.
 - 7.4.2 Objednatel je povinen ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od zahájení akceptačního řízení uvést své výhrady a připomínky k předmětu akceptačního řízení vyjadřující případné vady předmětu akceptačního řízení, tj. rozpor vlastností předmětu akceptačního řízení oproti dohodnuté specifikaci uvedené v této Smlouvě nebo určené v souladu s ní, a to formou soupisu těchto výhrad a připomínek. Objednatel též specifikuje, zda předmět akceptačního řízení v důsledku zjištěných vad neakceptuje, nebo jej akceptuje s výhradou odstranění zjištěných vad. Objednatel není povinen předmět akceptačního řízení akceptovat s výhradou. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré vady ve lhůtě stanovené v akceptačním protokolu potvrzujícím akceptaci s výhradou.
 - 7.4.3 V případě, že Objednatel na předmětu akceptačního řízení neshledá žádné vady, předmět akceptačního řízení akceptuje a vystaví o tom písemný akceptační protokol, ve kterém uvede, že předmět akceptačního řízení je akceptován bez výhrad, a který bez zbytečného odkladu doručí Zhotoviteli.
 - 7.4.4 Neakceptoval-li Objednatel předmět akceptačního řízení, je Zhotovitel povinen se ve lhůtě pěti (5) dnů od doručení výhrad a připomínek vyjádřit k Objednatelem zjištěným vadám, tyto bez zbytečného odkladu,

nejpozději však do deseti (10) dnů od neúspěšné akceptace, jednak odstranit a jednak v této lhůtě předat předmět akceptačního řízení k opakovanému akceptačnímu řízení. Pokud z důvodu oprávněných výhrad Objednatel nebude dodržen termín pro akceptaci předmětu akceptačního řízení, je Zhotovitel v prodlení.

- 7.4.5 Pro vyloučení pochybností se stanoví, že akceptační řízení ohledně Dodávky ESSL proběhne po úspěšném ukončení akceptačních testů, dodání dokumentace, provedení školení a provedení veškerých dalších dílčích částí této části Díla, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.5 Objednatel je oprávněn určit další dokumenty, pro které se použije akceptační procedura uvedená v odst. 7.3 této Smlouvy.
- 7.6 Zhotovitel zašle Objednateli vždy po poskytnutí Ad-hoc služby záznam o poskytnutí Ad-hoc služby s identifikací poskytnutých činností a služeb včetně popisu výstupů a jejich pracností (dále jen „Výkaz plnění Ad-hoc služby“). Ve Výkazu plnění Ad-hoc služby bude proveden rozpad spotřebovaných člověkohodin a to nejméně v této míře detailu: konkrétní fyzická osoba provádějící činnost, popis činností, datum činnosti a doba činnosti, přičemž evidovanou a účtovanou časovou jednotkou je každá započatá půlhodina činnosti. Plnění poskytované v rámci Ad-hoc služby bude považováno za řádně poskytnuté teprve poté, co Objednatel potvrdí jeho řádné poskytnutí podpisem Výkazu plnění Ad-hoc služby.
- 7.7 Zhotovitel po uplynutí každého kalendářního měsíce poskytování služeb Údržby a podpory vyhotoví kompletní výkazy, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, zda byly služby Údržby a podpory poskytovány dle parametrů stanovených v příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „Report Údržby a podpory“); pro vyloučení pochybností se uvádí, že Report Údržby a podpory nezahrnuje údaje uváděné ve Výkazu plnění Ad-hoc služby. Součástí Reportu Údržby a podpory budou měsíční přehledy poskytnutých služeb. Součástí Reportu Údržby a podpory bude rovněž vyhodnocení výše slevy z ceny, na kterou vzniklo Objednateli právo za vyhodnocovací období, za které byl Report Údržby a podpory vyhotoven.
- 7.8 Zhotovitel zašle Objednateli vyhotovený Report Údržby a podpory vždy do pěti (5) dnů ode dne uplynutí kalendářního měsíce, který je vyhodnocovacím / měřicím obdobím popsáním v předmětném Reportu Údržby a podpory. Report Údržby a podpory podléhá písemnému schválení Objednatel. Pokud do desátého (10) dne ode dne předložení Reportu Údržby a podpory nedojde k jeho schválení Objednatel, zavazují se strany zahájit v dobré víře jednání za účelem dosažení shody o obsahu takového Reportu Údržby a podpory.
- 7.9 Strany se dohodly, že použití ustanovení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku je pro tuto Smlouvu vyloučeno.

8. DALŠÍ POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 8.1 Zhotovitel se dále zavazuje:
- 8.1.1 poskytovat plnění podle této Smlouvy řádně a včas;

- 8.1.2 provést Dílo s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě;
- 8.1.3 upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
- 8.1.4 zajistit aktualizaci příslušné provozní, administrátorské a uživatelské dokumentace dle uskutečněných dílčích změn v ESSL, a to nejpozději v den akceptace takové změny a/nebo její implementace do produkčního prostředí Objednatele, přičemž ve vztahu k části Díla Dodávka ESSL je splnění této povinnosti podmínkou pro úspěšnou akceptaci;
- 8.1.5 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
- 8.1.6 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
- 8.1.7 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Zhotovitelem, má Zhotovitel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů; v případě, že nebude bezprostředně hrozit vznik škody, je Zhotovitel povinen na provedení těchto nezbytných úkonů Objednatele předem upozornit;
- 8.1.8 postupovat při poskytování plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a aplikovat interní procesy Objednatele z oblasti projektového řízení vývoje, provozu a zajištění bezpečnosti v oblasti informačních systémů, přičemž pokud tyto procesy Objednatele pro určitou oblast definovány nebudou, zavazuje se Zhotovitel aplikovat „best practice“ v příslušném odvětví;
- 8.1.9 informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
- 8.1.10 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost při plnění povinností správce významného informačního systému ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, zejména pak součinnost při plnění bezpečnostních opatření vyhlášených v souladu s vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- 8.1.11 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele, s nimiž Objednatel Zhotovitele obeznámil;

- 8.1.12 chránit práva duševního vlastnictví Objednatele a třetích osob;
- 8.1.13 upozorňovat Objednatele na možná rozšíření či změny ESSL nebo jeho součástí za účelem jejich lepšího využívání v rozsahu této Smlouvy;
- 8.1.14 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 8.2 Zhotovitel se dále zavazuje poskytnout Objednateli nebo jakékoliv třetí osobě písemně pověřené Objednatelem přiměřenou spolupráci a součinnost, která je nezbytná pro účely provázání ESSL s dalšími informačními systémy užívanými Objednatelem. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že náklady na poskytování této součinnosti jsou součástí ceny za část Díla Dodávka ESSL.
- 8.3 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.4 Je-li to potřebné pro provedení Díla, je Zhotovitel povinen zajistit údržbu a podporu (maintenance) veškerého software tak, aby mohl splnit parametry plnění stanovené touto Smlouvou. Zhotovitel je zejména povinen dodržet veškeré parametry stanovené v přílohách této Smlouvy. Cena údržby a podpory software (maintenance) je zahrnuta v ceně Díla.
- 8.5 Zhotovitel se zavazuje zajistit, že v době navazující na ukončení Smlouvy Objednatel nebude mít žádné závazky vůči třetím osobám v souvislosti s plněním Smlouvy, zejména nebudou existovat žádné neuhrazené závazky spočívající v neuhrazených nákladech na údržbu a podporu software dodaného jako součást plnění této Smlouvy.
- 8.6 Zhotovitel se dále zavazuje zajistit, že na základě této Smlouvy budou Objednateli poskytnuta veškerá práva duševního vlastnictví potřebná k údržbě, rozvoji a změnám předmětu Díla.

9. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Cena Díla se sjednává následovně:

- 9.1.1 cena za Dodávku ESSL činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč bez DPH, sazba DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] %, DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč, cena s DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč, přičemž tato cena je blíže specifikována v příloze č. 3 této Smlouvy;
- 9.1.2 cena za poskytnutí Údržby a podpory činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč bez DPH za měsíc, sazba DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] %, DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč, cena s DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč za měsíc;
- 9.1.3 cena za plnění jedné (1) člověkohodiny Ad-hoc služby činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč bez DPH, sazba DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] %, DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč, cena s DPH činí [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],- Kč, přičemž celková cena tohoto

Smlouva o dílo: Dodávka, Implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

plnění bude určena jako součin spotřebovaných člověkohodin služby a sazby za jednu (1) člověkohodinu; maximální počet spotřebovaných člověkohodin činí 1000 člověkohodin.

- 9.2 Cena Díla je stanovena jako celková, úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle této Smlouvy v rámci provádění Díla, a jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- 9.3 Cena Díla bude hrazena na základě faktur Zhotovitele.
- 9.4 Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na úhradu Detailní specifikace poté, co Objednatel podpisem akceptačního protokolu, případně i akceptačního protokolu s výhradami, potvrdí akceptaci Detailní specifikace. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na úhradu ceny Dodávky ESSL (vyjma ceny Detailní specifikace) poté, co Objednatel podpisem akceptačního protokolu, případně i akceptačního protokolu s výhradami, potvrdí akceptaci Dodávky ESSL.
- 9.5 Údržba a podpora se hradí vždy za kalendářní měsíc poskytování této služby. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu obsahující měsíční vyúčtování ceny Údržby a podpory výhradně poté, co Objednatel písemně schválí Report Údržby a podpory týkající se měsíce, ve kterém Zhotovitel služby Údržby a podpory poskytoval. Faktura Zhotovitele musí obsahovat slevu z ceny v souladu s odst. 18.1.2 této Smlouvy a přílohou č. 2 této Smlouvy, pokud na tuto slevu Objednatelí vznikne nárok.
- 9.6 Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu obsahující vyúčtování ceny Ad-hoc služby na základě Objednatelem písemně schváleného Výkazu plnění Ad-hoc služby.
- 9.7 Splatnost řádně vystavené faktury činí jednadvacet (21) dnů od doručení Objednateli. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, bude faktura zaslána na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po jeho vystavení.
- 9.8 Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti účetního dokladu požadované zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, podrobné označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby. Přílohou faktury vystavené za jednotlivé dílčí části Dodávky ESSL musí být kopie podepsaného akceptačního protokolu, případně akceptačního protokolu s výhradami, potvrzujícího převzetí příslušného plnění Objednatelem. Přílohou faktury vystavené za poskytování služeb Údržby a podpory musí být kopie Objednatelem schváleného Reportu Údržby a podpory. Přílohou faktury vystavené za poskytnutí Ad-hoc služby musí být kopie Objednatelem Výkazu plnění Ad-hoc služby. Faktura musí mít formu obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
- 9.9 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy (zejména nezohlednění slev

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

z ceny dle odst. 18.1.2 této Smlouvy), je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Zhotoviteli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti, která bude činit jednadvacet (21) dní, počne běžet doručením opravené faktury.

- 9.10 Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Objednatel je oprávněn odmítnout provedení platby na jiný účet než účet Zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 9.11 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněně straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 9.12 V případě, že Zhotovitel bude v okamžiku plnění předmětu této Smlouvy uveden správcem daně jako „nespolehlivý plátce“ dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo že účet Zhotovitele, který Zhotovitel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, bude účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, bude plnění dle této Smlouvy považováno za uhrazené i tak, že Objednatel uhradí Zhotoviteli pouze cenu bez DPH a DPH uhradí Objednatel přímo na účet finančního úřadu.

10. VLASTNICKÉ PRÁVO, PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ A PRÁVA UŽITÍ

- 10.1 K movitým věcem, které Zhotovitel dodá Objednateli dle této Smlouvy, nabývá Objednatel vlastnické právo dnem předání takového plnění (i dílčího) Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 10.2 Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle této Smlouvy je i plnění, které naplňuje nebo bude naplňovat znaky autorského díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), je k těmto součástem plnění poskytována licence ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. občanského zákoníku za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 10.3 Zhotovitel je povinen Objednateli poskytnout sám nebo prostřednictvím vykonavatele majetkových práv autorských práva užití autorská díla, která představují standardní software Zhotovitele třetích stran distribuovaný na základě standardně definovaných licenčních podmínek širokému okruhu subjektů (dále jen „Neunikátní díla“), a to přinejmenším v rozsahu standardní licence umožňující minimálně užívání ESSL v souladu s jeho určením a podmínkami stanovenými v této Smlouvě, přičemž množstevní rozsah licence nebude omezen do počtu uživatelů a nebude Objednatele omezovat v užití software v souladu s jeho určením, teritoriální rozsah poskytnuté licence musí být sjednán alespoň pro území České republiky a licence musí být poskytnuta jako nevypověditelná minimálně na dobu trvání autorských práv majetkových. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že jakákoliv autorská díla poskytnutá Objednateli v rámci plnění dle této Smlouvy jsou Unikátními díly (jak je tento pojem definován níže), nejsou-li

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Zhotovitelem předem a výslovně označena za Neunikátní díla. Použití jakéhokoliv Neunikátního díla Zhotovitelem v rámci plnění dle této Smlouvy podléhá předchozímu písemnému schválení ze strany Objednatele. Objednatel není povinen licenci k Neunikátnímu dílu využít.

- 10.4 Ustanovení odst. 10.4 a 10.5 této Smlouvy se v plném rozsahu vztahují pouze na autorská díla, která byla vytvořena Zhotovitelem a/nebo jeho poddodavateli či osobami jimi využitými k poskytování plnění na základě této Smlouvy (dále jen „Unikátní díla“). Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Unikátnímu dílu vykonávat práva duševního vlastnictví k Unikátnímu dílu tak, že mu je umožněno takové autorské dílo užít všemi způsoby přicházejícími v úvahu známými v době uzavření této Smlouvy, zejména způsoby dle § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v neomezeném množství a územním rozsahu, a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že licence se vztahuje na autorská díla v budoucnu poskytnutá Objednateli Zhotovitelem v rámci provádění Díla. Licence a související oprávnění jsou Objednateli poskytována s účinností ode dne faktického předání do dispozice Objednatele.
- 10.5 Součástí oprávnění poskytnutých Objednateli společně s licencí je i právo provádět bez dalšího jakékoliv modifikace, úpravy, změny Unikátního díla tvořícího součást plnění a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází či na jeho základě či s jeho použitím vytvořit nové autorské dílo či jiný předmět duševního vlastnictví apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i koncepčním přípravným materiálům, a to i na případné další verze informačních systémů upravené na základě této Smlouvy. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Zhotovitele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k výkonu práv duševního vlastnictví k Unikátnímu dílu nebo svoje oprávnění k výkonu práv duševního vlastnictví k Unikátnímu dílu třetí osobě postoupit. Licence k autorskému dílu je poskytována jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít. Zhotovitel je povinen předat Objednateli dokumentovaný zdrojový kód k Unikátnímu dílu, pokud o to Objednatel požádá.
- 10.6 Udělení licence nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 10.7 Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztahy vzniklé na základě této Smlouvy se neaplikuje ustanovení § 2370 občanského zákoníku. Tím není dotčena úprava výpovědi obsažená v této Smlouvě.
- 10.8 Bude-li autorské dílo vytvořeno činností Zhotovitele, smluvní strany činí nesporným, že jakékoliv takové autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele, v souladu s touto Smlouvou.
- 10.9 Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Zhotovitele (např. právní

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Zhotovitelem Objednateli.

- 10.10 Odměna za poskytnutí licence k Unikátním dílům a Neunikátním dílům je zahrnuta v ceně části Díla Dodávka ESSL.
- 10.11 V případě, že je to nezbytné pro využívání ESSL Objednatelem, Zhotovitel zajistí pro Objednatele oprávnění používat patenty, ochranné známky, licence, průmyslové vzory, know-how, software a jakákoliv jiná práva či předměty duševního vlastnictví vztahující se k plnění dle této Smlouvy, a to nejméně po dobu trvání této Smlouvy. Pokud není výslovně uvedeno jinak, cena za udělení takového práva k užití je součástí ceny uvedené v odst. 9.1 této Smlouvy.
- 10.12 Objednatel se považuje za pořizovatele všech databází dodaných nebo vytvořených v rámci plnění této Smlouvy. Pokud některá databáze dodaná nebo vytvořená v rámci plnění této Smlouvy není autorským dílem nebo u ní nevzniklo zvláštní právo pořizovatele databáze dle § 88a a násl. autorského zákona, považuje se tato databáze co do její struktury i obsahu za důvěrnou informaci Objednatele ve smyslu čl. 15 této Smlouvy.
- 10.13 Zhotovitel tímto prohlašuje a Objednateli garantuje, že po ukončení účinnosti této Smlouvy nebo po ukončení plnění ze strany Zhotovitele nebude Zhotovitel uplatňovat žádné nároky v souvislosti s užíváním Unikátních děl Objednatelem nebo třetími osobami ani v souvislosti s úpravami Unikátních děl prováděnými Objednatelem nebo třetími osobami. Zhotovitel dále prohlašuje a výslovně Objednatele ujišťuje, že na základě práv poskytnutých Zhotovitelem bude Objednatel oprávněn poptávat služby údržby, podpory a rozvoje ESSL nebo podobná či související plnění u jiných dodavatelů v budoucích zadávacích řízeních dle ZZVZ, resp. v zadávacích řízeních dle budoucích předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek. V případě, že jakákoliv osoba namítne porušení svého práva duševního vlastnictví v souvislosti s postupem Objednatele dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen na své náklady zajistit poskytnutí veškerých potřebných práv Objednateli.
- 10.14 V případě, že výsledkem plnění této Smlouvy budou jiné předměty duševního vlastnictví, než autorská díla, poskytne Zhotovitel Objednateli licenci a další práva duševního vlastnictví s obdobnou specifikací jako v případě autorských děl.

11. ZÁRUKA ZA JAKOST

- 11.1 Zhotovitel poskytuje záruku za jakost Dodávky ESSL spočívající v tom, že každá část Dodávky ESSL a ESSL jako celek budou mít ke dni jejího akceptace a dále po dobu tří (3) roky od předání a převzetí Dodávky ESSL funkční vlastnosti stanovené v této Smlouvě. Záruka za jakost se vztahuje i na části ESSL upravené v rámci poskytování Ad-hoc služeb, přičemž záruční doba pro části ESSL upravené v rámci poskytování Ad-hoc služeb trvá tři (3) roky od dokončení a předání části ESSL upravené v rámci poskytování Ad-hoc služeb Objednateli.
- 11.2 Objednatel je oprávněn vady Díla nahlásit Zhotoviteli kdykoliv v průběhu trvání záruční doby.

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

- 11.3 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.
- 11.4 Bude-li Objednatel požadovat odstranění vad, Zhotovitel je povinen odstranit vady ve lhůtě dohodnuté mezi smluvními stranami, a nedojde-li mezi stranami k takové dohodě, pak v přiměřené lhůtě, kterou stanoví Objednatel. Zhotovitel je povinen odstranit záruční vady bezplatně a bez nároku na jakékoliv peněžité či jiné plnění. Za záruční vady, které je Zhotovitel povinen odstranit bezplatně, se považují veškeré vady Díla, na které se vztahuje záruka za jakost definovaná v odst. 11.1 Smlouvy.
- 11.5 Objednatel je v případě poskytnutí vadného plnění vždy oprávněn dle vlastního uvážení a bez jakékoliv vazby na uplatnění dalších nároků (náhrada újmy, smluvní pokuta apod.) zajistit si i jen částečně poskytnutí bezvadného plnění osobou odlišnou od Zhotovitele, a to na účet Zhotovitele. O využití tohoto práva je povinen Zhotovitele informovat. Povinnosti Objednatele dle ZZVZ tím nejsou dotčeny.
- 11.6 Nároky Objednatele z titulu záruky za jakost jsou nezávislé od poskytování služeb Údržby a podpory.
- 11.7 Zhotovitel prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané podle této Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Zhotovitele podle této Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání ESSL či jeho částí, zavazuje se Zhotovitel zajistit ve spolupráci s Objednatelem na vlastní náklady náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

12. PODDODAVATELÉ

- 12.1 Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo sám osobně, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně oznámena Objednateli, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Zhotovitel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při provádění Díla prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Zhotovitel odpovědnost, jako by Dílo prováděl sám.

13. POJIŠTĚNÍ

- 13.1 Zhotovitel se zavazuje udržívat v platnosti a účinnosti po celou dobu provádění Díla a trvání záruky za jakost ESSL pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě (Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 10.000.000,- Kč za rok a výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %. Na požádání je Zhotovitel povinen Objednateli takovou smlouvu

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

předložit nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení žádosti Objednatele o poskytnutí předmětné smlouvy.

14. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 14.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, popř. zástupce oprávněných osob. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- 14.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru a měnit či rušit tuto Smlouvu a uzavírat k ní dodatky dle odst. 22.1 této Smlouvy;
- 14.1.2 osoby oprávněné v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci změnového řízení dle čl. 6 této Smlouvy, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle čl. 6.5 Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační, předávací či jiné protokoly dle této Smlouvy; osoby oprávněné v záležitostech obchodních však nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 22.1 této Smlouvy,
- 14.1.3 osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. 11 Smlouvy; tyto osoby rovněž nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 22.1 této Smlouvy.
- 14.2 Oprávněné osoby ve smyslu odst. 14.1.2 a 14.1.3 této Smlouvy jsou oprávněny jménem stran provádět veškeré úkony v rámci akceptačních procedur dle této Smlouvy a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 14.3 Jména oprávněných osob jsou uvedena v příloze č. 6 této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
- 14.4 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny do tří (3) dnů ode dne změny oprávněné osoby na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

15. OCHRANA INFORMACÍ

- 15.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 15.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
- 15.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

15.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.

15.3 Za třetí osoby podle odst. 15.2 se nepovažují:

15.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

15.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,

15.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Zhotovitele,

15.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Zhotovitele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

15.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

15.5 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, resp. podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.

15.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

- 15.7 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 15.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Zhotovitel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Zhotovitel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 15 se vztahuje pouze na Zhotovitele.
- 15.9 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 15.10 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace:
- 15.10.1 které se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 15.10.2 které měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 15.10.3 které jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 15.10.4 které po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 15.10.5 jejichž zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci.
 - 15.10.6 které jsou obsažené ve Smlouvě a jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 15.11 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn dle ZZVZ nebo zákona o registru smluv uveřejnit:
- 15.11.1 tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

15.11.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

- 15.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 15.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 15.13 Poruší-li Zhotovitel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé nikoliv nepodstatné porušení takové povinnosti.
- 15.14 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku 15 Smlouvy a jejich účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

16. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 16.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace nezbytné nutné pro řádné plnění svých závazků.
- 16.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 16.3 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
- 16.4 Zhotovitel se zavazuje ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele o výměnu člena realizačního týmu nebo oprávněné osoby Zhotovitele podílející se na plnění této Smlouvy, s níž Objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.
- 16.5 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a taktéž poskytne Objednateli potřebnou součinnost a potřebné údaje a dokumenty, aby Objednatel mohl splnit svoje povinnosti dle ZZVZ a jiných právních předpisů, např. povinnost uveřejnit Smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny a seznam poddodavatelů za podmínek stanovených ZZVZ, resp. zákonem o registru smluv.

17. NÁHRADA ŠKODY

- 17.1 Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu a nemajetkovou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 17.2 Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku výlučně věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost provést Dílo nebo jeho část s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

- dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 17.3 Žádná ze smluvních stran není povinna nahradit škodu, pokud k tomuto došlo výlučně v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky (§ 2913 odst. 2 občanského zákoníku).
- 17.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání těchto mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek.
- 17.5 Případná náhrada škody bude zaplácena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 17.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

18. SANKCE

- 18.1 Smluvní strany se dohodly, že:
- 18.1.1 v případě prodlení Zhotovitele s provedením Dodávky ESSL jako celku vůči termínu uvedenému v harmonogramu plnění, který je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení;
- 18.1.2 v případě porušení kvalitativních parametrů služeb Údržby a podpory se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli slevu z ceny Díla ve výši specifikované v příloze č. 2 této Smlouvy;
- 18.1.3 v případě prodlení Zhotovitele se splněním závazku odstranit vady nebo nedodělky dle akceptačního protokolu s výhradami ve lhůtě tam stanovené se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení;
- 18.1.4 v případě prodlení Zhotovitele s vypracováním Migračního plánu nebo v případě prodlení Zhotovitele s plněním jeho povinnosti dle odst. 19.2 této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení;
- 18.1.5 v případě prodlení Zhotovitele s poskytnutím výstupu Ad-hoc služby v termínu dohodnutém s Objednatelem se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení;
- 18.1.6 v případě prodlení Zhotovitele se splněním jeho povinnosti do tří (3) pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele na poskytnutí Ad-hoc služby předmětný požadavek potvrdit nebo sdělit důvody, které mu brání v tom, aby požadavek akceptoval, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

- 18.2 Slevy z ceny Díla budou Zhotovitelem zásadně zohledněny vždy v nejbližší faktuře vystavené Zhotovitelem poté, co Objednateli vznikne nárok na slevu z ceny. V případě, že výše části ceny Díla fakturované Zhotovitelem nebude dostačující k pokrytí slevy z ceny Díla, bude sleva z ceny zásadně zohledněna v následující faktuře. Podrobnosti a speciální pravidla stanoví příloha č. 2 Smlouvy.
- 18.3 Zaplacení slevy z ceny nebo smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky ani náhradu způsobené újmy.
- 18.4 Smluvní pokuty jsou splatné 21. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

19. MIGRAČNÍ PLÁN A PODPORA V RÁMCI MIGRACE

- 19.1 Zhotovitel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s Objednatelem a třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení poskytování služeb Údržby a podpory či jejich příslušné části nebo podobného či souvisejícího plnění na Objednatele nebo na nového poskytovatele, ke kterému dojde nebo má dojít po skončení účinnosti této Smlouvy, případně na nástupnickou organizaci v rámci spisové rozluky (dále jen „**Migrace**“). Za tímto účelem se Zhotovitel zavazuje vypracovat migrační plán vymezující veškeré podmínky pro převedení další údržby a podpory či jiného relevantního plnění na Objednatele nebo nového poskytovatele, případně na nástupnickou organizaci v rámci spisové rozluky (dále jen „**Migrační plán**“), a to do šesti (6) měsíců ode dne akceptace Dodávky ESSL. Migrační plán podléhá akceptaci Objednatelem za obdobného použití odst. 7.3 této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje Migrační plán aktualizovat vždy poté, co dojde k úpravám ESSL vyžadujícím aktualizaci Migračního plánu. Zhotovitel se dále zavazuje poskytnout plnění nezbytné pro realizaci Migračního plánu. Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování Migračního plánu dle tohoto odstavce Smlouvy a poskytnutí plnění nezbytného k jeho realizaci je součástí ceny za služby Údržby a podpory dle této Smlouvy, přičemž Zhotoviteli nenáleží nárok na jakékoli další finanční plnění dle této Smlouvy.
- 19.2 V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy týkající se služeb Údržby a podpory nebo jakékoli jejich části nebo podobného či souvisejícího plnění s novým poskytovatelem odlišným od Zhotovitele, zavazuje se Zhotovitel v průběhu účinnosti a také po skončení účinnosti této Smlouvy poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného převedení služeb obdobných službám Údržby a podpory či jejich příslušné části na nového poskytovatele, pokud bude naplnění tohoto cíle záviset na znalostech Zhotovitele získaných na základě plnění této Smlouvy. Stejnou součinnost je Zhotovitel povinen poskytovat Objednateli na jeho výzvu pro případ, že Objednatel bude po skončení účinnosti této Smlouvy zajišťovat činnosti odpovídající službám Údržby a podpory vlastními silami. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Zhotovitel je v rámci součinnosti dle věty první tohoto odstavce Smlouvy povinen zabezpečit na výzvu Objednatele osobní účast příslušných členů realizačního týmu na jednáních s Objednatelem či jím určenými třetími stranami, přičemž tato forma

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

součinnosti může být ze strany Objednatele požadována nejdéle do uplynutí 3. kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém tato Smlouva zanikla. Po uplynutí lhůty dle předchozí věty tohoto odstavce bude součinnosti zabezpečována formou emailové či telefonické konzultace. Zhotovitel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to minimálně po dobu jednoho roku ode dne, ve kterém tato Smlouva zanikla. Zhotovitel se zavazuje reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle tohoto odstavce Smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle tohoto odstavce je součástí ceny za poskytování služeb Údržby a podpory bez nároku na finanční plnění v rámci Ad-hoc služby.

20. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 20.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Tato Smlouva pozbývá účinností uplynutím čtyř (4) let ode dne zahájení poskytování Údržby a podpory.
- 20.2 Ukončením účinnosti z jakýchkoli důvodů této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, nároků na náhradu škody a nároky ze smluvních pokut a slev z ceny, ustanovení o ochraně informací a ustanovení o povinnostech Zhotovitele dle čl. 19 této Smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 20.3 Po uplynutí dvanácti (12) měsíců po dokončení části Díla Dodávka ESSL mohou smluvní strany tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba je dvanáct (12) měsíců a její běh bude ukončen ke konci dvanáctého měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 20.4 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy z důvodů stanovených platnými právními předpisy a dále v následujících případech:
 - 20.4.1 prodlení Zhotovitele s provedením jakékoliv části Díla po dobu delší než patnáct (15) dnů oproti termínu plnění stanovenému podle této Smlouvy, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) dnů od doručení takovéto výzvy,
 - 20.4.2 pokud nedojde k akceptaci Detailní specifikace ani do třiceti (30) dnů ode dne předložení její první verze Objednateli,
 - 20.4.3 porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy ze strany Zhotovitele,
 - 20.4.4 nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce,

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

- 20.4.5 porušení povinnosti Zhotovitele, či kterékoliv osoby, která je k plnění této Smlouvy vázána společně a nerozdílně s jinými osobami na straně Zhotovitele, udržovat prohlášení dle odst. 1.2 této Smlouvy v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na jejich pravdivost, úplnost nebo přesnost;
- 20.4.6 na majetek Zhotovitele je prohlášen úpadek nebo Zhotovitel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
- 20.4.7 Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 20.5 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv nesporné splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Zhotovitel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů od doručení takovéto výzvy.
- 20.6 V případě odstoupení od Smlouvy tato Smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně. Smluvní strany si vrátí již poskytnuté plnění, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká částí Díla, které byly ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy dokončeny a předány Objednateli, přičemž Dodávka ESSL se pro tyto účely považuje za jednu část Díla.

21. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 21.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými souvisejícími právními předpisy.
- 21.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy uzavřených v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 22.2 V případě rozporu mezi ustanoveními čl. 1 až čl. 22 Smlouvy a jakoukoli přílohou Smlouvy se použijí ustanovení čl. 1 až čl. 22 Smlouvy.
- 22.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 22.4 Zhotovitel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

- 22.5 Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn postoupit práva a povinnosti Objednatele vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
- 22.6 Započtení na pohledávky Zhotovitele za Objednatelem vůči pohledávce Objednatele za Zhotovitelem vzniklé z této Smlouvy se nepřipouští.
- 22.7 Práva Objednatele vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě patnácti (15) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 22.8 Zhotovitel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytování Údržby a podpory.
- 22.9 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 2: Specifikace služeb Údržby a podpory a Ad-hoc služby
- Příloha č. 3: Rozpočet
- Příloha č. 4: Harmonogram plnění
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6: Oprávněné osoby

- 22.10 Bude-li v jakékoli příloze Smlouvy uveden pojem „Zadavatel“, má se tím na mysli Objednatel definovaný v záhlaví této Smlouvy. Bude-li v jakékoli příloze Smlouvy uveden pojem „Účastník“, má se tím na mysli Zhotovitel definovaný v záhlaví této Smlouvy.
- 22.11 Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

Okomentoval(a): [MVI1]: Pozn. Odstavec 22.11 se vypustí v případě, že smlouva bude podepsána elektronicky.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Zhotovitel

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Česká republika - Státní pozemkový úřad

Ing. Aleš Uvíra
ředitel Sekce ICT a správy dat

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Příloha č. 1

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

[viz samostatná příloha – uchazeč nedoplňuje; bude doplněno při podpisu Smlouvy]

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Příloha č. 2

Specifikace služeb Údržby a podpory a Ad hoc služby

A. Specifikace služeb Údržby a podpory

Katalogový list služby			
Identifikace (ID)	ESSL-01	Typ KL:	PAUŠÁLNÍ
Název služby	Údržba a podpora		
Popis služby	Služba údržby a podpory všech součástí ESSL		
Parametry			
Název	P01i - Dostupnost systému		
Název	P02 - Údržba a podpora		
Priorita incidentů a závad			
Incident A	kritická vada, havarijní stav, systém vykazuje vady bránící jeho užívání Objednatelem		
Incident B	vada, systém vykazuje vady částečně bránící jeho užívání Objednatelem		
Incident C	jiné vady, které zejména snižují kvalitu užívání díla Objednatelem, a nejde tedy o vady kategorie A ani B		
P01i - Dostupnost systému			
Definice parametru			
Zajištění dostupnosti všech součástí systému v Provozní době. Provádění kontinuálního monitoringu systému včetně statistik interních přístupů. Zpracování a předání měsíčního „Reportu Údržby a podpory“ z dat monitoringu o plnění dílčích parametrů.			
Definice dílčích parametrů			
Provozní doba (Garantovaná dostupnost systému)	pracovní dny 6-18h (12x5)		
SLA			
Vyhodnocovací období	1 kalendářní měsíc		
SLA PARAMETRY	Jednotka	Hodnota	
Odstranění Incidentu A	[hodina]	4	
Odstranění Incidentu B	[pracovní den]	2	
Odstranění Incidentu C	[pracovní den]	5	
Maximální měsíční počtu incidentů (MI) kategorie A za období	1 incident	1	
Maximální měsíční počtu incidentů (MI) kategorie B za období	1 incident	5	
Maximální měsíční počtu incidentů (MI) kategorie C za období	1 incident	10	

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Dostupnost systému	[%/měsíc]	95%
Max. doba servisní odezvy (reakční doba) od doručení Incidentu	[min]	15
Vyhodnocení služby	Dle kapitoly Způsob vyhodnocení služeb.	
P02 - Údržba a podpora		
Definice parametru		
<p>Údržba a podpora se týká systému jako celku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajištění aktualizace dle spisového a skartačního řádu • Údržba číselníků a konfiguračních parametrů/souborů. • Údržba datové základny. • Zajištění zálohování systému na zálohovací zařízení Objednatele. • Zajištění kontroly záloh v periodě ½ roku (ověření prostřednictvím úplného obnovení ze záloh na testovacím prostředí). • Zajištění maintenance licencí Neunikátního (standardního) Software. • Provádění aktualizací (patche) Software. • Provádění profylaxe systému. • Podpora poskytnutých zákaznických úprav včetně nových funkcionalit dodaných v rámci rozvoje AdHoc. • Údržba integračních vazeb. • Odstraňování vad, reakce a řešení incidentů zadaných prostřednictvím Helpdesku ve stanovených lhůtách dle SLA. • Průběžná aktualizace dokumentace systému. • Provádění legislativních aktualizací, které zajistí soulad ESSL s platnými a účinnými právními předpisy. • Technická podpora systému: telefonická (v pracovní dny 8-16hod) a písemná (e-mailová) provozní podpora uživatelů k funkcím a použití software, diagnóze a řešení problémů 		
Vyhodnocení služby		
<p>Služba bude vyhodnocována na základě pravidelného měsíčního Reportu zpracovávaného Zhotovitelem. Na základě vzájemného odsouhlasení Zhotovitele a Objednatele mohou být stanoveny na konkrétní řešení další kvalitativní ukazatele.</p>		

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Způsob vyhodnocení služeb

Způsob vyhodnocení: Přehled incidentů z HelpDesku Objednatele s uvedením Priority, data a času odpovědi a data a času vyřešení.	
Měřicí body a výpočet ukazatelů pro paušální KL	
Dostupnost (D)	<p>Z HelpDesku Objednatele budou na konci vyhodnocovaného období vybrány všechny Incidents A a spočítáno sjednocení výpadků způsobených incidenty v rámci Provozní doby služby.</p> <p>Monitoring systém Objednatele bude monitorovat dostupnost Významných funkcionalit služby. Testovací scénář bude navržen tak, aby prověřil dostupnost služby a všech Významných funkcionalit. V případě selhání jakéhokoli kroku Testovacího scénáře bude vykonání Testovacího scénáře prohlášeno za neúspěšné. Čas nedostupnosti služby je definován jako časový úsek mezi prvním neúspěšným vykonáním Testovacích scénářů a následným prvním úspěšným vykonáním Testovacích scénářů. Testovací scénáře a definice Významných funkcionalit služby budou navrženy Zhotovitelem před zahájením poskytování služby, přičemž podléhají schválení Objednatelem. V případě neshody ohledně definice Významných funkcionalit a Testovacích scénářů má přednost stanovisko Objednatele.</p> <p>Dostupnost (D) dosažená v rámci vyhodnocovacího období bude vypočtena podle vzorce uvedeného níže a aritmeticky zaokrouhlena na 1 desetinné místo:</p> $D = (TS - TV) / TS \times 100$ <p><i>D</i> Dosažená dostupnost služby v % aritmeticky zaokrouhlena na 1 desetinné místo</p> <p><i>TS</i> Souhrnný provozní čas služby v minutách v rámci vyhodnocovaného období. Celkový čas, po který by služba měla být dostupná dle Provozní doby.</p> <p><i>TV</i> Souhrnný čas nedostupnosti služby v rámci Provozní doby v minutách. Čas je vypočten jako sjednocení intervalů výpadků způsobených incidenty informujícími o výpadku v HelpDesku priority A a všech Výpadků služby zachycených monitoring systémem.</p>
Způsob dokladování	
Konsolidovaný měsíční report o dostupnosti (D) z HelpDesku a monitoringu Objednatele s minutovou granularitou, přehled incidentů z HelpDesku s uvedením ovlivněné služby, Priority, data a času zahájení výpadku, data a času konce výpadku a report měření dostupnosti z monitoringu Objednatele.	
Způsob vyhodnocení paušálních služeb	
V případě porušení parametru Smluvní dostupnost (SD) uplatní Objednatel slevu z ceny ve výši dle vzorce:	
$SPD = (SD - D) \times ZC \times SKD$ <p><i>SPD</i> Sleva z ceny za nedodržení smluvního parametru dostupnosti (SD) za vyhodnocované období zaokrouhlená na celé Kč směrem nahoru</p> <p><i>SD</i> Smluvní dostupnost služby v % s přesností na 1 desetinné místo</p> <p><i>D</i> Dosažená dostupnost služby v % s přesností na 1 desetinné místo</p> <p><i>ZC</i> Základní cena</p> <p><i>SKD</i> Sankční koeficient dostupnosti ve výši 5%</p>	

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

V případě porušení smluvního parametru Maximálního měsíčního počtu incidentů (MI) uplatní Objednatel slevu z ceny za každý incident nad rámec smluvního maximálního počtu dle vzorce: $SLMI = (SKI \times ZC) / PRIO$	
SLMI	Sleva z ceny za jeden incident nad rámec smluvního parametru MI
PRIO	Priorita incidentu
ZC	Základní cena
SKI	Sankční koeficient incidentů ve výši 1%
Do počtu incidentů nejsou započítávány incidenty evidované jako požadavky vznesené uživateli, kdy požadavkem je žádost o součinnost nebo podání informace (dotaz, vysvětlení). Celková sleva z ceny za porušení Maximálního měsíčního počtu incidentů (MI) se stanoví jako suma všech sankcí za jednotlivé incidenty nad rámec (MI) dle vzorce:	
$CSPMI = \sum SLMIx$	
CSPMI	Celková sleva z ceny za nesplnění parametru Maximálního počtu incidentů (MI)
SPMIx	Dílčí slevy z ceny kalkulované pro jednotlivé incidenty nad rámec (MI)
V případě nedodržení smluvních parametrů vyřešení (obsluhy) incidentu priority A bude pro každý jednotlivý případ uplatňována sleva z ceny vypočtená dle následujícího vzorce: $SPSUP = PMIN \times SKO \times ZC$	
SPSUP	Sleva z ceny za jeden případ nesplnění smluvních parametrů obsluhy incidentů priority A zaokrouhlená na celé Kč směrem nahoru
PMIN	Počet minut prodlení s obsluhou jednoho případu incidentu priority A
SKO	Sankční koeficient obsluhy ve výši 0,005%
ZC	Základní cena
Celková sleva z ceny za porušení smluvních parametrů obsluhy incidentů priority A dle tohoto katalogového listu za vyhodnocované období se stanoví jako suma všech slev z ceny za jednotlivé případy prodlení dle vzorce:	
$CSPSUP = \sum SPSUPx$	
CSPSUP	Celková sleva z ceny za vyhodnocované období za všechny případy nedodržení smluvních parametrů vyřešení (obsluhy) incidentu priority A
SPSUPx	Dílčí slevy z ceny za jednotlivé případy prodlení

V případě, že výše práva Objednatele na slevu z ceny přesáhne výši ceny služeb Údržby a podpory za příslušný měsíc, má Objednatel právo na uplatnění slevy z ceny v následujícím měsíci. Slevy z ceny, které vzniknou v důsledku jednoho incidentu, lze kumulovat.

V případě nahlášení incidentů mimo provozní doby začíná běh časů zahájením provozní doby.

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Seznam pojmů

Položka	Popis položky
ID	Identifikační kód příslušného katalogového listu, uvedený v záhlaví katalogového listu
Priorita incidentů	Výčet kategorií incidentů a jejich bližší specifikace.
Maintenance	Zajištění dodávky aktuálních (update, opravy chyb) či nových verzí (upgrade) používaného aplikačního vybavení včetně práva jejich užití v souvislosti s již užívanými produkty a jejich licencemi
Maximální doba servisní odezvy (reakční doba)	Čas (doba) od nahlášení incidentu do Helpdesku Objednatele (do kterého má Zhotovitel přístup) do prokazatelného potvrzení převzetí incidentu k řešení Zhotovitelem.
Název služby	Název příslušného katalogového listu
Odstranění Incidentu	Odstraněním Incidentu se rozumí čas (doba) od nahlášení incidentu do Helpdesku Objednatele (do kterého má Zhotovitel přístup), nebo čas od reakce Zhotovitele (nahlášení incidentu formou elektronické komunikace + 15 minut) podle toho, co nastane dříve, do jeho odstranění.
Označení služby	Písmenné označení katalogového listu, jednotlivé zkratky odkazují na obsah KL
Rozsah požadovaných činností	Výčet a specifikace činností požadovaných Objednatelem jako předmět plnění v rámci příslušného katalogového listu. V rámci rozsahu je stanovena i časová frekvence provádění dané činnosti.
Software	Systém ESSL.
Vyhodnocovací období	Období, během něhož jsou sledovány a vyhodnocovány SLA parametry související s daným KL.
Výpadek	Nedostupnost služby způsobená incidentem
Základní cena	Souhrnná cena za paušální služby Údržby a podpory, tj. KL ESSL-01 bez DPH za Vyhodnocovací období.
Definice parametru	Stručný popis předmětu příslušného katalogového listu
Způsob kontroly	Popis způsobu sledování, kontroly a vyhodnocování jednotlivých SLA parametrů služby během Vyhodnocovacího období.

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

B. Specifikace Ad hoc služby

Katalogový list služby			
Identifikace (ID)	ESSL-02	Typ KL:	AD HOC
Název služby	Rozvoj		
Popis služby	Služba nákupu kapacit rozvoje ESSL		
Rozsah požadovaných činností			
Dodání pracovní kapacity lidských zdrojů pro řešení ad-hoc rozvojových činností zejména v následujících oblastech:			
<ul style="list-style-type: none">• detailní analýza požadavků• poskytování součinnosti Objednateli při řešení rozvoje částí spojených, navazujících či integrovaných do ESSL• realizace rozvojových prací• kvalitativní zvyšování úrovně služeb• provádění testů systému po provedení změn před jeho nasazením do provozu• součinnost při testování a akceptaci• provádění upgrade SW• školení administrátorů• školení běžných uživatelů			
Vyhodnocení služby			
Výkaz o poskytnutí Ad-hoc služby.			

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Příloha č. 3

Rozpočet

Dodávka ESSL - rozpočet					
Poř. č.	Položka	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
1.	Detailní specifikace	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
2.	Cena licencí za základní software (Neunikátní díla)	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
3.	Implementace v rozsahu dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
4.	Implementace specifických požadavků Objednatele nevyplyvajících z Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
5.	Migrace dat ze stávajícího systému elektronické spisové služby Objednatele	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Celková výše ceny za Dodávku ESSL - součet položek 1. až 5.		[DOPLNÍ UČAZEČ]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Cena - Údržba a podpora				
Položka	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
Služby Údržby a podpory za 1 měsíc	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Služby Údržby a podpory za 48 měsíců	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Cena – Ad-hoc služba				
Položka	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 1 člověkohodinu	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Nabídková cena za 1000 člověkohodin	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Příloha č. 4
Harmonogram plnění

Dodávka ESSL	
Aktivita	Ukončení plnění
Předání a převzetí Detailní specifikace	T+ 3 měsíce
Implementace ESSL	T+ 6 měsíců
Ověřovací provoz	T+ 7 měsíců
Příprava migrace dat ze stávajícího elektronického systému spisové služby	T+ 7 měsíců
Akceptační testování	T+ 9 měsíců
Migrace dat	T+ 9 měsíců
Školení	T+ 10 měsíců
Dokončení a předání Dodávky ESSL	T+ 11 měsíců
Spuštění ostrého provozu	2. 1. 2019

T – den nabytí účinnosti Smlouvy.

V době mezi splněním milníku Dokončení a předání Dodávky ESSL a spuštěním ostrého provozu bude probíhat zkušební provoz. V rámci zkušebního provozu bude Zhotovitel poskytovat Objednateli zvýšenou podporu a bude bezplatně odstraňovat případné zjištěné vady Dodávky ESSL.

Smlouva o dílo: Dodávka, Implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Příloha č. 5
Seznam poddodavatelů

1/

Název: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Sídlo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Právní forma: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Identifikační číslo: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Rozsah plnění Smlouvy: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

2/

atd.

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

Příloha č. 6
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ing. Aleš Uvíra, ředitel Sekce ICT a správy dat
Adresa	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]
E-mail	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]
Telefon	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]
Adresa	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]
E-mail	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]
Telefon	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]
Adresa	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]
E-mail	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]
Telefon	[doplň zadavatel při podpisu Smlouvy]

Za Zhotovitele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	[DOPLŇÍ ÚČASTNÍK]
Adresa	[DOPLŇÍ ÚČASTNÍK]
E-mail	[DOPLŇÍ ÚČASTNÍK]
Telefon	[DOPLŇÍ ÚČASTNÍK]

Smlouva o dílo: Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Adresa	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
E-mail	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Telefon	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Adresa	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
E-mail	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Telefon	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 1 – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

1 Popis požadavků zadavatele

V dále uvedeném souboru požadavků je v případě pochybností či rozporu vždy platnost adekvátních požadavků zákona č. 499/2004 Sb. (dále jen „Zákon“), vyhlášky č. 259/2012 Sb. (dále jen „Vyhláška“) a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „NSESSS“) nadřazena textu ZD.

1.1 Základní požadavky

Číslo	Popis požadavku
Všeobecná funkcionality	
1.	Systém musí být postaven na třívrstvé architektuře
2.	Architektura systému musí být zabezpečena proti uživatelům s právem administrátora koncového počítače, kteří nesmějí získat uživatelské oprávnění nebo přístup na informace, ke kterým nemají mít uživatelský přístup.
3.	SQL dotazy pro databázi nesmějí být uloženy v otevřené podobě na koncové stanici. Architektura nesmí umožnit přímé volání SQL dotazů z koncové stanice přímo do databáze.
4.	Systém nesmí ukládat uživatelská hesla v databázi v otevřené podobě ani obousměrnou šifrou.
5.	Systém musí zpracovávat osobní údaje v souladu s nařízením Rady EU 2016/679 (GDPR) v aktuálním znění.
6.	Systém umožňuje nastavit více podatelů, výpraven, spisoven, spisových uzlů.
7.	Systém umožňuje převést záznamy o dokumentech a dokumenty na nástupce při změně pracovního poměru zaměstnance.
8.	Systém umožňuje přístup k záznamům o dokumentech a k dokumentům v případě zástupu jednoho zaměstnance jiným zaměstnancem.
9.	Systém umožňuje administrátorovi nastavit zástup mezi jednotlivými uživateli.
10.	Systém umožňuje uživateli nastavit za sebe zástup.
11.	Systém je možné nastavit tak, aby automaticky zaslal uživateli notifikaci na jeho e-mailovou adresu, pokud proběhla jedna z níže uvedených událostí: <ol style="list-style-type: none">v systému byl příslušné pozici předán dokument v digitální podobě,v systému byl příslušné pozici předán dokument v digitální podobě k podpisu,dokumentu se blíží konec lhůty pro vyřízení.příslušné pozici byl v systému předán dokument (doporučené psaní, cenné psaní) podatelkou

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

12. Systém umožňuje určitým zaměstnancům vyhledávat ve všech záznamech o dokumentech/spisech napříč organizací, jiným zaměstnancům pak vyhledávání ve všech záznamech o dokumentech/spisech napříč úřadem nebo napříč organizační jednotkou.

Výsledky vyhledávání budou respektovat oprávnění uživatele s možností:

a. zobrazení úplných dat ze spisu včetně otevření příloh,

b. zobrazení spisu a jeho obsahu bez čtení příloh,

a zobrazení pouze existence spisu bez jeho obsahu a bez jeho vlastností.

13. Systém umožňuje fulltextové vyhledávání v datových polích záznamu o dokumentu/spisu. V položkách typu datum umožňuje vyhledávat dle rozsahu.

14. Systém umožňuje vyhledávat záznam o dokumentu dle ID v podobě alfanumerického kódu, č.j., adresy (města, ulice, čísla popisného, čísla orientačního) odesílatele nebo adresáta, poznámky, vlastníka, útvaru, časového rozmezí doručení, časového rozmezí odeslání, časového rozmezí zaevidování a vzájemné kombinace a po načtení jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.

15. Systém umožňuje vyhledávat záznam o spisu po načtení čárového kódu spisu čtečkou, dle ID spisu v podobě alfanumerického kódu, dle ID dokumentů obsažených ve spisu, a to jak v alfanumerické podobě, tak v podobě čárového kódu, dle spisové značky spisu, dle č.j. dokumentů obsažených ve spisu, vlastníka, útvaru, časového rozmezí vytvoření spisu, časového rozmezí uzavření spisu a vzájemné kombinace.

16. Systém umožňuje zaměstnancům vyhledávání v seznamu adres odesílatelů a adresátů a vytvářet adresy nové a vytvářet adresy nové s vyhledáváním a integrovanou kontrolou na Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) a kontrolou duplicitního zadávání.

17. Systém musí umožňovat ověření a dotažení informací o subjektu ze základních registrů

18. Systém umožňuje nahlížet do dokumentů v digitální podobě více uživatelům současně. Systém umožňuje full textové vyhledávání v dokumentech, dle textové vrstvy (vzniklé pomocí OCR z analogových dokumentů) nebo digitálního textového obsahu (u digitálních dokumentů),

19. Systém umožňuje zpřístupnit digitální obraz dokumentu pouze vybraným zaměstnancům (např. v režimu „interní“ nebo „citlivé“) lze nastavit bezpečnostní kategorie dokumentů.

20. Systém umožňuje zamezit v přístupu k digitálnímu obrazu dokumentu i organizačně nadřazenému zaměstnanci.

21. Systém umožňuje zaměstnanci přihlásit se pod více rolemi (např. pracovník podatelny X pracovník spisového uzlu; administrátor x pracovník uzlu; pracovník uzlu x pracovník jiného uzlu apod.).

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 22.** Údaje o času a datu v systému jsou nezávislé na nastavení PC uživatele, na kterém je systém používán a jsou odebrány ze serveru, kde je zaručen přesný čas.
- 23.** Systém automaticky sleduje prováděné operace a informace o nich ukládá do transakčního protokolu, ve kterém nemůže správce nebo uživatel provádět změny a který je schopný automaticky uložit údaje o:
- a) operacích provedených s dokumenty, seskupeními nebo spisovými plány,
 - b) uživateli, který operaci provádí,
 - c) datu a času operace.
- 24.** Operace zaznamenané do transakčního protokolu zahrnují zejména:
- a) příjem dokumentů v digitální podobě,
 - b) přetřídění elektronického spisu nebo typového spisu v rámci spisového plánu,
 - c) změny skartačních režimů,
 - d) úkony spojené s přenosem nebo zničením entit,
 - e) úkony spojené s pozastavením skartační operace,
 - f) změny provedené v metadatech věcných skupin, elektronických spisů, typových spisů, součástí nebo dokumentů v digitální podobě,
 - g) pozměnění nebo smazání metadat uživatelem,
 - h) změny provedené v přístupových oprávněních,
 - i) vytvoření, změny nebo odebrání uživatelů nebo skupiny uživatelů,
 - j) export nebo přenos,
 - k) vytvoření znázornění,
 - l) zničení dokumentů.
- 25.** Systém zaznamenává do transakčního protokolu všechny operace prováděné s dokumenty, díly, součástmi, spisy, typovými spisy, věcnými skupinami a skartačními režimy bez ohledu na to, zda předmětná operace ovlivňuje jednu nebo více z těchto položek.
- 26.** Systém zaznamenává do transakčního protokolu všechny změny v hodnotách metadat, jakékoli změny a komentáře vztahující se k dokumentu, všechny změny učiněné správcovskými rolemi (například přístupová oprávnění uživatelů, změny konfigurace transakčního protokolu).
- 27.** Systém zajišťuje dostupnost dat transakčního protokolu tak, aby byly na výzvu znázorněny uskutečněné operace a všechna související data.
- 28.** Systém obsahuje uživatelsky jednoduché funkce umožňující oprávněným uživatelům vyhledávat informace v transakčním protokolu.
- 29.** Systém umožňuje oprávněným uživatelům vyhledávat v transakčních protokolech specifické operace, entity, uživatele, skupiny uživatelů, role, časové údaje nebo časové intervaly.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

30. Systém ukládá automaticky denní obsah transakčního protokolu v PDF/A kvalifikovanou elektronickou pečeti (podle zákona č. 297/2016 Sb. a eIDAS - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES).

31. Systém přiřadí jednoznačný identifikátor kromě dokumentů k těmto entitám:

- a) spisový plán jako celek,
- b) věcná skupina,
- c) spis,
- d) typový spis,
- e) součást,
- f) díl,
- g) ztvárnění (např. výtah),
- h) skartační režim,
- i) záznam,
- j) komponenta.

32. Systém umožňuje vést o dokumentech následující údaje:

- a) pořadové číslo dokumentu, pod nímž je evidován v systému,
- b) datum doručení dokumentu, a stanoví-li tak jiný právní předpis, rovněž čas jeho doručení nebo datum vytvoření dokumentu veřejnoprávním původcem; datem vytvoření dokumentu se rozumí datum jeho zaevidování v evidenci dokumentů,
- c) údaje o odesílateli v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o odesílateli dokumentu ve jmenném rejstříku; jde-li o dokument vytvořený veřejnoprávním původcem, uvede se slovo „Vlastní“,
- d) identifikace dokumentu z evidence dokumentů odesílatele, je-li jí dokument označen,
- e) počet listů dokumentu v analogové podobě, počet listů nebo počet svazků jeho příloh v listinné podobě; u příloh v nelistinné podobě, s výjimkou příloh v digitální podobě, jejich počet a druh; u dokumentu v digitální podobě počet příloh,
- f) stručný obsah dokumentu (předmět, věc),
- g) označení organizační součásti, které byl dokument přidělen k vyřízení; pokud je určena k vyřízení dokumentu fyzická osoba, uvede se současně její jméno, popřípadě jména, a příjmení,
- h) způsob vyřízení,
- i) údaje o adresátovi v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o adresátovi dokumentu ve jmenném rejstříku, datum odeslání,
- j) spisový znak a skartační režim, který vyplývá z přiděleného skartačního znaku, skartační lhůty, popřípadě z roku zařazení dokumentu do skartačního řízení
- k) jednoznačný identifikátor dokumentu,
- l) odkaz na identifikaci spisu, v němž je dokument vložen
- m) informaci o tom, zda jde o dokument v digitální podobě nebo dokument v analogové podobě,
- n) záznam o provedení výběru archiválií,
- o) identifikátor dokumentu uloženého v digitálním archivu.

33. Systém umožňuje vést o spisech následující údaje:

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- a) jednoznačný identifikátor spisu,
 - b) stručný obsah spisu,
 - c) spisová značka spisu,
 - d) datum založení spisu,
 - e) datum uzavření spisu,
 - f) spisový znak spisu,
 - g) skartační režim spisu,
 - h) údaje o uložení spisu, kterými jsou počet uložených listů dokumentů v listinné podobě tvořících spis, popřípadě svazků příloh v listinné podobě dokumentů tvořících spis,
 - i) informace o tom, zda spis obsahuje dokumenty v analogové podobě a jejich fyzické umístění,
 - j) informaci o tom, zda byl spis zařazen do výběru archiválií a zda byl spis vybrán jako archiválie, a
 - k) identifikátor, který spisu obsahujícímu dokumenty v digitální podobě, který byl vybrán jako archiválie, přidělil Národní archiv nebo digitální archiv.
- 34.** V případech, kdy část spisu je v digitální podobě a část v podobě analogové, systém umožňuje v metadatech dohledat informace o místě uložení analogové části.
- 35.** Systém automaticky opatří dokument při změně datového formátu doložkou dle platné legislativy.
- 36.** Údaje vedené v systému se po uplynutí jednoho roku od ukončení určeného časového období ztvární jako samostatný dokument dle NSESSS.
- 37.** Systém uloží obsah transakčního protokolu na konci kalendářního dne s příslušnými náležitostmi dle NSESSS.
- 38.** Systém umí znázornit celé spisy. Spis musí obsahovat soupis všech dokumentů, popř. křížovými odkazy připojených spisů.
- 39.** Systém umožňuje export a import věcné skupiny spisového plánu a jejich skartačních režimů v podobě datového XML souboru podle přílohy č. 5 NSESSS.
- 40.** Systém umožňuje export seznamu dokumentů a spisů v podobě balíčků SIP podle přílohy 2 a 3 NSESSS sestavený z evidence (metadat) vedené v elektronickém systému spisové služby.
- 41.** Systém umožňuje import metadat ve formátu XML podle přílohy 4 NSESSS obsahujících informace o rozhodnutí ve skartačním řízení. Podle tohoto souboru vyznačí dokumenty určené ke zničení a dokumenty určené k trvalému uložení v archivu. U dokumentů určených ke zničení tyto zničí a ponechá pouze hlavičku metadat.
- 42.** Systém umožňuje import metadat v podobě datového souboru ve formátu XML dle přílohy 4 NSESSS obsahujících informace o uložení archiválií. Tento datový soubor obsahuje identifikátor digitálního archivu, který systém uloží do metadat exportovaných nebo přenesených dokumentů a následně repliky přenesených dokumentů a spisů zničí při současném ponechání pouze hlavičky jejich metadat.
- 43.** Systém uchovává hlavičku metadat popisujících věcné skupiny, spisy, součásti, díly nebo dokumenty uložené přímo ve věcné skupině, které byly zničeny nebo přeneseny.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 44.** Hlavička metadat obsahuje minimálně:
- a) Všechna metadata potřebná pro jednoznačnou identifikaci každé věcné skupiny, spisu, součásti, dílu nebo dokumentu a jejich vztahů v rámci spisového plánu.
 - b) Datum zničení nebo přenosu.
 - c) Datum exportu nebo přenosu do digitálního archivu k trvalému uložení.
 - d) Plně určený spisový znak.
 - e) Název entity.
 - f) Popis.
 - g) Označení uživatele odpovědného za zničení nebo přenos.
 - h) Důvod zničení nebo přenosu.
 - i) Odkaz importovaný ze systému, do kterého byly dokumenty přeneseny.
 - j) identifikátor digitálního archivu v případě, že byly dokumenty exportovány nebo přeneseny k trvalému uložení (možnost vložení).
- 45.** Systém označuje vlastní i přijaté dokumenty v digitální podobě jednoznačnými identifikátory v podobě alfanumerických kódů (čitelné bez použití dalšího zařízení). Systém označuje vlastní dokumenty v digitální podobě jednoznačnými identifikátory v podobě čárových kódů (čitelné za použití čtečky).
- 46.** Systém umožňuje označovat vlastní i přijaté dokumenty v analogové podobě jednoznačnými identifikátory v podobě alfanumerických kódů (čitelné bez použití dalšího zařízení) tak, aby byly s dokumenty neoddělitelně spojeny.
- 47.** Systém umožňuje označovat vlastní i přijaté dokumenty v analogové podobě jednoznačnými identifikátory v podobě čárových kódů (čitelné za použití čtečky) tak, aby byly s dokumenty neoddělitelně spojeny.
- 48.** Systém umožňuje označovat spisy obsahující dokumenty v analogové podobě jednoznačnými identifikátory.
- 49.** Systém automaticky generuje jednoznačné identifikátory v podobě alfanumerických i čárových kódů ve správné podobě dle platné legislativy.
- 50.** Systém umožňuje přiřazovat jednoznačný identifikátor k záznamům o dokumentech v systému pomocí klávesnice z předtiskěného nalepovacího štítku, na kterém je jednoznačný identifikátor zobrazen v alfanumerické podobě i v podobě čárového kódu.
- 51.** Systém umožňuje přiřazovat jednoznačný identifikátor k záznamům o dokumentech v systému pomocí čtečky načtením čárového kódu z předtiskěného nalepovacího štítku, na kterém je jednoznačný identifikátor zobrazen i v alfanumerické podobě.
- 52.** Automatické generování č.j. pro přijaté a vlastní dokumenty v podobě dle legislativy, kdy řada pořadových čísel obsažených v č.j. bude jednotná.
- 53.** Systém umožňuje hromadně zaznamenat předání dokumentů/spisů mezi spisovými uzly, podatelnou, výpravou a spisovnou.
- 54.** Systém umožňuje hromadně potvrdit převzetí dokumentů/spisů uživatelem na spisovém uzlu, podatelně, výpravě nebo spisovně.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 55.** Systém umožňuje uživateli potvrdit převzetí dokumentu/spisu v analogové podobě načtením jeho jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu pomocí čtečky.
- 56.** Systém umožňuje uživateli potvrdit převzetí více dokumentů/spisů v analogové podobě načtením jejich jednoznačných identifikátorů v podobě čárových kódů pomocí čtečky a to tak, aby mezi načítáním jednotlivých čárových kódů nebyla po uživateli vyžadována žádná akce.
- 57.** Systém umožňuje před potvrzením převzetí dokumentu zkontrolovat, zda přebíraný dokument odpovídá záznamu v systému dle č.j., jednoznačného identifikátoru v podobě alfanumerického kódu, věci, odesílatele nebo adresáta.
- 58.** Systém umožňuje před potvrzením převzetí spisu zkontrolovat, zda přebíraný spis odpovídá záznamu v systému dle jednoznačného identifikátoru v podobě alfanumerického kódu, stručného obsahu spisu, spisové značky a data založení.
- 59.** Systém umožňuje tisknout tzv. předávací protokoly (seznamy dokumentů/spisů), které jsou v programu určeny k předání na jiný spisový uzel nebo na podatelnu, výpravnu či spisovnu.
- 60.** Systém je schopen ověřit uznávaný elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu vydaném zahraniční certifikační autoritou.
- 61.** Systém vede evidenci kvalifikovaných certifikátů vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb a kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru, na nichž jsou založeny užívané elektronické podpisy nebo elektronické pečeti, a kvalifikovaných systémových certifikátů, jichž je držitelem a na nichž jsou založeny jim užívané uznávané elektronické značky, vydaných akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (viz § 18 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce).
- 62.** Systém umožňuje administrátorovi obnovit stornovaný dokument/spis.
- 63.** Systém umožňuje uživatelům zobrazit záznamy o všech dokumentech/spisech, které uživatel vlastnil.
- 64.** Systém zobrazuje vyhledanou adresu bez nutnosti dalšího kroku se všemi vyplněnými údaji.
- 65.** Systém umožňuje evidovat přijaté a odeslané dokumenty, které nejsou úředního charakteru a které je možné vyřídit/uzavřít bez zadání spisového znaku, skartačního znaku a lhůty.
- 66.** Systém je možné nastavit tak, aby při převádění dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak automaticky generoval údaje, které je nutné připojit dle platné legislativy.
- 67.** Systém umožňuje v metadatech o odeslaném dokumentu zaznamenat doručení listinné dodejky.
- 68.** Vyhledávání v seznamu adres dle jména a příjmení/názvu organizace, IČ, města, ulice a vzájemnou kombinací těchto údajů a ověření v registru obyvatel.
- 69.** Systém umožňuje přidělit dokumentu číslo jednací bez jeho vložení do spisu.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 70.** Systém umožňuje uložit v digitální podobě předlohu (šablonu) budoucího dokumentu v různých podobách pro jednotlivé spisové uzly. (nativní formáty Microsoft Office)
- 71.** Systém je možné nastavit tak, aby v digitální předloze budoucího dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazil jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického i čárového kódu.
- 72.** Systém je možné nastavit tak, aby v digitální předloze budoucího dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazil č.j.
- 73.** Systém je možné nastavit tak, aby v digitální předloze budoucího dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazil údaje o množství dokumentu dle platné legislativy.
- 74.** Systém je možné nastavit tak, aby v digitální předloze budoucího dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazil cizí č.j.
- 75.** Systém je možné nastavit tak, aby v digitální předloze budoucího dokumentu na zvoleném místě automaticky zobrazil adresu adresáta.
- 76.** Systém umožňuje administrátorovi udržovat funkcionalitu systému v návaznosti na standardy České pošty, s.p. (způsoby doručení, způsoby vypravení a aktualizace tiskových sestav obálek a lepících etiket s adresou při jejich změně).
- 77.** Systém umožňuje administrátorovi upravovat tiskové sestavy obálek.
- 78.** Systém umožňuje vést typové spisy.

Integrace

- 79.** Systém je možné napojit na ISDS pro příjem a odesílání dokumentů a ukládání informací o komunikaci s ISDS (dodané, odeslané, atd.).
- 80.** Systém umožňuje automatické stahování přijatých DZ.
- 81.** Systém zohledňuje nastavení práv oprávněných osob dle nastavení práv v ISDS (např. pověřená osoba může mít pouze právo ke čtení zpráv, případně pouze k odesílání zpráv apod.).
- 82.** Systém při příjmu DZ z ISDS zajistí automatické stažení, uložení a zobrazení data a času doručení datové zprávy.
- 83.** Systém při příjmu DZ automaticky vyplní do záznamu o dokumentu, že se jedná o dokument v digitální podobě.
- 84.** Systém obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument prostřednictvím ISDS.
- 85.** Systém je možné napojit na elektronické adresy podatelny pro příjem a odesílání zpráv elektronické pošty (e-mailové zprávy).
- 86.** Systém při příjmu e-mailové zprávy zajistí automatické stažení, uložení a zobrazení data a času doručení e-mailové zprávy.
- 87.** Systém musí poskytovat automatickou pomoc při příjmu přichozích a vypravení odchozích e-mailových zpráv do systému včetně jejich příloh, a to jako dokumentů, s automatickým vyjmutím a zápisem následujících metadat do systému:
- a) datum a čas odeslání e-mailové zprávy,
 - b) adresát (adresáti),

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- c) adresát (adresáti) případně kopie,
- d) předmět (věc),
- e) odesílatel e-mailové zprávy,
- f) připojený uznávaný elektronický podpis nebo elektronická značka a kvalifikované časové razítko,
- g) poskytovatel certifikačních služeb,

pokud jsou tyto údaje obsaženy v hlavičce e-mailové zprávy.

- 88.** Systém obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument z elektronické adresy podatelny.
- 89.** Systém umožňuje zaevidovat i e-mailovou zprávu dodanou na jinou adresu než je elektronická adresa podatelny.
- 90.** Systém umožňuje nastavit datové formáty dokumentů obsažených v DZ, ve kterých přijímá dokumenty v digitální podobě, ve shodě s Přílohou č. 3 k vyhlášce č. 194/2009 Sb.
- 91.** Pokud je přijat dokument složený z několika komponent, systém přijme všechny jeho komponenty a umožní jejich zaevidování v souladu s platnou legislativou.
- 92.** Pokud jedna DZ obsahuje více dokumentů, systém umožňuje zaevidovat tyto dokumenty samostatně.
- 93.** Systém obsahuje nebo je konfigurován ke spolupráci s počítačovými programy zajišťujícími bezpečnost informačních systémů a jejich komunikaci.
- 94.** Systém obsahuje nebo je konfigurován ke spolupráci s počítačovými programy zajišťujícími bezpečnost informačních systémů a jejich komunikaci nebo je konfigurován ke spolupráci s nimi za účelem kontroly na přítomnost škodlivého kódu.
- 95.** Systém má nastavena pravidla pro manipulaci s dokumentem obsahujícím škodlivý kód v souladu s platnou legislativou.
- 96.** Systém umožňuje napojení SW pro vytěžování dokumentů a následné zpracování vytěžených dat.
- 97.** Systém umí zpracovat naskenované dokumenty opatřené čárovým kódem a přiřadit je k patřičnému objektu (záznamu).
- 98.** Systém musí zpřístupnit všechny funkce pro práci se spisovou službou minimálně v rozsahu definovaném NSESSS a Best practices v aktuálním znění přes zabezpečené rozhraní webových služeb.
- 99.** Systém umožňuje přes zabezpečené rozhraní webových služeb přenášet jednoznačný identifikátor dokumentu, spisu, zásilky a doručenky, a to v takové podobě, aby mohl systém, který data přijímá, jednoznačný identifikátor převést do podoby čárového kódu.
- 100.** Systém je integrován s integrační platformou SPÚ a umožňuje pracovat s rozhraními na jiné komponenty IS SPÚ v rámci této platformy.
- Podatelna**
- 101.** Systém umožňuje zaevidování analogového dokumentu podatelnou v souladu s platnou legislativou.
- 102.** Systém umožňuje zaevidovat neotevřenou zásilku a zaznamenat její předání pracovníkovi spisového uzlu k další identifikaci.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 103.** Systém umožňuje elektronický příjem faktur.
- 104.** Systém umožňuje zaevidovat DZ z ISDS tak, aby proběhly veškeré kroky vyžadované platnou legislativou
- 105.** Systém umožňuje zaevidování e-mailové zprávy přijaté na elektronickou adresu podatelny tak, aby proběhly veškeré kroky vyžadované platnou legislativou
- 106.** Systém umožňuje uložit průvodní text e-mailové zprávy v datovém formátu (TXT, XML, PDF, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, GIF, JPEG, BMP, ODP, ODS, ODT, PNG, RTF, TIFF), který je možné pomocí funkce systému převést do výstupního datového formátu. Systém obsahuje takovou funkci.

Serverové řešení - Konverzní nástroj pro vytváření PDF dokumentů objednatel vlastní a dodavatel se zavazuje jej použít. Nástroj je v souladu s mezinárodními normami a speciálními požadavky pro dlouhodobé uchování elektronických originálů dokumentů. Podporuje práci s elektronickými podpisy PDF dokumentů, Microsoft Office dokumentů a XML dat. Dále nástroj opatřuje dokumenty kvalifikovanými časovými razítky. Všechno v souladu s normami CAAdES, PAdES a XAdES.
- 107.** Systém automaticky doplňuje datum doručení a datum dodání do metadat k DZ a k dokumentům v této DZ obsaženým.
- 108.** Systém umožňuje zaevidovat digitální dokument doručený na podatelnu na přenosném technickém nosiči dat tak, aby proběhly veškeré kroky vyžadované platnou legislativou
- 109.** Systém umožňuje zaznamenat způsob doručení dle způsobů doručení jaké používá Česká pošta, s.p.
- 110.** Systém umožňuje zaznamenat v souladu s platnou legislativou příjem dokumentů od kurýra.
- 111.** Systém umožňuje zaznamenat v souladu s platnou legislativou dokument vzniklý zaznamenáním osobního ústního podání.
- 112.** Systém umožňuje zaznamenat v souladu s platnou legislativou dokument vzniklý zaznamenáním telefonického ústního podání.
- 113.** Systém umožňuje v souladu s platnou legislativou zaevidovat dokument přijatý prostřednictvím faxu.
- 114.** Systém umožňuje načíst čtečkou jednoznačný identifikátor v podobě čárového kódu na vrácené dodejce, čímž se záznam o vrácení dodejky automaticky přiřadí k záznamu o příslušné odeslané zásilce.
- 115.** Systém umožňuje zadat jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického kódu na vrácené dodejce, čímž se záznam o vrácení dodejky automaticky přiřadí k záznamu o příslušné odeslané zásilce.
- 116.** Systém automaticky odesílá e-mailové zprávy potvrzující doručení e-mailové zprávy.
- 117.** Systém je možné nastavit tak, aby automaticky odesílal e-mailové zprávy informující o problému doručení e-mailové zprávy: škodlivý kód, formát, podpis, nečitelný, poškozený, neúplný.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 118.** Systém umožňuje vyhledat v systému stav zpracování e-mailové zprávy a dokumentů, které v ní byly obsaženy, na základě identifikátoru obsaženého v e-mailové zprávě, která potvrdila doručení této zprávy nebo informovala o problému této e-mailové zprávy.
- 119.** Systém disponuje rozhraním pro napojení na e-mailový server – evidence e-mailových zpráv, přijímání e-mailových zpráv podatelnou a umožnění vyřazení spamu z evidence.
- 120.** Systém automaticky kontroluje datový formát DZ a doručeného dokumentu v digitální podobě.
- 121.** Systém automaticky nahlašuje a zaznamená výsledek kontroly datového formátu DZ a doručeného dokumentu v digitální podobě.
- 122.** U doručené DZ a datové zprávy doručené osobně systém automaticky ověřuje, zda je datová zpráva a dokument v ní obsažený podepsán uznávaným elektronickým podpisem nebo označen uznávanou elektronickou značkou, případně uznávanou elektronickou pečeti (eIDAS), popřípadě zda je opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
- 123.** U doručené DZ a datové zprávy doručené osobně a obsažených digitálních dokumentů systém automaticky ověří platnost uznávaného elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, na kterém je uznávaný elektronický podpis založen, uznávané elektronické pečeti a kvalifikovaného certifikátu pro elektronickou pečeť, na kterém je uznávaná elektronická pečeť založena, uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena, a platnost kvalifikovaného elektronického časového razítka. Systém zaznamená údaje o výsledcích ověření. Záznam o výsledku ověření obsahuje alespoň:
- a) název nebo obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb,
 - b) údaj o době, na kterou byl certifikát vydán, popřípadě, pokud jsou známy, datum a čas jeho zneplatnění,
 - c) jméno, popřípadě jména, a příjmení, název nebo obchodní firmu držitele certifikátu,
 - d) výsledek, datum a čas ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, na kterém je uznávaný elektronický podpis založen, uznávané elektronické pečeti a kvalifikovaného certifikátu pro elektronickou pečeť, na kterém je uznávaná elektronická pečeť založena, uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena, a kvalifikovaného časového razítka, náležitosti kvalifikovaného elektronického časového razítka a číslo seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla platnost certifikátů ověřována. Dodavatel ručí za to, že ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu a kvalifikovaného certifikátu, na kterém je uznávaný elektronický podpis založen, uznávané elektronické pečeti a kvalifikovaného certifikátu pro elektronickou pečeť, na kterém je uznávaná elektronická pečeť založena, uznávané elektronické značky a kvalifikovaného systémového certifikátu, na kterém je uznávaná elektronická značka založena a platnosti kvalifikovaného elektronického časového razítka proběhne v souladu s platnou legislativou ČR a EU, včetně schopnosti přijímat, rozpoznávat a ověřovat elektronické podpisy a pečete ze všech států EU.
- 124.** Systém umožňuje nastavit datum a čas doručení dokumentu v analogové podobě, pokud probíhá evidence dokumentu po datu, kdy byl dokument doručen.
- 125.** Systém umožňuje pracovníkovi podatelny zaznamenat předání dokumentu/spisu jakémukoliv uživateli/útvary.

Výpravna

126. Systém umožňuje vrátit záznam o zásilce z výpravny zpět na spisový uzel (např. z důvodu opravy záznamu).
127. Systém obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument prostřednictvím ISDS a umožňuje zaznamenat údaje, které požaduje platná legislativa.
128. Systém obsahuje funkcionalitu, která umožňuje odeslat dokument z elektronických adres podatelny a umožňuje zaznamenat údaje, které požaduje platná legislativa.
129. Odesílaný dokument v digitální podobě musí být ve výstupním datovém formátu, pokud je pro daný druh komponenty takový formát stanoven.
130. Systém umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu kurýrem.
131. Systém umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu faxem.
132. Systém umožňuje zaznamenat opakované odeslání dokumentu.
133. Systém umožňuje pracovníkovi výpravny převzít zásilku určenou k odeslání načtením jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.
134. Systém umožňuje pracovníkovi výpravny vypravit zásilku načtením jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.
135. Systém umožňuje zaznamenat způsob vypravení dle způsobů vypravení, které používá Česká pošta, s.p.
136. Systém generuje podací arch dle aktuálních požadavků České pošty, s.p.
137. Systém umožňuje datovou zprávu, e-mail vypravit bez účasti výpravny. Žádáme, aby v nové spisové službě byl seznam veškeré pošty odeslané libovolným referentem viditelný pro pracovníka výpravny útvaru referenta
138. Systém je schopen vytisknout na obálky následující údaje: adresu adresáta, adresu odesílatele, jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu. Včetně obálek s poučením.
139. Systém umožňuje opakovaný tisk obálky/doručenky, kdykoli po schválení obsahu (včetně doby po vypravení)
140. Systém je schopen vytisknout na samolepící etiketu (v případě rozměrné obálky nebo balíku) následující údaje: adresu adresáta, adresu odesílatele, jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu.
141. Systém umožňuje vytvoření textové vrstvy pomocí OCR.
142. Systém umožňuje vkládání vlastních naskenovaných dokumentů – systém umožňuje vytvořit vlastní naskenovaný analogový dokument (např. určený k odeslání). V takovém případě k němu pomocí OCR vytvoří textovou vrstvu
143. Systém je schopen vytisknout jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického i čárového kódu na dodejku (obálku s dodejkou).
144. Systém umožňuje hromadně vytisknout obálky k vybraným zásilkám.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 145.** Systém umožňuje hromadně vytisknout samolepící etikety (v případě rozměrné obálky nebo balíku) k vybraným zásilkám.
- Spisové uzly**
- 146.** Systém umožňuje příjem a za evidování analogového dokumentu pracovníkem na spisovém uzlu tak, aby proběhly veškeré kroky v souladu s platnou legislativou.
- 147.** Systém umožňuje zaznamenat způsoby doručení dle způsobů doručení jaké používá Česká pošta, s.p.
- 148.** Systém umožňuje zaznamenat příjem dokumentů od kurýra v souladu s platnou legislativou.
- 149.** Systém umožňuje zaznamenat dokument vzniklý zaznamenáním osobního ústního podání v souladu s platnou legislativou.
- 150.** Systém umožňuje zaznamenat dokument vzniklý zaznamenáním telefonického ústního podání v souladu s platnou legislativou.
- 151.** Systém umožňuje za evidovat dokument přijatý prostřednictvím faxu v souladu s platnou legislativou.
- 152.** Systém umožňuje nastavit datum a čas doručení dokumentu v analogové podobě, pokud probíhá evidence dokumentu po datu, kdy byl dokument doručen.
- 153.** Systém umožňuje vytvořit kopii záznamu o dokumentu.
- 154.** Systém vytváří spisy pomocí spojování dokumentů.
- 155.** Systém umožňuje znázornit všechny dokumenty ve spisu a křížovým odkazem propojené spisy.
- 156.** Systém generuje přehled dokumentů vložených do spisu, který splňuje požadavky, které na přehled spisu klade platná legislativa.
- 157.** Systém umožňuje tiskovou sestavu přehledu dokumentů vložených do spisu, která obsahuje jednoznačný identifikátor spisu v podobě alfanumerického a čárového kódu a splňuje požadavky platné legislativy.
- 158.** Systém umožňuje vložit a vyjmout dokument ze spisu před jeho uzavřením.
- 159.** Systém umožňuje vyjmout dokumentu ze spisu vložit do jiného spisu.
- 160.** Systém obsahuje funkce pro řízení oběhu a vlastní oběh dokumentů a spisů způsobem umožňujícím sledovat veškeré úkony s dokumenty a spisy, identifikovat fyzické osoby, které úkon provedly, a určit datum, kdy byly úkony provedeny.
- 161.** Systém umožňuje zaznamenat předání dokumentu/spisu mezi zaměstnanci bez účasti podatelny.
- 162.** Systém umožňuje zaznamenat předání dokumentu/spisu mezi zaměstnanci přes podatelnu.
- 163.** Systém umožňuje zaměstnanci potvrdit (případně i odmítnout) převzetí dokumentu/spisu.
- 164.** Systém umožňuje uskutečnit předání dokumentu jinému zaměstnanci než tomu, který byl prvotně určen, pokud prvotně určený zaměstnanec ještě neprovedl potvrzení převzetí.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 165.** Systém obsahuje funkcionalitu, pomocí níž je možné připojit k dokumentu, resp. komponentě uznávaný elektronický podpis nebo uznávanou elektronickou značku a kvalifikované časové razítko.
- 166.** Systém je možné nastavit tak, aby kontroloval datové formáty dokumentů v digitální podobě před jejich odesláním.
- 167.** Systém je možné nastavit tak, aby automaticky převáděl (digitální) dokumenty před jejich odesláním do výstupních datových formátů.
- 168.** Systém je možné nastavit tak, aby umožňoval odeslat (digitální) dokument i v jiném než ve výstupním datovém formátu.
- 169.** Systém umožňuje tvorbu datových zpráv a jejich odeslání do ISDS přímo v prostředí systému.
- 170.** Systém umožňuje tvorbu e-mailových zpráv a jejich odeslání přímo v prostředí systému.
- 171.** Systém umožňuje zaznamenat odeslání přijatého dokumentu e-mailem. (viz.bod 168)
- 172.** Systém umožňuje kompletní evidenci údajů o odeslání a vypravení dokumentu v analogové podobě přímo z uzlu bez účasti výpravny.
- 173.** Systém umožňuje zaznamenání způsobu vypravení dle způsobů vypravení, které používá Česká pošta, s.p.
- 174.** Systém umožňuje evidenci údajů o odeslání dokumentu v digitální podobě e-mailem přímo z uzlu bez účasti výpravny.
- 175.** Systém umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu kurýrem.
- 176.** Systém umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu faxem.
- 177.** Systém umožňuje zaevidovat v souladu s platnou legislativou odeslání dokumentu přes portál (např. výkazy pro MŠMT)
- 178.** Systém neumožňuje editaci údajů o vypravení dokumentu po jeho předání výpravně uživatelem na spisovém uzlu.
- 179.** Obnovení možnosti editace údajů o vypravení dokumentu po jeho vrácení výpravnou na spisový uzel.
- 180.** Systém umožňuje stornovat záznam o vypravení zásilky.
- 181.** Systém umožňuje zaznamenat opakované odeslání dokumentu.
- 182.** Systém automaticky kontroluje velikosti odesílané datové zprávy do ISDS (dle předepsané max. velikosti dané ISDS) před předáním na výpravnu. Pokud kontrola zjistí nesoulad, informuje o této skutečnosti uživatele.
- 183.** Systém je schopen vytisknout na obálku následující údaje: adresu odesílatele, jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu.
- 184.** Systém je schopen vytisknout na samolepící etiketu (u rozměrných obálek) následující údaje: adresu adresáta, adresu odesílatele, jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu.
- 185.** Systém umožňuje hromadně vytisknout obálky k vybraným zásilkám.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

186. Systém umožňuje hromadně vytisknout samolepící etikety (u rozměrných obálek) k vybraným zásilkám.
 187. Systém je schopen vytisknout na dodejku jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického i čárového kódu.
 188. Systém neumožňuje uzavřít nebo vytvořit prázdný spis.
 189. Systém umožňuje přidělit dokumentu/spisu odpovídající spisový znak a skartační režim podle platného spisového a skartačního plánu.
 190. Systém umožňuje hromadně přidělit dokumentům/spisům spisové znaky a skartační režimy.
 191. Systém je možné nastavit tak, aby uživatel upozornil na nevyplnění způsobu vyřízení, spisového znaku a skartačního režimu před uzavřením dokumentu/spisu nebo před předáním dokumentu/spisu do spisovny.
 192. Systém neumožňuje uživateli uzavřít spis/dokument, pokud není vyplněn spisový znak, skartační režim a způsob vyřízení.
 193. Systém automaticky kontroluje metadata, která jsou dle platné legislativy povinná, před předáním dokumentů/spisů do spisovny a zároveň automaticky kontroluje soulad skartačních režimů všech dokumentů uvnitř předávaného spisu“
 194. Systém automaticky převede dokumenty do výstupních datových formátů před jejich předáním do spisovny nebo před uzavřením spisu/dokumentu.
 195. Systém umožňuje zobrazení dokumentu v digitální podobě i po jeho uzavření nebo po uzavření spisu, ve kterém se nalézá.
 196. Systém umožňuje znovuotevřít (zrušit uzavření) spis/dokument.
 197. Systém umožňuje hromadné uzavírání spisů/dokumentů.
 198. Systém umožňuje hromadné předávání dokumentů/spisů do spisovny.
 199. Systém umožňuje vrácení dokumentů/spisů z příruční spisovny (registratury) na spisový uzel a dokument/spis znovu otevřít.
- Spisovna**
200. Součástí systému je evidence dokumentů/spisů ve spisovně obsahující údaje dle platné legislativy.
 201. Systém umožňuje zaznamenat předání dokumentu/spisu mezi spisovnami.
 202. Součástí systému je evidence výpůjček dokumentů/spisů ze spisovny.
 203. Systém umožňuje schválit výpůjčku dokumentu/spisu ze spisovny.
 204. Systém umožňuje zamítnout výpůjčku dokumentu/spisu ze spisovny.
 205. Součástí systému je evidence o nahlázení do dokumentů/spisů ve spisovně.
 206. Systém neumožňuje schválit více zaměstnancům současně vypůjčení ze spisovny stejného dokumentu/spisu v analogové podobě.
 207. Systém umožňuje zobrazení dokumentu v digitální podobě.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 208. Systém umožňuje generovat přílohy skartačního návrhu do uživatelsky srozumitelné tiskové sestavy.
- 209. Systém umožňuje předat skartační návrh v digitální podobě na jiný spisový uzel.
- 210. Systém umožňuje předat záznam o skartačním návrhu v analogové podobě na jiný spisový uzel.
- 211. Systém umožňuje u dokumentu/spisu změnit termín skartačního řízení na pozdější datum.
- 212. Systém obsahuje tiskovou sestavu pro tisk štítků na ukládací jednotky do spisovny v takové podobě, aby obsahovaly spisový znak, skartační režim a název dokumentů/spisů.
- 213. Systém umožňuje evidovat informaci o fyzickém uložení ukládací jednotky ve spisovně.

1.2 Další specifické mandatorní požadavky

Číslo	Popis požadavku
214.	Provázení s organizačním řádem SPÚ (přiděluje role a na jejich základě práva k jednotlivým dokumentům a spisům řeší podpisové doložky)
215.	Delegování rolí (možnost delegovat role – zastupování v době dovolených apod.)
216.	Systém šablon podle org. řádu (nabídka šablon dokumentů podle pracovního zařazení) (nativní formáty Microsoft Office)
217.	Evidence účastníků řízení (u spisu jsou evidováni účastníci řízení včetně jejich platnosti)
218.	Stanovení lhůty vyřízení dokumentu (každý dokument má stanovenou lhůtu vyřízení dle spisového řádu)
219.	Vazba na portál eAgri (spisy KoPÚ jsou provázány na portál eAgri)
220.	To do list (přehled dokumentů k vyřízení nebo dalších zpracovávaných dokumentů uživatele / role)
221.	Vnitřní doručení mezi útvary SPÚ dislokovanými v různých lokalitách formou odpovídající externímu doručování
222.	Systém musí umožňovat oběh dokumentů mezi jednotlivými útvary aniž by se generovalo nové č.j.
223.	Delegování práv ke spisům a dokumentům (možnost přidělit práva ke spisům a dokumentům hromadně nezávisle na org. schématu)
224.	hierarchie spisů (možnost nadřazených a podřazených spisů)

- 225.** příjemka doručenek čárovým kódem (příjem vrácených doručenek pomocí čtečky čárového kódu)(čtečky nejsou součástí dodávky)
- 226.** sloučení zásilek (sloučení zásilek pro jednoho adresáta z různých dokumentů do jedné obálky)
- 227.** Komplexní vyhledávání a filtrování spisů a dokumentů napříč systémem (při zohlednění oprávnění)
- 228.** Připojené soubory – specifická příloha dle adresátů. Jedná se o funkci, která umožňuje u jednoho č.j. dokumentu připojit v rozdělovníku různé přílohy. V případě agendy pozemkových úprav velmi používaná funkce.
- 229.** export aktuálního pohledu do formátu MS Excelu (funkce vyexportuje vše, co je aktuálně zobrazeno; v případě skupin adresátů exportuje včetně data narození, což je velmi výhodné pro generování různých seznamů účastníků řízení či prezenčních listin na různá jednání)
- 230.** víceúrovňové řazení (funkce řazení umožňuje v kombinaci s filtry velice jednoduchou práci s větším množstvím účastníků řízení)
- 231.** hromadná nastavení a tisk obálek (funkce umožňuje při správném nastavení používaných typů obálek přednastavených systémem hromadný tisk mnohdy několika set i tisíc obálek)
- 232.** vyvěšování na elektronickou úřední desku (jedna z povinností správního úřadu v procesu pozemkových úprav, nastavení zákonných lhůt, automatické sejmутí z el. úřední desky) vč. kontroly, zda je dokument elektronicky podepsán
- 233.** schvalování dokumentů elektronicky (umožňuje nastavení schvalování dokumentů nadřizovým, i víceúrovňově, př. vrácení k dopracování tvůrci dokumentu)
- 234.** kontrola průběhu vyřizování dokumentu (umožňuje nadřizovému kontrolovat, jak podřízený vyřizuje spisy a dokumenty)
- 235.** nastavení skartace spisů, ukládání uzavřených spisů k archivaci, možnost obnovení spisu (umožňuje nastavení skartačních příznaků dle skartačního řádu a požadavků na předepsanou dobu zachování spisů a dokumentů)
- 236.** vytvoření odpovědi k doručenému dokumentu (umožňuje automatické převzetí některých údajů z doručeného dokumentu k vytváření odpovědi na takový dokument)

237.

součástí dodávky je také dodávka sady doporučení resp. věcných (obsahových) návrhů na úpravu spisového řádu zadavatele tak, aby odpovídal povinným náležitostem spisového řádu dle Zákona a Vyhlášky, zejména aby obsahoval:

- a) výčet všech užívaných evidencí dokumentů,
- b) strukturu evidenčního čísla v samostatné evidenci dokumentů,
- c) uspořádání dokumentů ve spisu, pokud je odlišné od chronologického,
- d) způsob tvorby spisu,
- e) další způsoby vyřízení,
- f) podepisování odesílaných dokumentů a užívání úředních razítek,
- g) spisový a skartační plán,
- h) postup ukládání dokumentů,
- i) postup při zapůjčování a nahližení do dokumentů,
- j) způsob přípravy a průběhu skartačního řízení,
- k) specifické podmínky ochrany osobních údajů,
- l) podrobnosti výkonu spisové služby v mimořádných situacích,
- m) postup spisové rozluky.

238.

Systém zajišťuje pravidelnou zálohu dokumentů a metadat a umožňuje jejich obnovu ze zálohy.

239.

Systém ukládá informace o všech pokusech o narušení systému (pokus uživatele zpřístupnit si dokument, díl, součást, **typový spis** nebo spis, ke kterým má odepřen přístup) do transakčního protokolu. Tyto záznamy jsou v rámci transakčního logu viditelně označeny pro snadné rozlišení.

240.

Hromadná korespondence – možnost vlastního adresáře každého uživatele

- a) Skupiny adresátů a účastníci řízení - adresář - vytvoření manuálně s validací (na základní registry – externí aplikace SPU) nebo načtením z externího zdroje, validace na IDS, tím automatické doplnění adresy datových schráněk“ jako způsobu odeslání
- b) Načtení adres z externích aplikací, např. ve formátech (XLSX, CSV...) v předdefinovaném formátu (RČ či IČO) s validací (na základní registry – externí aplikace SPU) a doplnění celé adresy.
- c) Umožnění hromadné nastavovat u více adresátů najednou (po načtení z externího zdroje) typ obálky, způsoby doručení.
- d) Umožnění zaměňovat u jednotlivých adresátů jednotlivé přílohy (povolovat formáty PDF, XSLX, DOCX)

- | | |
|------|--|
| 241. | System umožňuje zapnout kontrolu, na základě které bude možné do ISDS vypravit pouze datovou zprávu, která obsahuje alespoň jeden dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem, uznávanou elektronickou pečeti nebo uznávanou elektronickou značkou a časovým razítkem. |
| 242. | System umožňuje provést na spisovém uzlu bez asistence podatelny příjem a zaevidování e-mailové zprávy tak, aby proběhly veškeré kroky v souladu s platnou legislativou. |
| 243. | System při příjmu DZ automaticky vyplní do záznamu o dokumentu údaje o počtu příloh dokumentu. |
| 244. | System při příjmu DZ automaticky vyplní do záznamu o dokumentu údaje o odesílateli. |
| 245. | System je možné nastavit tak, aby v určitém okamžiku odeslal na příslušnou e-mailovou adresu nebo e-mailové adresy odkaz. Po kliknutí na tento odkaz a autorizaci system uživatelí zobrazí metadata dokumentu a umožní uživateli zobrazení dokumentu, pokud je v systému uložen v digitální podobě. |
| 246. | System umožňuje zaznamenat ztrátu či poškození dokumentu/spisu včetně vazby na číslo jednací nebo jednoznačný identifikátor dokumentu, kterým byla ztráta, poškození či zničení řešeno. Jedná se o případy ztráty či zničení dokumentu v analogové podobě, k nevratnému poškození nebo ke zničení dokumentu v digitální podobě anebo nelze-li dokument v digitální podobě zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem. |
| 247. | System umožňuje zaznamenat nalezení ztraceného dokumentu/spisu. |
| 248. | System umožňuje ověřit správnost adresy v seznamu organizací v ISDS. |
| 249. | System umožňuje ověřit správnost adresy v registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN), (nástroj pro komunikaci s registry s rozhraním k dispozici na SPU) |
| 250. | System kontroluje duplikování adres a umožňuje duplicitní adresy odstraňovat. |
| 251. | System umožňuje seskupování adres. |
| 252. | System umožňuje vést k organizacím adresy poboček. |
| 253. | System obsahuje funkcionalitu, jejímž smyslem je omezit duplikování adres při jejich zadávání. |

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 254.** Systém umožňuje administrátorovi vymazat chybně zadanou adresu s možností kontroly, že daná adresa není spojena s žádným záznamem.
- 255.** Systém verzuje vlastní dokumenty v digitální podobě a umožňuje zobrazení všech verzí digitálního dokumentu.
- 256.** Administrátor systému může editovat číselník způsob vyřízení.
- 257.** V systému je možné nastavit lhůty pro vyřízení dokumentů/spisů. V případě uplynutí stanovené lhůty, systém uživatele na tuto skutečnost upozorní. Lze nastavit i upozornění e-mailem.
- 258.** V systému je možné nastavit lhůty pro vyřízení dokumentu/ spisu s přihlédnutím k existenci dnů pracovního volna, jejichž taxativní výčet obsahuje zákon č.245/2000 Sb. (např. nastavení lhůty pro vyřízení 10 pracovních dnů, kdy termín vyřízení se automaticky vypočte s ohledem na soboty, neděle a svátky)
- 259.** Systém umožňuje hromadné vyřízení dokumentů.
- 260.** Systém je schopen vygenerovat tiskovou sestavu všech adres, na kterou byl dokument odeslán a umožňuje nastavit pořadí adresátů v rozdělovníku a v tomto pořadí následně tisknout dokumenty, tisknout obálky/doručenky stejného typu, předat seznam adresátů na výpravnu“
- 261.** Systém umožňuje omezit zaměstnanci výběr jen z určitých spisových znaků spisového a skartačního plánu.
- 262.** Systém podporuje volitelný mechanismus vytváření názvu spisu např. studentů nebo projektů tak, že jejichž označení nemá vazbu na evidenci dokumentů (např. lze je označit identifikací studijního poměru, osoby nebo číslem projektu).
- 263.** Systém umožňuje zjistit, zda je do systému přihlášen nějaký uživatel.
- 264.** Systém umožňuje sloučit všechna avíza pro jednoho uživatele za posledních 24 hodin do jedné e-mailové zprávy.
- 265.** Systém je možné nastavit tak, aby bylo možné v rámci útvaru provést předání záznamů o dokumentech/spisech bez nutnosti potvrzení jejich převzetí příjemcem, včetně tisku různých čísel jednacích na stejnou obálku/doručenku avšak s jediným čárovým kódem (spojující různá čísla jednací v dané obálce)
- 266.** Systém umožňuje skrytí volby, které uživatel nepoužívá.
- 267.** Systém umožňuje korektním způsobem zaznamenat odeslání více dokumentů adresovaným stejnému adresátovi, ale patřících do různých spisů v jedné obálce.

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- 268.** Systém umožňuje napojení na stávající frankovací stroje (specifikace strojů v Příloha č. 2 Technická infrastruktura zadavatele.) a automatický přenos informací z frankovacího stroje k příslušnému záznamu (např. váha, cena). Zajistit propojení frankovacího stroje s PC (pro zjištění hmotnosti zásilky, doplňkových služeb - např. uložit zásilku na dobu 10 dnů, vložit zásilku do schránky po uplynutí úložní doby 10 dnů atd. - a ceny); spojení právě nafrankované zásilky se spisovou službou by mohlo zajišťovat sejmутí čárového kódu z právě nafrankované zásilky. Adresát a doplňkové služby by se měly zobrazovat na poštovním podacím archu (normy České pošty) v pořadí, v jakém byly zásilky frankovány
- 269.** Frankování zásilek mimo spisovou službu - možnost přidávat na poštovní podací arch nafrankované zásilky (např. personálního charakteru, bez průvodního dopisu) s možností doplnění adresáta (zásilka doporučená/doručenka)
- 270.** Poštovní podací arch pro zásilky do zahraničí – vytvoření samostatných poštovních podacích archů se zásilkami do zemí Evropské unie a ostatních zemí (s uvedením adresátů, uvedením názvu státu a doplňkových služeb)
- 271.** Systém umožňuje vytvořit přístup k dokumentům dle věcného členění (obdoba sdílení) a v rámci tohoto věcného členění definovat speciální přístupová práva tak, aby uživatelé mohli nahlížet na dokumenty, ke kterým jinak nemají přístupová práva. Tato funkcionality je chápána jako nadstavba a neovlivňuje základní funkcionality a principy práce.
- 272.** Systém umožňuje vytvářet souhrnné výstupy ze spisové služby pro vedení organizace, zejména počet vyřízených dokumentů, počet zpracovávaných dokumentů, jednotlivými pracovníky, statistiku použití časových razítek.
- 273.** Systém umožňuje nastavení automatického přerozdělování datových zpráv (DZ z ISDS) dle údajů z obálky DZ.
- 274.** Systém umožňuje automatizaci vybraných procesů, opakujících se činností uživatelů na objekty dokumentů, spisů nebo ukládacích jednotek.
- 275.** Systém podporuje administrativní činnosti spojené se zpracováním smluv (např. návrh, připomínkování, schvalování, zveřejnění).
- 276.** Autorizovaná konverze dokumentů
- 277.** Systém lze nastavit tak, aby spis a jednotlivé dokumenty v něm zařazené přijímaly nejpřísnější skartační znak a lhůtu.

2 Technická infrastruktura zadavatele

Pro chod systému disponuje zadavatel následujícím HW

- Serverová část infrastruktury v následující konfiguraci:
 - 2x 10core @2.3GHz, 128GB paměti, 2p FC HBA, 2x 10Gb LAN Flex
- Disková část
 - 40TB SAS (využitelná kapacita) s použitím disku min. 10k a maximální kapacitou 1.2TB
 - Z důvodu dalšího rozvoje budou disková pole rozšiřitelná

Prostředí bude připraveno v následující konfiguraci

- Operační systém – Windows server 2016 64bit
- Databázový systém - MS SQL 2014 Standard SP2

Současná velikost databáze Spisové služby určena k migraci

	SPS	SPS Archiv
Velikost	5,6 TB	2,6 TB
Z toho přílohy	4,2 TB	2,2 TB
Celkový počet záznamů v databázi	347 173 663	386 699 763

Příloha č. 1 smlouvy – technická specifikace předmětu veřejné zakázky

- A. Prostředí koncových stanic zadavatele, na kterém musí klient spisové služby běžet:
- Microsoft Windows 7 a Microsoft Windows 10
 - Microsoft Internet Explorer 11 ve verzi aktualizace 11.0.38 a novější
- B. Technické vybavení podatelem zadavatele, se kterým musí systém plně spolupracovat:
- Scannery pro skenování dokumentů
 - Fujitsu Siemens fi-6230z
 - Kodak i1220
 - Xerox DocuMate 3220
 - Verze Kofaxu
 - 2.0
 - 3.0
 - Typ tiskárny na obálky
 - RICOH SP 4510 DN
 - Typ tiskárny na štítky
 - Intermec PF8T
 - Zebra GX420t
 - Typ čtečky čárových kódů
 - HoneyWell MS9540
 - Symbol LS2208
 - Frankovací stroje
 - Frama Mailmax 4430TC50
 - Frama Officemail 2030T
 - Pitney Bowes DM 300c