

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad
<b>Sídlo:</b>	Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00
<b>Právní forma:</b>	Organizační složka státu
<b>Zastoupený:</b>	Osoba oprávněná za zadávací řízení ve věcech smluvních: Ing. Aleš Uvíra, ředitel Sekce ICT a správy dat Osoba oprávněná za zadávací řízení mimo věcí smluvních: Mgr. Pavel Škeřík, ředitel Sekce provozních činností
<b>IČO:</b>	01312774
<b>DIČ:</b>	CZ 01312774

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby pro období 2019 - 2022</b>
<b>Č.j./spisová zn. VZ</b>	SPU 299397/2017 / SZ SPU 192513/2017
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení a dle § 56 zákona
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	služby

### Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle § 36 odst. 3 zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_14101.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_14101.html)

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže (viz článek 22. zadávací dokumentace).

**Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.**

### Obsah zadávací dokumentace:

1. článek *Identifikační údaje zadavatele*
2. článek *Požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky*
3. článek *Doba a místo plnění veřejné zakázky*
4. článek *Požadavky zadavatele na kvalifikaci*
5. článek *Základní způsobilost*
6. článek *Profesní způsobilost*
7. článek *Technická kvalifikace*
8. článek *Seznam významných služeb*

- 9. článek Seznam členů odborného týmu
- 10. článek Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny
- 11. článek Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty
- 12. článek Hodnotící kritéria nabídek
- 13. článek Způsob hodnocení nabídek – Celková nabídková cena
- 14. článek Způsob hodnocení nabídek – Kvalita návrhu technického řešení
- 15. článek Prohlídka místa plnění
- 16. článek Podmínky pro podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek
- 17. článek Obsah a forma nabídky
- 18. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- 19. článek Obchodní podmínky
- 20. článek Povinnosti vybraného dodavatele
- 21. článek Práva a výhrady zadavatele
- 22. článek Seznam příloh

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo zadavatele:	Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00
IČO/DIČ:	01312774 / CZ01312774
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Aleš Uvíra, ředitel Sekce ICT a správy dat
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Jiří Chum, Odbor rozvoje ICT a řízení projektů
Kontaktní údaje – ve věcech zadávacího řízení:	Ing. Veronika Měsíčková, Odbor veřejných zakázek
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.spucr.cz/">https://zakazky.spucr.cz/</a>

dále jen „zadavatel“ a/nebo „SPÚ“

## 2. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Popis stávajícího stavu

Zadavatel v současné době provozuje dva systémy pro správu dokumentů. Jako hlavní evidenční pomůcka je používán elektronický systém spisové služby e-spis. Pro některé specifické úlohy je souběžně využíván systém ASPU. Systémy e-spis a ASPU jsou vzájemně integrovány, a dále jsou prostřednictvím systému e-spis integrovány s dalšími komponentami informačního systému zadavatele. V druhé polovině roku 2017 proběhne v prostředí informačního systému zadavatele implementace integrační platformy na bázi ESB, s cílem převést všechna rozhraní jednotlivých komponent informačního systému zadavatele do této integrační platformy.

Zadavatel eviduje velké množství dokumentů a spisů, jejichž evidenční stav v elektronickém systému spisové služby neodpovídá stavu faktickému, a přes to, že dokumenty a spisy jsou v elektronickém systému spisové služby vedeny jako nevyřízené / neuzavřené, mnohdy byly předány na spisovnu či případně do příslušného státního archivu v procesu výběru mimo skartační řízení, případně v rámci provádění spisové rozluky při vzniku zadavatele. Jedná se přibližně o 60-65 % všech dokumentů v systémech zadavatele.

Elektronický systém spisové služby je, stejně jako ostatní informační systémy zadavatele, provozován na technické infrastruktuře zadavatele, přičemž její bližší popis je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

## 2.2. Cíl a účel veřejné zakázky

Cílem veřejné zakázky je zajištění technických prostředků zadavatele umožňujících správu dokumentů a vedení spisové služby v souladu se zákonnými požadavky a užitnými a funkčními potřebami organizace zadavatele. Z pohledu procesního a obchodního je cílem zadavatele sjednotit technické prostředí, konsolidovat bázi dokumentů a nastavit takové procesy jejich správy s využitím elektronického systému, které zajistí transparentní a efektivní příjem, evidenci, vyřizování, vypravování, ukládání a skartaci dokumentů, a to jak v analogové, tak i digitální podobě.

## 2.3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem tohoto zadávacího řízení je nadlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná formou otevřeného řízení dle § 56 zákona.

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění kompletní dodávky software v poslední dostupné verzi pro realizaci řešení elektronické spisové služby (dále také jen „ESSL“) včetně funkcionality podatelny a výpravny, spisovny, zajištění migrace dat ze stávajících evidenčních systémů, dlouhodobého důvěryhodného úložiště elektronických dokumentů a provozní podpory.

Součástí předmětu plnění je především:

- poskytnutí licence základního software,
- poskytnutí implementačních služeb produktivní instance systému (v produkčním prostředí ostrého provozu) v rozsahu potřebném pro řádné nasazení a provoz systému,
- poskytnutí implementačních služeb sekundární instance systému pro správu historických dokumentů v rozsahu určeném pro produktivní instanci systému rozšířeného o specifické požadavky zadavatele nutné pro hromadné uzavírání a další nestandardní operace s dokumenty,
- poskytnutí služeb pro realizaci migrace dat ze stávajících systémů do cílového systému,
- poskytnutí paušálních služeb údržby základního software (maintenance) a služeb poimplementační údržby a podpory uživatelů a provozu.

Veškeré služby, dodávky a související činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k jejich realizaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v Technické specifikaci (viz Příloha č. 1) a v závazném textu návrhu smlouvy (viz Příloha č. 5).

V případě, že zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, nebo patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní požadavky zadavatele a účel této veřejné zakázky (byť jiným způsobem).

## 2.4. Vymezení právního rámce ESSL SPÚ

Elektronický systém spisové služby Státního pozemkového úřadu je základní evidenční pomůckou evidence dokumentů ve smyslu vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a současně ESSL implementovaný na základě této veřejné zakázky bude významným informačním systémem ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.

Poskytnuté plnění bude plně v souladu s platnou právní úpravou pro provozování elektronického systému spisové služby. Jedná se zejména, nikoliv však výhradně o následující právní předpisy:

- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (Věstník MV č. 64/2012), v aktuálním znění,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, tzv. eIDAS,
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení EP a Rady EU 2016/697 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GRDP).

Účastník se zavazuje udržovat poskytnutý systém po celou dobu jeho provozu a podpory v souladu s právním řádem České republiky, veškeré úpravy vyvolané změnou zákonných povinností včetně jejich řádného nasazení do produktivního systému budou realizovány jako součást služeb poskytovaných v rámci platby za údržbu a podporu systému.

## 2.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dle nařízení Komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), odpovídá předmět plnění veřejné zakázky následujícím položkám:

- CPV – 48810000-9 Informační systémy
- CPV – 48811000-6 Systémy pro elektronickou poštu
- CPV – 72263000-6 Implementace programového vybavení
- CPV – 72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení
- CPV – 72268000-1 Dodávka programového vybavení

## 2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. zákona před zahájením zadávacího řízení stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

**Předpokládaná hodnota zakázky: 5.900.000,- Kč bez DPH**

(slovy: pět miliónů devět settisíc korun českých)

# 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## 3.1. Doba (termíny) plnění veřejné zakázky

Dodávka elektronického systému spisové služby bude provedena v souladu s harmonogramem plnění uvedeným v příloze č. 4 závazného textu návrhu smlouvy. Podrobnější harmonogram bude stanoven v rámci Detailní specifikace (jak je tento pojem definován v odst. 5.1 závazného textu návrhu smlouvy). Zadavatel si v této souvislosti vyhrazuje právo závazný harmonogram pozměnit, a to zejména s ohledem na nepředvídatelný průběh zadávacího řízení.

Služby Údržby a podpory budou poskytovány kontinuálně od 2. 1. 2019 po dobu čtyř (4) let. Ad-hoc služba bude poskytována na základě požadavků zadavatele v průběhu účinnosti smlouvy.

### 3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a jakékoli místo výslovně určené zadavatelem, vždy v rámci České republiky, nebo jakékoliv místo plnění uvedené v přílohách závazného textu návrhu smlouvy (viz Příloha č. 5) nebo v Detailní specifikaci (jak je tento pojem definován v odst. 5.1 závazného textu návrhu smlouvy), a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění veřejné zakázky umožňuje a zadavatel vůči tomu nebude mít výhrady, je vybraný dodavatel oprávněn provádět části plnění také vzdáleným přístupem, v takovém případě je dodavatel vázán technickými a bezpečnostními pravidly stanovenými zadavatelem, a to i v průběhu poskytování plnění. Přípravné a programovací práce je vybraný dodavatel povinen realizovat na svém vlastním technickém vybavení.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Státní pozemkový úřad, Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00.

## 4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Zadavatel v souladu s § 73 a násl. zákona požaduje prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení v níže uvedeném rozsahu a formě.

Při prokazování kvalifikace je účastník zadávacího řízení povinen se řídit relevantními ustanoveními zákona a požadavky zadavatele.

### 4.1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek na obsah písemného závazku jiné osoby podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem takového písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

**Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona (tj. seznam významných služeb nebo osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

### 4.2. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Technickou kvalifikaci dle § 79 zákona prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

### 4.3. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 4.4. Doklady o kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve své nabídce k prokázání splnění kritérií kvalifikace předložili doklady uvedené níže v článcích 5. až 9. zadávací dokumentace. **Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace dle výše uvedeného čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.**

Dodavatel předkládá kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Pokud dodavatel předkládá doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, předkládá dodavatel **s překladem do českého jazyka**. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků<sup>1</sup>.

**Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.**

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy<sup>2</sup> nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

**Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

Doklady prokazující **základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

#### **4.5. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli ve své nabídce výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, **pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.** Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **4.6. Systém certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může dle § 234 zákona prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. V takovém případě se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 37/1967 Sb., k provedení Zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších Zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 4.7. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli **do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit zadavateli nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci**. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

#### 4.8. Výzva k objasnění údajů a dokladů předložených dodavatelem

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Účastník zadávacího řízení je povinen vyhovět takovému požadavku zadavatele.

#### 4.9. Další požadavky a upozornění zadavatele

Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikace v české měně CZK (Kč). V případě, že účastník zadávacího řízení dokládá splnění kvalifikace v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

## 5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým dle § 74 odst. 1 zákona je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,

*[účastník prokazuje splnění této části základní kvalifikace předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů** dle § 75 odst. 1 písm. a) zákona]*

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

*[účastník prokazuje splnění této části základní kvalifikace předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu** dle § 75 odst. 1 písm. b) zákona a ve vztahu ke spotřební dani **písemným čestným prohlášením** dle § 75 odst. 1 písm. c) zákona, a to ve formě dle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace]*

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

*[účastník prokazuje splnění této části základní kvalifikace předložením **písemného čestného prohlášení** dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona, a to ve formě dle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace]*

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

*[účastník prokazuje splnění této části základní kvalifikace předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** dle § 75 odst. 1 písm. e) zákona]*

- e) není v likvidaci<sup>3</sup>, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>4</sup>, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>5</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*[účastník prokazuje splnění této části základní kvalifikace předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo **písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, a to a to ve formě dle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, dle § 75 odst. 1 písm. f) zákona]*

Ve vztahu k podmínce základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel upozorňuje na nutnost respektování těchto zákonných požadavků:

- Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat **tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:
  - a) tato právnícká osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a
  - c) **osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.**
- Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**
  - a) **zahraniční právnícké osoby**, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) **české právnícké osoby**, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

## 6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo **jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## 7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje, aby dodavatelé předložili:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí [§ 79 odst. 2 písm. b) zákona] dle požadavků uvedených v článku 8. níže a
- b) **seznam členů odborného týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a jejich kvalifikace [§ 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona] dle požadavků uvedených v článku 9. níže.

<sup>3</sup> Viz § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>4</sup> Viz § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.



## 8. SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložení **seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení **ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**.

### 8.1. Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období **realizoval alespoň tři (3) významné služby** spočívající v **poskytnutí licencí, zajištění implementace a podpory provozu ESSL**, přičemž:

- **každý** z těchto ESSL byl konstruován pro nejméně 250 uživatelů a nejméně 500 000 dokumentů,
- minimální finanční hodnota **každé** z poskytnutých významných služeb činila alespoň 500.000,- Kč bez DPH,
- alespoň **jedna (1)** z poskytnutých služeb zahrnovala řešení umožňující nastavení komplexního řízeného oběhu dokumentů (workflow),
- alespoň **jedna (1)** z poskytnutých služeb zahrnovala řešení umožňující spolupráci a výměnu informací s jinou významnou komponentou informačního systému organizace, u které byla referenční služba realizována,
- alespoň **jedna (1)** z poskytnutých služeb zahrnovala podporu provozu dodávaného řešení po dobu nejméně dvanácti po sobě jdoucích měsíců.

K prokázání splnění kritéria kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona může dodavatel použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,  
*nebo*
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na poskytnutí služby podílel.

**V takovém případě musí být z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat rozsah, v jakém se dodavatel na poskytnutí služby podílel.**

### 8.2. Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb**.

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzory seznamu významných služeb ve formě dle Přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků zadavatele na minimální úroveň. V seznamu významných služeb musí být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele (včetně jejího telefonu a emailové adresy), u které bude možné poskytnutí významných služeb ověřit. Rovněž z těchto dokladů musí vyplývat minimálně:

- identifikační údaje objednatele,
- popis (rozsah) a předmět poskytnutých služeb,
- doba realizace zakázky (včetně doby dokončení),
- finanční hodnota zakázky.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

## 9. SEZNAM ČLENŮ ODBORNÉHO TÝMU

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje předložení

- seznamu členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně **strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu, a**
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

### 9.1. Vymezení minimální úrovně

Z předloženého seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky celkem alespoň pět (5) osob, a to:

- jednu (1) osobu na pozici **Manažer projektu**, která splňuje následující požadavky:
  - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
  - minimálně pět (5) let praxe v oblasti řízení projektů implementace a provozu informačních systémů pro správu dokumentů,
  - zkušenost s realizací minimálně tří (3) projektů v oblasti implementace a provozu elektronického systému spisové služby u určeného veřejnoprávního původce<sup>6</sup>, přičemž v případě alespoň jednoho z těchto členů týmu v pozici *Manažera projektu* nebo obdobné.
- jednu (1) osobu na pozici **Metodik systémů spisové služby**, která splňuje následující požadavky:
  - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
  - certifikace akreditovaného vzdělávacího programu „*Specialista: Systémy správy dokumentů*“ nebo jiná akreditovaná certifikace Ministerstva vnitra v oblasti návrhu a zavádění systémů pro správu dokumentů,
  - minimálně tři (3) roky praxe v oblasti metodiky systémů spisové služby v pozici *Metodika systémů spisové služby* nebo obdobné.
- dvě (2) osoby na pozici **Konsultant spisové služby**, které splňují následující požadavky:
  - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
  - minimálně tři (3) roky praxe v oblasti implementace a provozu elektronického systému spisové služby u určeného veřejnoprávního původce,
  - zkušenost se zpracováním úvodní analýzy minimálně **jednoho (1) projektu** v oblasti implementace a provozu elektronického systému spisové služby u veřejnoprávního původce v pozici konsultanta nebo analytika.
- jednu (1) osobu na pozici **Technický specialista**, která splňuje následující požadavky:
  - řádně ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
  - minimálně tři (3) roky praxe v oblasti návrhu a implementace ICT řešení,
  - zkušenost s realizací minimálně tří (3) projektů, jejichž součástí bylo nastavení nebo správa technického prostředí (HW, telekomunikace, základní software a databáze) elektronického systému spisové služby v roli *Technického konsultanta* nebo obdobné.

---

<sup>6</sup> Ve smyslu § 3 a § 63 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat současně více pozic v odborném týmu dle shora uvedeného. Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

## 9.2. Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**

Ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace, praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, jiná osoba).

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor seznamu členů odborného týmu a vzor strukturovaného životopisu ve formě dle Přílohy č. 8 a 9 zadávací dokumentace.

Přílohou strukturovaného životopisu musí být (obyčejné) kopie požadovaných **dokladů o vzdělání, osvědčení a certifikátů.**

**Každý člen odborného týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

## 10. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 10.1. Stanovení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je dodavatel povinen stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to v členění **cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH.**

### 10.2. Struktura nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu **dle níže uvedené struktury v tabulkách, které jsou uvedeny ve vzorovém prohlášení o nabídkové ceně (viz Příloha č. 12 zadávací dokumentace).**

Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Tabulka A: Nabídková cena – Dodávka ESSL					
Pol. č.	Položka	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
1.	Detailní specifikace	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
2.	Cena licencí za základní software (Neunikátní díla)	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
3.	Implementace v rozsahu dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
4.	Implementace specifických požadavků zadavatele nevyplyvajících z Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
5.	Migrace dat ze stávajícího systému elektronické spisové služby zadavatele	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Celková výše ceny za Dodávku ESSL - součet položek 1. až 5.		[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

- a) Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena za položku *Detailní specifikace* nesmí být vyšší než 10 % z celkové výše ceny za Dodávku ESSL.
- b) Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena za položku *Implementace specifických požadavků zadavatele nevyplyvajících z Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby* (položka č. 4 Tabulky A) nesmí být vyšší než 30 % součet položek *Cena licencí za základní software (Neunikátní díla)* a *Implementace v rozsahu dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby* (položky č. 2 a 3 Tabulky A).

**Překročení omezujících limitů nabídkové ceny, které jsou uvedeny v odstavci a) a b) znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušná nabídka může být vyřazena.**

Tabulka B: Nabídková cena – Ad-hoc služba				
Položka	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 1 člověkohodinu	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Nabídková cena za 1000 člověkohodin	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Tabulka C: Nabídková cena - Údržba a podpora				
Položka	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
Služby údržby a podpory za 1 měsíc	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Služby údržby a podpory za 48 měsíců	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Celková nabídková cena** je tvořena součtem položek **nabídkové ceny za dodávku ESSL (součet položek 1. až 5. Tabulky A)**, položky **nabídkové ceny za 1000 člověkohodin (Tabulka B)** a **Služby údržby a podpory za 48 měsíců (Tabulka C)**. Celkovou nabídkovou cenu účastníci zpracují ve struktuře dle níže uvedené Tabulky D.

Tabulka D: Celková nabídková cena			
Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Celková nabídková cena bude předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria „*Celková nabídková cena*“.

Dodavatelé vyplní nabídkovou cenu ve výše uvedené struktuře do čestného prohlášení o nabídkové ceně (Příloha č. 12).

V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že dodavatelé jsou povinni **vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve výše uvedené struktuře**.

Dodavatelé dále vyplní určené položky nabídkové ceny do závazného textu návrhu smlouvy (Příloha č. 5), který bude jako návrh smlouvy součástí nabídky dodavatele, a to v souladu s požadavky stanovenými v závazném textu návrhu smlouvy.

Dodavatelé jsou povinni stanovit nabídkovou cenu ve struktuře dle shora uvedených tabulek, přičemž dodavatelé v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele.

Nabídkové ceny uvedené dodavatelem v jednotlivých položkách výše uvedených tabulek pro stanovení nabídkové ceny zahrnují veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající pro dodavatele ze zadávacích podmínek veřejné zakázky, o kterých podle svých odborných znalostí měl dodavatel vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení konkrétní položky nezbytné.

Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že zadavatel bude dle § 113 zákona posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka dodavatele obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

**Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu u služeb rozvoje (Ad hoc služby) bude považována cena nižší než 650,- Kč za 1 člověkohodinu práce dle Tabulky B výše.**

Celkovou nabídkovou cenu není možné z žádného důvodu navýšit s výjimkou navýšení sazby DPH při změně právních předpisů.

Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na celkovou nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby dodavatelé mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

**Další požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny:**

- Ceny musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky.
- Nabídková cena musí zahrnovat všechny související náklady, tj. dopravu, pojištění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo, instalaci v místě určení, uvedení předmětu plnění do provozu, zaškolení obsluhy a další související náklady či výdaje ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu, a to nejvýše o tuto změnu.

Celková nabídková cena bude zahrnovat zisk dodavatele a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro dodavatele ze zadávacích podmínek, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

## 11. ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

### 11.1. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

### 11.2. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

## 12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK

### 12.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 odst. 2 zákona nejvýhodnější poměr mezi nabídkovou cenou a kvalitou.

### 12.2. Kritéria hodnocení

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky tato hodnotící kritéria a váhy jim přidělené:

Název hodnotícího kritéria	Váha
Celková výše nabídkové ceny	65 %
Kvalita návrhu technického řešení	35 %

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, na základě bodového hodnocení, výše uvedených hodnotících kritérií seřazených v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje.

Hodnocení nabídek bude provedeno metodou uvedenou konkrétně u každého hodnotícího kritéria, a to dle následujících zásad:

- Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií uvedených výše (dále jen „kritéria“).
- Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci příslušného kritéria.
- Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně, sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění příslušného kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Slovní popis hodnocení kritéria, které je matematicky nevyjádřitelné, je uveden v tabulce E.

	<b>Tabulka E: Slovní popis hodnocení číselně nevyjádřitelného kritéria</b>	<b>Interval bodového hodnocení</b>
1	<p><b>Výborné a plně profesionální.</b></p> <p>Dodavatel zcela porozuměl zadání a potřebám zadavatele. Předložený návrh technického řešení nabízí konkrétní řešení jasným, srozumitelným a jednoznačným způsobem. Dodavatel správně identifikoval veškeré relevantní skutečnosti vyplývající z příslušné právní úpravy a případná rizika pro zadavatele.</p>	100-76
2	<p><b>Vyhovující a na odborné úrovni.</b></p> <p>Dodavatel však neprokázal úplné porozumění některých dílčích (méně významných) částí zadání. Předložený návrh technického řešení nabízí spíše obecnější návod na řešení dané problematiky, a to navíc ne vždy zcela jasným způsobem. Dodavatel neidentifikoval veškerá relevantní (méně závažná) rizika navrhovaného technického řešení.</p>	75-51
3	<p><b>Vyhovující – s dílčími výhradami.</b></p> <p>Dodavatel neprokázal porozumění některé ze zásadních částí zadání. Předložený návrh technického řešení proto v určité části nevyhovuje potřebě identifikace návodu řešení dané problematiky. Dodavatel nezohlednil některé ze zásadních rizik jím navrhovaného řešení, případně určitá rizika nesprávně vyhodnotil.</p>	50-36
4	<p><b>Dostačující – se zásadními výhradami.</b></p> <p>Dodavatel v návrhu technického řešení zcela opomněl předložit identifikaci návodu řešení některé ze zásadních částí zadání. Předložený návrh technického řešení je tak v určité zásadní části neúplný, nepostihuje určitou zásadní skutečnost. Návrh technického řešení je v některých dílčích částech vnitřně rozporný. Dodavatel nepodchytil některé ze zásadních rizik jím navrhovaného řešení.</p>	35-21
5	<p><b>Nedostatečné a zcela nevyhovující.</b></p> <p>Dodavatel nepochopil podstatu zadání. Předložený návrh technického řešení vůbec nevyhovuje potřebám zadavatele a nenabízí návod řešení dané problematiky. Návrh technického řešení je vnitřně zcela rozporný.</p>	20-0

5. Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede zadavatel hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

## 13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK – CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenu je dodavatel povinen stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Nabídková cena bude zpracována dle článku 10. zadávací dokumentace v závazné struktuře uvedené v Příloze č. 12 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v Kč. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

**Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty zpracována dle článku 10. zadávací dokumentace v závazné struktuře uvedené v Příloze č. 12 této zadávací dokumentace (Tabulka D).**

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele.

Nabídkové ceny uvedené v jednotlivých položkách ceny zahrnují veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek veřejné zakázky, o kterých podle svých odborných znalostí měl účastník vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení konkrétní položky nezbytné (tj. nabídková cena v položce musí obsahovat veškeré náklady a činnosti vztahující se k dané položce a nesmí obsahovat náklady a činnosti týkající se jiné položky nabídkové ceny).

Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na celkovou nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby dodavatelé mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 zákona upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

**Kritérium hodnocení - celková výše nabídkové ceny, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.**

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Nejnižší celková nabídková cena v Kč vč. DPH  
----- x 100 (bodů)

Hodnocená celková nabídková cena v Kč vč. DPH

Bodové hodnocení kritéria - Celková výše nabídkové ceny bude vynásobeno vahou daného kritéria 65%.

## 14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK – KVALITA NÁVRHU TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ

V rámci hodnotícího kritéria „Kvalita návrhu technického řešení“ bude hodnocen návrh technického řešení předkládaný dodavatelem v rámci nabídky. Zadavatel bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnotit následující **subkritéria**:

- Koncept a architektura řešení 70 %
- Způsob implementace řešení 15%



- Rozsah a kvalita dokumentace 15%

Zadavatel bude v rámci subkritéria „*Koncept a architektura řešení*“ hodnotit následující **dílčí subkritéria**:

- Celková koncepce a architektura nabízeného řešení 60 %
- Ergonomie a uživatelská přívětivost nabízeného řešení 40%

Zadavatel bude v rámci subkritéria „*Způsob implementace řešení*“ hodnotit následující **dílčí subkritéria**:

- Způsob implementace 50 %
- Metodika analýzy a řízení rizik 25%
- Rozsah požadavků na součinnost 25%

Zadavatel bude v rámci subkritéria „*Rozsah a kvalita dokumentace*“ hodnotit následující **dílčí subkritéria**:

- Rozsah a kvalita dokumentace systému 50 %
- Rozsah a kvalita vzdělávacích materiálů 50%

**Dodavatel je povinen pro účely hodnocení jednotlivých výše uvedených dílčích subkritérií předložit ve své nabídce *Návrh technického řešení* ve struktuře definované v rámci Závazné struktury odpovědi na technickou specifikaci zadání (Příloha č. 10).**

**Předložený *Návrh technického řešení* musí v plné míře respektovat požadavky a podmínky uvedené v Technické specifikaci předmětu veřejné zakázky dle Přílohy č. 1 zadávací dokumentace.**

**Požadovaný *Návrh technického řešení* není zadavatelem omezen co do svého minimálního či maximálního rozsahu stran textu.**

**V rámci každého výše uvedeného dílčího subkritéria budou hodnoceny ukazatele uvedené v Příloze č. 11 zadávací dokumentace „*Hodnotící ukazatele technického řešení*“. Každý ukazatel je v uvedené příloze doplněn vahou ukazatele v rámci dílčího subkritéria. Součet váhy všech ukazatelů příslušných dílčích subkritérií jednoho subkritéria je roven 100 %.**

Hodnocení nabídek dle **dílčího hodnotícího kritéria** bude probíhat dle následujících zásad:

1. V rámci vyhodnocení každého dílčího subkritéria bude sestaveno pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, přičemž nejvhodnější nabídce se přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích subkritérií se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího subkritéria.
2. Redukované hodnoty jednotlivých dílčích subkritérií (tj. hodnoty vynásobené příslušnou vahou dílčího subkritéria) se v rámci příslušného subkritéria sečtou. Výsledná hodnota se vynásobí vahou příslušného subkritéria.
3. Redukované hodnoty jednotlivých subkritérií (tj. hodnoty vynásobené příslušnou vahou subkritéria) se sečtou. Součet těchto hodnot je Bodové hodnocení kritéria - kvalita návrhu technického řešení.
4. Bodové hodnocení kritéria - kvalita návrhu technického řešení bude vynásobeno vahou daného kritéria 35%.

### **Sestavení celkového pořadí**

Součet redukovaných bodových hodnot kritérií hodnocení Celková výše nabídkové ceny a Kvalita návrhu technického řešení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

### **Rovnost bodových hodnot**

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou

nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

## 15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

## 16. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 16.1. Podmínky pro podání nabídek

Účastník může v rámci této veřejné zakázky podat **pouze jednu nabídku, a to elektronickými prostředky – prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který je profilem zadavatele, a to **v českém jazyce nebo slovenském jazyce**.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve formátu pdf. Rovněž bude dodavatelem předložena elektronická verze nabídky – návrh smlouvy ve formátu (doc.) a její přílohy (doc.), ve lhůtě podání nabídky.

**Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele.**

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky. Nabídka dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost 50 MB (je ale možné vložit více souborů). Účastník zadávacího řízení musí být připojen k síti.

**Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.**

## **16.2. Lhůta pro podání nabídek**

Nabídky účastníci doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	<b>Datum:</b>	22-09-2017
	<b>Hodina:</b>	9:00 hodin

**Adresa pro podání nabídek:** [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_14101.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_14101.html)

## **16.3. Způsob doručení CD/DVD s video ukázkou práce se systémem a ukázky základní uživatelské dokumentace systému**

Účastník předloží video ukázkou práce se systémem v datovém formátu mpeg2 nebo obdobném a ukázkou základní uživatelské dokumentace systému v elektronické podobě ve formátu PDF/A. Specifikace ukázek je blíže popsána v příloze č. 10 této zadávací dokumentace.

**Účastník tyto ukázky předloží na nepřepisovatelném nosiči dat (CD/DVD).**

CD/DVD bude doručeno ve lhůtě pro podání nabídek v obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, tj.

**„Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby pro období 2019 - 2022“**

a textem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – CD/DVD - ukázky“ a opatřena na uzavření razítky dodavatele. Na obalu musí být uvedena adresa dodavatele.

**Obálka s CD/DVD – ukázky - musí být doručena na podatelnu Státního pozemkového úřadu na adrese:**

**Husinecká 1024/11**

**130 00 Praha 3,**

**a to v pracovních dnech v úředních hodinách (viz níže) po celou lhůtu pro podání nabídek, v poslední den lhůty pouze do 9:00 hod.**

**Po a St: od 8:00 hodin do 17:00 hodin**

**Út a Čt: od 8:00 hodin do 15:00 hodin**

**Pá: od 8:00 hodin do 13:00 hodin**

Doručené obálky s CD/DVD – ukázky - zaznamená zadavatel do seznamu doručených obálek s CD/DVD – ukázek - podle pořadového čísla doručené obálky, data a hodiny doručení.

## **16.4. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

## 17. OBSAH A FORMA NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a zákonem. Dodavatel musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy (viz Příloha č. 5), jakož i jakékoliv další požadavky dle zákona, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka bude obsahovat následující součásti:

a) **Úvodní list nabídky**

Úvodní list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2 „**Úvodní list nabídky – vzor**“.

b) **Obsah nabídky**

Obsah nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 3 „**Obsah nabídky – vzor**“. Dodavatel **přizpůsobí** uvedený vzor „*obsahu nabídky*“ skutečnému obsahu jím podávané Nabídky. Příloha č. 3 „**Obsah nabídky – vzor**“ vymezuje zadavatelem požadované části nabídky dodavatele.

c) **Krycí list nabídky**

Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4 „**Krycí list – vzor**“.

**Zadavatel doporučuje, aby dodavatel v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a již může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.** Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.

d) **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel ve své nabídce předloží doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace. V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, uvede v této části i seznam takových osob a veškeré související dokumenty a písemný závazek této třetí osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.

e) **Návrh smlouvy**

Doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou k tomu oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v článku 19. této zadávací dokumentace.

f) **Čestné prohlášení o nabídkové ceně**

Čestné prohlášení o nabídkové ceně bude zpracováno dle vzoru uvedeného v Příloze č. 12 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení o nabídkové ceně bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

g) **Návrh technického řešení**

Návrh technického řešení bude zpracován dle pokynů a požadavků zadavatele uvedených v článku 14. zadávací dokumentace.

h) **Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

- i. Seznam poddodavatelů s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě vyplnění příslušné přílohy návrhu smlouvy o dílo;
- ii. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení **smlouvou uzavřenou dodavateli**, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně;

- iii. Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

ch) **CD/DVD s video ukázkou práce se systémem a ukázky základní uživatelské dokumentace systému**

Účastník tyto ukázky předloží na nepřepisovatelném nosiči dat (CD/DVD). Způsob doručení je blíže popsán v bodě 16.3. této zadávací dokumentace.

## **18. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **18.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) zákona.** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 1 písm. a) zákona.

### **Adresa pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adresu:

[https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_14101.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_14101.html)

### **18.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### **18.3. Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

**Zadavatel dále stanoví, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být vedena pouze písemnou formou.**

Doručování písemností týkajících se této veřejné zakázky a komunikace s dodavateli / účastníky zadávacího řízení bude probíhat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/contract\\_display\\_14101.html](https://zakazky.spucr.cz/contract_display_14101.html)

**Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.**

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

## 19. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy (viz Příloha č. 5).

Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce dodavatele.

## 20. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Účastník zadávacího řízení, který bude postupem dle § 122 zákona zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy, je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů poskytovaných služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni podle předchozí věty a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Zadavatel podle § 48 odst. 7 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je **akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie**. U vybraného dodavatele zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona ověří naplnění důvodů pro vyloučení podle předchozí věty na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku bude vyplývat naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

**Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení.**

Zadavatel podle § 104 odst. 2 zákona bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil zadavateli:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Zadavatel podle § 104 odst. 1 písm. a) zákona bude požadovat od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy doložení certifikace informačního systému, který má být podle nabídky vybraného dodavatele implementován u zadavatele, podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS).**

## **21. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Zadavatele v souladu se zákonem a obecně závaznými právními předpisy činí ve vztahu k veřejné zakázce a průběhu zadávacího řízení následující výhrady:

- Zadavatel si vyhrazuje právo podanou nabídku účastníku zadávacího řízení nevracet.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek a v souladu se zákonem.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel dle § 48 odst. 2 písm. c) zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení nebo na naplnění kritérií hodnocení.
- Zadávací dokumentace nesmí být považována za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoli účastníka či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na veřejné zakázce; každý účastník či jiná osoba, již byla zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení veřejné zakázky.
- Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníka. Účastník nemá nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům.

## **22. SEZNAM PŘÍLOH**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Technická specifikace předmětu veřejné zakázky – pro účely hodnocení       |
| Příloha č. 2 | Úvodní list nabídky – vzor   |
| Příloha č. 3 | Obsah nabídky – vzor   |
| Příloha č. 4 | Krycí list nabídky – vzor  |
| Příloha č. 5 | Závazný vzor návrhu smlouvy + samostatná příloha č.1 Technická specifikace |

- Příloha č. 6 Formulář – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti – vzor
- Příloha č. 7 Seznam významných služeb – vzor
- Příloha č. 8 Seznam členů odborného týmu – vzor
- Příloha č. 9 Strukturovaný životopis člena odborného týmu – vzor
- Příloha č. 10 Závazná struktura odpovědi na technickou specifikaci zadání
- Příloha č. 11 Hodnotící ukazatele technického řešení
- Příloha č. 12 Čestné prohlášení o nabídkové ceně

V Praze dne 17. 8. 2017

**STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**  
Husinecká 1024/11a  
130 00 Praha 3

33

.....  
**Česká republika – Státní pozemkový úřad**  
Mgr. Pavel Škeřík  
ředitel Sekce provozních činností



## **PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

**Dodávka, implementace a podpora provozu  
informačního systému elektronické spisové služby  
pro období 2019 - 2022**

---

## Seznam příloh k zadávací dokumentaci

- Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 2 Vzor – úvodní list nabídky
- Příloha č. 3 Vzor – obsah nabídky
- Příloha č. 4 Vzor – krycí list nabídky
- Příloha č. 5 Závazný vzor návrhu smlouvy
- Příloha č. 6 Formulář – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti - vzor
- Příloha č. 7 Seznam významných služeb - vzor
- Příloha č. 8 Seznam členů odborného týmu
- Příloha č. 9 Strukturovaný životopis člena odborného týmu
- Příloha č. 10 Závazná struktura odpovědi na technickou specifikaci zadání
- Příloha č. 11 Hodnotící ukazatele technického řešení
- Příloha č. 12 Čestné prohlášení o nabídkové ceně

---

**Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

*Technická specifikace předmětu veřejné zakázky tvoří samostatnou přílohu zadávací dokumentace.*

**Zadavatel:** Česká republika – Státní pozemkový úřad  
**sídlo:** Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00

**Dodávka, implementace a podpora  
provozu informačního systému  
elektronické spisové služby pro období  
2019 - 2022**

**NABÍDKA**

[doplň účastník – Obchodní firma / název účastníka podávajícího nabídku]

## OBSAH NABÍDKY

1. Úvodní list nabídky	
2. Obsah nabídky	<b>strany od.....do.....</b>
3. Krycí list nabídky	<b>strany od.....do.....</b>
4. Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace	<b>strany od.....do.....</b>
4.1 Základní kvalifikace*	strany od .....do .....
4.1.1 Výpisy z evidence Rejstříku trestů	strany od .....do .....
4.1.2 Čestná prohlášení	strany od .....do .....
4.1.3 Potvrzení finančního úřadu	strany od .....do .....
4.1.4 Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení	strany od .....do .....
4.2 Profesní kvalifikace	strany od .....do .....
4.2.1 Výpis z obchodního rejstříku	strany od .....do .....
4.3 Technická kvalifikace	strany od .....do .....
4.3.1 Seznam významných služeb	strany od .....do.....
4.3.2 Seznam členů odborného týmu a struktur. životopisy	strany od .....do .....
4.3.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci	strany od .....do .....
4.4 Dokumenty k jiným osobám prokazujícím kvalifikaci	strany od .....do .....
4.4.1 Seznam jiných osob prokazujících kvalifikaci	strany od .....do .....
4.4.2 Písemný závazek***	strany od .....do .....
4.5 Plné mocí****	strany od .....do .....
5. Podepsaný a doplněný návrh smlouvy	<b>strany od.....do.....</b>
6. Návrh technického řešení	<b>strany od.....do.....</b>
7. Další podklady a dokumenty	<b>strany od.....do.....</b>
7.1 Smlouva uzavřená mezi dodavateli**	strany od .....do .....
7.2 Seznam poddodavatelů	strany od.....do .....

\* Pokud jsou uvedené doklady nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, předloží účastník pod bodem 4.1. tento výpis a u ostatních bodů na něj odkáže.

\*\* V případě, že nabídku podává více dodavatelů na straně účastníka.

\*\*\* V případě, že je část kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatelů.

\*\*\*\* V případě, že plná moc není přímo součástí doložených dokumentů.

## Krycí list nabídky

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku s názvem:

### Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby pro období 2019 - 2022

#### 1. Základní identifikační údaje

##### 1.1. Zadavatel

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00
IČO/DIČ:	01312774/ CZ01312774
Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních:	Ing. Aleš Uvíra, ředitel Sekce ICT a správy dat
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Jiří Chum, vedoucí oddělení řízení projektů a administrativy Ing. Veronika Měsíčková, Odbor veřejných zakázek

##### 1.2. Účastník - (případně reprezentant sdružení)

Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Právní forma:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
E-mail:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
IČO:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
DIČ:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Spisová značka v obchodním rejstříku:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Statutární orgán:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Kontaktní osoba pro podání elektronické nabídky prostřednictvím el. nástroje E-ZAK	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Telefon/fax:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
E-mail:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

**Poznámka:** Podává-li nabídku fyzická osoba, uveďte v bodu 1.2. následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

### 1.3. Další účastník, podává-li nabídku více účastníků společně

Obchodní firma nebo název:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Právní forma:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
E-mail:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
IČ:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
DIČ:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Spisová značka v obchodním rejstříku:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Statutární orgán:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Telefon/fax:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
E-mail:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

### 2. Oprávněná osoba za účastníka jednat

Podpis oprávněné osoby:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Titul, jméno, příjmení:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Funkce:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

---

**Příloha č. 5: Závazný text návrhu smlouvy**

*Závazný text návrhu smlouvy tvoří samostatnou přílohu zadávací dokumentace.*



### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Účastník, společnost [doplní účastník], se sídlem [doplní účastník], IČO: [doplní účastník], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplní účastník] soudem v [doplní účastník], sp. zn. [doplní účastník], zastoupená [doplní účastník] („**Účastník**“), v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby pro období 2019 - 2022“ („**Zadávací řízení**“), jejímž zadavatelem je Česká republika – Státní pozemkový úřad, IČO: 01312774, se sídlem Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00, **prohlašuje**, že dle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („**Zákon**“):

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) Zákona);
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) Zákona);
- není v likvidaci<sup>1</sup>, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>2</sup>, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>3</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země jeho sídla (§ 74 odst. 1 písm. e) Zákona).

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Jméno:

Funkce:

<sup>1</sup> Viz § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>2</sup> Viz § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

**Příloha č. 7: Seznam významných služeb - vzor**

**SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB**

Účastník, společnost [doplňní účastník], se sídlem [doplňní účastník], IČO: [doplňní účastník], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplňní účastník] soudem v [doplňní účastník], sp. zn. [doplňní účastník], zastoupená [doplňní účastník] („Účastník“), v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení „Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby pro období 2019 - 2022“, jejímž zadavatelem je Česká republika – Státní pozemkový úřad, IČO: 01312774, se sídlem Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/1a, PSČ 130 00, předkládá níže uvedený seznam významných služeb:

Objednatel významné služby (název, IČO a sídlo)	Dodavatel (název, IČO a sídlo, vztah k účastníkovi)	Kontaktní osoba Objednatele významné služby (jméno, funkce, adresa, telefon, email)	Popis poskytované významné služby (název, podrobný popis)	Rozsah, v jakém se Účastník / dodavatel na poskytnutí služby podílel (vyčíslení v %)	Finanční rozsah poskytované významné služby (v Kč bez DPH)	Doba provádění významné služby (od - do/ uvedením roku a měsíce zahájení a ukončení poskytování služby)
*						

\*K doplnění řádky dle potřeby.

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Jméno:

Funkce:

Příloha č. 8: Seznam členů odborného týmu – vzor

SEZNAM ČLENŮ ODBORNÉHO TÝMU

	Pozice	Jméno	Dosažené vzdělání	Délka praxe v letech	Certifikát
1.	Manažer projektu				
2.	Metodik systémů spisové služby				
3.	Konsultant spisové služby				
4.	Konsultant spisové služby				
5.	Technický specialista				

Místo:  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Jméno:  
Funkce:

---

**Příloha č. 9: Strukturovaný životopis člena odborného týmu - vzor**

**STRUKTUROVANÝ ŽIVOTOPIS ČLENA ODBORNÉHO TÝMU**

**Základní údaje**

Jméno a příjmení:	
Role v týmu při plnění veřejné zakázky:	
Vztah k účastníku podávajícímu nabídku (zaměstnanec / subdodavatel): <sup>i</sup>	

<sup>i</sup> V případě, že člen odborného týmu není zaměstnancem účastníka, doloží vztah k účastníku resp. k subjektu, za který prokazuje požadavky na technickou kvalifikaci.

**Přehled profesní praxe**

Zaměstnavatel / objednatel služeb: <sup>ii</sup>	
Od – do (měsíc, rok):	
Pracovní pozice:	
Realizované projekty prokazující požadovanou praxi včetně popisu vykonávaných činností:	

<sup>ii</sup> Název, IČO, sídlo, kontaktní osoba včetně telefonu a emailu pro ověření.

### Vzdělání a certifikáty

Nejvyšší dosažené vzdělání:	
Získané certifikáty:	

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti.

Místo:

Datum:

\_\_\_\_\_  
vlastnoruční podpis člena  
odborného týmu

---

## **Příloha č. 10: Závazná struktura odpovědi na technickou specifikaci zadání**

Návrh technického řešení účastníka se bude skládat z následujících podčástí:

1. Celková koncepce a architektura nabízeného řešení
2. Ergonomie a uživatelská přívětivost nabízeného řešení
3. Způsob implementace řešení
4. Rozsah a kvalita dokumentace
5. Popis naplnění jednotlivých požadavků
6. Výčet aplikací a systémů třetích stran

Detailní požadavky na jednotlivé podčásti Návrhu technického řešení nabídky je uveden v následujících kapitolách.

### **1. CELKOVÁ KONCEPCE A ARCHITEKTURA NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ**

Účastník v rámci Návrhu technického řešení v nabídce předloží rámcový model nabízeného řešení a jeho začlenění do prostředí zadavatele ve formě vrcholového modelu enterprise architektury dle standardu Archimate 3.0 a věcného popisu jednotlivých komponent nabízeného řešení.

Účastník ve své nabídce uvede popis standardní funkčnosti nabízeného ESSL, a to bez ohledu na strukturu nebo rozsah požadavků zadavatele. Popis se zaměří především na následující aspekty systému:

- rozsah dostupných funkcí systému,
- míra parametrizace a rozšiřitelnosti systému,
- rozsah a flexibilita reportingu v rámci systému,
- možnosti integrace systému s dalšími částmi IS zadavatele,
- možnosti exportu dat a informací na standardní uživatelské úrovni,
- možnosti v oblasti nastavení standardizovaných a ad hoc workflow v rámci systému,
- možnosti v oblasti notifikací a sledování termínů v rámci systému,
- možnosti v oblasti flexibilního vytváření modelů oprávnění pro jednotlivé role a uživatele,
- případně další aspekty významné pro posouzení flexibility systému při nasazení a používání v prostředí zadavatele.

Uvedený popis bude sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci dílčího subkritéria „Koncept a architektura řešení“ a jeho subsubkritéria „Celková koncepce a architektura nabízeného řešení“.

---

## 2. ERGONOMIE A UŽIVATELSKÁ PŘÍVĚTIVOST NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ

Účastník předloží jako součást nabídky video ukázkou práce se systémem, ve které budou předvedeny základní operace v rámci systému při řešení životního cyklu běžného dokumentu:

- a) Příjem dokumentu v analogové podobě na podatelnu
- b) Příjem dokumentů z ISDS
- c) Evidence dokumentu v ESSL
- d) Předání dokumentu z podatelny na spisový uzel
- e) Zařazení dokumentu do spisu
- f) Vyřízení dokumentu
- g) Uzavření spisu
- h) Předání dokumentu na spisovnu
- i) Vyhledání dokumentu podle č.j.
- j) Vyhledání dokumentu podle původce
- k) Zobrazení nevyřízených dokumentů a neuzavřených spisů na spisovém uzlu
- l) Zapůjčení dokumentu ze spisovny
- m) Sestavení skartačního návrhu
- n) Hromadná úprava více spisů (změna na jednu formu dokumentu, typu, věci)

Video ukáзка bude předložena na nepřepisovatelném nosiči dat (CD/DVD) v datovém formátu mpeg2 nebo obdobném. Z ukázky musí být zřejmý úplný výčet kroků, nutný k provedení dané operace a jejich složitost.

Uvedené video ukázky budou sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci dílčího subkritéria „Koncept a architektura řešení“ a jeho subsubkritéria „Ergonomie a uživatelská přívětivost nabízeného řešení“.

Způsob doručení video ukázky je blíže popsán v bodě 16.3. zadávací dokumentace.

## 3. ZPŮSOB IMPLEMENTACE ŘEŠENÍ

Účastník ve své nabídce uvede základní popis způsobu realizace dodávky ESSL, zejména pak rámcový harmonogram realizace jednotlivých kroků, jejich popis, analýzu rizik vč. návrhu opatření. Současně účastník popíše hlavní technické aspekty realizace jednotlivých kroků – to platí zejména pro migraci dat, školení uživatelů, ověřovací provoz a akceptační testování.

Účastník bude tento popis strukturovat do následujících podkapitol:

1. Způsob implementace
2. Metodika analýzy a řízení rizik
3. Rozsah požadavků na součinnost

Uvedený popis bude sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci dílčího subkritéria „Způsob implementace řešení“ a jeho subsubkritérií „Způsob implementace“ a „Metodika analýzy a řízení rizik“ a „Rozsah požadavků na součinnost“.

---

#### 4. ROZSAH A KVALITA DOKUMENTACE

Účastník předloží jako součást nabídky definici rozsahu dokumentace, která bude součástí předmětu plnění, včetně detailního popisu obsahu jednotlivých jeho částí. Účastník předloží na nepřepisovatelném nosiči dat (CD/DVD) v elektronické podobě ve formátu PDF/A ukázkou základní uživatelské dokumentace systému v rozsahu a formátu odpovídajícím tomu, jak bude tato dokumentace zpracována v rámci dodávky ESSL.

Zadavatel požaduje předložení zejména těchto typů dokumentace, které budou součástí plnění v rámci dodávky ESSL:

- a) vývojová dokumentace,
- b) technická dokumentace,
- c) administrátorská dokumentace,
- d) uživatelská dokumentace,
- e) školicí materiály pro běžného uživatele,
- f) školicí materiály pro klíčové uživatele.

Účastník bude tento popis strukturovat do následujících podkapitol:

1. Rozsah a kvalita dokumentace systému
2. Rozsah a kvalita vzdělávacích materiálů

Uvedený popis bude sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci dílčího subkritéria „Rozsah a kvalita dokumentace“ a jeho subsubkritérií „Rozsah a kvalita dokumentace systému“ a „Rozsah a kvalita vzdělávacích materiálů“.

Způsob doručení ukázky základní uživatelské dokumentace je blíže popsán v bodě 16.3. zadávací dokumentace.

#### 5. POPIS NAPLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH POŽADAVKŮ

Účastník ve své nabídce uvede zda, a jakým způsobem jsou v nabízeném řešení naplněny jednotlivé požadavky zadavatele, a to v tabulce s následující strukturou:

Číslo	Popis požadavku	Splněno	Způsob splnění
1	<i>Systém musí být postaven na třívrstvé architektuře</i>	Ano <sup>1</sup>	<i>Systém je založen na třívrstvé architektuře s možností využití jak silného, tak tenkého klienta</i>
2			

Sloupce „Číslo požadavku“ a „Popis požadavku“ budou převzaty z přílohy č. 1 Zadávací dokumentace (Technická specifikace předmětu veřejné zakázky). Do sloupce „Splněno“ je možné doplnit pouze hodnotu „Ano“ nebo „Ne“.

Pokud bude u některého z mandatorních požadavků, tzn. požadavků uvedených v kapitole 1.1 *Základní požadavky* a v kapitole 1.2 *Další specifické mandatorní požadavky* technické specifikace předmětu veřejné zakázky (příloha č. 1 Zadávací dokumentace) uvedeno, že nabízené řešení daný požadavek nespĺňuje, je to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Stejně tak pokud zadavatel při ověření dle uvedeného popisu způsobu naplnění, nebo jiným způsobem zjistí, že některé z kritérií, u kterých bylo uvedeno, že je nabízené řešení splňuje, ve skutečnosti splněno není, je to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Požadavky v kapitole 1.3 se zohlední v hodnocení subkritéria Koncept a architektura řešení.

Do sloupce „Způsob naplnění“ bude uvedeno stručné vysvětlení, jakým způsobem je v rámci nabízeného řešení zajištěno naplnění uvedeného požadavku, které bude zadavateli sloužit pro případné ověření deklarovaného stavu.

<sup>1</sup> Uvedené údaje slouží pro ilustraci způsobu vyplnění tabulky



## **6. VÝČET APLIKACÍ A SYSTÉMŮ TŘETÍCH STRAN**

Účastník předloží jako součást nabídky výčet aplikací a systémů třetích stran, využitých nebo nezbytných pro provoz, správu a rozvoj nabízeného řešení, včetně informací o typu licence, rozsahu a způsobu zajištění licencování v rámci nabízeného řešení.

Příloha č. 11: Hodnotící ukazatele technického řešení

Hodnotící ukazatele technického řešení

Dílčí subkritérium	Způsob hodnocení Lépe bude hodnocena nabídka/řešení, které:	Relativní váha
Koncept a architektura řešení	<b>V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnocen koncept řešení a celková architektura předkládaného řešení dle požadavků uvedených v Technické specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky.</b>	70 %
Celková koncepce a architektura nabízeného řešení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytne větší rozsah dostupných funkcí systému,</li> <li>• zajistí větší míru parametrizace a rozšiřitelnosti systému,</li> <li>• zajistí větší rozsah a flexibilitu reportingu v rámci systému,</li> <li>• zajistí větší možnosti integrace systému s dalšími částmi IS zadavatele,</li> <li>• zajistí větší možnosti exportu dat a informací na standardní uživatelské úrovni,</li> <li>• zajistí větší možnosti v oblasti nastavení standardizovaných a ad hoc workflow v rámci systému,</li> <li>• zajistí větší možnosti v oblasti notifikací a sledování termínů v rámci systému,</li> <li>• zajistí větší možnosti v oblasti flexibilního vytváření modelů oprávnění pro jednotlivé role a uživatele,</li> </ul>	60 %
Ergonomie a uživatelská přívětivost nabízeného řešení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude na základě video ukázek vyhodnocena jako více ergonomická pro běžnou práci uživatelů,</li> <li>• bude na základě video ukázek vyhodnocena jako lépe logicky strukturovaná a pochopitelnější pro běžné uživatele,</li> <li>• bude na základě video ukázek vyhodnocena jako uživatelsky příjemnější pro běžné uživatele,</li> </ul>	40 %
Způsob implementace řešení	<b>V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnocena navržená metodika implementace, způsob řízení dodávky ESSL a způsob řízení rizik dle požadavků uvedených v Technické specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky.</b>	15 %
Způsob implementace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude obsahovat detailnější a realističtější popis metodiky řízení dodávky ESSL</li> <li>• bude více respektovat technická a organizační omezení daná charakterem a způsobem fungování zadavatele</li> <li>• bude více eliminovat implementační a provozní rizika při realizaci dodávky ESSL</li> </ul>	50 %
Metodika analýzy a řízení rizik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude obsahovat detailnější a realističtější vstupní analýzu rizik</li> <li>• bude obsahovat vhodnější metodiku řízení rizik pro etapu dodávky ESSL</li> <li>• bude mít lépe provázanou metodiku řízení rizik</li> </ul>	25 %

Dílčí subkritérium	Způsob hodnocení Lépe bude hodnocena nabídka/řešení, které:	Relativní váha
	se způsobem implementace celého řešení	
Rozsah požadavků na součinnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude obsahovat menší rozsah požadavků na součinnost</li> <li>• bude lépe specifikovat požadavky na součinnost jak co do jejich rozsahu, tak co do jejich předmětu a harmonogramu čerpání</li> </ul>	25 %
<b>Rozsah a kvalita dokumentace</b>	<b>V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude hodnocen rozsah a kvalita dokumentace systému a podkladů pro vzdělávání uživatelů dle požadavků uvedených v Technické specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky.</b>	<b>15 %</b>
Rozsah a kvalita dokumentace systému	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude obsahovat lépe definovanou strukturu a obsah vývojové dokumentace, která bude realizována v rámci plnění předmětu smlouvy,</li> <li>• bude obsahovat lépe definovanou strukturu a obsah technické dokumentace, která bude realizována v rámci plnění předmětu smlouvy,</li> <li>• bude obsahovat lépe definovanou strukturu a obsah administrátorské dokumentace, která bude realizována v rámci plnění předmětu smlouvy,</li> <li>• bude obsahovat lépe definovanou strukturu a obsah uživatelské dokumentace, která bude realizována v rámci plnění předmětu smlouvy,</li> </ul>	50 %
Rozsah a kvalita vzdělávacích materiálů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bude obsahovat lépe definovanou strukturu a obsah školících materiálů pro běžného uživatele, které budou realizovány v rámci plnění předmětu smlouvy,</li> <li>• bude obsahovat lépe definovanou strukturu a obsah školících materiálů pro klíčového uživatele, které budou realizovány v rámci plnění předmětu smlouvy,</li> <li>• bude obsahovat kvalitnější ukázkou školících materiálů.</li> </ul>	50 %

Příloha č. 12: Čestné prohlášení o nabídkové ceně

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NABÍDKOVÉ CENĚ**

Společnost [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], se sídlem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], IČO: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] soudem v [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], oddíl [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], vložka [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], zastoupená [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] („Účastník“), tímto pro účely hodnocení jím předložené nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby pro období 2019 - 2022“ („Veřejná zakázka“), jejímž zadavatelem je Česká republika – Státní pozemkový úřad, se sídlem Praha 3 – Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00, **prohlašuje a potvrzuje** níže uvedenou strukturu a hodnotu nabídkové ceny za plnění Veřejné zakázky

Tabulka A: Nabídková cena – Dodávka ESSL					
Pol. č.	Položka	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
1.	Detailní specifikace	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
2.	Cena licencí za základní software (Neunikátní díla)	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
3.	Implementace v rozsahu dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
4.	Implementace specifických požadavků zadavatele nevyplyvajících z Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
5.	Migrace dat ze stávajícího systému elektronické spisové služby zadavatele	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
<b>Celková výše ceny za Dodávku ESSL - součet položek 1. až 5.</b>		<b>[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]</b>	<b>[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]</b>	<b>[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]</b>	<b>[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]</b>

Tabulka B: Nabídková cena – Ad-hoc služba				
Položka	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 1 člověkohodinu	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Nabídková cena za 1000 člověkohodin	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Tabulka C: Nabídková cena - Údržba a podpora				
Položka	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
Služby údržby a podpory za 1 měsíc	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Služby údržby a podpory za 48 měsíců	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Celková nabídková cena je tvořena součtem položek nabídkové ceny za dodávku ESSL (součet položek 1. až 5. Tabulky A), položky nabídkové ceny za 1000 člověkohodin (Tabulka B) a Služby údržby a podpory za 48 měsíců (Tabulka C). Celkovou nabídkovou cenu účastníci zpracují ve struktuře dle níže uvedené Tabulky D.

Tabulka D: Celková nabídková cena			
Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Výše DPH (v Kč)	Cena v Kč včetně DPH
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Místo:  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Jméno:  
Funkce: