

## VÝZVA K ÚČASTI NA PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACI

### ZADAVATEL:

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad
<b>Sídlo:</b>	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Svatavou Maradovou, ústřední ředitelkou
<b>Kontaktní osoba</b>	Ing. Veronika Měsíčková, v.mesickova@spucr.cz
	Jiří Chum, j.chum@spucr.cz
<b>IČO / DIČ</b>	01312774 / CZ 01312774
<b>Internetová adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.spucr.cz">https://zakazky.spucr.cz</a>
<b>ID Datové schránky:</b>	z49per3
<b>Č.j. / Spis. zn.:</b>	SPU 095422/2018 / SZ SPU 095422/2018

Státní pozemkový úřad tímto vyzývá potenciální dodavatele k účasti na předběžné tržní konzultaci, která se bude konat ve dnech 15. 3. 2018 a 22. 3. 2018 od 10:00.

Místo konání: Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

Zájemci se mohou registrovat na e-mailové adrese : [odbor.zakazky@spucr.cz](mailto:odbor.zakazky@spucr.cz)

V registraci zájemci uvedou:

- 1) název a IČO dodavatele
- 2) jména osob, které se budou PTK účastnit (lze dodatečně změnit či upřesnit)
- 3) do předmětu e-mailu uvedou „Předběžná tržní konzultace – spisová služba“

Zaregistrovaní dodavatelé budou pozváni na předběžnou tržní konzultaci v konkrétní hodinu.

### 1. ÚVOD

Česká republika – Státní pozemkový úřad připravuje zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem: **Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby pro období 2020 – 2023.**

Před zahájením zadávacího řízení se zadavatel rozhodl využít institutu předběžné tržní konzultace (dále jen „PTK“) dle ust. § 33 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), jako nástroje ke komunikaci s dodavateli, a to za účelem zjištění relevantních a objektivních informací o možnostech daného trhu.

Cílem PTK je připravit zadávací podmínky vč. řádného definování a ověření specifikace předmětu plnění, tak aby nejlépe vyhovoval potřebám zadavatele a současně možnostem trhu; prověřit si u dodavatelů eventuality řešení požadavků zadavatele na funkcionality předmětu plnění, získat zpětnou vazbu daného řešení či existenci jiných možností a funkcí elektronického systému spisové služby.

Předběžné tržní konzultace nesmí narušit hospodářskou soutěž a nesmí vést k porušení zásady zákazu diskriminace a zásady transparentnosti postupu zadavatele. Průběh a výsledek předběžné tržní konzultace bude zaznamenán v samostatné zprávě, která bude součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky.

## 2. CÍL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Cílem veřejné zakázky je zajištění technických prostředků zadavatele umožňujících správu dokumentů a vedení spisové služby v souladu se zákonnými požadavky a užitnými a funkčními potřebami organizace zadavatele. Z pohledu procesního a obchodního je cílem zadavatele sjednotit technické prostředí, konsolidovat bázi dokumentů a nastavit takové procesy jejich správy s využitím elektronického systému, které zajistí transparentní a efektivní příjem, evidenci, vyřizování, vypravování, ukládání a skartaci dokumentů, a to jak v analogové, tak i digitální podobě.

Elektronický systém spisové služby Státního pozemkového úřadu je základní evidenční pomůckou evidence dokumentů ve smyslu vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a současně ESSL implementovaný na základě této veřejné zakázky bude významným informačním systémem ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.

Poskytnuté plnění bude plně v souladu s platnou právní úpravou pro provozování elektronického systému spisové služby. Jedná se zejména, nikoliv však výhradně o následující právní předpisy:

- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (Věstník MV č. 64/2012), v aktuálním znění,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, tzv. eIDAS,
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) ve znění pozdějších předpisů

- Nařízení EP a Rady EU 2016/697 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GRDP).

### 3. FORMA A PRŮBĚH PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Účast na předběžné tržní konzultaci je otevřená. Účastnit se jich mohou zejména všichni potenciální zájemci o předmětnou veřejnou zakázku (dále jen „dodavatelé“). V rámci zvýšení informovanosti o zahájení předběžné tržní konzultace zadavatel současně adresně oslovil několik konkrétních dodavatelů (viz bod 4).

Předběžná tržní konzultace bude probíhat formou individuálních pohovorů, z jednání bude pořizován audiozáznam.

### 4. OSLOVENÍ DODAVATELÉ

Zadavatel dopisem ze dne ~~.....-03-2018~~ <sup>- 1 -03- 2018</sup> adresně upozornil na zahájení předběžné tržní konzultace níže uvedené dodavatele:

**BSP Group, a.s.**, U Nákladového nádraží 3265/10, 130 00 Praha, IČO: 25667661  
**GRADUAL SYSTEMS, s.r.o.**, Vinohradská 343/6, 120 00 Praha, IČO: 27876608  
**GORDIC spol. s r.o.**, Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, IČO: 47903783  
**PilsCom, s.r.o.**, Slovanská alej 2182/30, 32600 Plzeň, IČO 25219103

### 5. POPIS STÁVAJÍCÍHO STAVU

Zadavatel v současné době provozuje dva systémy pro správu dokumentů. Jako hlavní evidenční pomůcka je používán elektronický systém spisové služby e-spis. Pro některé specifické úlohy je souběžně využíván systém ASPU. Systémy e-spis a ASPU jsou vzájemně integrovány, a dále jsou prostřednictvím systému e-spis integrovány s dalšími komponentami informačního systému zadavatele. V druhé polovině roku 2017 proběhla v prostředí informačního systému zadavatele implementace integrační platformy na bázi ESB, s cílem převést všechna rozhraní jednotlivých komponent informačního systému zadavatele do této integrační platformy.

Zadavatel eviduje velké množství dokumentů a spisů, jejichž evidenční stav v elektronickém systému spisové služby neodpovídá stavu faktickému, a přes to, že dokumenty a spisy jsou v elektronickém systému spisové služby vedeny jako nevyřízené / neuzavřené, mnohdy byly předány na spisovnu či případně do příslušného státního archivu v procesu výběru mimo skartační řízení, případně v rámci provádění spisové rozluky při vzniku zadavatele. Jedná se přibližně o 60-65 % všech dokumentů v systémech zadavatele.

### 6. POPIS POŽADOVANÉHO STAVU

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění kompletní dodávky software v poslední dostupné verzi pro realizaci řešení elektronické spisové služby (dále také jen „ESSL“) včetně funkcionality podatelný a výpravny, spisovny, zajištění migrace dat ze stávajících evidenčních systémů, dlouhodobého důvěryhodného úložiště elektronických dokumentů a provozní podpory.

Součástí předmětu plnění je především:

- poskytnutí licence základního software,
- poskytnutí implementačních služeb produktivní instance systému (v produkčním prostředí ostrého provozu) v rozsahu potřebném pro řádné nasazení a provoz systému,
- poskytnutí implementačních služeb sekundární instance systému pro správu historických dokumentů v rozsahu určeném pro produktivní instanci systému rozšířeného o specifické požadavky zadavatele nutné pro hromadné uzavírání a další nestandardní operace s dokumenty,
- poskytnutí služeb pro realizaci migrace dat ze stávajících systémů do cílového systému,
- poskytnutí paušálních služeb údržby základního software (maintenance) a služeb poimplementační údržby a podpory uživatelů a provozu.

## 8. OTÁZKY

**Předmětem PTK budou především otázky týkající se navržení optimálního řešení pro naplnění cílů veřejné zakázky např.:**

### 1) Samostatné evidence

Otázka 1: Jak doporučujete řešit software spojení (integraci) ESSL se samostatnými evidenčními pomůckami (ISSD) tak, aby zcela naplňovalo požadavky a funkce podle kapitoly 9 NSESSS (synchronní a asynchronní WS), pokud daný ISSD sám o sobě nesplňuje požadavky NSESSS, a proč právě takové řešení?

Otázka 2: Jakým způsobem řešíte implementace software ESSL pro integraci s různými ISSD, popř. jaká data může ESSL předat směrem k ISSD (zejména pro prvotní evidenci a informacích o doručení)?

Otázka 3: Jaké rozhraní, s jakou funkční výbavou nabízí vaše řešení ESSL pro integraci s různými ISSD, popř. jaká data ESSL od takového ISSD očekává (zejména pro založení do spisu, evidenci změn, odeslání, vyřizování a uzavírání, popř. postoupení zpět/vrácení)?

Otázka 4: Jak doporučujete řešit v ESSL konzistenci informací o výhradní správě entit, pokud jsou v čase manipulovány střídavě v ESSL, nebo ISSD?

### 2) Digitalizace dokumentů:

Otázka 5: Jaké řešení doporučujete pro integraci skenovacího subsystému pro digitalizaci dokumentů a proč právě takové řešení, a to v následujících různých variantách konfigurace a komunikace zúčastněných komponent?

- a) skener je dedikovaným dokumentovým skenerem a obsluhuje jej dedikovaný skenovací software, který řídí proces skenování,
- b) skener je libovolný a není obsluhován dedikovaným skenovacím software, tzn. skenování řídí ESSL, resp. elektronická podatelna (modul ESSL),
- c) skener je sdíleným síťovým zařízením typu MFP (obvykle umístěným ve společných prostorech),
- d) jiná varianta konfigurace.

### 3) Spojení vypravovaného dokumentu se záznamem v ESSL

Otázka 6: Jaké řešení doporučujete pro software ESSL pro spojení vypravovaného listinného dokumentu s jeho záznamem v ESSL?

Otázka 7: Jak byste řešili, nebo máte vyřešenu tuto problematiku v situaci, kdy vypravovaný dokument je na podatelnu doručen již v uzavřené obálce?

### 4) Frankování

Otázka 8: Jaké procesní řešení doporučujete pro ESSL pro integraci s frankovacími stroji, a proč právě takové řešení?

Otázka 9: Jaké frankovacími stroje podporuje vaše implementace software ESSL?

### 5) Bezpečnost informací

Otázka 10: Jaké konkrétní funkčnosti, resp. funkční celky či subsystémy doporučujete k implementaci ESSL za účelem splnění požadavků na VIS a ZoKB, potažmo GDPR, a proč právě takové funkčnosti?

### 6) Limitující faktory v minulém zadávacím řízení

Otázka 11: jaké pro Vás byly limitující faktory veřejné zakázky „Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby pro období 2019 – 2022“, evidenční číslo ve VVZ Z2017-022782, datum zahájení: 17. 8. 2017  
Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je přílohou této výzvy.

### 7) Napojení na DMS

Otázka 12: jaké navrhuje napojení ESSL na DMS systém s ukázkou řešení v praxi

### 8) Představení řešení ESSL

Otázka 13: jaké řešení navrhuje

V Praze dne ..... - 1 -03- 2018

STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD  
Husinecká 1024/11a  
130 00 Praha 3

33

Mgr. Pavel Škeřík  
ředitel Sekce provozních činností

Příloha :

Zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „Dodávka, implementace a podpora provozu informačního systému elektronické spisové služby pro období 2019 – 2022“