

Smlouva o dílo č. 1431-2017-541204

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

na zajištění

běžného denního úklidu kanceláří a 2x ročně omytí oken kanceláří

Čl. I. Strany smlouvy

Objednatel:	ČR - Státní pozemkový úřad,
	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3
	Krajský pozemkový úřad pro Liberecký kraj, Pobočka Semily
zastoupený:	Ing. Petrem Fejtkem
	vedoucím Pobočky Semily,
Adresa:	Bítouchovská čp. 1, 513 01 Semily
Tel./fax:	XXXXXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXXXXX
Bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXX
IČ:	01312774
DIČ:	CZ01312774

a

Zhotovitel:	Jiřina Macková
Adresa:	U Parku 691, 512 51 Lomnice nad Popelkou
zastoupený:	Jiřinou Mackovou - majitelkou
Tel.:	XXXXXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXXXXX
Bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXX
IČ:	73659576
DIČ:	není plátce

Společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném: Krajským soudem v – oddíl – číslo --.

Čl. II. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených (dle Čl. III této SoD), bude pro objednatele provádět (ve shodě s nabídkou zhotovitele předloženou dne 13. 10. 2017 – viz. Příloha č. 1 této SoD)

běžný denní úklid kanceláří a 2x ročně omytí oken kanceláří

v kancelářích objednatele dle Čl. V této SoD.

Čl. III. Specifikace, obsah, rozsah a četnost předmětu smlouvy

Provádění běžného denního úklidu kanceláří objednatele a 1x ročně omytí oken kanceláří objednatele v sídle Pobočky Semily.

DENNĚ:

- o **1x denně** mytí všech podlah a vysávání koberců určených kanceláří
 - (77,6 m² + 40,7 m² = 118,3 m² - viz. Příloha č. 2 této SoD)
- o **1x denně** vysypávání odpadkových košů určených kanceláří
 - (10 ks - viz. Příloha č. 2 této SoD)
- o **1x denně** utírání prachu v určených kancelářích
 - z pracovních stolů,
 - vnitřních okenních parapetů,
 - poliček
 - a ostatního ze země dostupného nábytku (*např. bez použití štaflí* – platí pro části nábytku **DO výše 1,7 m od země**)
 - (118,3 m² – viz. Příloha č. 2 této SoD)

MĚSÍČNĚ:

- o **1x měsíčně** mytí všech podlah určených kanceláří
 - (72,9 m² – viz. Příloha č. 2 této SoD)
- o **1x měsíčně** utírání prachu určených kanceláří
 - platí pro části nábytku **DO výše 1,7 m od země** (kanceláře, kde není prováděno denní utírání prachu – č. 326, 330, 334, 337)
 - (72,9 m² – viz. Příloha č. 2 této SoD)
- o **1x měsíčně** utírání prachu určených kanceláří **v předem sjednaném termínu**
 - z těch částí nábytku, které nejsou dostupné ze země (*např. bez použití štaflí* - platí pro části nábytku **NAD výši 1,7 m od země**)
 - (191,2 m² – viz. Příloha č. 2 této SoD)

2x ROČNĚ:

- o **2x ročně** mytí dveří určených kanceláří **v předem sjednaném termínu**
 - (12 ks – viz. Příloha č. 2 této SoD)
- o **2x ročně** mytí radiátorů určených kanceláří **v předem sjednaném termínu**
 - (10 ks – viz. Příloha č. 2 této SoD)
- o **2x ročně** mytí oken určených kanceláří **v předem sjednaném termínu**
 - (11 kusů dřevěných oken - viz. Příloha č. 2 této SoD + Příloha č. 3 této SoD)

Čl. IV. Doba plnění

Provádění veškerých prací a služeb dle této SoD je sjednáno na dobu určitou. Objednatel po dohodě se zhotovitelem stanoví, že realizace předmětu plnění

bude zahájena: **01. ledna 2018**
a bude ukončena: **31. prosince 2019**

Veškeré práce specifikované v Čl. III. této SoD budou prováděny:

- **pouze v pracovních dnech**
- **až po skončení pracovní doby,**
 - (pondělí a středa – od 17.00 hodin, úterý, čtvrtek, pátek – od 15.00 hodin)

Výjimku oproti zde uvedenému představuje pouze **mytí oken kanceláří.**

Okna budou umyta

- **2x ročně,**
- v předem upřesněném a dohodnutém termínu (dohoda zástupců objednatele a zhotovitele),
- v pracovní den
- nejlépe po skončení pracovní doby.

Čl. V. Místo plnění

Místem plnění veškerých prací a služeb dle této SoD jsou:

- kanceláře (č. 326, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 337, 344) Státního pozemkového úřadu, Krajského pozemkového úřadu pro Liberecký kraj, Pobočky Semily
- **ve 4. nadzemním podlaží budovy** (budova ve správě a majetku ČR – ÚZSVM)
na adrese: **Bitouchovská čp. 1, 513 01 Semily**

Čl. VI. Cena předmětu plnění

Celková cena předmětu plnění byla stanovena na základě cenové nabídky zhotovitele podané dne 13. 10. 2017 a činí **Kč 89.900,-** bez DPH (tj. **Kč 89.900,-** včetně 21% DPH). Tato cena je závazná, nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace předmětu plnění.

Rádek číslo		Cena Bez DPH	DPH v Kč	Cena Včetně DPH
A	PRAVIDELNÝ DENNÍ ÚKLID KANCELÁŘÍ			
B	celkem nabídková cena za období od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2019	88.800,00	0,00	88.800,00
C	<i>dílčí cena za 1 běžný měsíc (tj. výše pravidelného měsíčního vyúčtování)</i>	3.700,00	0,00	3.700,00
D	2x ROČNĚ MYTÍ OKEN KANCELÁŘÍ			
E	celkem nabídková cena za období od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2019	1.100,00	0,00	1.100,00
	<i>dílčí cena za 1 rok</i>	550,00	0,00	550,00
	Celková cena za celý rozsah předmětu zakázky (B+E)	89.900,00	0,00	89.900,00

Jednotková cena přepočítaná zadavatelem pro účely případných úprav obsahu, rozsahu a četnosti provádění předmětu plnění této SoD **na 1 m2 činí Kč 464,44.**

(při základu 191,2 m2 – plocha všech kanceláří objednatele, řádek B cena bez DPH / 191,2)

Čl. VII. Platební a fakturační podmínky

Zhotovitel vystaví vždy do 10. dne následujícího měsíce fakturu za předchozí měsíc na částku odpovídající výši pravidelného měsíčního vyúčtování (tj. **Kč 3.700,00 bez DPH, Kč 3.700,00 včetně DPH**) za běžný denní úklid kanceláří. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli.

Na fakturách bude vždy jako odběratel uveden:

Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČ 01312774.

Fakturu za omytí oken kanceláří vystaví zhotovitel do 15 dnů od provedení prací.

Čl. VIII. Práva a povinnosti zhotovitele

Zhotovitel souhlasí a zavazuje se, že:

- dohodne předem a seznámí objednatele s termíny provádění těch prací z předmětu plnění dle této SoD, které nebudou prováděny denně, tzn. práce a služby, které jsou opakovaně prováděny pouze 1x za měsíc, příp. 1x za rok (a to z důvodu následného odsouhlasení provedení těchto prací objednatelem)
- veškeré saponáty, hygienický materiál, nářadí, stroje, **sáčky do odpadkových košů** a další úklidové prostředky jsou majetkem poskytovatele služeb a jejich spotřeba či opotřebení jsou zahrnuty do ceny o dílo dle smlouvy
- odpovídá za seznámení svých pracovníků s požárním a provozním řádem objednatele, proškolí zaměstnance z předpisů BOZP a PO
- jeho pracovníci budou dbát pokynů a příkazů odpovědného zástupce objednatele, pokud budou v souladu se zněním této smlouvy
- poučí své pracovníky o povinnosti nezasahovat do pracovních stolů, regálů, skříní a podobně
- on i jeho zaměstnanci budou zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích a jakýchkoliv materiálech neveřejného charakteru, které by se mohli u objednatele vyskytovat
- zodpovídá za škody, které vzniknou při provádění úklidu činností jeho zástupců (osob vykonávajících úklidové práce) na majetku objednatele, majetku vlastníka objektu i majetku zhotovitele, případně na majetku všech dalších osob, jsou-li tyto škody způsobeny prováděním úklidu nebo v přímé souvislosti s ním

Čl. IX. Práva a povinnosti objednatele

Vzhledem k možným organizačním změnám na straně objednatele, si objednatel vyhrazuje právo možnosti úprav a změn, především pak:

- **zmenšení obsahu, snížení rozsahu a četnosti provádění předmětu plnění**
- **zkrácení celkové doby provádění předmětu plnění**
- **snížení celkové výše dohodnuté smluvní ceny - odměny pro zhotovitele – s adekvátním promítnutím do výše pravidelných měsíčních úhrad za provádění předmětu plnění**
 - o pokud v průběhu plnění této SoD dojde např. sjednáním dodatku k SoD ke zmenšení obsahu, snížení rozsahu, četnosti provádění nebo zkrácení doby provádění předmětu plnění, dojde současně k novému stanovení měsíční odměny pro zhotovitele dle přepočtené jednotkové ceny za 1 m² výměry podlahové plochy kanceláří z nabídkové ceny tak, jak ji ve své nabídce stanovil zhotovitel – viz. Příloha č. 1 této SoD.

Objednatel bude zhotoviteli předávat včas a úplně všechny potřebné informace pro zajištění správného a kvalitního provedení všech úklidových prací a také podkladů pro správné a řádné vyhotovení faktur.

Objednatel zajistí a umožní zhotoviteli, jeho zástupcům a osobám vykonávajícím úklid, přístup do kanceláří, v nichž má být úklid proveden.

Objednatel po dohodě se zástupci vlastníka objektu (ÚZSVM) zajistí a umožní zhotoviteli, jeho zástupcům a osobám vykonávajícím úklid, přístup do objektu, dalších prostor a místností, v míře nutné k zajištění úklidových prací dle této SoD (WC, umývárny, zázemí pro pracovníky vykonávající úklid, sklad materiálu, apod.)

Objednatel si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že zhotovitel bude provádět práce nekvalitně a v rozporu s touto SoD.

V případě plnění zhotovitele v rozporu s jeho povinnostmi vyplývajících z této smlouvy nebo pokyny objednatele, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a prováděl plnění řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

Objednatel je oprávněn tuto SoD vypovědět i bez uvedení důvodu na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí dva kalendářní měsíce a počíná běžet od prvního kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými právními předpisy souvisejícími.

Ustanovení smlouvy je možno měnit nebo zrušit pouze písemnou formou – ujednáním, dodatkem podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran, za předpokladu odsouhlasení oběma stranami.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Smlouva o dílo se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Za objednatele:

Za zhotovitele:

V Semilech dne 26. 10. 2017

V Lomnici nad Pop. dne 23. 10. 2017

.....
Ing. Petr Fejtek
vedoucí Pobočky Semily

.....
Jiřina Macková - majitelka

Přílohy:

Č. 1 – Nabídka vítězného uchazeče

Č. 2 – Rozpis požadovaného úklidu

Č. 3 – Pokyny k mytí oken

Č. 4 – Půdorysný plán

Rozpis požadovaného úklidu kanceláří v sídle Pobočky Semily - období 01/2018 - 12/2019

Kancelář č.	1x DENNĚ				1x MĚSÍČNĚ		2x ROČNĚ		
	mytí podlah (velikost kanceláře v m2)	vysávání koberců (velikost kanceláře v m2)	vysypávání košů (počet kusů)	utírání prachu - části nábytku DO 1,7 m (velikost kanceláře v m2)	mytí podlah (velikost kanceláře v m2)	utírání prachu* - části nábytku NAD 1,7 m (velikost kanceláře v m2)	mytí dveří (počet kusů)	mytí radiátorů (počet kusů)	mytí oken (počet kusů**)
326	-	-	-	-	24,2	24,2	1	1	1
328	-	23,9	2	23,9	-	23,9	1	1	2
329	23,2	-	2	23,2	-	23,2	1	1	1
330	-	-	1	-	18,6	18,6	1	1	1
331	18,2	-	1	18,2	-	18,2	1	1	1
332	18,2	-	1	18,2	-	18,2	1	1	1
333	18,0	-	1	18,0	-	18,0	1	1	1
334	-	-	1	-	17,1	17,1	1	1	1
335	-	16,8	1	16,8	-	16,8	1	1	1
337	-	-	-	-	13,0	13,0	1	1	1
344	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	77,6	40,7	10	118,3	72,9	191,2	11	10	11
	118,3								

* v kancelářích, kde není prováděno denní utírání prachu z nábytku do výšky 1,7m, bude 1x měsíčně provedeno zároveň s částmi nábytku nad výšku 1,7 m

** informace o druhu a velikostech oken uvedeny v Příloze č. 3 - Pokyny k omytí oken

Dřevěná okna

okenní skleněné tabule rozměr: 97 cm x 48 cm

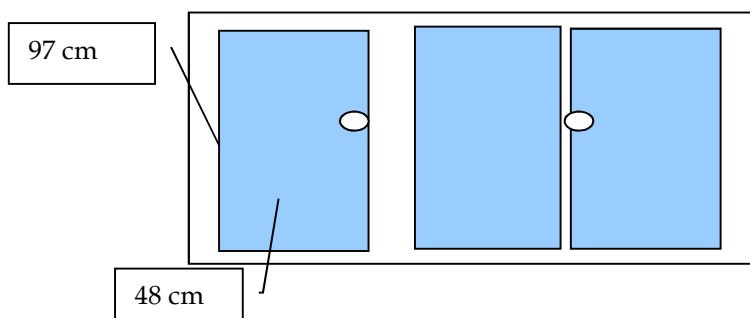
10 kanceláří, kde budou okna umývána

Požadujeme omýt:

skla oboustranně, včetně okenních ráků a vnitřních parapetů

V těchto kancelářích vždy **jedno** okno níže uvedeného typu:

326, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 337



V této kanceláři **dvě** okna výše uvedeného typu vedle sebe:

328

Některá z oken jsou vybavena žaluziemi.

Při mytí oken a skel dávat pozor, aby bylo vyloučeno jakékoliv poškození mechanismu žaluzií.

Při mytí oken dbát zvýšené bezpečnosti – kanceláře jsou ve čtvrtém nadzemním podlaží.

Je zakázáno stoupat při mytí oken na radiátory.

Příloha č. 2 – půdorysné plány

