

Příkazní smlouva o poskytování právních služeb

SA č. 6/2017

Příkazce:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem Praha 3 - Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00

IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

za kterou právně jedná:

Ing. Svatava Maradová, MBA

ústřední ředitelka Státního pozemkového úřadu

Příkazník:

Advokátní kancelář Syrůčková, Pavlovský, Hartmannová s.r.o.

se sídlem Plzeňská 4/232, Praha 5 – Anděl, 150 00

IČO: 05596491

DIČ: CZ05596491

Za kterou jedná:

JUDr. Ivana Syrůčková,

advokát, jednatel

Osvědčení ČAK č. 00650

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu o poskytování specializovaných právních služeb:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této příkazní smlouvy je poskytování specializovaných právních služeb realizovaných příkazníkem podle zadání příkazce v rámci zastupování Příkazce advokáty Příkazníka v soudním, rozhodčím, smírčím nebo správním řízení před soudem, tribunálem nebo jiným veřejným orgánem nebo v řízení před mezinárodními orgány pro řešení sporů nebo při přípravě na tato řízení nebo pokud okolnosti nasvědčují tomu, že dotčená věc se s vysokou pravděpodobností stane předmětem těchto řízení ve smyslu § 29 písm. k) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to pro řízení vztahující se k zadávání veřejných zakázek, registru smluv a dalších specializovaných právních disciplín dle podmínek uvedených v této smlouvě (souhrnně dále jako „specializované právní služby“).
2. Účelem této smlouvy je zajistit oboustranný prospěch smluvních stran, a to na straně příkazce zabezpečení náležité péče o jeho specifické právní záležitosti v dále vymezeném rozsahu a dosažení příslušného stupně ochrany jeho práv a zájmů právními prostředky, na straně příkazníka pak dosažení odpovídající odměny za činnost spojenou s poskytováním právních služeb dle této smlouvy.

3. K zajištění výkonů dle odstavců 1. a 2. tohoto článku se příkazce zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc, a to ke všem právním jednáním, které bude příkazník v souladu s touto smlouvou, jménem a na účet příkazce vykonávat.

4. Plná moc je součástí této příkazní smlouvy jako její příloha č. 2.

Článek II.

Maximální cena a doba plnění příkazníka

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti této smlouvy (od uveřejnění smlouvy v registru smluv) do pravomocného vyřešení sporu, týkajícího se pohledávky příkazce, vzniklé neuhrazením kupní ceny ze smlouvy č. 464/96 o prodeji části podniku Statek Rokytnice v Orlických horách, farma RECO, nebo do vyčerpání limitu 500 000,-Kč bez DPH. Maximální výši limitu lze upravit vzájemně odsouhlaseným dodatkem.
2. Právní služby budou příkazci poskytovány ode dne účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen jednat v zastoupení příkazce prostřednictvím svých společníků, trvale spolupracujících advokátů a zaměstnanců (§ 26 odst. 1 a 2 zákona č. 85/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů), jestliže jsou osobami z týmu příkazníka. Příkazník je odpovědnou osobou za celý tým osob, který se podílí na poskytování specializovaných právních služeb příkazci podle této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn využít k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy jiných osob než těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. tohoto článku, tj. třetích osob, jen s předchozím písemným souhlasem příkazce. V takovém případě odpovídá příkazník rovněž za výkony těchto třetích osob tak, jako by takovéto výkony realizoval sám.
3. Příkazník je povinen zajistit provedení úkonů a činností dle čl. I. této smlouvy vždy ve lhůtách dohodnutých při převzetí konkrétních úkolů ze strany příkazce a vždy tak, aby byly v plném rozsahu chráněny oprávněné zájmy a nároky příkazce.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny. Příkazník je oprávněn i povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo by byly v rozporu s právními předpisy. V případě, že příkazce, i přes upozornění příkazníka, na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník není vázán pokyny příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. O tom je příkazník povinen příkazce poučit.
5. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností při poskytování právních služeb podle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci rovněž za škodu, kterou mu způsobí i jiné osoby, které příkazník seznámil s údaji týkajícími se předmětu smlouvy, pokud tato škoda souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy. Dále příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

6. Příkazník je povinen oznámit příkazci bezodkladně všechny relevantní skutečnosti, o kterých se v souvislosti s poskytováním právních služeb a právním zastupováním příkazce dozvěděl.

Článek IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o všech podstatných skutečnostech pro účinné poskytování právních služeb podle této smlouvy, o svých zájmech a požadavcích v souvislosti s právní pomocí a o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování právních služeb příkazníka v této věci.
2. Příkazce se zavazuje podle pokynů příkazníka zajistit potřebnou dokumentaci, která je v jeho držení a vynaložit veškeré úsilí k zajištění dokumentace v držení jiného orgánu státní správy, a předat ji příkazníkovi. Příkazník je povinen tuto dokumentaci po skončení poskytování právních služeb vrátit příkazci.
3. Příkazce je povinen příkazníka informovat společně s realizací objednávky specializované právní služby o jménu a kontaktu na zaměstnance příkazce (dále jako „správce spisu“), který bude s příkazníkem komunikovat ve věci fakturace dle čl. VI. bod 6 této smlouvy. V případě objednávek specializovaných právních služeb přede dnem nabytí účinnosti této smlouvy, předá za účelem sjednocení postupu ve věci fakturace příkazce jméno a kontakt na svého zaměstnance do 1 měsíce od uzavření této smlouvy.

Článek V. Odměna příkazníka a náhrada nákladů

1. Strany sjednaly odměnu za poskytování specializovaných právních služeb příkazce ve výši 2.000,- Kč (slovy: dvatisíce korun českých) za každou započatou hodinu poskytnuté právní služby příkazníkem příkazci. V této odměně není zahrnuta DPH v zákonné výši. Odměna bude o DPH v zákonné výši navýšena.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že náhrada těchto hotových výdajů účelně vynaložených příkazníkem v souvislosti s poskytnutím právní služby příkazci dle této smlouvy: poštovné, telekomunikační poplatky, opisy a fotokopie je zahrnuta do smluvní odměny příkazníka stanovené dle předchozího odstavce tohoto článku. Příkazníkovi však náleží náhrada cestovní výdajů, včetně výdajů za použití motorového vozidla, a to ve výši určené podle předpisů pracovního práva.
3. V případě úspěchu na základě pravomocného rozhodnutí soudu je příkazník povinen započítat soudem přiznané náklady řízení vůči fakturované částce příkazci za daný kalendářní měsíc.

Článek VI. Platební podmínky

1. Odměna za poskytování právních služeb bude uhrazena příkazcem na účet příkazníka na základě daňového dokladu vystaveného v českých korunách (dále jen „faktura“). Příkazník

je oprávněn odměnu průběžně fakturovat, a to vždy do patnáctého dne každého kalendářního měsíce, za právní služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci.

2. Podkladem pro placení poskytnuté právní služby je platební doklad, tj. faktura, vystavený příkazníkem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat náležitosti potřebné pro ověření správnosti fakturace, včetně přiložení rozpisu činnosti právní služby a časové specifikace poskytnutých právních služeb.
3. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Za tímto účelem je součástí této smlouvy **Příloha č. 1, kterou se stanoví minimální obsah specifikace poskytnutých právních služeb uvedených na každé faktuře, nebo jako její samostatná příloha.** Příkazník je oprávněn používat pro vystavení přehledu poskytnutých právních služeb i své vlastní řešení, avšak přehledy účtovaných právních služeb předložené příkazci k proplacení musí obsahovat minimálně všechny náležitosti dle přílohy č. 1.
4. Návrh faktury je povinen příkazník zaslat příkazci nejpozději do konce měsíce následujícího po poskytnutí právní služby.
5. Fakturu (faktury) je příkazce povinen uhradit příkazníkovi do 30 kalendářních dnů po jejím doručení. Nebude-li faktura splňovat stanovené náležitosti, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu k přepracování zpět příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou fakturované částky. Faktury musí být předloženy nejpozději do 10. prosince kalendářního roku, aby mohly být za příslušné účetní období příkazcem řádně proplaceny.
6. Příkazník vystavuje samostatnou fakturu společně s uvedením popisu fakturovaných položek dle přílohy č. 1 na každou objednávku specializované právní služby, s tím, že tuto fakturu společně s přehledem zašle také elektronicky na e-mailovou adresu správce spisu nejpozději v den odeslání faktury dle bodu 4 tohoto článku, společně se všemi fakturovanými písemnými dokumenty (podání, stanoviska), tak aby v souladu s požadavkem vyplývajícím z právních předpisů mohl být ze strany správce spisu (příkazce) provedena finanční kontrola.
7. Příkazce je oprávněn uplatnit písemně námitky k návrhu faktury (např. e-mailem) a příkazník je povinen tyto námitky bezodkladně vypořádat. Dokud nebude návrh faktury příkazcem odsouhlasen, nelze ze strany příkazníka vystavit fakturu. Neuplatní-li příkazník proti návrhu vyúčtování námitky do 7 dnů od doručení, má se za to, že návrh vyúčtování odsouhlasil.

Článek VII.

Nakládání s informacemi

1. Příkazník, advokáti příkazníka, advokátní koncipienti, jeho pracovníci a spolupracovníci, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, a to i po ukončení smlouvy, v rámci profesní etiky a ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesdělí, či jinak nezpřístupní třetím osobám, jakékoli informace týkající se této smlouvy a jdoucí nad povinnost stanovenou zákonem. Smluvní strany se zavazují, že budou obsah oficiálních prohlášení koordinovat a konzultovat v předstihu před jejich uskutečněním.
3. Příkazce se zavazuje na požádání příkazníka vystavit mu referenci pro účely prokázání jeho kvalifikace.

Článek VIII. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Příkazce může od smlouvy kdykoli odstoupit. V tomto případě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající rozsahu poskytnutých specializovaných právních služeb.
2. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, (i) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazcem, (ii) neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, nebo (iii) je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury vystavené příkazníkem podle této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů od doručení splatné faktury v souladu s článkem VI. příkazci. Příkazník je však povinen po dobu 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy příkazci učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce neučiní jiná opatření.
3. Zánikem smlouvy zaniká i platnost případných plných mocí udělených v rámci této smlouvy v souvislosti s poskytováním uvedených právních služeb.
4. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s měsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní doby je příkazník povinen předat příkazci kompletní spisový materiál k předmětu smlouvy vymezeném v Článku I. této smlouvy, plně příkazce informovat o stavu předmětu právní pomoci, a poskytnout tak příkazci plnou součinnost s plněním této smlouvy.
5. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení výpovědní doby. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.

Článek IX. Řešení sporů

Veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou anebo z ní vyplývající, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušným soudům ČR.

**Článek X.
Ustanovení závěrečná**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných a číselně označených dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
3. Příkazník tímto dává příkazci souhlas se zveřejněním celého textu smlouvy na stránkách určených pro zveřejňování smluv, a to včetně případných příloh a dodatků. Zároveň tímto prohlašuje, že skutečnosti uvedené výše v celé smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství dle zvláštního zákona a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V Praze dne 19. 10. 2017

V Praze dne 10. 10. 2017

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Martin Vrba
Zástupce ústřední ředitelky
ředitel Sekce řízení ústředí

JUDr. Ivana Syrůčková
advokát, jednatel
AK Anděl, Syrůčková, Pavlovský,
Hartmannová a spol.

Naše značka:

Číslo pověření/agendové: SA č.

PLNÁ MOC

ČR – Státní pozemkový úřad, 130 00 Praha 3, Husinecká 1024/11a, za který jedná
Ing. Svatava Maradová, MBA, ústřední ředitelka Státního pozemkového úřadu (dále jen
„Klient“)

z m o c ň u j e

JUDr. Ivanu Syrůčkovou,
se sídlem Plzeňská 4/232, Praha 5 – Anděl, 150 00
IČO: 05596491
DIČ: CZ05596491
Osvědčení ČAK č. 00650

k obhajování a zastupování ČR - Státního pozemkového úřadu ve všech právních věcech.

Na základě tohoto zmocnění je **JUDr. Ivana Syrůčková**, advokát, oprávněn činit jménem ČR - Státního pozemkového úřadu veškeré úkony, přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, uzavírat smíry a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, podávat opravné prostředky (jak řádné, tak mimořádné), námitky, nebo rozklad a vzdávat se jich, vymáhat nároky, plnění nároků přijímat a jejich plnění potvrzovat, jmenovat rozhodce a sjednávat rozhodčí smlouvy, to vše i tehdy, je-li podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. Tuto plnou moc uděluje Klient i v rozsahu práv a povinností podle trestního řádu, občanského soudního řádu a zákoníku práce.

Zmocnitel bere na vědomí, že zmocněný advokát je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, zmocnitel souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně.

V Praze dne 19.10.2017

**zástupce ústřední ředitelky
ředitel Sekce řízení ústředí
Ing. Martin Vrba**

Plnou moc přijímám

V Praze dne 19.10.2017

JUDr. Ivana Syrůčková
advokát