

**PROVÁDĚCÍ SMLOUVA
OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH
ODBORNÝCH SLUŽEB ICT PRO OBDOBÍ
2016 - 2018
ČÁST SPECIALISTA ŘÍZENÍ ICT SLUŽEB**

Smluvní strany:

Česká republika - Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: xxx

zastoupená: Ing. Alešem Uvírou, ředitelem Sekce řízení ICT a správy dat

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy Objednatele: SZ SPU 220116/2016-2-5

a

IMPROMAT-COMPUTER s.r.o.

se sídlem: třída Tomáše Bati 5267, 760 01 Zlín

IČO: 46992308, DIČ: CZ46992308

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,

oddíl C, vložka 8573

bankovní spojení: xxx., číslo účtu: xxx

zastoupená: xxx, xxx, na základě plné moci

(dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo smlouvy Poskytovatele: 921/5

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl.
a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k Rámcové smlouvě na outsourcing profesionálních odborných služeb ICT pro období 2016 – 2018 - část specialista řízení ICT služeb, uzavřené mezi Objednatelem a Poskytovatelem dne 12.12.2016, číslo smlouvy Objednatele: SZ SPU 220116/2016-2 (dále jen "**Rámcová smlouva**").
- 1.2 Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 1.3 Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
- 2.3 Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí 49 člověkodů za činnosti dle Přílohy 1 odst. 1 v sazbě za SLA manažera.
- 2.4 Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: prostory Objednatele a provozovna Poskytovatele.
- 3.2 Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení plnění Poskytovateli. Právo Poskytovatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.

5. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, není-li dále stanoveno jinak. Je-li pro nabytí účinnosti této Prováděcí smlouvy vyžadováno její uveřejnění v centrálním registru smluv, nabývá tato Prováděcí smlouva účinnosti dnem uveřejnění uzavřené Prováděcí smlouvy v centrálním registru smluv.

5.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.

5.3 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Popis poskytovaných Služeb

Příloha č. 2: Harmonogram plnění

6.2 Tuto Prováděcí smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků k této Prováděcí smlouvě.

6.3 Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne _____

V _____ dne _____

.....
**Česká republika - Státní pozemkový
úřad**

Ing. Aleš Uvíra,
ředitel Sekce ICT a správy dat

v z. Ing. Martin Kučera,
ředitel Odboru provozu ICT a technické
infrastruktury

.....
IMPROMAT-COMPUTER s.r.o.

XXX, XXX
na základě plné moci

Příloha č. 1

Popis poskytovaných Služeb

1. METODIKA SPRÁVY LICENCÍ

Jednotlivé kroky:

Fáze 1:

- Analýza procesů.
- Návrh struktury Metodiky správy licencí.

Fáze 2:

- Zpracování Metodiky správy licencí.

Fáze 3:

- Finalizace Metodiky správy licencí.

Rozsah činností:

Činnost	Náročnost v MD
Analýza procesů, interview a konzultace s garanty jednotlivých oblastí správy licencí. Zpracování interview.	9
Analýza využití SW nástrojů pro správu licencí	5
Definování a zpracování struktury Metodiky správy licencí	8
Optimalizace, návrhy a zpracování připomínek	5
Ukončení fáze 1 – akceptace, fakturace	
Analýza postupů, interview s garanty jednotlivých oblastí správy licencí. Zpracování interview.	8
Optimalizace, návrhy a zpracování připomínek	4
Ukončení fáze 2 – akceptace, fakturace	
Vypracování finální Metodiky správy licencí	6
Prezentace a připomínkové řízení k Metodice správy licencí	1
Zpracování připomínek z prezentace	3
Ukončení fáze 3 – akceptace, fakturace	
Celkem	49

Akceptační kritéria:

- Fáze 1 – předání návrhu základní struktury Metodiky správy licencí.
- Fáze 2 – předání návrhu Metodiky správy licencí s popisem procesů.
- Fáze 3 – předání finální verze Metodiky správy licencí.

Požadavky na součinnost ze strany SPÚ:

- Určení koordinátora součinnosti ze strany SPÚ.
- Jednoznačné určení garantů jednotlivých oblastí služeb a návazných činností.
- Poskytnutí součinnosti garantů jednotlivých oblastí při předávání informací a podkladů.
- Předání vstupních podkladů a požadavků.

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne _____

V _____ dne _____

**Česká republika - Státní pozemkový
úřad**

Ing. Aleš Uvíra,
ředitel Sekce ICT a správy dat

v z. Ing. Martin Kučera,
ředitel Odboru provozu ICT a technické
infrastruktury

IMPROMAT-COMPUTER s.r.o.

xxx, xxx
na základě plné moci

Příloha č. 2 Harmonogram plnění

1. METODIKA SPRÁVY LICENCÍ

Činnost	Termín (T + týdny)
Analýza procesů, interview a konzultace s garanty jednotlivých oblastí správy licencí. Zpracování interview.	T + 5
Analýza využití SW nástrojů pro správu licencí	T + 5
Definování a zpracování struktury Metodiky správy licencí	T + 7
Optimalizace, návrhy a zpracování připomínek	T + 8
Ukončení fáze 1 – akceptace, fakturace	T + 8
Analýza postupů, interview s garanty jednotlivých oblastí správy licencí. Zpracování interview.	T + 10
Optimalizace, návrhy a zpracování připomínek	T + 13
Ukončení fáze 2 – akceptace, fakturace	T + 13
Vypracování finální Metodiky správy licencí	T + 15
Prezentace a připomínkové řízení k Metodice správy licencí	T + 16
Zpracování připomínek z prezentace	T + 17
Ukončení fáze 3 – akceptace, fakturace	T + 17

Termín T = datum podpisu Prováděcí smlouvy

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne _____

V _____ dne _____

.....
Česká republika - Státní pozemkový úřad

Ing. Aleš Uvíra,
ředitel Sekce ICT a správy dat

v z. Ing. Martin Kučera,
ředitel Odboru provozu ICT a technické infrastruktury

.....
IMPROMAT-COMPUTER s.r.o.

xxx, xxx
na základě plné moci