

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj, Pobočka Plzeň vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

**„Komplexní pozemkové úpravy v k.ú. Dolní Bělá“**

### ZADAVATEL:

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj, Pobočka Plzeň
<b>Sídlo:</b>	Nerudova 2672/35, 301 00 Plzeň
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Václav Mazín, Ph.D., vedoucí Pobočky Plzeň
<b>Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:</b>	Ing. Lucie Miko, KPÚ pro Plzeňský kraj, Pobočka Plzeň, e-mail: <a href="mailto:l.miko@spucr.cz">l.miko@spucr.cz</a> , tel.: +420 727 956 812
<b>Kontaktní osoba ve věcech technických:</b>	Ing. Pavla Seidlerová, KPÚ pro Plzeňský kraj, Pobočka Plzeň, e-mail: <a href="mailto:p.seidlerova@spucr.cz">p.seidlerova@spucr.cz</a> , tel.: +420 727 956 815
<b>IČO / DIČ</b>	01312774 / CZ 01312774
<b>Internetová adresa profilu zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.spucr.cz">https://zakazky.spucr.cz</a>
<b>ID Datové schránky:</b>	z49per3
<b>Č.j. / Spis. zn.:</b>	SPU 445114/2017 / 4VZ16895/2017-504201
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

### Úvodní ustanovení

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále jen „zakázka“**) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.
2. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „**účastník výběrového řízení**“ nebo „**dodavatel**“, Česká republika – Státní pozemkový úřad, vyhlašující zadání zakázky je označen jako „**zadavatel**“ nebo „**objednatel**“.

## 1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### 1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zpracování návrhu komplexní pozemkové úpravy (dále jen "KoPÚ") v katastrálním území Dolní Bělá, včetně nezbytných geodetických prací v třídě přesnosti určené pro obnovu katastru nemovitostí vyhláškou č. 357/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Návrh KoPÚ bude zpracován tak, aby jej bylo možno zapsat do katastru nemovitostí.

Dílo bude sloužit jako podklady pro rozhodnutí pozemkového úřadu o schválení návrhu pozemkových úprav a rozhodnutí o výměně nebo přechodu vlastnických práv. Návrh KoPÚ bude vyhotoven podle podrobnějšího členění, které přesně odpovídá náležitostem uvedeným ve vyhlášce č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav.

Výsledkem KoPÚ bude zpracování nového uspořádání pozemků a digitální katastrální mapy se všemi náležitostmi dle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon). Dále bude výsledkem KoPÚ zpracování návrhu plánu společných zařízení (dále "PSZ"). Součástí PSZ budou všechna opatření – opatření ke zpřístupnění pozemků, protierozní opatření pro ochranu půdního fondu, vodohospodářská opatření a opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí (ÚSES). Návrh PSZ bude předložen ke schválení regionální dokumentační komisi (RDK), zřízené v rámci Plzeňského a Karlovarského kraje a to ještě před vlastním schválením Zastupitelstvem obce daného katastrálního území, avšak se všemi potřebnými vyjádřeními dotčených orgánů státní správy.

Dílo bude dokončováno po fakturačních celcích, jejichž obsah i struktura budou shodné s přílohou vyhlášky č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav a metodického návodu k provádění pozemkových úprav (2017), Metodickým postupem pro práci s daty pozemkových úprav v digitální podobě – Výměnný formát pozemkových úprav (VFP) a se Smlouvou o dílo (příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo). Jednotlivé dílčí části budou předány a vyhotoveny s náležitostmi dle článku IV smlouvy o dílo, tj. budou předány v klasické formě písemné a grafické na papíře a dále v digitální podobě ve výměnném formátu VFP.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky, včetně stanovení rozsahu požadovaných služeb jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo a její přílohy, která je nedílnou součástí této Výzvy jako přílohy č. 2.

Podrobný rozpis předpokládaných výměr dotčeného k.ú.:

<i>Katastrální území</i>	<i>Předpokládaná výměra KoPÚ (ha)</i>
<b>Dolní Bělá</b>	<b>155 ha</b>

Předpokládaná výměra řešeného území je podrobněji uvedena v příloze Výzvy č. 4.

## **Katastrální území Dolní Bělá**

Řešené území se nachází v Plzeňském kraji, okrese Plzeň-sever, 26 km jihozápadně od Kralovic, 15 km jižně od Manětína a 25 km severozápadně od centra Plzně. Katastrální území Dolní Bělá je jediným správním územím obce Dolní Bělá.

Katastrální území Dolní Bělá sousedí:

- na západě s k.ú. Horní Bělá;
- na severu s k.ú. Líté;
- na východě s k.ú. Loza;

Celková výměra katastrálního území činí **215 ha**.

Nadmořská výška v území: 460 m n. m.

Klimatická oblast: mírně teplá, mírně suchá.

### **Zahájení řízení o KoPÚ Dolní Bělá:**

KoPÚ v k.ú. Dolní Bělá byla zahájena dne 16. 7. 2016 a to veřejnou vyhláškou ze dne 29. 6. 2016 pod č.j. SPU 336467/2016 (Příloha č. 4 této Výzvy a v ní označená Příloha č. 1).

**Důvodem zahájení KoPÚ** byly žádosti vlastníků nadpoloviční výměry zemědělské půdy.

**Cílem KoPÚ** je zpřístupnění pozemků, uspořádání vlastnických práv a vztahů k pozemkům, odstranění nesouladů mezi evidovaným vlastnictvím půdy v katastru nemovitostí a skutečným stavem v terénu a zajištění podmínek pro racionální hospodaření vlastníků půdy.

V navazujících k.ú. Horní Bělá a Líté probíhají komplexní pozemkové úpravy.

### **Takto stanovený obvod byl projednán:**

- 1) se starostou obce panem MUDr. Tomášem Kříklánem dne 24. 10. 2016. Během jednání byli sděleny důvody zahájení KoPÚ a postup řízení o pozemkových úpravách (Příloha č. 4 této Výzvy a v ní označená Příloha č. 2a);
- 2) se zástupcem Katastrálního pracoviště Kralovice - s Bc. Erhardem dne 06. 10. 2016. Na jednání byla předložena situace se zákresem obvodu, popis jednotlivých lokalit a celkový rozsah obvodu KoPÚ. Z tohoto jednání byl pořizen zápis s grafickou přílohou (Příloha č. 4 této Výzvy a v ní označená Příloha č. 2b);

## **1.2. DOBA PLNĚNÍ**

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: **02. 07. 2018**

Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): **30. 09. 2024**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby mezi objednatelem a dodavatelem. Termíny dokončení hlavních fakturačních celků jsou stanoveny zadavatelem, termíny dokončení dílčích fakturačních celků stanoví dodavatel sám s ohledem na požadovaný termín úplného dokončení realizace služeb v tabulce výkazu činností (Příloha č. 3)

S ohledem na povahu díla Zadavatel požaduje, aby se Dodavatel při stanovování jednotlivých termínů plnění dílčích fakturačních celků, co možná nejvíce dodržel pořadí odevzdávání etap dle aktuálního metodického postupu pro práci s daty pozemkových úprav v digitální podobě – Výměnný formát pozemkových úprav (VFP), který je včetně jeho příloh dostupný na webových stránkách Státního pozemkového úřadu ([ZDE](#)).

Zadavatel dále upozorňuje Dodavatele na nezbytné procesní náležitosti schválení návrhů PSZ, které je nutné předložit ke schválení regionální dokumentační komisy (RDK), zřízené v rámci Plzeňského a Karlovarského kraje a to ještě před vlastním schválením Zastupitelstvem obce daného katastrálního území, avšak se všemi potřebnými vyjádřeními dotčených orgánů státní správy. Zadavatel předpokládá nutnou procesní dobu před vlastním termínem možného schválení PSZ regionální dokumentační komisí (bod 3.5.1. – Vypracování plánu společných zařízení - příloha č. 3) na 3 měsíce, včetně zapracování připomínek vzešlých z jednání regionální dokumentační komise. Nutno rovněž upozornit, že pokud regionální dokumentační komise shledá v návrhu závažnější nedostatky, může požadovat opětovné předložení návrhu PSZ k jednání.

### 1.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné zahájit v předpokládaném termínu plnění veřejné zakázky dle bodu 1.2. (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí o více než 30 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena Smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení tak, že jím navržený termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zahájit plnění.

### 1.4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: Česká republika, Plzeňský kraj, okr. Plzeň-sever, obec Dolní Bělá, k.ú. Dolní Bělá

Působení Dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, např. v místě působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace služeb.

Místem pro předání veřejné zakázky je: Česká republika - Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj, Pobočka Plzeň, adresa: Nerudova 2672/35, 301 00 Plzeň.

### 1.5. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky: **759.500,-Kč bez DPH.**

V rámci výběrového řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neosahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 2. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

### 2.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, **závazně bude využít vzor v Příloze č. 5** této výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „výzva“). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

## 2.2. SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání profesní způsobilosti.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení).
- b. doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
  - živnostenské oprávnění pro obor činnosti **Projektování pozemkových úprav**;
  - živnostenské oprávnění pro předmět podnikání  
**Výkon zeměměřičských činností**;
- c. doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:
  - pravomocné Úřední oprávnění k projektování pozemkových úprav ve smyslu § 18 odst. 1 zákona č. 139/2002 Sb. o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů;
  - úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností udělený dle § 14 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, s rozsahem uvedeným v ustanovení **§ 13 odst. 1 písm. a) a písm. b)** zákona č. 200/1994 Sb.;
  - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Dopravní stavby**“;
  - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ („**Vodohospodářské stavby**“);
  - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů k **projektování USES** (Územních systémů ekologické stability) nebo pro obor **Krajinářská architektura**;
  - jmenování soudního znalce podle zákona č. 36/1967 Sb. ve znění pozdějších předpisů **v oboru ekonomika, odvětví ceny a odhady nemovitostí**;

Dodavatel ve své nabídce uvede čestné prohlášení o formě spolupráce u odborně kvalifikovaných osob, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu a **uvede v jakém**. Pokud tato osoba není

zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení odst. 4.2 této Výzvy. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (Dodavatel může využít vzor v příloze č. 6 této Výzvy).

Profesní kvalifikační způsobilost prokáže dodavatel předložením prostých kopií požadovaných dokladů. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují výše uvedenou profesní způsobilost.

### **3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

#### **3.1. SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který uvede a předloží v rámci čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

Pokud byl Dodavatel členem sdružení/společnosti, musí seznam významných služeb obsahovat údaj o tom, jakým procentuálním a finančním podílem se Dodavatel na realizaci služeb podílel vlastními kapacitami.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení prokáže, že realizoval min.:

- **min. 2 návrhy KoPÚ na celkové výměře (tj. v součtu) 300 ha, které jsou zapsány v KN z toho min. 1 musí být o výměře 150 ha.**

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (Dodavatel může využít vzor v příloze č. 7 této Výzvy). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje tuto technickou kvalifikaci.

Dále dodavatel předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud má k dispozici pro plnění veřejné zakázky minimálně následující osoby splňující níže uvedené požadavky zadavatele:

- 2 geodeti, z toho 1 oprávněný geodet dle § 13 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 200/1994 Sb.
- 2 oprávnění projektanti pozemkových úprav dle zákona č. 139/2002 Sb.
- 1 projektant s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Dopravní stavby“
- 1 projektant s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ nebo „Vodohospodářské stavby“

- 1 projektant s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů k projektování USES (Územních systémů ekologické stability) nebo pro obor Krajinářská architektura
- 1 soudní znalec podle zákona č.36/1967 Sb., ve znění pozdějších předpisů v oboru ekonomika, odvětví ceny a odhady nemovitostí.)

Dodavatel předloží čestné prohlášení (Dodavatel může využít vzor v příloze č. 7 této Výzvy), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technickou kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci, tzn. doklad o ukončeném VŠ vzdělání – diplom, doklad o autorizaci v požadovaném oboru apod., z nichž bude patrné splnění požadavků zadavatele.

#### 4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

##### 4.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v **celých Kč bez DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvyšší přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.
6. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré práce spojené s kvalitním a včasným provedením služeb.
7. Nabídková cena na vlastní realizaci zakázky bude vypracována formou oceněného soupisu služeb, který je součástí zadávací dokumentace.

##### 4.2. DOLOŽENÍ VÝPOČTU NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím tabulky se specifikací jednotlivých činností, která je Přílohou č. 3 této Výzvy. Současně dodavatel doplní nabídkovou cenu i do závazného návrhu Smlouvy, která je Přílohou č. 2 této Výzvy.

##### 4.3. OCENĚNÍ VÝKAZŮ PŘEDLOŽENÝCH ZADAVATELEM

Za soulad dodavatelem oceněných výkazů činností a zadavatelem předložených neoceněných výkazů činností je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství tak, v definované kvalitě).

#### 4.4. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel v rámci této Výzvy předkládá závazný návrh smlouvy, dodavatelé jsou povinni předložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto Výzvou. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc, ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, opravňující tuto osobu k jednání.
2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději **30. listopadu příslušného roku.**
3. Zadavatel tímto vymezuje významné části veřejné zakázky, které budou realizovány přímo vybraným dodavatelem:
  - hlavní celek 3.5. návrhové práce, fakturační celek 3.5.1. Vypracování plánu společných zařízení
  - hlavní celek 3.5. návrhové práce, fakturační celek 3.5.2. Vypracování návrhu nového uspořádání pozemků k vystavení dle § 11 odst. 1 zákona

Omezení poddodávek se netýká činností, které pro dodavatele zajišťují osoby s příslušnými specializacemi (soudní znalci apod.) anebo autorizacemi dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

4. Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, které hodlá využít pro samotnou realizaci veřejné zakázky. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této Výzvy), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli, aby nahradil svého poddodavatele jiným poddodavatelem, pokud zadavatel prokáže, že se poddodavatel dopustil:
  - a) v posledních třech letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
  - b) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
5. **Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, musí zadavateli předložit jednostranný písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v tom rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li**



**dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí tento písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.**

6. Dodavatel není oprávněn využít při samotné realizaci veřejné zakázky jiné poddodavatele, než které uvedl v rámci výběrového řízení v krycím listu. V krycím listu bude uvedena jako poddodavatel i jiná osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci. Případná změna poddodavatele musí být předem projednána a písemně schválena objednatel.
7. Vybraný dodavatel je povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
8. Varianty nabídek se nepřipouštějí.
9. Dodavatel ve své nabídce povinně předloží vypracovaný harmonogram postupu prací vyplněním přílohy č. 3 – položkový výkaz činností dle jednotlivých fakturačních celků s vyznačením zahájení a ukončení činnosti.
10. Součástí nabídky bude povinně čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení (viz Příloha č. 8 Výzvy).
11. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé“ (viz Příloha č. 8 Výzvy).

## **5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle níže uvedených kritérií hodnocení. Jednotlivá kritéria hodnocení stanovuje zadavatel takto:

Poř. č.	Kritérium hodnocení	Váha (v %)
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH	80%
2.	Délka záruční lhůty	20%

### **Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**

Hodnotu kritéria hodnocení č. 1 doplní dodavatel do **smlouvy o dílo čl. VI. Cena za provedení díla.**

Kritérium „Výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ bude hodnoceno tak, že nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude přidělena plných 100 bodů. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodové hodnocení dílčího kritéria bude vynásobeno vahou daného kritéria.

### **Délka záruční lhůty (v celých měsících)**

Hodnotu kritéria hodnocení č. 2 doplní dodavatel do **smlouvy o dílo čl. VIII. Záruky, smluvní pokuty, sankce. Maximální délka záruční lhůty je zadavatelem stanovena na 96 měsíců a minimální délka záruční lhůty na 60 měsíců.** V případě překročení maximální délky záruční lhůty nebude nabídka hodnocena.

Kritérium „Délka záruční lhůty“ (v celých měsících) bude hodnoceno tak, že nabídce s nejdelší záruční lhůtou bude přiděleno plných 100 bodů. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{Hodnocená délka záruční doby (v celých měsících)}}{\text{Nejdelší nabízená záruční doba (v celých měsících)}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodové hodnocení dílčího kritéria bude vynásobeno vahou daného kritéria.

### **Sestavení celkového pořadí**

Body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny a jako ekonomicky nejvýhodnější bude označena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

### **Rovnost bodových hodnot**

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu. Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný dodavatel bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k výběrovému řízení.

## **6. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

### **12.1. Podmínky pro podání nabídek**

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **12.2. Lhůta pro podání nabídek**

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Lhůta pro podání nabídek: Datum: 10. 10. 2017  
Hodina: 09:00 hodin**

**Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.spucr.cz/vz00015469>**

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

## **7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/vz00015469>), který splňuje podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a

následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost 50 MB (je ale možné vložit více souborů).

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje. Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve formátu pdf.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech zadávací dokumentace:

- návrh smlouvy, jež bude zpracována v souladu s požadavky zadavatele
- kopie dokladů, jimiž splňuje požadovanou kvalifikaci
- vyplněné přílohy, které ve vztahu k veřejné zakázce požaduje zadavatel

**Vedle úplné elektronické nabídky ve formátu pdf, bude rovněž dodavatelem ve lhůtě pro podání nabídky předložena elektronická verze nabídky v následujícím formátu:**

- **návrh smlouvy ve formátu (doc.),**
- **oceněný výkaz činností (xls.).**

Zadavatel doporučuje nekládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, na kterou se vztahuje výjimka uvedená v § 31 zákona, nikoliv o zadávací řízení dle citovaného zákona.

### 8.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části výzvy včetně jejich příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří o vysvětlení zadávací dokumentace požádali nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé předložili žádost o vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
5. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.

### 6. Adresa pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:

#### **Státní pozemkový úřad**

Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj, Pobočka Plzeň  
Nerudova 2672/35, 301 00 Plzeň  
kontaktní osoba: Ing. Lucie Miko  
tel. +420 727 956 812  
e-mail: l.miko@spucr.cz

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, nebude jeho nabídka hodnocena pro nedodržení podmínek.**

**Profil zadavatele:** <https://zakazky.spucr.cz/>

### 8.2. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE A POKYNY

1. Veškeré náklady na zpracování nabídky nese dodavatel.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. V tomto případě nemají dodavatele nárok na jakékoliv náhrady.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.

4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
6. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, prokazujících kvalifikaci, pokud nebyly již předloženy v rámci kvalifikace. Tyto originály nebo ověřené kopie těchto dokladů budou založeny do spisu veřejné zakázky u Zadavatele.
7. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svých práv shora uvedených.
2. Odpovědnou osobou, která je oprávněná rozhodnout o výběru dodavatele a uzavřít smlouvu je: **Ing. Václav Mazín, Ph.D.**, vedoucí Pobočky Plzeň.
3. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto výběrového řízení je **Ing. Lucie Miko**, Telefon +420 727 956 812, e-mail l.miko@spucr.cz.

#### **Přílohy :**

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Příloha k návrhu smlouvy o dílo - Položkový výkaz činností pro stanovení nabídkové ceny, včetně harmonogramu plnění fakturačních celků
- Příloha č. 4 - Typologie, informace vč. zákresu předpokládaného obvodu KoPÚ
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení - základní způsobilost
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o formě spolupráce u odborně kvalifikovaných osob
- Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 8 - Souhlas se zadáním a podmínkami výběrového řízení a prohlášení o úplnosti a pravdivosti nabídky

V Plzni dne 27. 9. 2017

.....  
Ing. Václav Mazín, Ph.D.  
vedoucí Pobočky Plzeň  
Státní pozemkový úřad