

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon")

<i>Zadavatel:</i>	Česká republika – Státní pozemkový úřad Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj
<i>Sídlo:</i>	Zarámí 88, 760 41 Zlín
<i>Zastoupený:</i>	Ing. Mladou Augustinovou, ředitelkou Krajského pozemkového úřadu pro Zlínský kraj
<i>IČ:</i>	01312774
<i>DIČ:</i>	CZ01312774 - není plátce DPH

<i>Název veřejné zakázky:</i>	<b>Komplexní pozemkové úpravy v k. ú. Komárno</b>
<i>Sp. značka / č.j.:</i>	4VZ14092/2017-525101 / SPU 393823/2017/Šo
<i>Druh zadávacího řízení:</i>	zjednodušené podlimitní řízení dle § 3 písm. a) zákona
<i>Druh veřejné zakázky:</i>	služby

## Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k výzvě k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k neúspěchu nabídky v zadávacím řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

**Zadávací dokumentace je pro dodavatele, který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.**

**Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.**

## Obsah zadávací dokumentace:

1. Zadavatel: .....	3
2. Podrobné požadavky na předmět veřejné zakázky.....	3
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	5
4. Kvalifikace dodavatelů.....	6
5. Základní způsobilost.....	8
6. Profesní způsobilost .....	9
7. Technická kvalifikace.....	10
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek .....	11
9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty .....	12
10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky .....	13
11. Prohlídka místa plnění.....	14
12. Podmínky pro podání nabídek, lhůta pro podání nabídek .....	14
13. Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky a vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	15
14. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky .....	15
15. Ostatní podmínky zadávací dokumentace .....	16
16. Obchodní podmínky .....	18

# 1. ZADAVATEL:

## 1.1. Identifikační údaje zadavatele

<i>Zadavatel ve smyslu zákona:</i>	Česká republika – Státní pozemkový úřad
<i>Právní forma:</i>	Organizační složka státu, kód 325
<i>Název zadavatele:</i>	Česká republika – Státní pozemkový úřad Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj
<i>Sídlo zadavatele:</i>	Zarámí 88, 760 41 Zlín
<i>IČ / DIČ:</i>	01312774 / CZ01312774 - není plátce DPH
<i>Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:</i>	Ing. Mlada Augustinová, ředitelka Krajského pozemkového úřadu pro Zlínský kraj
<i>Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:</i>	Ing. Petr Šošolík
<i>E-mail:</i>	p.sosolik@spucr.cz
<i>Kontaktní údaje:</i>	+420 725 901 845
<i>Profil zadavatele:</i>	<a href="https://zakazky.spucr.cz/">https://zakazky.spucr.cz/</a>
<i>ID datové schránky:</i>	z49per3

dále jen „zadavatel“

## 2. PODROBNÉ POŽADAVKY NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování návrhu komplexních pozemkových úprav (dále jen „KoPÚ“) v katastrálním území Komárno a v části k.ú. Podhradní Lhota a v části k.ú. Babice u Kelče (okr. Vsetín) včetně nezbytných geodetických prací v třídě přesnosti určené pro obnovu katastrálního operátu vyhláškou č. 357/2013 Sb. a vytyčení a označení pozemků v terénu (dále jen „dílo“).

Návrh KoPÚ bude zpracován tak, aby jej bylo možno zapsat do katastru nemovitostí a bude vyhotoven jako nezbytný podklad pro územní plánování. Dílo bude sloužit jako podklad pro rozhodnutí pozemkového úřadu o schválení návrhu pozemkových úprav a rozhodnutí o výměně nebo přechodu vlastnických práv. Návrh KoPÚ bude vyhotoven dle podrobnějšího členění, které odpovídá přesně náležitostem uvedeným v příloze k vyhlášce č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav.

KoPÚ budou řešeny se zřetelem na úpravu protierozních a protipovodňových opatření Předpokládaná výměra řešeného území v k. ú. Komárno a v části k.ú. Podhradní Lhota a Babice u Kelče je 185 ha.

Hlavním důvodem k zahájení komplexních pozemkových úprav byl podnět SPÚ a návaznost na probíhající okolní komplexní pozemkové úpravy – v k.ú. Osíčko (okr. Kroměříž) a v k.ú. Kunovice (okr. Vsetín) – napojení na navržené prvky PSZ.

V řešeném území jsou navrženy dle nového ÚP 2 retenční nádrže pro ochranu vlastní obce Komárno a sousedních obcí Všechnovice a Babice u Kelče. Z důvodu přístupnosti pozemků a přesahu hráze a hladiny zátopu vodní nádrže mimo vlastní k.ú. Komárno byl rozšířen obvod do k.ú. Podhradní Lhota. Kromě majetkového vypořádání a zpřístupnění pozemků je nutné řešit v rámci plánu společných zařízení (dále také „PSZ“) prostupnost krajiny sítí polních cest s trasováním.

V rámci zpracování návrhu KoPÚ Komárno je nutné respektovat z ÚP navrženou změnu trasy silnice II. třídy Bystřice p. H. – Valašské Meziříčí (plánovaná přeložka silnice). Vzhledem k intenzivnímu hospodaření na orné půdě ve větších honech je v krajině urychlen povrchový odtok vody bez možnosti delšího zadržení a dochází k rozkolísanosti vodního režimu.

Dílo bude dokončováno po dílčích částech, jejichž obsah bude shodný s přílohou vyhlášky č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav a aktuálního metodického návodu k provádění pozemkových úprav. Výsledky jednotlivých dílčích částí budou předávány v souladu se smlouvou o dílo.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky včetně stanovení rozsahu požadovaných služeb je uveden v návrhu smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její příloha č. 2 (dále jen „smlouva“). Při plnění předmětu veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat technické požadavky provádění díla podle článku č. IV. návrhu smlouvy o dílo

## 2.2. Klasifikace veřejné zakázky

CPV - 71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřické služby
------------------	---

## 2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky:	1 997 150 Kč bez DPH
(slovy: jedenmiliondevětsetdevadesátseptisícjednostopadesát korun českých)	

**Zadavatel stanovuje limit pro nabídkovou cenu (bez DPH) a určuje tak předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 1 997 150 Kč bez DPH jako maximální částku, kterou je účastník zadávacího řízení oprávněn nabídnout. Překročení stanoveného limitu znamená nedodržení zadávacích podmínek, příslušná nabídka bude vyřazena.**

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 2.4. Vztah předmětu veřejné zakázky a ceny

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují dle položkového výkazu činností, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její Příloha č. 3.

## 2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v písemné podobě zadavateli dle pokynů uvedených níže.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne vysvětlení, případně související dokumenty, ve lhůtě stanovené zákonem. Žádosti o vysvětlení a vysvětlení budou uveřejněny na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně: <https://zakazky.spucr.cz/>.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy, i bez předchozí žádosti. Zadavatel zabezpečí jejich uveřejnění stejným způsobem, jakým poskytl přístup k zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

## **2.6. Adresa pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „žádost o vysvětlení“) doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

<https://zakazky.spucr.cz/>.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

## **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1. Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: 15. 11. 2017

3.1.2. Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): nejpozději do 30. 9. roku následujícího po roce, v němž došlo k zápisu KoPÚ do katastru nemovitostí.

### **3.2. Termín odevzdání služeb**

3.2.1. Termín odevzdání dílčích částí díla ke kontrole je stanoven jako limitní termín.

3.2.2. Termíny odevzdání dílčích částí díla ke kontrole stanoví dodavatel v tabulce výkazu činností (příloha č. 3 zadávací dokumentace), a to vyjma termínů stanovených zadavatelem. Při stanovení termínů je dodavatel povinen respektovat požadavky zadavatele uvedené v bodu 3.2.3.-3.2.7. tohoto článku.

3.2.3. Dodavatel je povinen stanovit termíny dokončení dílčí části 3.4.2. Podrobné měření polohopisu a termín dokončení dílčí části 3.4.4. Rozbor současného stavu tak, aby nejméně o 4 měsíce předcházely termínům dokončení dílčí části 3.4.3. Zjišťování hranic obvodů KoPÚ ...

3.2.4. Dodavatel je povinen stanovit termín dokončení dílčí části 3.4.3. Zjišťování hranic obvodů KoPÚ ... tak, aby nejméně o 3 měsíce předcházel termínu dokončení dílčí části 3.4.5. Dokumentace k soupisu nároků vlastníků pozemků.

3.2.5. Dodavatel je povinen stanovit termín dokončení dílčí části 3.4.5. Dokumentace k soupisu nároků vlastníků pozemků nejpozději do 18 měsíců ode dne podpisu smlouvy o dílo.

3.2.6. Dodavatel je povinen stanovit termín dokončení dílčí části 3.5.2. Vypracování návrhu nového uspořádání pozemků nejpozději do 36 měsíců ode dne podpisu smlouvy o dílo.

3.2.7. Termíny dodavatel stanoví formou uvedení počtu měsíců ode dne podpisu smlouvy o dílo. Ve smlouvě o dílo, která bude uzavřena na základě tohoto zadávacího řízení, budou počty měsíců nahrazeny odpovídajícím konkrétním datem 15. dne v daném měsíci.

### **3.3. Podmínky pro změny termínů**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné zahájit v předpokládaném termínu plnění veřejné zakázky dle bodu 3.1.1. (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí o více než 30 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení tak, že termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zahájit plnění.

### **3.4. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je Zlínský kraj, okres Kroměříž, katastrální území Komárno.

Působení dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, např. v místě působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace služeb.

Místem pro předání dokladů k plnění veřejné zakázky je Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj, Pobočka Kroměříž, Riegrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž.

## **4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

### **4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci**

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky zveřejněné ve výzvě k podání nabídek.

### **4.2. Splněním kvalifikace se rozumí:**

- 4.2.1. splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona
- 4.2.2. splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona
- 4.2.3. prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

### **4.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů**

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V rámci prokázání kvalifikace mohou dodavatelé rovněž předkládat kopie dokladů.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 4.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **4.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace:**

#### **4.4.1. Čestné prohlášení (dále i „Prohlášení“) dodavatele**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

#### **4.4.2. Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“), je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty

první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### **4.5. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby**

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

#### **4.6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **4.7. Společná účast dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně v souladu s ust. § 82 zákona.

#### **4.8. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

##### **4.8.1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být dle § 228 odst. 2 zákona k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (totožné se lhůtou pro podání nabídek), starší než 3 měsíce.

#### 4.8.2. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s ust. § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem.

#### 4.9. Prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V rámci prokázání kvalifikace mohou dodavatelé rovněž předkládat kopie dokladů.

Vybranému dodavateli zadavatel odešle v souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Účastníka zadávacího řízení, který nepředloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 5 zákona vyloučí.

## 5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

### 5.1. Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nespĺňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a



- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

## 5.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 4.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## 6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

### 6.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 4. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží kopie těchto dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel stanoví, že doklady dle písm. b) je dodavatel povinen předložit minimálně v rozsahu oprávnění k podnikání nutného ke splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to:

- živnostenské oprávnění pro obor Projektování pozemkových úprav
  - živnostenské oprávnění pro předmět podnikání Výkon zeměměřických činností;
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Dodavatel, jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost, předloží:

- pravomocné Úřední oprávnění k projektování pozemkových úprav ve smyslu § 18 odst. 1 zákona č. 139/2002 Sb. o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- pravomocné Úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností udělený dle § 14 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, s rozsahem uvedeným v ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona č. 200/1994 Sb.,
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Dopravní stavby“,
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ nebo pro obor „Vodohospodářské stavby“,
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů k projektování „Územních systémů ekologické stability“ (ÚSES) nebo pro obor „Krajinářská architektura“.

Dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede v čestném prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení odst. 4.6. této zadávací dokumentace.

## **7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

### **7.1. dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona**

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. a) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel v souladu s ust. § 79 odst. 3 zákona upravuje dobu počítání lhůty 3 let u poskytnutých služeb tak, že tato doba se bude počítat nikoliv od data dokončení služby, nýbrž od data zápisu části poskytnuté služby (návrh komplexních pozemkových úprav) do katastru nemovitostí tak, jak je uvedeno níže.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval minimálně 3 obdobné služby charakteru zpracování návrhu komplexních pozemkových úprav, které byly v posledních 3 letech zapsány do katastru nemovitostí, z toho alespoň 2 služby v rozsahu každé z nich o min. výměře 150 ha.

Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí ve své nabídce předložit písemný dokument, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že se bude poddodavatel přímo podílet na realizaci díla v rozsahu činnosti, na kterou poskytl reference. V případě, že dodavatel nerealizoval referenční služby v plném rozsahu (např. byl poddodavatelem), lze uznat jako referenci pouze tu část služby, kterou on sám realizoval.

## 7.2. dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Dodavatel v rámci čestného prohlášení předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud má k dispozici pro plnění veřejné zakázky minimálně následující osoby splňující níže uvedené požadavky zadavatele:

- a) minimálně 2 oprávnění projektanti pozemkových úprav s úředním oprávněním k projektování pozemkových úprav dle § 18 zákona č. 139/2002 Sb.,
- b) minimálně 2 oprávnění geodeti s úředním oprávněním pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 200/1994 Sb.,
- c) minimálně 1 projektant s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Dopravní stavby“,
- d) minimálně 1 projektant s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ nebo pro obor „Vodohospodářské stavby“,
- e) minimálně 1 projektant s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, k „Projektování územních systémů ekologické stability“ (ÚSES) nebo pro obor „Krajinářská architektura“.

Součástí realizačního týmu musí být minimálně osoby, kterými dodavatel prokazuje profesní způsobilost (úřední oprávnění a autorizace) a které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technickou kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci, tzn. doklad o ukončeném VŠ vzdělání – diplom, doklad o autorizaci v požadovaném oboru, profesní životopis jednotlivých vedoucích osob klíčového týmu, z nichž bude patrné splnění požadavků zadavatele apod.

## 8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

### 8.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. na zařízení staveniště, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Účastník je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

## 8.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) a zaokrouhlena na celé koruny v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH
- sazbu (v %) a výši DPH v Kč a
- celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

## 8.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím tabulky se specifikací jednotlivých činností, která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Současně dodavatel doplní nabídkovou cenu i do závazného návrhu smlouvy, která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## 8.4. Ocenění výkazů předložených zadavatelem

Za soulad dodavatelem oceněných výkazů činností a zadavatelem předložených neoceněných výkazů činností je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství tak, v definované kvalitě).

## 8.5. Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečnění, prokázání a zadavatelem odsouhlasení plnění.

Splatnost daňových dokladů se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu - faktury zadavateli.

## 8.6. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 8.7. Dodatečné služby

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

# 9. ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

## 9.1. Zadávací lhůta

V souladu s § 40 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 kalendářních dní.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## 9.2. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

## 10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 10.1. Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato kritéria hodnocení:

1.	Celková nabídková cena bez DPH	80 %
2.	Délka záruční lhůty	20 %

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek:

#### 10.1.1. Ke kritériu hodnocení č. 1

Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH doplní dodavatel do návrhu smlouvy o dílo – článek VI, bod 6.1. a do krycího listu nabídky, článek č. II. Nabídková cena (v Kč). Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo - článek VI, bod 6.1. Pokud se výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky nebude shodovat, bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

#### 10.1.2. Ke kritériu hodnocení č. 2

Délku záruční lhůty v měsících nad stanovenou lhůtu 60 měsíců od předání celého díla zhotovitelem objednateli doplní dodavatel do návrhu smlouvy o dílo – článek VIII., bod 8.7. a do krycího listu nabídky, článek č. II. Délka záruční lhůty. Zadavatel bude hodnotit délku záruční lhůty nad stanovenou lhůtu 60 měsíců uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo - článek VIII., bod 8.7. Pokud se délka záruční lhůty uvedená v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky nebude shodovat, bude hodnocena délka záruční lhůty uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

## 10.2. Způsob hodnocení

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

10.2.1. Kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota (tj. Celková nabídková cena bez DPH), se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

10.2.2. V rámci kritéria hodnocení, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota (délka záruční lhůty), se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodové hodnoty hodnocené nabídky k bodové hodnotě nejvhodnější nabídky.

## 10.3. Nepřiměřená hodnota kritéria hodnocení

Pokud komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, přidělí takové nabídce 0 bodů.

Nepřiměřenou hodnotou kritéria č. 2 Délka záruční lhůty se rozumí délka záruční lhůty nad stanovenou lhůtu 60 měsíců ve výši 37 měsíců a více.

## 10.4. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

## 10.5. Rovnost bodových hodnot

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu (Celková nabídková cena bez DPH). Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. účastníci, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

## 11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá. Místo plnění je volně přístupné a je možné si ho individuálně prohlédnout bez účasti zadavatele. Zadavatel tuto prohlídku doporučuje.

## 12. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 12.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona). Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více dodavatelů v tomtéž zadávacím řízení.
- c) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka (§ 107 odst. 5 zákona).
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

### 12.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Lhůty pro podání nabídek: Datum: 2. 10. 2017 Hodina: 9:00 hod.**

**Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.spucr.cz/>.**

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.



### **13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

- 13.1. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.
- 13.2. Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/>), který splňuje podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
- 13.3. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 13.4. Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 13.5. Velikost jednotlivého souboru vkládaného 13.5. do elektronického nástroje nesmí přesáhnout 50 MB.
- 13.6. Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.
- 13.7. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), dodavatelé uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- 13.8. Účastník předloží ve lhůtě pro podání nabídky úplnou elektronickou verzi nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Obsah a struktura úplné elektronické verze nabídky je specifikována v bodu 15.3. této zadávací dokumentace.
- 13.9. Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.
- 13.10. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

### **14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

## 14.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

## 14.2. Rozsah jiných požadavků

### 14.2.1. Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Dodavatel rovněž uvede procentní podíl poddodavatele na celkovém plnění a poměrnou finanční částku.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, uvede tuto skutečnost v Krycím listu nabídky nebo samostatným prohlášením.

Zadavatel nepřipouští plnění zakázky prostřednictvím poddodavatele v následujícím rozsahu:

- hlavní celek 3.5. Návrhové práce, dílčí část 3.5.1. Vypracování plánu společných zařízení
- hlavní celek 3.5. Návrhové práce, dílčí část 3.5.2. Vypracování návrhu nového uspořádání pozemků k vystavení dle § 11 odst. 1 zákona.

Omezení poddodávek se netýká činností, které pro dodavatele zajišťují osoby s příslušnými specializacemi, úředními oprávněními nebo autorizacemi dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů nebo úředním oprávněním k projektování pozemkových úprav dle § 18 zákona č. 139/2002 Sb.

### 14.2.2. Časový harmonogram

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil jako přílohu návrhu smlouvy harmonogram postupu realizace služeb (Příloha č. 1. smlouvy o dílo – Položkový výkaz činností) dle jednotlivých dílčích částí díla s vyznačením termínů odevzdání.

### 14.2.3. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, která se týká změny rozsahu díla z důvodů změny obvodu pozemkových úprav, počtu bodů doplnění stávajícího bodového pole, změny rozsahu navrhovaných opatření plánu společných zařízení, změny požadavků vlastníků na vytyčení pozemků. Výhrada rozsahu služeb se týká všech hlavních celků a dílčích částí díla dle Položkového výkazu činností, který je přílohou ke smlouvě o dílo na tuto veřejnou zakázku.

### 14.2.4. Požadavek na předložení pojistné smlouvy

Vybraný účastník před podpisem smlouvy o dílo předloží zadavateli ve smyslu ustanovení čl. XI. návrhu smlouvy o dílo ověřenou kopii uzavřené pojistné smlouvy/pojistných smluv.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 15.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 15.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace,

nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>. Účastník je povinen tyto změny akceptovat ve své nabídce.

### **15.3. Obsah, náležitosti a struktura úplné elektronické verze nabídky**

Zadavatel doporučuje předložit tuto nabídku jako jeden soubor pdf. Pokud velikost jednotlivého souboru přesáhne 50 MB, je možno vložit více souborů.

Úplná elektronická verze nabídky bude zpracována ve formátu pdf v následující struktuře a s těmito náležitostmi:

- titulní list nabídky,
- obsah nabídky, včetně číslování všech stránek vzestupnou číselnou řadou,
- vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený elektronickým podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc opatřená elektronickým podpisem pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- návrh smlouvy o dílo - Příloha č. 2, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, a to elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu,
- doklady a dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace,
- oceněný položkový výkaz činností pro stanovení nabídkové ceny dle Přílohy č. 3, opatřený elektronickým podpisem oprávněné osoby založeným na kvalifikovaném certifikátu,
- ostatní doklady a dokumenty uvedené v článku 14. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. písemný závazek jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace).

### **15.4. Zrušení zadávacího řízení**

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 51 zákona.

### **15.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení**

Zadavatel nehradí náklady za účast ve zadávacím řízení.

### **15.6. Ověření údajů uvedených v nabídkách**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

### **15.7. Předložení dokladů vybraného dodavatele**

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení.

### **15.8. Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou**

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### **15.9. Uveřejnění na profilu zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle § 53 odst. 5 zákona na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení rozhodnutí o vyloučení účastníka/oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## **16. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 2 obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo
Příloha č. 3	Tabulka - Položkový výkaz činností pro stanovení nabídkové ceny, vč. harmonogramu plnění
Příloha č. 4	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
Příloha č. 5	Statistické údaje z katastru nemovitostí
Příloha č. 6	Přehledná mapa se zákresem předpokládaného obvodu KoPÚ
Příloha č. 7	Obvod KoPÚ ve formátu dgn
Příloha č. 8	Typologie území - pasport

Ve Zlíně dne 13. 9. 2017

**Ing. Mlada Augustinová**  
ředitelka Krajského pozemkového úřadu pro Zlínský kraj  
v z. Ing. Lubomír Holubec  
zástupce ředitelky