

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a dále též jen („smlouva“)

Smluvní strany:

Objednatel:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
zastoupen: Ing. Martinem Vrbou, ředitelem Sekce řízení ústředí
IČO: 01312774
DIČ: CZ01312774
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3723001/0710

(dále jen „objednatel“ nebo „SPÚ“) na straně jedné

a

Poskytovatel:

S – COMP Centre CZ s. r. o.

se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín
zastoupen: Bc. Danou Fárkovou, ředitelkou společnosti
IČO: 26170621
DIČ: CZ26170621
Bankovní spojení: xxx
Číslo účtu: xxx

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel společně dále jen jako „smluvní strany“)

ČI. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Vzdělávací akce pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu, „Vzdělávací akce pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu, část II - Leadership a motivace zaměstnanců“, ve které byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb dle Přílohy č. 1 – Specifikace a rozsah požadovaného plnění (dále jen „služby“ nebo „vzdělávací akce“).
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy.
4. Poskytovatel prohlašuje, že mu nejsou známy žádné nejasnosti nebo pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této smlouvy.

ČI. II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajištění vzdělávací akce s názvem „Leadership a motivace zaměstnanců“ dle specifikace a rozsahu požadovaného plnění.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje platit poskytovateli za poskytnuté služby ceny ve výši a způsobem podle Článku IV. této smlouvy.

Čl. III. Místo a lhůta plnění

1. Místem plnění je Praha.
2. Konkrétní datum, místo a čas konání vzdělávací akce bude stanoveno po dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem.

Čl. IV. Cena a platební podmínky

1. Řádným provedením objednané služby vznikne poskytovateli nárok na zaplacení smluvní ceny.
2. Pro část II. – Cena je stanovena v nabídce poskytovatele a za 1 kurz činí 17 000,- Kč bez DPH, tj. 20 570,- Kč vč. DPH. Jedním kurzem se rozumí 16 výukových hodin, kdy 1 výuková hodina činí 45 minut.
3. V ceně jsou zahrnuty i další služby tj. poskytnutí studijních materiálů v listinné i elektronické podobě všem účastníkům, vystavení osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávací akce všem účastníkům a doprava lektorů na místo konání.
4. Cena plnění je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním závazku podle této smlouvy. Poskytovatel není oprávněn doúčtovat objednateli jakékoliv dodatečné služby, které budou nezbytné pro řádné splnění předmětu, včetně cestovních a obdobných náhrad.
5. Podkladem pro úhradu smluvní ceny za provedení služby je daňový doklad – faktura, vystavený v české měně poskytovatelem. Poskytovatel zašle objednateli fakturu po každém uskutečněném termínu vzdělávací akce nejpozději do 30 dnů. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platné legislativy.
6. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli, pokud nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu nebo přesáhne sjednanou odměnu nebo provedené práce nebudou odpovídat svou kvalitou či rozsahem předmětu služby. V těchto případech se objednatel nedostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
7. Splatnost účetního dokladu činí nejméně 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli na adresu Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3. Faktura musí být doručena doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci SPÚ proti písemnému potvrzení.
8. Cena bude poukázána na účet poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
9. Ceny vyúčtované poskytovatelem se pokládají za uhrazené okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
10. Ceny uvedené v této smlouvě lze měnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.

Čl. V. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě neprovedení služeb poskytovatelem ve sjednaném rozsahu a kvalitě nebo v případě prodlení s dodáním služby, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každou řádně nezrealizovanou výukovou hodinu. Poskytovatel dále uhradí jako smluvní pokutu objednateli ve výši 5 000,- Kč za řádně nezajištěné materiály, a to na každý kurz, na kterém materiály nebyly poskytnuty a částku ve výši 100,- Kč za nedodání osvědčení, a to za každého absolventa, kterému osvědčení nebylo po skončení kurzu předáno.
2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.
3. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za poskytovatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem.

4. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením smluvní ceny na základě důvodně a řádně vystavené faktury ve lhůtě její splatnosti se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli z jakékoliv neoprávněně neuhrazené části faktury zhotovitele úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.

Čl. VI.

Kontrola poskytovaných služeb

1. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněna průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu služeb, a to účastí dané vzdělávací akci.
2. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné závady a nedostatky provedených služeb a to bezodkladně po jejich zjištění. O zjištěných závadách se pořizuje písemný záznam.
3. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně po obdržení písemného upozornění objednatele, zjištěné závady a nedostatky odstranit.

Čl. VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a v termínech dle domluvy objednatele a poskytovatele, řádně a v profesionální kvalitě.

Čl. VIII.

Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do 28. 2. 2018.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky do budoucna v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení se považuje zejména:
 - a. porušení kterékoli z povinností uvedené v Čl. VII,
 - b. opakované prodlení poskytovatele s plněním závazků nebo opakované porušení závazků podle této smlouvy, byl-li poskytovatel na předchozí prodlení s plněním svých závazků nebo porušením závazků písemně upozorněn,
 - c. prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů,
 - d. skutečnost, že poskytovatel přestal být právně způsobilým subjektem, je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé smluvní strany, která je uvedena v záhlaví smlouvy.
5. V případě předčasného ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny poskytnout si navzájem veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel i poskytovatel prohlašují, že právní vztahy ze smlouvy vyplývající i vztahy smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem a zákonem o veřejných zakázkách. V případech výslovně neupravených touto smlouvou se užijí i ustanovení občanského zákona.
2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy.

3. Poskytovatel i objednatel berou na vědomí, že jakékoliv informace, které se vztahují k činnosti objednatele a poskytovatele, mají důvěrný charakter.
4. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smlouva podléhá režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění, přičemž uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva jsou určeny pro objednatele a jeden pro poskytovatele.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (§ 6 zákona č. 340/2015 Sb.).
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah požadovaného plnění a Příloha č. 2 – Plná moc.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze dne 4. 9. 2017

V Praze dne 7. 9. 2017

.....
Ing. Martin Vrba
ředitel Sekce řízení ústředí

.....
Bc. Dana Fárková
ředitelka společnosti

Leadership a motivace zaměstnanců

- **Cíl kurzu:** Získání znalostí a dovedností spojených s rolí vedoucího zaměstnance, zlepšení kompetencí vedoucích zaměstnanců v oblasti řízení, motivace a rozvoje zaměstnanců.
- **Forma kurzu:** prezenční forma
- **Předpokládaný počet kurzů:** 4
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** 12 osob
- **Časová dotace kurzu:** 2 dny (16 výukových hodin*)
- **Cílová skupina:** vedoucí zaměstnanci
- **Studijní materiály:** zajištění studijních materiálů dodavatelem v elektronické i listinné podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce
- **Období realizace:** září 2017 – únor 2018
- **Místo realizace:** Praha
- **Obsah kurzu:** Manažerské role, typologie lidí a jak ji využít v manažerské práci, styly řízení a jejich použití, jak stanovovat a komunikovat cíle, efektivní delegování úkolů, principy účinné kontroly, zásady zpětné vazby, druhy zpětné vazby, efektivní práce s týmem, motivace týmu i jednotlivce.
- **Další požadavky:**
 - Dodavatel vystaví účastníkům vzdělávací akce osvědčení o úspěšném absolvování kurzu (osvědčení bude mít náležitosti v souladu s čl. 12 Služebního předpisu č. 9 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.

* 1 výuková hodina = 45 minut

Příloha č. 2 – Plná moc