

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

<i>Zadavatel:</i>	Česká republika – Státní pozemkový úřad Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj
<i>Sídlo:</i>	Zarámí 88, 760 41 Zlín
<i>Zastoupený:</i>	Ing. Mladou Augustinovou, ředitelkou Krajského pozemkového úřadu pro Zlínský kraj
<i>IČ:</i>	01312774
<i>DIČ:</i>	CZ01312774 - není plátce DPH

<i>Název veřejné zakázky:</i>	Komplexní pozemkové úpravy v k. ú. Lhota u Vsetína
<i>Sp. značka: / č.j.:</i>	2VZ8062/2017-525101 / SPU 291060/2017 - Koš
<i>Druh zadávacího řízení:</i>	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
<i>Druh veřejné zakázky:</i>	služby

Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k neúspěchu nabídky v zadávacím řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Zadávací dokumentace je pro dodavatele, který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace:

1. Zadavatel:.....	3
2. Podrobné požadavky na předmět veřejné zakázky.....	3
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4. Kvalifikace dodavatelů.....	6
5. Základní způsobilost.....	8
6. Profesní způsobilost	9
7. Technická kvalifikace	9
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek.....	11
9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty	12
10. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky	12
11. Prohlídka místa plnění.....	13
12. Podmínky a lhůta pro podání nabídek.....	13
13. Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky a vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	14
14. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	15
15. Ostatní podmínky zadávací dokumentace	15
16. Obchodní podmínky	17

1. ZADAVATEL:

1.1. Identifikační údaje zadavatele

<i>Zadavatel ve smyslu zákona:</i>	Česká republika – Státní pozemkový úřad
<i>Právní forma:</i>	Organizační složka státu, kód 325
<i>Název zadavatele:</i>	Česká republika – Státní pozemkový úřad Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj
<i>Sídlo zadavatele:</i>	Zarámí 88, 760 41 Zlín
<i>IČ/DIČ:</i>	01312774/CZ01312774 - není plátce DPH
<i>Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:</i>	Ing. Mlada Augustinová, ředitelka Krajského pozemkového úřadu pro Zlínský kraj
<i>Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:</i>	Lada Košutová
<i>E-mail:</i>	l.kosutova@spucr.cz
<i>Kontaktní údaje:</i>	+420 727 957 168
<i>Profil zadavatele:</i>	https://zakazky.spucr.cz/
<i>ID datové schránky:</i>	z49per3

dále jen „zadavatel“

2. PODROBNÉ POŽADAVKY NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění nadlimitní veřejné zakázky je zpracování návrhu komplexních pozemkových úprav (dále jen „KoPÚ“) v katastrálním území Lhota u Vsetína včetně nezbytných geodetických prací v třídě přesnosti určené pro obnovu katastrálního operátu vyhláškou č. 357/2013 Sb. a vytyčení a označení pozemků v terénu (dále jen „dílo“).

Návrh KoPÚ bude zpracován tak, aby jej bylo možno zapsat do katastru nemovitostí a bude vyhotoven jako nezbytný podklad pro územní plánování. Dílo bude sloužit jako podklad pro rozhodnutí pozemkového úřadu o schválení návrhu pozemkových úprav a rozhodnutí o výměně nebo přechodu vlastnických práv. Návrh KoPÚ bude vyhotoven dle podrobnějšího členění, které odpovídá přesně náležitostem uvedeným v příloze k vyhlášce č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav.

Katastrální území Lhota u Vsetína je jediné katastrální území obce Lhota u Vsetína, nachází se v okrese Vsetín ve Zlínském kraji. Obec Lhota u Vsetína spadá ze správního hlediska do obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín. Obec leží v jihovýchodní části Hostýnských vrchů v nadmořské výšce 372 m (tok Rokytenky na severovýchodním okraji) až 605 m (bezejmenný vrchol jihovýchodně od kóty Palubčí). Rozlohou 1128 ha patří ke středně velkým obcím okresu. Zástavba je soustředěna do jednoho celku podél Rokytenky, ojedinělé usedlosti se nacházejí v bočních údolích. Lesy pokrývají 60 % plochy. Hlavním tokem protékajícím obcí je Rokytenka, která je plně zregulována. Z obou stran přijímá několik drobných přítoků s přirozeným korytem a často s dobře vyvinutým břehovým porostem s olší, klenem a případně i s vrbou. Na území se nachází několik drobných tůní. V katastru obce se nachází několik sesuvných území.

Na území je od 31. 03. 2013 platná katastrální mapa digitalizovaná. Pozemková úprava byla zahájena na základě požadavku vlastníků a obce.

Z hlediska zachování či zlepšení přístupnosti krajiny a pozemků bude třeba navrhnout k rekonstrukci a k realizaci sítě polních cest. Obec byla několikrát zasažena bleskovou povodní, která způsobila sesuv půdy, ucpání profilů propustků či nahromadění naplavenin v kritických

místech a rozliti vody do intravilánu obce nebo poškození místních komunikací. V území se proto počítá s návrhem vodohospodářských opatření převážně k usměrnění povrchových vod a návrhem s následným vybudováním malé vodní nádrže a revitalizací vodního toku. Mezi drobnými technickými opatřeními požaduje obec vybudování nebo revitalizaci příkopů, mezí či průlehů. Důležitým aspektem vyvolaných pozemkových úprav je také řešení estetické a krajiny funkce a zvýšení ekologické stability krajiny.

Dílo bude dokončováno po dílčích částech, jejichž obsah bude shodný s přílohou vyhlášky č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav a aktuálního metodického návodu k provádění pozemkových úprav. Výsledky jednotlivých dílčích částí budou předávány v souladu se smlouvou o dílo.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky včetně stanovení rozsahu požadovaných služeb je uveden v návrhu smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její příloha č. 2 (dále jen „smlouva“). Při plnění předmětu veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat technické požadavky provádění díla podle článku č. IV. návrhu smlouvy o dílo.

2.2. Klasifikace veřejné zakázky

CPV - 71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřické služby
------------------	-------------------------------------------------

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky:	12 506 000 Kč bez DPH
(slovy: dvanáctmilionůpětsetšesttisíc korun českých)	

2.4. Vztah předmětu veřejné zakázky a ceny

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují dle položkového výkazu činností, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její Příloha č. 3.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh). Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

2.6. Adresa pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/>.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 3.1.1. Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: září 2017.
- 3.1.2. Požadovaný termín dokončení realizace služeb (protokolární předání a převzetí řádně dokončených služeb): nejpozději do 30. 9. roku následujícího po roce, v němž došlo k zápisu KoPÚ do katastru nemovitostí.

3.2. Termín dokončení realizace služeb

- 3.2.1. Zadavatelem stanovený termín dokončení realizace služeb je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí dokončené poslední služby mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.
- 3.2.2. Termíny dokončení hlavních celků a dílčích částí díla stanoví dodavatel sám v tabulce výkazu činností s tím, že je povinen respektovat níže uvedené požadavky zadavatele.
- 3.2.3. Dodavatel je povinen stanovit termín dokončení dílčí části 3.4.4. Rozbor současného stavu tak, aby nejméně o jeden měsíc předcházel termínu dokončení dílčích částí 3.4.2.
- 3.2.4. Dodavatel je povinen stanovit termín dokončení dílčí části 3.4.2. Podrobné měření polohopisu tak, aby nejméně o čtyři měsíce předcházel termínu dokončení dílčí části 3.4.3.
- 3.2.5. Dodavatel je povinen stanovit termín dokončení hlavního celku 3.4. Přípravné práce nejpozději do 21 měsíců ode dne podpisu smlouvy o dílo.
- 3.2.6. Dodavatel je povinen stanovit termín dokončení dílčí části 3.5.2. Vypracování návrhu nového uspořádání pozemků nejpozději do 37 měsíců ode dne podpisu smlouvy o dílo.
- 3.2.7. Termíny dodavatel stanoví formou uvedení počtu měsíců ode dne podpisu smlouvy o dílo. Ve smlouvě o dílo, která bude uzavřena na základě tohoto výběrového řízení, budou počty měsíců nahrazeny odpovídajícím konkrétním datem 15. dne v daném měsíci.

3.3. Podmínky pro změny termínů

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné zahájit v předpokládaném termínu plnění veřejné zakázky dle bodu 3.1.1. (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí o více než 30 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení tak, že termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zahájit plnění.

3.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Zlínský kraj, okres Vsetín, katastrální území Lhota u Vsetína.

Působení dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, např. v místě působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace služeb.

Místem pro předání dokladů k plnění veřejné zakázky je Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Zlínský kraj, Pobočka Vsetín, adresa: 4. května 287, 755 01 Vsetín.

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.2. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 4.2.1. splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona
- 4.2.2. splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona
- 4.2.3. prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 4.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

4.4.1. Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

4.4.2. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.5. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného

překlady dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

4.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.8. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

4.8.2. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1. Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

5.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Zadavatel požaduje předložení kopií dokladů (písm. a), b), e) a f)) a čestných prohlášení (písm. c), d) a f)), které prokazují splnění základní způsobilosti takto:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží kopie těchto dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:
 - živnostenské oprávnění pro obor Projektování pozemkových úprav
 - živnostenské oprávnění pro předmět podnikání Výkon zeměměřických činností
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:
 - pravomocné Úřední oprávnění k projektování pozemkových úprav ve smyslu § 18 odst. 1 zákona č. 139/2002 Sb. o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 - pravomocné Úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností udělený dle § 14 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, s rozsahem uvedeným v ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona č. 200/1994 Sb.,
 - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Dopravní stavby“,
 - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ nebo pro obor „Vodohospodářské stavby“,
 - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů k projektování Územních systémů ekologické stability (ÚSES) nebo pro obor Krajinářská architektura.

Dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede v čestném prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Pokud tato osoba není zaměstnancem dodavatele či členem jeho statutárního orgánu, musí být splněny podmínky ustanovení odst. 4.7 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.1. dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých

dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že jím byly realizovány, tj. v posledních 3 letech zapsány do katastru nemovitostí, minimálně 3 obdobné služby charakteru projektování komplexních pozemkových úprav, z toho alespoň 2 služby v rozsahu každé z nich ve výši min. 550 ha a současně min. 380 LV, z toho alespoň 1 služba, jejíž plán společných zařízení byl zpracován dle technického standartu plánu společných zařízení v pozemkových úpravách, přičemž byla jeho součástí protierozní technická opatření včetně jedné suché retenční nádrže nebo vodní nádrže.

Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí ve své nabídce předložit písemný dokument, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že se bude poddodavatel přímo podílet na realizaci díla v rozsahu činnosti, na kterou poskytl reference. V případě, že dodavatel nerealizoval referenční služby v plném rozsahu (např. byl poddodavatelem), lze uznat jako referenci pouze tu část služby, kterou on sám realizoval.

7.2. dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Dodavatel v rámci čestného prohlášení předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud má k dispozici pro plnění veřejné zakázky minimálně následující osoby splňující níže uvedené požadavky zadavatele:

- a) minimálně 2 oprávnění projektantů pozemkových úprav s úředním oprávněním k projektování pozemkových úprav dle § 18 zákona č. 139/2002 Sb.,
- b) minimálně 2 oprávnění geodeti s úředním oprávněním pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 200/1994 Sb.,
- c) minimálně 1 projektant s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor Dopravní stavby,
- d) minimálně 1 projektant s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo pro obor Vodohospodářské stavby,
- e) minimálně 1 projektant s autorizací podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, k Projektování územních systémů ekologické stability (ÚSES) nebo pro obor Krajinná architektura.

Součástí realizačního týmu musí být minimálně osoby, kterými dodavatel prokazuje profesní způsobilost (úřední oprávnění a autorizace) a které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Doklady prokazující úřední oprávnění a autorizaci nemusí být v rámci prokázání této části kvalifikace opětovně přiloženy, pokud jimi byla prokazována profesní způsobilost.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

8.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. na zařízení staveniště, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

8.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) a zaokrouhlena na celé koruny v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH
- sazbu (v %) a výši DPH v Kč a
- celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

8.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím tabulky se specifikací jednotlivých činností, která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Současně dodavatel doplní nabídkovou cenu i do závazného návrhu smlouvy, která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

8.4. Ocenění výkazů předložených zadavatelem

Za soulad dodavatelem oceněných výkazů činností a zadavatelem předložených neoceněných výkazů činností je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství tak, v definované kvalitě).

8.5. Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečnění, prokázání a zadavatelem odsouhlasení plnění.

Splatnost daňových dokladů se stanovuje na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu - faktury zadavateli.

8.6. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8.7. Dodatečné služby

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem. Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

9.1. Zadávací lhůta

V souladu s ust. § 40 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 kalendářních dnů.

9.2. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato kritéria hodnocení:

1.	Celková nabídková cena bez DPH	90 %
2.	Délka záruční lhůty	10 %

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídek:

10.1.1. Ke kritériu hodnocení č. 1

Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH doplní dodavatel do návrhu smlouvy o dílo – článek VI, bod 6.1. a do krycího listu nabídky, článek č. II. Nabídková cena (v Kč). Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo - článek VI, bod 6.1. Pokud se výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky nebude shodovat, bude hodnocena výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

10.1.2. Ke kritériu hodnocení č. 2

Délku záruční lhůty v měsících nad stanovenou lhůtu 60 měsíců od předání celého díla zhotovitelem objednateli doplní dodavatel do návrhu smlouvy o dílo – článek VIII., bod 8.7. a do krycího listu nabídky, článek č. II. Délka záruční lhůty. Zadavatel bude hodnotit délku záruční lhůty nad stanovenou lhůtu 60 měsíců uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo - článek VIII., bod 8.7. Pokud se délka záruční lhůty uvedená v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky nebude shodovat, bude hodnocena délka záruční lhůty uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

10.2. Způsob hodnocení

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

10.2.1. Kritérium hodnocení, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota (tj. Celková nabídková cena bez DPH), se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

10.2.2. V rámci kritéria hodnocení, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota (délka záruční lhůty), se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodové hodnoty hodnocené nabídky k bodové hodnotě nejvýhodnější nabídky.

10.3. Nepřiměřená hodnota kritéria hodnocení

Pokud komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, přidělí takové nabídce 0 bodů.

Nepřiměřenou hodnotou kritéria č. 2 Délka záruční lhůty se rozumí délka záruční lhůty nad stanovenou lhůtu 60 měsíců ve výši 37 měsíců a více.

10.4. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu hodnocení bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

10.5. Rovnost bodových hodnot

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu (Celková nabídková cena bez DPH). Pokud i po tomto hodnocení nebude možné určit vítěznou nabídku, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. účastníci, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá. Místo plnění je volně přístupné a je možné si ho individuálně prohlédnout bez účasti zadavatele. Zadavatel tuto prohlídku doporučuje.

12. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona). Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více dodavatelů v tomtéž zadávacím řízení.
- c) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí (§ 107 odst. 5 zákona).
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

12.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 21. 07. 2017 Hodina: 9:00 hod.

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.spucr.cz/>.

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

- 13.1. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.
- 13.2. Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spucr.cz/>), který splňuje podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
- 13.3. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 13.4. Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.
- 13.5. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout 50 MB.
- 13.6. Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.
- 13.7. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), dodavatelé uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- 13.8. Účastník předloží ve lhůtě pro podání nabídky úplnou elektronickou verzi nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Obsah a struktura úplné elektronické verze nabídky je specifikována v bodu 15.3. této zadávací dokumentace.

- 13.9. Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.
- 13.10. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

14.2. Rozsah jiných požadavků

14.2.1. Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Dodavatel rovněž uvede procentní podíl poddodavatele na celkovém plnění a poměrnou finanční částku.

V souladu s ust. § 105 odst. 2 zákona zadavatel nepřipouští plnění zakázky prostřednictvím poddodavatele v následujícím rozsahu:

- hlavní celek 3.5. Návrhové práce, dílčí část 3.5.1. Vypracování plánu společných zařízení
- hlavní celek 3.5. Návrhové práce, dílčí část 3.5.2. Vypracování návrhu nového uspořádání pozemků k vystavení dle § 11 odst. 1 zákona.

Omezení poddodávek se netýká činností, které pro dodavatele zajišťují osoby s příslušnými specializacemi, úředními oprávněními nebo autorizacemi dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů nebo úředním oprávněním k projektování pozemkových úprav dle § 18 zákona č. 139/2002 Sb.

14.2.2. Časový harmonogram

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil jako přílohu návrhu smlouvy harmonogram postupu realizace služeb (Příloha č 3. Zadávací dokumentace – Položkový výkaz činností) dle jednotlivých fakturačních celků s vyznačením zahájení a ukončení činnosti.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>.

15.3. Obsah a struktura úplné elektronické verze nabídky

Úplná elektronická verze nabídky bude zpracována ve formátu pdf v následující struktuře. Zadavatel doporučuje předložit tuto nabídku jako jeden soubor pdf. Pokud velikost jednotlivého souboru přesáhne 50 MB, je možno vložit více souborů.

- a) titulní list nabídky,
- b) obsah nabídky, včetně číslování všech stránek vzestupnou číselnou řadou,
- c) vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- d) návrh smlouvy o dílo - Příloha č. 2 podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- e) doklady a dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace,
- f) oceněný položkový výkaz činností pro stanovení nabídkové ceny dle Přílohy č. 3,
- g) ostatní doklady a dokumenty uvedené v článku 14. této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. písemný závazek jiné osoby (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace).

K úplné elektronické verzi nabídky bude dále přiložen položkový výkaz činností v samostatném souboru ve formátu xls nebo xlsx.

15.4. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 51 zákona.

15.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

15.6. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

15.7. Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení.

15.8. Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 2 obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy včetně jejích příloh. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo
Příloha č. 3	Položkový výkaz činností pro stanovení nabídkové ceny, včetně harmonogramu plnění hlavních celků/dílčích částí
Příloha č. 4	Statistické údaje z KN
Příloha č. 5	Základní mapa se zákresem předpokládaného obvodu KoPÚ
Příloha č. 6	Ortofoto mapa se zákresem předpokládaného obvodu KoPÚ
Příloha č. 7	Obvod KoPÚ
Příloha č. 8	Typologie KoPÚ - pasport
Příloha č. 9	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Ve Zlíně dne 19. 06. 2017

Ing. Mlada Augustinová

ředitelka
Krajského pozemkového úřadu pro Zlínský kraj