

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon")

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3-Žižkov
Zastoupený:	Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774

Název veřejné zakázky:	Dodávka originálních tonerů a dalšího spotřebního materiálu do tiskáren SPÚ
Sp. značka / č.j.:	SPU SZ 609907/2016 / 259576/2017
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	dodávky

Úvodní ustanovení:

Zadávací dokumentace dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k neúspěchu nabídky v zadávacím řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Zadávací dokumentace je pro dodavatele, který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. článek Identifikační údaje zadavatele**
- 2. článek Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky**
- 3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. článek Kvalifikace dodavatelů**
- 5. článek Základní způsobilost**
- 6. článek Profesní způsobilost**
- 7. článek Ekonomická kvalifikace**
- 8. článek Technická kvalifikace**
- 9. článek Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**
- 10. článek Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**
- 11. článek Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**
- 12. článek Prohlídka místa plnění**

- 13. článek Podmínky a lhůta pro podání nabídek
- 14. článek Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky a vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli
- 15. článek Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- 16. článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- 17. článek Obchodní podmínky

1. ZADAVATEL:

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3-Žižkov
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774
Profil zadavatele:	https://zakazky.spucr.cz/
ID Datové schránky:	z49per3

dále jen „zadavatel“

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění nadlimitní veřejné zakázky je dodávka originálního spotřebního materiálu pro tiskárny a kopírovací zařízení. Spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení (zboží) je specifikovaný v Rámcové dohodě, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž zpětný odběr, odvoz a ekologická likvidace použitých tiskových kazet pro tiskárny a kopírovací zařízení.

2.2. Klasifikace veřejné zakázky

CPV – 30125110-5 Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30125100-2 Zásobníky tonerů

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky: 5 000 000 Kč bez DPH

(slovy: pět milionů korun českých)

2.4. Vztah předmětu veřejné zakázky a ceny

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkových cen za plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují dle přílohy č. 4 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neosahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

2.6. Adresa pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adresu:

https://zakazky.spucr.cz/contract_display_13622.html

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1. **Předpokládaný termín zahájení: ihned po podpisu smlouvy**

3.1.2. **Termín dokončení: 24 měsíců od podpisu smlouvy**

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou pracoviště Státního pozemkového úřadu uvedené v Příloze č. 5.

Zadavatel upozorňuje na výšku vjezdu do dvora – 3,70 m v sídle zadavatele, tj. Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3.

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.2. Splněním kvalifikace se rozumí:

4.2.1. splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

4.2.2. splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 zákona

4.2.3. prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Nestanoví-li zákon nebo zadavatel jinak, předkládá dodavatel dle § 45 odst. 1 zákona kopie dokladů.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení nebo před podpisem smlouvy vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií tohoto dokladu. Pokud nebude v možnostech dodavatele předložit originál uvedeného dokumentu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem, v takovém případě může dokument předložit v podobě autorizované konverze ve smyslu § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

4.4.1. Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

4.4.2. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“), je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.5. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

4.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.8. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 zákona.

4.8.2. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1. Splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) musí splňovat také jiné osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním (prokurista nebo osoba podepisující smlouvu předloženou v nabídce).

5.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Zadavatel požaduje předložení kopií dokladů písm. a), b), e) a f) a čestných prohlášení písm. c), d) a f), které prokazují splnění základní způsobilosti takto:

a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují základní způsobilost.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží kopie těchto dokladů:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:

- živnostenské oprávnění pro obor: velkoobchod a maloobchod nebo zprostředkování obchodu a služeb

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií výše uvedených dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

7. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

8.1. dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci **čestného prohlášení** o splnění kvalifikace seznam významných dodávek, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných dodávek poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval min.:

3 obdobné dodávky spotřebního materiálu pro tiskárny a/nebo kopírovací zařízení v rozsahu každé z nich ve výši min. 1 000 000 Kč bez DPH v období jednoho (1) roku.

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technickou kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů, které prokazují technickou kvalifikaci.

9. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

9.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2. Stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH v Kč a,
- celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

9.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit kalkulaci nabídkové ceny, a to s použitím tabulky, která je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Současně dodavatel doplní nabídkové ceny i do závazného návrhu Dohody (konkrétně do Přílohy č. 1 Návrhu dohody), která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

9.4. Platební podmínky

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených po provedení dílčích plnění, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.

Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

9.5. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.6. Dodatečné služby

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Zadavatel uhradí pouze takové poskytnuté plnění, které odebere, s tím, že v souvislosti s touto skutečností nebudou ze strany vybraných dodavatelů uplatňovány žádné sankce či náhrada škody.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

10.1. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu

10.2. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

11. KRITÉRIA HODNOCENÍ PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH doplní dodavatel do přílohy č. 4 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny.

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uvedenou dodavatelem v příloze č. 4 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny.

11.2. Stejná výše nabídkové ceny

V případě, že zadavatel obdrží stejnou nabídkovou cenu od více účastníků, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 zákona. Vítězný účastník bude vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tzn. dodavatelé, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

13. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

10 -07- 2017

Lhůta pro podání nabídek: Datum:

Hodina: 10:00 hod.

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.spucr.cz/contract_display_13622.html

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání elektronických nabídek bude uveřejněn na profilu zadavatele, v detailu této veřejné zakázky, v bloku „Veřejné dokumenty“

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: [https://zakazky.spucr.cz/.....](https://zakazky.spucr.cz/)), který splňuje podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde: <https://zakazky.spucr.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost 50 MB (je ale možné vložit více souborů).

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje. Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve formátu pdf. Rovněž bude dodavatelem předložena elektronická verze nabídky – návrh rámcové dohody ve formátu (doc.), cenová nabídka (xls.), ve lhůtě podání nabídky.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech zadávací dokumentace:

- návrh smlouvy, jež bude zpracována v souladu s požadavky zadavatele
- kopie dokladů, jimiž splňuje požadovanou kvalifikaci
- vyplněné přílohy, které ve vztahu k veřejné zakázce požaduje zadavatel

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

15.2. Rozsah jiných požadavků

15.2.1. Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového poddodavatele. Účastník tuto podmínku zadavatele splní vyplněním Krycího listu nabídky (který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.spucr.cz/>.

16.3. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- titulní list nabídky,

- vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- **návrh rámcové dohody** na plnění předmětu veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 2 - Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu rámcové dohody. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Dohody. Dohoda musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Dohoda nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,**
- **oceněná** (vyplněná) tabulka dle Přílohy č. 4 – **Tabulka pro stanovení nabídkové ceny,**
- **ostatní doklady a dokumenty** požadované dle této zadávací dokumentace nebo vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, tj. např. **písemný závazek jiné osoby** (v případě poddodávky, kdy dodavatel pomocí poddodavatele hodlá prokazovat splnění kvalifikace).

16.4. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 51 zákona.

16.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

16.6. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

16.7. Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení.

16.8. Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 2 obchodní podmínky ve formě závazného **návrhu rámcové dohody** včetně jejích příloh. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik dohody a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru Dohody považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací. Návrh Dohody předloží dodavatel jako součást své nabídky.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Závazný návrh rámcové dohody
- Příloha č. 3 – ČP o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 5 – Seznam pracovišť

V Praze dne 05 -06- 2017

STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD
Husinecká 1024/11a
130 00 Praha 3

33

.....
Mgr. Pavel Škeřík
ředitel Sekce provozních činností

Krycí list nabídky

Zadavatel:	Česká republika – Státní pozemkový úřad
Sídlo:	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Zastoupený:	Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností
IČO / DIČ:	01312774 / CZ 01312774

Název veřejné zakázky:	Dodávka originálních tonerů a dalšího spotřebního materiálu do tiskáren SPÚ
Sp. značka	SZ SPU 609907/2016
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	Dodávky

I. Dodavatel - (případně reprezentant u společné nabídky)

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Právní forma:	
Telefon/fax:	+420 / +420
E-mail:	
IČO:	
Statutární orgán – osoba oprávněná jednat za dodavatele:	(titul, jméno, příjmení, funkce) (titul, jméno, příjmení, funkce)
Kontaktní osoba:	(titul, jméno, příjmení, funkce)
Telefon/fax:	+420 / +420
E-mail:	

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba, uveďte následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

II. Další dodavatel, podává-li nabídku více dodavatelů společně

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Právní forma:	
Telefon/fax:	+420
E-mail:	
IČO	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Statutární orgán – osoba oprávněná jednat za dodavatele:	(titul, jméno, příjmení, funkce) (titul, jméno, příjmení, funkce)
Kontaktní osoba:	(titul, jméno, příjmení, funkce)
Telefon/fax:	+420
E-mail:	

**III. Seznam osob, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky -
poddodavatelé**

		I.	II.	
1.	Obchodní firma nebo název:			
	Sídlo/místo podnikání:			
	Právní forma:			
	Telefon/fax:			
	E-mail:			
	IČO			
	Statutární orgán - osoba oprávněná jednat za poddodavatele:			(titul, jméno, příjmení, funkce)
	Kontaktní osoba:			(titul, jméno, příjmení, funkce)

Poznámka: Do sloupce označeného I. dodavatel uvede konkrétní část/části plnění, které hodlá zajistit pomocí poddodavatele. Do sloupce označeného II. dodavatel uvede procentní podíl poddodavatele a poměrnou finanční částku na celkovém plnění vztáženém k celkové nabídkové ceně.

V **doplní dodavatel**, dne **doplní dodavatel**

.....
Titul, jméno, příjmení, funkce
Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

Smluvní strany:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, Praha 3 - Žižkov, PSČ: 130 00

IČO: 131 27 74, DIČ: CZ 1312774

bank. spojení: Česká národní banka, č. účtu: 3723001/0710

jednající: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností

kontaktní osoba: Bc. Simona Vinohradníková, s.vinohradnikova@spucr.cz

zadavatel veřejné zakázky na dodávky (dále jen „**kupující**“)

číslo smlouvy:

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL], DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] soudem v [DOPLNÍ DODAVATEL],

oddíl [DOPLNÍ DODAVATEL], vložka [DOPLNÍ DODAVATEL]

bank. spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL], č. účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

jejímž jménem jedná: [DOPLNÍ DODAVATEL], [DOPLNÍ DODAVATEL]

kontaktní osoba: [DOPLNÍ DODAVATEL]

dodavatel (dále jen „**prodávající**“)

číslo smlouvy: [DOPLNÍ DODAVATEL]

dnešního dne uzavřely na základě výsledku výběrového řízení zadavatele veřejné zakázky na dodávky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem „**Dodávka spotřebního materiálu do tiskáren a kopírovacích zařízení Státního pozemkového úřadu**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) tuto rámcovou dohodu v souladu s ustanovením § 131 a násl. ZZVZ, a podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Dohoda**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dohodě obsažených a s úmyslem být touto Dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění Dohody:

1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1 Předmětem této Dohody je rámcové ujednání mezi kupujícím na straně jedné a prodávajícím na straně druhé, které upravuje podmínky plnění závazku prodávajícího dodat kupujícímu dodávku, tj. originální spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení (dále jen „zboží“), jak je specifikováno v této dohodě a převést na něj vlastnické právo k tomuto zboží na jedné straně a závazek kupujícího zboží převzít a zaplatit za něj dohodnutou kupní cenu na straně druhé. Spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení (zboží) je specifikovaný společně s oceněním tohoto zboží v příloze č. 1 této Dohody (včetně balení, manipulace a dopravy do místa plnění dle požadavku kupujícího). Jednotlivé kupní smlouvy na dodávky jednotlivých dílčích plnění předmětu této Dohody budou uzavřeny akceptací objednávek kupujícího. Jednotlivé kupní smlouvy budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti a účinnosti této Dohody. Součástí předmětu této Dohody je rovněž zpětný odběr, odvoz a ekologická likvidace použitých tiskových kazet pro tiskárny a kopírovací zařízení.
- 1.2 Tato Dohoda vymezuje podmínky týkající se jednotlivých dílčích plnění předmětu této Dohody a postup při uzavírání jednotlivých objednávek. Objednávkou se rozumí dokument, na jehož základě prodávající převezme závazek realizovat jednotlivá dílčí plnění předmětu této Dohody dle konkrétních požadavků kupujícího.
- 1.3 V rámci jednotlivých dílčích plnění bude prodávající dodávat kupujícímu podle jeho konkrétních potřeb zboží, jehož druh a množství bude vždy blíže specifikován v objednávce kupujícího. Spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení kupující požaduje nerepasovaný a originální od daného výrobce zařízení, nikoliv tedy od jiného výrobce.
- 1.4 Za řádně uskutečněné plnění objednávky se kupující zavazuje zaplatit za zboží prodávajícímu řádně a včas cenu dle této Dohody.
- 1.5 Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí zboží od prodávajícího v místě plnění stanoveném v objednávce.

2. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 2.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce trvání dva (2) roky, maximálně však do vyčerpání finančního limitu 5 000 000 Kč bez DPH.
- 2.2 Uvedená doba počíná běžet okamžikem uzavření této Dohody. Platnost a účinnost Dohody končí uplynutím doby, na kterou byla Dohoda uzavřena.

3. OBJEDNÁVKY A PROCES OBJEDNÁNÍ

- 3.1 Objedávka představuje dílčí plnění z rámce sjednaného touto Dohodou.
- 3.2 Objedávky mohou být činěny i elektronickými prostředky s tím, že cena bude určena způsobem dohodnutým v článku 4.

- 3.3 Kupující zašle prodávajícímu objednávku na dodávku zboží, ve které budou uvedeny především následující údaje:
- 3.3.1 označení smluvních stran;
 - 3.3.2 druh a počet kusů požadovaného zboží;
 - 3.3.3 předpokládaná celková cena vypočtená dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 této Dohody;
 - 3.3.4 požadovaný termín dodání, má-li být pozdější než termín, který stanovuje odst. 5.1 této Dohody;
 - 3.3.5 místo dodání zboží, zejména označení pracoviště kupujícího vč. adresy, patra a čísla kanceláře, na kterou má být zboží dodáno; seznam pracovišť kupujícího je uveden v Příloze č. 2 této Dohody;
 - 3.3.6 jméno a kontaktní údaje zaměstnance kupujícího oprávněného k převzetí zboží na příslušném pracovišti kupujícího (dále jen „**oprávněný zaměstnanec**“). Nebude-li oprávněný zaměstnanec v objednávce uveden, je oprávněným zaměstnancem osoba uvedená u příslušného pracoviště kupujícího v Příloze č. 2 této Dohody.
- 3.4 Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že minimální cena každé dílčí objednávky kupujícího vypočtená v souladu s článkem 4 této Dohody ve vztahu k jednotlivému pracovišti kupujícího bude činit 1.500,- Kč (slovy: tisíc pět set korun českých).
- 3.5 Prodávající objednávku kupujícímu nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího obdržení písemně potvrdí.
- 3.6 Kupující je povinen předat prokazatelným způsobem, tj. písemnou formou, objednávku na zboží prodávajícímu. Prodávající objednávku převezme a odsouhlasí písemně a ve lhůtě 2 pracovních dnů od jejího obdržení zašle kupujícímu písemné potvrzení objednávky. Za písemnou formu se považuje i zaslání e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této Dohody.
- 3.7 V případě, že prodávající odmítne na základě objednávky poskytnout dle této Dohody sjednané plnění, jedná se o porušení smluvní závazkové povinnosti prodávajícího vůči kupujícímu. Odpovědnost prodávajícího a případná náhrada škody se bude řídit příslušnými ustanoveními NOZ.
- 3.8 V případě, že objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má prodávající povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit kupujícího. Kupující je povinen vystavit novou objednávku a prodávající je povinen ve lhůtě 2 pracovních dnů od jejího obdržení tuto písemně potvrdit. Dodací lhůta běží od okamžiku doručení řádné objednávky prodávajícímu.
- 3.9 V případě, že objednávka nebude ve lhůtě dle odstavce 3.3 Dohody prodávajícím písemně či elektronicky e-mailem potvrzena a k objednávce prodávající nevznese písemné připomínky specifikující její rozpor s Dohodou, je objednávka považována za přijatou a závaznou.

4. KUPNÍ CENA

- 4.1 Kupující je povinen zaplatit prodávajícímu kupní cenu dle jednotkových cen zboží uvedených v Příloze č. 1 této Dohody.

- 4.2 Kupní cena zboží bude po dodání zboží prodávajícím vždy vyfakturována, a to daňovým dokladem – fakturou, vystaveným prodávajícím, který prodávající odešle kupujícímu jedenkrát (1x) měsíčně, vždy do pátého (5.) pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po dodání zboží. Prodávající bude fakturovat kupujícímu DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění dodání zboží. Nedílnou součástí každého daňového dokladu - faktury musí být kalkulace ceny zboží, která bude vždy odsouhlasena kupujícím, a dále dodací list na zboží podepsaný oprávněným zaměstnancem.
- 4.3 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahujícího náležitosti uvedené v zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, majícího formu obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jeho doručení kupujícímu na adresu: Státní pozemkový úřad, odbor vnitřní správy, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.
- 4.4 Kupující má právo daňový doklad – fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny zboží, (iii) není-li připojen dodací list potvrzený oprávněným zaměstnancem. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury kupujícímu.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňového dokladu – faktury kupující se rozumí odeslání částky v daňovém dokladu – faktuře prodávající požadované ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
- 4.6 Ceny za zboží uvedené v Příloze č. 1 této Dohody jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady prodávajícího, včetně dopravy zboží a jeho dodání na místo určení, případných poplatků, cel, balení a vedlejších nákladů.
- 4.7 Kupující neposkytuje prodávajícímu zálohy.
- 4.8 Prodávající tímto bere na vědomí, že kupující je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Prodávající souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu kupujícího, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči kupujícímu uplatňovat žádné sankce. Kupující se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně a to písemně prodávajícímu nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
- 4.9 Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ DÍLČÍ OBJEDNÁVKY

- 5.1 Prodávající je povinen dodat kupujícímu objednávkou požadované zboží po písemném potvrzení objednávky, vždy nejpozději do tří (3) pracovních dnů, není-li v objednávce stanoven termín pozdější, a to na příslušné pracoviště kupujícího uvedené v objednávce.
- 5.2 Prodávající je povinen dodat zboží v pracovních dnech, v době od 7.00 do 15.30 hodin, nestanoví-li kupující pro příslušná pracoviště či v objednávce jinak.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PRODÁVAJÍCÍHO

- 6.1 Prodávající je povinen na základě dílčích objednávek kupujícího dodávat zboží ve lhůtách dle této Dohody v jakosti, množství a dle specifikace uvedené v dílčí objednávce, ve které kupující určí i místo dodávky zboží.
- 6.2 Prodávající je povinen neprodleně písemně informovat kupujícího o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této Dohody a které mohou způsobit prodlení s plněním předmětu této Dohody či jinak ovlivnit řádné plnění této Dohody.
- 6.3 Prodávající je povinen při plnění předmětu postupovat s vynaložením odborné péče, dle platných předpisů, technických norem a v souladu s touto Dohodou a pokyny kupujícího.
- 6.4 Prodávající se zavazuje na základě jednotlivých objednávek prokazatelně (telefon, e-mail) vyzvat kupujícího k převzetí jednotlivých dílčích plnění, které kupující po prohlídce potvrdí svým podpisem na dodacím listě.
- 6.5 Prodávající se zavazuje, že při jednotlivých dílčích plněních předmětu této Dohody nebude využívat zaměstnance kupujícího.
- 6.6 Prodávající je povinen dodat zboží řádně a včas.
- 6.7 Prodávající je povinen dodat bezvadné funkční zboží v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je dodáváno, a v množství požadovaném v dílčí objednávce kupujícím.
- 6.8 Prodávající je povinen zboží zabalit či jinak opatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození zboží či jeho znehodnocení.
- 6.9 Prodávající je povinen s odkazem na čl. 1 odst. 1.4 dodat spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení nerepasovaný a originální od konkrétního výrobce příslušného zařízení či tiskárny, nikoliv od výrobce jiného, a výrobcem určený pro příslušné zařízení či tiskárnu. V případě, že v průběhu plnění této veřejné zakázky daný výrobce prokazatelně ukončí výrobu originálního spotřebního materiálu pro konkrétní tiskárnu či kopírovací zařízení, který kupující v rámci této Dohody požaduje, může dojít k jeho nahrazení originálním ekvivalentem stejného výrobce.
- 6.10 Prodávající je povinen předat kupujícímu společně se zbožím doklady, které se ke zboží vztahují a které jsou potřebné k převzetí a užívání zboží.
- 6.11 Prodávající je povinen předat zboží kupujícímu (tzn. jeho oprávněnému zaměstnanci) přímo na určeném místě daného pracoviště na dané adrese, uvedeném v objednávce, případně prostřednictvím služeb pošty či kurýra.

- 6.12 Prodávající je povinen provést předmět této Dohody svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Prodávající je povinen pověřit plněním závazků z této Dohody pouze ty své zaměstnance, kteří jsou k tomu odborně způsobilí. Při plnění předmětu této Dohody je prodávající vázán touto Dohodou, příslušnými právními předpisy a pokyny kupujícího. Prodávající je povinen při výkonu své činnosti dle této Dohody včas písemně upozornit kupujícího na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda. Pokud kupující navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, prodávající neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 6.13 Po celou dobu plnění této Dohody prodávající zodpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování příslušných ustanovení zákoníku práce u svých zaměstnanců. Prodávající i jeho zaměstnanci musí respektovat kontrolní činnost kupujícího přijímáním účinných opatření bez prodlení.
- 6.14 Prodávající není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
- 6.15 Prodávající se s odkazem na čl. 1 odst. 1.1 zavazuje, že zpětně převezme od kupujícího použité tiskové kazety pro tiskárny a kopírovací zařízení (a to na místě daného pracoviště, které určí kupující) a zlikviduje je v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7. PRÁVA A POVINNOSTI KUPUJÍCÍHO

- 7.1 Kupující je povinen zaplatit prodávajícímu kupní cenu na základě daňového dokladu - faktury vystavené prodávajícím a v termínu splatnosti určeném Dohodou.
- 7.2 Kupující je povinen prohlédnout zboží podle možností co nejdříve po přechodu nebezpečí škody na zboží, či zařídit prohlédnutí zboží v době přechodu nebezpečí škody na zboží.
- 7.3 Kupující není povinen dodané zboží převzít, pouze pokud neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím dílčí objednavce, neodpovídá stanovený způsob balení nebo je obal poškozen.
- 7.4 V případě, že je zboží dodáno řádně a včas dle údajů stanovených v objednávce, je oprávněný zaměstnanec povinen potvrdit převzetí zboží na dodacím listu, a to tím způsobem, že na dodací list připojí otisk razítka kupujícího a svůj podpis.

8. PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 8.1 Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem převzetí zboží oprávněným zaměstnancem v místě plnění zboží stanoveném v objednávce.
- 8.2 Prodávající odpovídá za vadu, kterou má zboží v okamžiku, kdy přechází nebezpečí škody na zboží na kupujícího, i když se vada stane zjevnou až po této době.

- 8.3 Prodávající rovněž odpovídá za jakoukoli vadu, jež vznikne po době uvedené v odstavci 8.2 tohoto článku této Dohody, jestliže je způsobena porušením povinností prodávajícího.

9. VADY ZBOŽÍ A ZÁRUČNÍ DOBA

- 9.1 Zboží má vady, pokud neodpovídá kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této Dohodě, případně požadavkům obecně závazných norem.
- 9.2 Prodávající poskytuje na zboží záruku za jakost v délce dvacet čtyři (24) měsíců, přičemž tato doba počíná běžet ode dne převzetí zboží oprávněným zaměstnancem v místě plnění dle dílčí objednávky.
- 9.3 V případě, že kupující zjistí, že zboží má vady, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů poté, kdy kupující vady zjistil, podat prodávajícímu o těchto vadách oznámení, a to písemně nebo elektronicky e-mailem či doručením do datové schránky. Uvedené platí i pro zjevné vady zboží.
- 9.4 V případě, že je dodáno zboží s vadami, či se na zboží takové vady vyskytnou, je prodávající povinen vady odstranit dodáním náhradního zboží za zboží vadné.
- 9.5 Neodstraní-li prodávající vady zboží do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly vady kupujícím oznámeny, má kupující právo požadovat a prodávající má povinnost kupujícímu uhradit smluvní pokutu ve výši dle této Dohody.
- 9.6 Nároky z vad zboží se nedotýkají nároku kupujícího na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

10. SANKCE

- 10.1 V případě, že prodávající nedodrží termín dodání požadovaného zboží, jakost zboží nebo množství zboží je prodávající povinen uhradit a kupující je oprávněn po prodávajícím požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny zboží konkrétní objednávky, s jehož dodáním je prodávající v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení. Stejnou výši smluvní pokuty je kupující oprávněn požadovat v případech dle odstavce 9.5 4 této Dohody.
- 10.2 Pokud prodávající prokazatelně poruší povinností vyplývající z této Dohody, je kupující oprávněn po prodávajícím požadovat a prodávající je povinen kupujícímu uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení ve vztahu ke každému kusu či druhu zboží v rámci jedné dodávky.
- 10.3 Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje prodávajícího povinnosti splnit závazky stanovené touto Dohodou.
- 10.4 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.

- 10.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
- 10.6 Bude-li ze strany prodávajícího porušena právní povinnost, která je stanovena předpisy nebo touto Dohodou, a kupující učiní nebo opomene či nebude moci učinit pro porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příslušný prodávající povinen tuto částku jako vzniklou škodu kupujícímu nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí kupujícího nebo pokud na možné porušení předpisů prodávající kupujícího předem neupozornil.

11. UKONČENÍ DOHODY

- 11.1 Dohodu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran či písemnou výpovědí s účinky ex nunc nebo odstoupením od této Dohody.
- 11.2 Zjistí-li kupující, že prodávající provádí předmět této Dohody v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této Dohody, je kupující oprávněn požadovat, aby prodávající odstranil vady vzniklé vadným prováděním a předmět této Dohody prováděl řádným způsobem. Jestliže prodávající tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup prodávajícího by vedl nepochybně k podstatnému porušení této Dohody, je kupující oprávněn odstoupit od této Dohody. Vznikne-li z těchto důvodů kupujícímu škoda, je prodávající povinen průkazně vyčíslenou škodu uhradit.
- 11.3 Kupující si vyhrazuje právo přerušit plnění předmětu této Dohody v případě nedostatku finančních prostředků na dodávky zboží přidělených do rozpočtu Státního pozemkového úřadu. Při přerušení plnění předmětu Dohody ze strany kupujícího se provede inventarizace provedení předmětu plnění dle této Dohody, kupující uhradí prodávajícímu prokazatelně předané zboží. O dobu přerušení plnění předmětu této dohody se prodlouží lhůty k předání zboží, pokud nebude dohodnuto jinak. Prodávající toto právo kupujícího plně akceptuje.
- 11.4 Kupující je od této Dohody oprávněn jednostranně odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody. Takto však může odstoupit nejpozději 10 dní před sjednaným datem předání zboží.
- 11.5 Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Dohody v případě podstatného porušení této Dohody druhou smluvní stranou, přičemž takto lze odstoupit jen v případě, kdy dotčená strana vyzve druhou smluvní stranu k řádnému plnění závazku a ta tak neučiní v přiměřené lhůtě jí k tomu stanovené; přiměřená lhůta nesmí být kratší než 14 dnů, výzva musí být písemná a vedle lhůty musí obsahovat i upozornění na možnost odstoupení v případě marného uplynutí lhůty, nebude-li výzva úplná, možnost odstoupení s ní není spojena.
- 11.6 Kupující je oprávněn odstoupit od této Dohody bez jakýchkoliv sankcí v případě podstatného porušení této Dohody prodávajícím v případě:
- prodlení s řádným plněním předmětu této Dohody, po dobu delší než 10 dnů, od doby uvedené v dílčí objednávce

- prodlení s řádným protokolárním předáním zboží delším než 10 dnů, od doby uvedené v dílčí objednávce
 - porušení smluvní povinnosti dle této Dohody, které nebude odstraněno ani v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě 14 dnů
 - vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
- 11.7 Pokud odstoupí od této Dohody některá ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku, smluvní strany sepíší protokol o stavu prováděného předmětu této Dohody ke dni odstoupení od této Dohody. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných dodávek ke dni odstoupení od této Dohody. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného předmětu této Dohody.
- 11.8 Odstoupení od této Dohody bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.9 Odstoupením od této Dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
- 11.10 Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je kupující oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby prodávajícímu.
- 11.11 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Dohodu vypovědět stanoví-li tak občanský zákoník, a dále pak v případech, kdy je tato Dohoda porušena podstatným způsobem, či pokud dojde k opakovanému porušení této Dohody způsobem, za nějž tato Dohoda stanovuje smluvní pokutu.
- 11.12 Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počne běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Prodávající se tímto výslovně vzdává svého práva na náhradu škody, které mu výpovědí kupujícího od této Dohody vznikne.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Pokud v Dohodě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.2 Prodávající prohlašuje, že ke dni podpisu této Dohody má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou prodávajícím třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši **nejméně 500 000 Kč**. Prodávající se zavazuje, že po celou dobu trvání této Dohody bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Při podpisu této Dohody prodávající předloží kupujícímu ověřenou kopii této smlouvy
- 12.3 Všechny spory mezi smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených Dohodou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených touto Dohodou nebo v souvislosti s ní, bude o

daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.

- 12.4 Veškeré změny a doplňky této Dohody, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.5 Nedílnou součástí této Dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace a ceník zboží
- Příloha č. 2: Seznam pracovišť a oprávněných zaměstnanců
- 12.6 Tato Dohoda je vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve třech (3) vyhotoveních, z nichž kupující obdrží dvě (2) vyhotovení a prodávající jedno (1) vyhotovení.
- 12.7 Smluvní strany prohlašují, že si Dohodu řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji stvrzují svými podpisy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího uzavření.
- 12.8 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon“). Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem následujícím po dni jejího uveřejnění dle Zákona. Kupující se zavazuje nejpozději do 24 dnů po uzavření této smlouvy uveřejnit její obsah a tzv. metadata a splnit další povinnosti v souladu se Zákonem. Kupující se zavazuje doručit prodávajícímu potvrzení o uveřejnění této smlouvy dle Zákona vydané správcem registru smluv nejpozději následující den po jeho obdržení.

Kupující

V Praze dne ____.

Prodávající

V ____ dne ____.

Státní pozemkový úřad

Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL], [DOPLNÍ DODAVATEL]

Specifikace a ceník zboží

P.č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	množství (ks)	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy bez DPH	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy s DPH
1	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6942	700 ml	cyan	toner	originál	1		
2	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6944	700 ml	yellow	toner	originál	1		
3	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6943	700 ml	magenta	toner	originál	1		
4	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6941	700 ml	black photo	toner	originál	1		
5	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6945	700 ml	black mat	toner	originál	1		
6	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T619300			odpadní nádobka	originál	1		
7	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693100	350 ml	black photo	toner	originál	1		
8	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693200	350 ml	cyan	toner	originál	1		
9	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693300	350 ml	magenta	toner	originál	1		
10	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693400	350 ml	yellow	toner	originál	1		
11	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693500	350 ml	matte black	toner	originál	1		
12	HP OfficeJet H470	HP 338	450 stran	black	toner	originál	1		
13	HP OfficeJet H470	HP 337	400 stran	black	toner	originál	1		
14	HP OfficeJet H470	HP 343	260 stran	tricolor	toner	originál	1		
15	HP OfficeJet H470	HP 344	450 stran	tricolor	toner	originál	1		
16	HP OfficeJet H470	HP 100	80 stran	gray	toner	originál	1		
17	HP OfficeJet H470	HP 348	135 stran	photo matte	toner	originál	1		
18	HP DesignJet T1100ps	C9384A		photo black	tisková hlava	originál	1		
19	HP DesignJet T1100ps	C9380A		photo black	tisková hlava	originál	1		

P.Č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	množství (ks)	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy bez DPH	Cena za 1 ks (Kč) včetně dopravy s DPH
20	HP DesignJet T1100ps	C9383A		magenta + cyan	tisková hlava	originál	1		
21	HP DesignJet T1100ps	C9373A	130 ml	yellow	inkoustová náplň	originál	1		
22	HP DesignJet T1100ps	C9370A	130 ml	black	inkoustová náplň	originál	1		
23	HP DesignJet T1100ps	C9374A	130 ml	grey	inkoustová náplň	originál	1		
24	HP DesignJet T1100ps	C9403A	130 ml	mate black	inkoustová náplň	originál	1		
25	HP DesignJet T1100ps	C9372A	130 ml	magenta	inkoustová náplň	originál	1		
26	HP DesignJet T1100ps	C9371A	130 ml	cyan	inkoustová náplň	originál	1		
27	HP DesignJet 650C	51640AE	1 100 stran	black	toner	originál	1		
28	HP DesignJet 650C	51650		C, M, Y	toner	originál	1		
29	HP DesignJet 800PS	C4911A	69 ml	cyan	cartridge	originál	1		
30	HP DesignJet 800PS	C4913A	69 ml	yellow	cartridge	originál	1		
31	HP DesignJet 800PS	C4912A	69 ml	magenta	cartridge	originál	1		
32	HP DesignJet 800PS	C4844A	69 ml	black	cartridge	originál	1		
33	HP DesignJet 800PS	C4810A	16 000 stran	black	tisková hlava	originál	1		
34	HP DesignJet 800PS	C4811A	16 000 stran	azurová	tisková hlava	originál	1		
35	HP DesignJet 800PS	C4812A	16 000 stran	purpurová	tisková hlava	originál	1		
36	HP DesignJet 800PS	C4813A	16 000 stran	žlutá	tisková hlava	originál	1		
37	HP DesignJet 4500 mfp	C5060A	225 ml	cyan	cartridge	originál	1		
38	HP DesignJet 4500 mfp	C5064A	225 ml	yellow	cartridge	originál	1		
39	HP DesignJet 4500 mfp	C5062A	225 ml	magenta	cartridge	originál	1		
40	HP DesignJet 4500 mfp	C5054A	225 ml	black	cartridge	originál	1		
41	KONICA MINOLTA C220	A11G251	26 000 stran	yellow	toner	originál	1		
42	KONICA MINOLTA C220	A11G151	26 000 stran	black	toner	originál	1		

P.Č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	množství (ks)	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy bez DPH	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy s DPH
43	KONICA MINOLTA C220	A11G451	26 000 stran	cyan	toner	originál	1		
44	KONICA MINOLTA C220	A11G351	26 000 stran	magenta	toner	originál	1		
45	KONICA MINOLTA C220	A0XVORD		black	válec	originál	1		
46	KONICA MINOLTA C220	A0XVOTD		C,M,Y,	válec	originál	1		
47	KONICA MINOLTA C220	A162WY2			odpadní nádobka	originál	1		
48	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305Y	15k	yellow	toner	originál	1		
49	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305K	25k	black	toner	originál	1		
50	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305C	15k	cyan	toner	originál	1		
51	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305M	15k	magenta	toner	originál	1		
52	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	WT860			odpadní nádobka	originál	1		
53	OKI B430	43979202	7 000 STRAN		toner	originál	1		
54	OKI B430	43979002	20 000 STRAN		válec	originál	1		
55	OKI B431 dn	44917602	12K		toner	originál	1		
56	OKI B431 dn	44574302	25K		válec	originál	1		
57	OKI B720	1279101	20K		toner	originál	1		
58	OKI B930 n	1221601	33 000 STRAN		toner	originál	1		
59	OKI B930 n	1221701	60 000 STRAN		válec	originál	1		
60	OKI C830	44059105	8 000 STRAN	yellow	toner	originál	1		

P.č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	množství (ks)	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy bez DPH	Cena za 1 ks (Kč) včetně dopravy s DPH
61	OKI C830	44059108	8 000 STRAN	black	toner	originál	1		
62	OKI C830	44059107	8 000 STRAN	cyan	toner	originál	1		
63	OKI C830	44059106	8 000 STRAN	magenta	toner	originál	1		
64	OKI C830	44064009	20K	yellow	válec	originál	1		
65	OKI C830	44064012	20K	black	válec	originál	1		
66	OKI C830	44064011	20K	cyan	válec	originál	1		
67	OKI C830	44064010	20K	magenta	válec	originál	1		
68	RICOH Aficio SP 4100n	407649	15 000 stran		toner	originál	1		
69	RICOH SP 4510 DN	407323	3 000 stran		toner	originál	1		
70	RICOH SP 4510 DN	407318	12 000 stran		toner	originál	1		
71	Xerox PHASER 3160 n	108R00909	2,5K		toner	originál	1		
72	Xerox PHASER 3250	106R01374	5K		toner	originál	1		
73	297 x 50 - průměr dutinky 50 mm		návin 50 m	80g/m ²	plotrový papír	univerzální	1		
74	594 x 45,7	Q1445A	návin 45,7m	90g/m ²	plotrový papír	originál	1		
75	594 x 45,7 - průměr dutinky 50 mm		návin 45,7 m	80g/m ²	plotrový papír	univerzální	1		
76	610 x 45,7	Q1396A	návin 45,7 m	80g/m ²	plotrový papír	originál	1		
77	610 x 30,5	C6029C	návin 30,5 m	130g/m ²	plotrový papír	originál	1		
78	610 x 45,7	C3869A	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - přírodní pauzovací papír	originál	1		
79	841 x 46 - průměr dutinky 50 mm		návin 46 m	80g/m ²	plotrový papír	univerzální	1		
80	914 x 45,7	Q1397A	návin 45,7 m	80g/m ²	plotrový papír	originál	1		

P.č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	množství (ks)	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy bez DPH	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy s DPH
81	914 x 45,7	C3868A	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - přírodní pauzovací papír	originál	1		
82	914 x 45,7	C6020B	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - HP Coated paper	originál	1		
83	914 x 45,7	C6036A	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - zářivě bílý	originál	1		
84	1067 x 50	C13S045281	návin 50 m	90g/m ²	EPSON Bond papír Bright 90	originál	1		

Nabídkové ceny musí korespondovat s Přílohou č. 4, která je rozhodná pro stanovení nabídkové ceny sloužící pro hodnocení nabídek.

Seznam pracovišť a oprávněných zaměstnanců

kraj	název pracoviště	číslo střediska	telefonní číslo	e-mail	adresa	oprávněný zaměstnanec	zastupující osoba	
úřad úřad úřad	odbor vnitřní správy	302000	729 922 176, 729 922 137	odbor.vsk@spucr.cz	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha			
	KPÚ pro STŘČ a hl.m.Pha	537100	601 558 015, 702 126 649	stredocesky.kraj@spucr.cz	nám. Winstona Churchilla 1800/2, 130 00 Praha			
Středočeský kraj	PO Benešov	537202	725 921 524, 725 921 516	benesov.pk@spucr.cz	Žižkova 360, 256 01 Benešov			
	PO Beroun	537203	702 167 724, 727 956 717	beroun.pk@spucr.cz	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr			
	PO Kladno	537204	601 584 040, 601 584 033	kladno.pk@spucr.cz	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno			
	PO Kolín	537205	725 950 077, 725 950 035	kolin.pk@spucr.cz	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín			
	PO Kutná Hora	537206	725 949 701, 725 949 636	khora.pk@spucr.cz	Benešova 97, 284 01 Kutná Hora			
	PO Mělník	537207	725 950 122, 725 950 012	melnik.pk@spucr.cz	Bezručova 109, 276 01 Mělník			
	PO Mladá Boleslav	537208	725 949 877, 702 167 719	mboleslav.pk@spucr.cz	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav			
	PO Nymburk	537209	725 812 335, 724 067 741	nymburk.pk@spucr.cz	Soudní 17/3, 288 00 Nymburk			
	PO Příbram	537212	725 918 702, 725 918 712	pribram.pk@spucr.cz	Poštovní 4, 261 01 Příbram			
	PO Rakovník	537213	725 949 942, 725 949 942	rakovnik.pk@spucr.cz	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník			
Jihočeský kraj	PO České Budějovice	505100	727 966 747, 601 584 054	jihocesky.kraj@spucr.cz	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice			
	PO České Budějovice	505201	601 584 084, 727 966 732	cbudejovice.pk@spucr.cz	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice			
	PO Český Krumlov	505202	725 918 350, 725 918 657	ckrumlov.pk@spucr.cz	5.května 287, 381 01 Český Krumlov			
	PO Jindřichův Hradec	505203	725 921 566, 725 918 182	jhradec.pk@spucr.cz	Pravdova 837/III., 377 35 Jindřichův Hradec			
	PO Písek	505204	725 919 787, 736 675 585	pirek.pk@spucr.cz	Nádražní 1988, 397 01 Písek			
	PO Prachatic	505205	727 956 854, 727 927 503	prachatic.pk@spucr.cz	Vodňanská 329, 383 01 Prachatic			
	PO Strakonice	505206	702 153 007, 725 918 890	strakonice.pk@spucr.cz	Palackého náměstí 1090, 386 01 Strakonice			
	PO Tábor	505207	702 153 019, 702 153 015	tabor.pk@spucr.cz	Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor			
	PO Pízeň	504100	727 956 892, 727 956 850	plzensky.kraj@spucr.cz	Náměstí Generála Píky 8, 326 00 Pízeň			
	PO Pízeň	504201	727 956 823, 727 956 822	plzen.pk@spucr.cz	Nerudova 2672/35, 301 00 Pízeň			
Přízemní kraj	PO Domažlice	504202	727 956 732, 727 956 737	domazlice.pk@spucr.cz	Haltravská 438, 344 37 Domažlice			
	PO Klatovy	504203	725 801 386, 724 594 809	klatovy.pk@spucr.cz	Čápkova 127, 339 01 Klatovy			
	PO Tachov	504204	727 956 760, 727 956 757	tachov.pk@spucr.cz	T.G.Masaryka 1326, 347 01 Tachov			
	KPÚ Karlovy Vary	529100	355 311 717, 355 311 757	karlovarsky.kraj@spucr.cz	Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary			
	PO Cheb	529201	601 584 053, 727 956 744	cheb.pk@spucr.cz	Evropská 1605/8, 350 02 Cheb			
	PO Karlovy Vary	529202	727 956 747, 727 956 749	kvary.pk@spucr.cz	Závodní míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary			
	KPÚ Teplice	508100	727 956 872, 727 956 871	ustecky.kraj@spucr.cz	Husitská 2, 415 02 Teplice			
	PO Děčín	508202	702 153 041, 727 956 725	decin.pk@spucr.cz	28.října 979/19, 405 01 Děčín			
	PO Chomutov	508203	725 901 581, 725 901 470	chomutov.pk@spucr.cz	Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov			
	PO Litoměřice	508204	727 956 770, 727 956 774	litomerice.pk@spucr.cz	Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice			
Ústecký kraj	PO Louny	508205	727 927 478, 727 927 476	louny.pk@spucr.cz	Pražská 765, 440 01 Louny			
	PO Teplice	508207	727 956 826, 602 478 934	teplice.pk@spucr.cz	Masarykova 2421/66, 415 01 Teplice			
	KPÚ Liberec	541100	727 956 778, 727 956 777	liberecky.kraj@spucr.cz	U Nisy 6a, 460 57 Liberec			
	PO Liberec (u KPÚ)	541201	727 956 778, 727 956 777	liberec.pk@spucr.cz	U Nisy 6a, 460 57 Liberec			
	PO Česká Lípa	541202	727 957 298, 727 956 713	clipa.pk@spucr.cz	Dubická 2362/56, 470 01 Česká Lípa			
	PO Semily	541204	725 900 745, 725 900 761	semily.pk@spucr.cz	Bitouchovská 1, 513 01 Semily			
	Královéhradecký kraj	KPÚ Hradec Králové	514100	727 937 172, 727 937 174	kralovehradecky.kraj@spucr.cz	Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové		
		PO Hradec Králové	514201	725 106 265, 601 325 653	hkralove.pk@spucr.cz	Haškova 357/6, 500 02 Hradec Králové		
		PO Jičín	514202	702 126 651, 725 420 037	jicin.pk@spucr.cz	Havlíčková 56, 506 14 Jičín		
		PO Náchod	514203	727 966 720, 727 966 725	nachod.pk@spucr.cz	Palachova 1303, 547 01 Náchod		
PO Rychnov nad Kněžnou		514204	727 966 717, 727 966 718	rychnov.pk@spucr.cz	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou			
PO Trutnov		514205	606 729 195, 727 966 726	trutnov.pk@spucr.cz	Horská 5, 541 01 Trutnov			
Pardubický kraj		KPÚ Pardubice	541100	727 966 745, 727 966 742	pardubicky.kraj@spucr.cz	B. Němcové 231, 530 02 Pardubice		
		PO Pardubice	541201	727 966 715, 725 832 311	pardubice.pk@spucr.cz	B. Němcové 231, 530 02 Pardubice		
		PO Svitavy	544202	727 966 749, 724 877 295	svitavy.pk@spucr.cz	Milady Horákové 373/10, 568 02 Svitavy		
		PO Ústí nad Orlicí	544203	601 584 036, 725 929 173	ustino.pk@spucr.cz	Tvardkova 1191, 562 01 Ústí nad Orlicí		
	PO Chrudim	544204	727 966 728, 724 220 971	chrudim.pk@spucr.cz	Poděbradova 909, 537 01 Chrudim			
	kraj Vysočina	KPÚ Jihlava	520100	727 957 247, 727 956 510	vysočina.kraj@spucr.cz	Fritzova 4, 586 01 Jihlava		
PO Jihlava (u KPÚ)		520201	727 957 194, 727 957 190	jihlava.pk@spucr.cz	Fritzova 4, 586 01 Jihlava			
PO Havlíčkův Brod		520202	727 957 187, 727 957 188	hbrod.pk@spucr.cz	Smetanovo nám. 279, 580 02 Havlíčkův Brod			
PO Pelhřimov		520203	727 957 213, 727 957 217	pelhrimov.pk@spucr.cz	U Stínadel 1317, 393 01 Pelhřimov			
PO Třebíč		520204	727 957 295, 727 957 292	trebic.pk@spucr.cz	Bráfova 2.1, 674 01 Třebíč			
PO Žďár nad Sázavou		520205	727 957 203, 727 956 374	zdsazavou.pk@spucr.cz	Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou			
Jihomoravský kraj		KPÚ Brno	523100	727 957 129, 727 957 128	jihomoravsky.kraj@spucr.cz	Hroznová 17, 603 00 Brno		
		PO Brno	523201	725 900 189, 727 957 284	brno.pk@spucr.cz	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno		
	PO Blansko	523202	727 956 796, 727 956 799	blansko.pk@spucr.cz	Poříčí 1569/18, 678 42 Blansko			
	PO Břeclav	523203	727 956 370, 727 956 366	breclav.pk@spucr.cz	nám. T.G.Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav			
	PO Hodonín	523204	727 957 211, 606 601 025	hodonin.pk@spucr.cz	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín			
	PO Vyškov	523205	727 956 442, 727 956 509	vyшков.pk@spucr.cz	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov			
Olomoucký kraj	PO Znojmo	523206	727 957 234, 727 957 280	znojmo.pk@spucr.cz	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo			
	KPÚ Olomouc	521100	727 957 258, 727 957 257	olomoucky.kraj@spucr.cz	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc			
	PO Olomouc	521201	727 957 219, 727 957 262	olomouc.pk@spucr.cz	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc			
	PO Jeseník	521202	725 359 802, 726 069 788	jesenik.pk@spucr.cz	Lipovská 125/12, 790 01 Jeseník			
	PO Prostějov	521203	602 427 670, 725 901 417	prostejov.pk@spucr.cz	Aloise Krále 1552/4, 796 01 Prostějov			
	PO Přerov	521204	727 957 181, 727 957 177	prerov.pk@spucr.cz	Wurmova 606/2, 750 02 Přerov			
Moravskoslezský kraj	PO Šumperk	521205	727 957 251, 727 957 253	sumperk.pk@spucr.cz	Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk			
	KPÚ Ostrava	57100	727 956 899, 727 956 876	moravskoslezsky.kraj@spucr.cz	Libušina 502/5, 702 00 Ostrava 2			
	PO Bruntál	571202	724 366 491, 727 956 789	bruntal.pk@spucr.cz	Partyzánská 1619/7, 792 01 Bruntál			
	PO Frýdek-Místek	571203	727 956 795, 725 071 634	frýdek.pk@spucr.cz	4.května 217, 738 01 Frýdek-Místek			
	PO Nový Jičín	571204	725 366 130, 606 654 683	nlicin.pk@spucr.cz	Husova 2003/13, 741 11 Nový Jičín			
	PO Opava	571205	725 901 212, 725 901 123	opava.pk@spucr.cz	Krmovská 2861/69, 746 01 Opava			
	Zlínský kraj	KPÚ Zlín	525100	727 956 808, 727 956 802	zlinsky.kraj@spucr.cz	Zarámí 88, 760 41 Zlín		
		PO Zlín	525201	727 957 183, 727 957 185	zlin.pk@spucr.cz	Zarámí 88, 760 41 Zlín		
PO Kroměříž		525202	725 900 183, 725 469 014	kromeriz.pk@spucr.cz	Riegregrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž			
PO Uherské Hradiště		525203	727 957 206, 727 957 208	uhradiste.pk@spucr.cz	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště			
PO Vsetín	525204	725 900 195, 602 587 982	vsetin.pk@spucr.cz	ul. 4. května 287, 755 01 Vsetín				

Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky: *Dodávka originálních tonerů a dalšího spotřebního materiálu do tiskáren SPÚ*

Druh veřejné zakázky: *veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení*

Dodavatel:

Název: *(doplň dodavatel)*

Sídlo: *(doplň dodavatel)*

Prohlašuji tímto čestně, že výše uvedený dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 zákona:

- § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Seznam významných dodávek řádně a odborně provedených v souladu s výše uvedeným ustanovením zákona:

Název dodávky:	
Objednatel:	
Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, telefon, popř. e- mail)	
Stručný popis dodávky, rozsah:	
Cena v Kč bez DPH:	
Doba poskytnutí:	

Název dodávky:	
Objednatel:	
Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, telefon, popř. e- mail)	
Stručný popis dodávky, rozsah:	

Příloha č. 3

Cena v Kč bez DPH:	
Doba poskytnutí:	

Název dodávky:	
Objednatel:	
Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, telefon, popř. e- mail)	
Stručný popis dodávky, rozsah:	
Cena v Kč bez DPH:	
Doba poskytnutí:	

Pozn.: Z uvedeného musí vyplývat, že dodavatel splňuje podmínku: každá dodávka musí být v rozsahu ve výši min. **1 000 000 Kč bez DPH v období jednoho (1) roku.**

V dne

.....
Titul, jméno, příjmení, funkce a podpis osoby
oprávněné jednat za dodavatele

Tabulka pro stanovení nabídkové ceny

P.Č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	množství (ks)	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy bez	Cena za všechny ks (kč) včetně dopravy bez DPH
1	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6942	700 ml	cyan	toner	originál	32		0 Kč
2	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6944	700 ml	yellow	toner	originál	32		0 Kč
3	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6943	700 ml	magenta	toner	originál	32		0 Kč
4	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6941	700 ml	black photo	toner	originál	32		0 Kč
5	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6945	700 ml	black mat	toner	originál	32		0 Kč
6	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T619300			odpadní nádobka	originál	32		0 Kč
7	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693100	350 ml	black photo	toner	originál	32		0 Kč
8	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693200	350 ml	cyan	toner	originál	32		0 Kč
9	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693300	350 ml	magenta	toner	originál	32		0 Kč
10	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693400	350 ml	yellow	toner	originál	32		0 Kč
11	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693500	350 ml	matte black	toner	originál	32		0 Kč
12	HP OfficeJet H470	HP 338	450 stran	black	toner	originál	3		0 Kč
13	HP OfficeJet H470	HP 337	400 stran	black	toner	originál	3		0 Kč
14	HP OfficeJet H470	HP 343	260 stran	tricolor	toner	originál	3		0 Kč
15	HP OfficeJet H470	HP 344	450 stran	tricolor	toner	originál	3		0 Kč
16	HP OfficeJet H470	HP 100	80 stran	gray	toner	originál	3		0 Kč
17	HP OfficeJet H470	HP 348	135 stran	photo	toner	originál	3		0 Kč
18	HP DesignJet T1100ps	C9384A		matte black+yellow	tisková hlava	originál	2		0 Kč

P.Č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	množství (ks)	Cena za 1 ks (Kč) včetně dopravy bez	Cena za všechny ks (Kč) včetně dopravy bez DPH
19	HP DesignJet T1100ps	C9380A		photo black + grey	tisková hlava	originál	2		0 Kč
20	HP DesignJet T1100ps	C9383A		magenta + cyan	tisková hlava	originál	2		0 Kč
21	HP DesignJet T1100ps	C9373A	130 ml	yellow	inkoustová náplň	originál	2		0 Kč
22	HP DesignJet T1100ps	C9370A	130 ml	black	inkoustová náplň	originál	2		0 Kč
23	HP DesignJet T1100ps	C9374A	130 ml	grey	inkoustová náplň	originál	2		0 Kč
24	HP DesignJet T1100ps	C9403A	130 ml	mate black	inkoustová náplň	originál	2		0 Kč
25	HP DesignJet T1100ps	C9372A	130 ml	magenta	inkoustová náplň	originál	2		0 Kč
26	HP DesignJet T1100ps	C9371A	130 ml	cyan	inkoustová náplň	originál	2		0 Kč
27	HP DesignJet 650C	51640AE	1 100 stran	black	toner	originál	10		0 Kč
28	HP DesignJet 650C	51650		C, M, Y	toner	originál	10		0 Kč
29	HP DesignJet 800PS	C4911A	69 ml	cyan	cartridge	originál	100		0 Kč
30	HP DesignJet 800PS	C4913A	69 ml	yellow	cartridge	originál	100		0 Kč
31	HP DesignJet 800PS	C4912A	69 ml	magenta	cartridge	originál	100		0 Kč
32	HP DesignJet 800PS	C4844A	69 ml	black	cartridge	originál	100		0 Kč
33	HP DesignJet 800PS	C4810A	16 000 stran	black	tisková hlava	originál	100		0 Kč
34	HP DesignJet 800PS	C4811A	16 000 stran	azurová	tisková hlava	originál	100		0 Kč
35	HP DesignJet 800PS	C4812A	16 000 stran	purpurová	tisková hlava	originál	100		0 Kč
36	HP DesignJet 800PS	C4813A	16 000 stran	žlutá	tisková hlava	originál	100		0 Kč
37	HP DesignJet 4500 mfp	C5060A	225 ml	cyan	cartridge	originál	2		0 Kč
38	HP DesignJet 4500 mfp	C5064A	225 ml	yellow	cartridge	originál	2		0 Kč
39	HP DesignJet 4500 mfp	C5062A	225 ml	magenta	cartridge	originál	2		0 Kč
40	HP DesignJet 4500 mfp	C5054A	225 ml	black	cartridge	originál	2		0 Kč
41	KONICA MINOLTA C220	A11G251	26 000 stran	yellow	toner	originál	10		0 Kč
42	KONICA MINOLTA C220	A11G151	26 000 stran	black	toner	originál	10		0 Kč

P.Č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	množství (ks)	Cena za 1 ks (Kč) včetně dopravy bez	Cena za všechny ks (Kč) včetně dopravy bez DPH
43	KONICA MINOLTA C220	A11G451	26 000 stran	cyan	toner	originál	10		0 Kč
44	KONICA MINOLTA C220	A11G351	26 000 stran	magenta	toner	originál	10		0 Kč
45	KONICA MINOLTA C220	A0XVORD		black	válec	originál	10		0 Kč
46	KONICA MINOLTA C220	A0XVOTD		C,M,Y,	válec	originál	10		0 Kč
47	KONICA MINOLTA C220	A162WY2			odpadní nádobka	originál	10		0 Kč
48	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305Y	15k	yellow	toner	originál	30		0 Kč
49	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305K	25k	black	toner	originál	30		0 Kč
50	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305C	15k	cyan	toner	originál	30		0 Kč
51	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305M	15k	magenta	toner	originál	30		0 Kč
52	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	WT860			odpadní nádobka	originál	30		0 Kč
53	OKI B430	43979202	7 000 STRAN		toner	originál	5		0 Kč
54	OKI B430	43979002	20 000 STRAN		válec	originál	5		0 Kč
55	OKI B431 dn	44917602	12K		toner	originál	10		0 Kč
56	OKI B431 dn	44574302	25K		válec	originál	5		0 Kč
57	OKI B720	1279101	20K		toner	originál	20		0 Kč
58	OKI B930 n	1221601	33 000 STRAN		toner	originál	4		0 Kč
59	OKI B930 n	1221701	60 000 STRAN		válec	originál	4		0 Kč
60	OKI C830	44059105	8 000 STRAN	yellow	toner	originál	5		0 Kč
61	OKI C830	44059108	8 000 STRAN	black	toner	originál	5		0 Kč
62	OKI C830	44059107	8 000 STRAN	cyan	toner	originál	5		0 Kč
63	OKI C830	44059106	8 000 STRAN	magenta	toner	originál	5		0 Kč
64	OKI C830	44064009	20K	yellow	válec	originál	5		0 Kč
65	OKI C830	44064012	20K	black	válec	originál	5		0 Kč
66	OKI C830	44064011	20K	cyan	válec	originál	5		0 Kč
67	OKI C830	44064010	20K	magenta	válec	originál	5		0 Kč
68	RICOH Aficio SP 4100n	407649	15 000 stran		toner	originál	60		0 Kč
69	RICOH SP 4510 DN	407323	3 000 stran		toner	originál	170		0 Kč

P.Č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	množství (ks)	Cena za 1 ks (kč) včetně dopravy bez	Cena za všechny ks (kč) včetně dopravy bez DPH
70	RICOH SP 4510 DN	407318	12 000 stran		toner	originál	170		0 Kč
71	Xerox PHASER 3160 n	108R00909	2,5K		toner	originál	4		0 Kč
72	Xerox PHASER 3250	106R01374	5K		toner	originál	6		0 Kč
73	297 x 50 - průměr dutinky 50 mm		návin 50 m	80g/m ²	plotrový papír	univerzální	2		0 Kč
74	594 x 45,7	Q1445A	návin 45,7m	90g/m ²	plotrový papír	originál	5		0 Kč
75	594 x 45,7 - průměr dutinky 50 mm		návin 45,7 m	80g/m ²	plotrový papír	univerzální	5		0 Kč
76	610 x 45,7	Q1396A	návin 45,7 m	80g/m ²	plotrový papír	originál	25		0 Kč
77	610 x 30,5	C6029C	návin 30,5 m	130g/m ²	plotrový papír	originál	10		0 Kč
78	610 x 45,7	C3869A	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - přírodní	originál	2		0 Kč
79	841 x 46 - průměr dutinky 50 mm		návin 46 m	80g/m ²	plotrový papír	univerzální	2		0 Kč
80	914 x 45,7	Q1397A	návin 45,7 m	80g/m ²	plotrový papír	originál	45		0 Kč
81	914 x 45,7	C3868A	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - přírodní	originál	2		0 Kč
82	914 x 45,7	C6020B	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - HP Coated	originál	4		0 Kč
83	914 x 45,7	C6036A	návin 45,7 m	90g/m ²	plotrový papír - zářivě bílý	originál	6		0 Kč
84	1067 x 50	C13S045281	návin 50 m	90g/m ²	N Bond papír Brig	originál	2		0 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DOPRAVY BEZ DPH V Kč									0 Kč

Tento modelový příklad slouží pouze pro hodnocení nabídek.

Razítko a podpis osoby
oprávněné jednat za
dodavatele

Seznam pracovišť

kraj	název pracoviště	číslo střediska	telefonní číslo	e-mail	adresa
Ústí nad Labem	odbor vnitřní správy	302000	729 922 176, 729 922 137	odbor.vst@spucr.cz	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha
Středočeský kraj	KPÚ pro STŘČ a hl.m.Pha	537100	601 558 015, 702 126 649	stredocesky.kraj@spucr.cz	nám. Winstona Churchilla 1800/2, 130 00 Praha
	PO Benešov	537202	725 921 524, 725 921 516	benesov.pk@spucr.cz	Žižkova 360, 256 01 Benešov
	PO Beroun	537203	702 167 724, 727 956 717	beroun.pk@spucr.cz	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr
	PO Kladno	537204	601 584 040, 601 584 033	kladno.pk@spucr.cz	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno
	PO Kolín	537205	725 950 077, 725 950 035	kolin.pk@spucr.cz	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín
	PO Kutná Hora	537206	725 949 701, 725 949 636	khora.pk@spucr.cz	Benešova 97, 284 01 Kutná Hora
	PO Mělník	537207	725 950 122, 725 950 012	melnik.pk@spucr.cz	Bezručova 109, 276 01 Mělník
	PO Mladá Boleslav	537208	725 949 877, 702 167 719	mboleslav.pk@spucr.cz	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav
	PO Nymburk	537209	725 812 335, 724 067 741	nymburk.pk@spucr.cz	Soudní 17/3, 288 00 Nymburk
	PO Příbram	537212	725 918 702, 725 918 712	pribram.pk@spucr.cz	Poštovní 4, 261 01 Příbram
PO Rakovník	537213	725 949 942, 725 949 942	rakovnik.pk@spucr.cz	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník	
Jihočeský kraj	KPÚ České Budějovice	505100	727 966 747, 601 584 054	jihocesky.kraj@spucr.cz	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice
	PO České Budějovice	505201	601 584 084, 727 966 732	cbudejovice.pk@spucr.cz	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice
	PO Český Krumlov	505202	725 918 350, 725 918 657	ckrumlov.pk@spucr.cz	5.května 287, 381 01 Český Krumlov
	PO Jindřichův Hradec	505203	725 921 566, 725 918 182	hradec.pk@spucr.cz	Pravdova 837/III., 377 35 Jindřichův Hradec
	PO Písek	505204	725 919 787, 736 675 585	pilek.pk@spucr.cz	Nádražní 1988, 397 01 Písek
	PO Prácheň	505205	727 956 854, 727 927 503	prachetice.pk@spucr.cz	Vodňanská 329, 383 01 Prácheň
	PO Strakonice	505206	702 153 007, 725 918 890	strakonice.pk@spucr.cz	Palackého náměstí 1090, 386 01 Strakonice
	PO Tábor	505207	702 153 019, 702 153 015	tabor.pk@spucr.cz	Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor
Plzeňský kraj	KPÚ Plzeň	504100	727 956 892, 727 956 850	plzensky.kraj@spucr.cz	Náměstí Generála Píky 8, 326 00 Plzeň
	PO Plzeň	504201	727 956 823, 727 956 822	plzen.pk@spucr.cz	Nerudova 267/35, 301 00 Plzeň
	PO Domažlice	504202	727 956 732, 727 956 737	domazlice.pk@spucr.cz	Hařtravská 438, 344 37 Domažlice
	PO Klatovy	504203	725 801 386, 724 594 809	klatovy.pk@spucr.cz	Čapkova 127, 339 01 Klatovy
	PO Tachov	504204	727 956 760, 727 956 757	tachov.pk@spucr.cz	T.G.Masaryka 1326, 347 01 Tachov
Karlovarský kraj	KPÚ Karlovy Vary	529100	355 311 717, 355 311 757	karlovarsky.kraj@spucr.cz	Chebská 48/73, 360 05 Karlovy Vary
	PO Cheb	529201	601 584 053, 727 956 744	cheb.pk@spucr.cz	Evropská 1605/8, 350 02 Cheb
	PO Karlovy Vary	529202	727 956 747, 727 956 749	kvary.pk@spucr.cz	Závodů míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary
Ústecký kraj	KPÚ Teplice	508100	727 956 872, 727 956 871	ustecky.kraj@spucr.cz	Husitská 2, 415 02 Teplice
	PO Děčín	508202	702 153 041, 727 956 725	decin.pk@spucr.cz	28.Fřina 979/19, 405 01 Děčín
	PO Chomutov	508203	725 901 581, 725 901 470	chomutov.pk@spucr.cz	Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov
	PO Litoměřice	508204	727 956 770, 727 956 774	litomerice.pk@spucr.cz	Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice
	PO Louny	508205	727 927 478, 727 927 476	louny.pk@spucr.cz	Pražská 765, 440 01 Louny
PO Teplice	508207	727 956 826, 602 478 934	teplice.pk@spucr.cz	Masarykova 2421/66, 415 01 Teplice	
Liberecký kraj	KPÚ Liberec	541100	727 956 778, 727 956 777	liberecky.kraj@spucr.cz	U Nisy 6a, 460 57 Liberec
	PO Liberec (u KPÚ)	541201	727 956 778, 727 956 777	liberec.pk@spucr.cz	U Nisy 6a, 460 57 Liberec
	PO Česká Lípa	541202	727 957 298, 727 956 713	clipa.pk@spucr.cz	Dubická 2362/56, 470 01 Česká Lípa
	PO Semily	541204	725 900 745, 725 900 761	semily.pk@spucr.cz	Bitouchovská 1, 513 01 Semily
	Královéhradecký kraj	KPÚ Hradec Králové	514100	727 937 172, 727 937 174	kralovehradecky.kraj@spucr.cz
PO Hradec Králové		514201	725 106 265, 601 325 653	hkralove.pk@spucr.cz	Haškova 357/6, 500 02 Hradec Králové
PO Jičín		514202	702 126 651, 725 420 037	jicin.pk@spucr.cz	Havlíčkova 56, 506 14 Jičín
PO Náchod		514203	727 966 720, 727 966 725	nachod.pk@spucr.cz	Palachova 1303, 547 01 Náchod
PO Rychnov nad Kněžnou		514204	727 966 717, 727 966 718	rychnov.pk@spucr.cz	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
PO Trutnov		514205	606 729 195, 727 966 726	trutnov.pk@spucr.cz	Horská 5, 541 01 Trutnov
Pardubický kraj		KPÚ Pardubice	544100	727 966 745, 727 966 742	pardubicky.kraj@spucr.cz
	PO Pardubice	544201	727 966 715, 725 832 311	pardubice.pk@spucr.cz	8. Němcové 231, 530 02 Pardubice
	PO Svítavy	544202	727 966 749, 724 877 295	svitavy.pk@spucr.cz	Milady Horákové 373/10, 568 02 Svítavy
	PO Ústí nad Orlicí	544203	601 584 036, 725 929 173	ustino.pk@spucr.cz	Tvardkova 1191, 562 01 Ústí nad Orlicí
	PO Chrudim	544204	727 966 728, 724 220 971	chrudim.pk@spucr.cz	Poděbradova 909, 537 01 Chrudim
kraj Vysočina	KPÚ Jihlava	520100	727 957 247, 727 956 510	vysočina.kraj@spucr.cz	Fritzova 4, 586 01 Jihlava
	PO Jihlava (u KPÚ)	520201	727 957 194, 727 957 190	jihlava.pk@spucr.cz	Fritzova 4, 586 01 Jihlava
	PO Havlíčkův Brod	520202	727 957 187, 727 957 188	hbrod.pk@spucr.cz	Šmetanovo nám. 279, 580 02 Havlíčkův Brod
	PO Pelhřimov	520203	727 957 213, 727 957 217	pelhrimov.pk@spucr.cz	U Stínadel 1317, 393 01 Pelhřimov
	PO Třebíč	520204	727 957 295, 727 957 292	trebic.pk@spucr.cz	Bráfova 2.1, 674 01 Třebíč
	PO Žďár nad Sázavou	520205	727 957 203, 727 956 374	zdarmsazavou.pk@spucr.cz	Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou
Jihomoravský kraj	KPÚ Brno	523100	727 957 129, 727 957 128	ihomoravsky.kraj@spucr.cz	Hroznová 17, 603 00 Brno
	PO Brno	523201	725 900 189, 727 957 284	brno.pk@spucr.cz	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno
	PO Blansko	523202	727 956 796, 727 956 799	blansko.pk@spucr.cz	Poříčí 1569/18, 678 42 Blansko
	PO Břeclav	523203	727 956 370, 727 956 366	breclav.pk@spucr.cz	nám. T.G.Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav
	PO Hodonín	523204	727 957 211, 606 601 025	hodonin.pk@spucr.cz	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín
	PO Vyškov	523205	727 956 442, 727 956 509	vyzkov.pk@spucr.cz	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov
	PO Znojmo	523206	727 957 234, 727 957 280	znojmo.pk@spucr.cz	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo
Olomoucký kraj	KPÚ Olomouc	521100	727 957 258, 727 957 257	olomoucky.kraj@spucr.cz	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc
	PO Olomouc	521201	727 957 219, 727 957 262	olomouc.pk@spucr.cz	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc
	PO Jeseník	521202	725 359 802, 776 069 788	jesenik.pk@spucr.cz	Upovská 125/12, 790 01 Jeseník
	PO Prostějov	521203	602 427 670, 725 901 417	prostejov.pk@spucr.cz	Aloise Krále 1552/4, 796 01 Prostějov
	PO Přerov	521204	727 957 181, 727 957 177	prerov.pk@spucr.cz	Wurmova 606/2, 750 02 Přerov
	PO Šumperk	521205	727 957 251, 727 957 253	sumperk.pk@spucr.cz	Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk
Moravskoslezský kraj	KPÚ Ostrava	57100	727 956 899, 727 956 876	moravskoslezsky.kraj@spucr.cz	Libušina 502/5, 702 00 Ostrava 2
	PO Bruntál	571202	724 366 491, 727 956 789	bruntal.pk@spucr.cz	Partyzánská 1619/7, 792 01 Bruntál
	PO Frýdek-Místek	571203	727 956 795, 725 071 634	frýdek.pk@spucr.cz	4.května 217, 738 01 Frýdek-Místek
	PO Nový Jičín	571204	725 366 130, 606 654 683	njicin.pk@spucr.cz	Husova 2003/13, 741 11 Nový Jičín
	PO Opava	571205	725 901 212, 725 901 123	opava.pk@spucr.cz	Krmovská 2861/69, 746 01 Opava
Zlínský kraj	KPÚ Zlín	525100	727 956 808, 727 956 802	zlsky.kraj@spucr.cz	Zarámí 88, 760 41 Zlín
	PO Zlín	525201	727 957 183, 727 957 185	zlin.pk@spucr.cz	Zarámí 88, 760 41 Zlín
	PO Kroměříž	525202	725 900 183, 725 469 014	kromeriz.pk@spucr.cz	Riegrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž
	PO Uherské Hradiště	525203	727 957 206, 727 957 208	uhradiste.pk@spucr.cz	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště
	PO Vsetín	525204	725 900 195, 602 587 982	vsetin.pk@spucr.cz	ul. 4. května 287, 755 01 Vsetín

