

**Příkazní smlouva č.
o obstarání záležitostí příkazce**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Příkazce:

**Česká republika - Státní pozemkový úřad,
Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj
pobočka Znojmo**

zastoupený:	RNDr. Dagmar Benešovou, vedoucí pobočky
ve smluvních záležitostech oprávněna jednat:	RNDr. Dagmar Benešová
v technických záležitostech oprávněna jednat:	RNDr. Dagmar Benešová
Adresa:	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo
Tel.:	+420 702167665
E-mail:	znojmo.pk@spucr.cz
ID DS:	z49per3
Bankovní spojení:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxx
IČO:	01312774
DIČ:	není plátcem DPH

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

Geocart CZ a.s.

Sídlo:	Výstaviště 405/1, 603 00 Brno
Zastoupený:	Ing. Martinem Malcem, předsedou představenstva
IČO:	255 67 179
DIČ:	CZ25567179
Bankovní spojení:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefon/fax:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ID DS:	3v2d84r

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2989.

(dále jen „příkazník“)

Čl. I.

Účel a předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zajistí služby spojené se správou nemovitostí v příslušnosti hospodaření Státního pozemkového úřadu, konkrétně činnosti související s nájmy/pachty a stavebním řízením nemovitých věcí (dále jen „Služby“) pro Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, pobočku Znojmo.
2. Příkazce se zavazuje, že za výkon Služeb zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
3. Účelem této smlouvy je řádné zajištění Služeb a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními a vnitřními předpisy příkazce.

Čl. II.

Obecná část

1. Výkon Služeb podle čl. I. této smlouvy spočívá buď v právních jednáních jménem příkazce a na jeho účet na základě plné moci, nebo v praktických činnostech, k nimž plné moci není třeba.
2. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce a vyžádat si jeho pokyny, resp. plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu práv a povinností příkazce dle čl. I. této smlouvy je zapotřebí právních jednání jménem příkazce. Plnou moc k zabezpečování výkonu uvedených práv a povinností může příkazce udělit i bez jejího vyžádání. Příkazník je povinen plnou moc přijmout.

Čl. III.

Oprávnění a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu Služeb s potřebnou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo které mu známy být musí.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Odchýlit se od pokynů příkazce může jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet nebo neobdrží, ačkoliv jej vyžádal, jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
3. Příkazník je povinen podle pokynu příkazce podat zprávu o průběhu vykonávaných Služeb a o stavu jeho majetku, a to nejpozději do 15 dnů ode dne vyžádání, pokud nebude stanoveno jinak.
4. Příkazník není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem jiným způsobem, než stanoví tato smlouva. Zejména není oprávněn spravovaný majetek nebo jeho část vlastnický převádět, zastavit, zřizovat k němu věcná břemena nebo jiná věcná práva, nebo jej pronajímat, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
5. Příkazník se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci.
6. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla tím, že příkazník nesplnil všechny povinnosti podle této smlouvy. Náhradu nelze vymáhat, zavinil-li porušení povinností příkazníka prokazatelně sám příkazce.
7. Příkazník je povinen mít po dobu platnosti příkazní smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé jinému v souvislosti s jeho činností a to ve výši min. 500 tis. Kč. Splnění této povinnosti doloží příkazník příkazci před uzavřením této smlouvy.

8. Příkazník je dále povinen zejména:
 - a) Přípravovat podklady pro uzavírání nových nájemních/pachtovních smluv včetně jejich dodatků, to vše v souladu s obecně platnými právními předpisy a metodickými pokyny SPÚ.
 - b) Řešit nepronajaté pozemky, zasílat výzvy k uzavření nájemní/pachtovní smlouvy s uživatelem nemovitostí.
 - c) Provádět místní šetření, tzn. prověřovat faktický stav pozemků v terénu a prověřovat užívání těchto pozemků s následnou identifikací uživatele včetně pořízení zápisu a fotodokumentace z místního šetření.
 - d) Vyhotovovat spisy a řádně vést evidenci listin k nájemním/pachtovním smlouvám a jejich dodatkům včetně všech příloh v souladu s metodickými pokyny SPÚ.
 - e) Přípravovat podklady pro uzavírání smluv o zřízení věcného břemene a smluv o smlouvách budoucích o zřízení věcného břemene.
 - f) Přípravovat podklady pro vydávání stanovisek k územnímu/stavebnímu řízení.
9. Příkazníkovi vznikne nárok na úplatu za činnost dle této smlouvy, jestliže tuto řádně vykonává.
10. Příkazník je vázán projevem vůle příkazce a je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním příkazní smlouvy dozví, a to i po ukončení této smlouvy.
11. Příkazník je povinen využívat předané podklady a data pouze pro výkon smlouvené činnosti. Při ukončení smluvního vztahu je povinen vrátit datové nosiče příkazci a ze svých prostředků výpočetní techniky tato data vymazat.
12. Příkazník se zavazuje příkazci potvrdit převzetí spisového materiálu týkajícího se nemovitostí, případně potvrdit převzetí datových nosičů s podkladovými daty pro výkon své činnosti.

Čl. IV.

Úplata

1. Příkazník povede měsíční výkaz hodin odpracovaných jeho zaměstnanci při správě majetku a při činnostech s touto správou bezprostředně souvisejících.
2. Příkazník předloží příkazci nejpozději do 5. dne následujícího měsíce fakturu za svoji činnost za uplynulý měsíc a příkazce je povinen ji uhradit do 30. dne po jejím obdržení na účet č. 107-9911410247/0100 vedený u Komerční banky a.s. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat odkaz na příkazní smlouvu a rozpis jednotlivých činností vykonaných v účtovaném období. Faktura musí být vždy parafována zmocněncem příkazce, který svým podpisem potvrzuje správnost výkazu odpracovaných hodin a řádné provedení fakturovaných prací a úkonů.
3. Nebude-li mít faktura stanovené náležitosti nebo nebude-li parafována zmocněncem příkazce z důvodu nesprávnosti fakturace, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou faktury.
4. Fakturovaná částka bude vypočtena z celkového počtu odpracovaných hodin zaměstnanců příkazníka při správě majetku. Celkový počet odpracovaných hodin bude vynásoben příslušnou hodinovou sazbou / úplatou.
5. Strany smlouvy souhlasí, že na základě kalkulace je úplata stanovena následovně:
Úplata za jednu odpracovanou hodinu 250,- Kč bez DPH, tj. 302,50 Kč vč. DPH

Maximální počet hodin odpracovaných za měsíc 150

Maximální výše měsíční úplaty 37.500,- Kč bez DPH, tj. 45.375,- Kč vč. DPH

Maximální výše úplaty za dobu trvání smlouvy (tj. 1 rok od data podpisu smlouvy):

450.000,- Kč bez DPH, tj. 544.500,- Kč vč. DPH.

6. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči příkazci uplatňovat žádné sankce. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně a to písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
7. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
8. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy k úhradě hotových výdajů.

Čl. V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi přístup k majetku tak, aby mohl plnit veškeré povinnosti a oprávnění vyplývající pro něj z této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci.
3. Platit příkazníkovi dohodnutým způsobem sjednanou úplatu v určených termínech.

Čl. VI.

Platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **na 1 rok od podpisu této smlouvy**.
3. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit dříve dohodou nebo písemnou výpovědí bez uvedení důvodu.
4. Výpovědní lhůta je jeden (1) měsíc a začíná běžet prvním (1.) dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Smlouva zaniká rovněž zánikem smluvních stran bez právního nástupce a zánikem oprávnění příkazníka k podnikatelské činnosti dle této smlouvy.
6. Smluvní vztah, pokud nedojde k jiné dohodě, dále skončí dnem, kdy nemovitosti, které jsou předmětem této smlouvy, budou:
 - a) vydány oprávněné osobě ve smyslu § 6 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o půdě“), a to ke dni nabytí právní moci rozhodnutí pozemkového úřadu o schválení dohody o vydání nemovitosti nebo rozhodnutí o vlastnictví oprávněné osoby k nemovitosti.
 - b) převedeny Státním pozemkovým úřadem na třetí osobu, a to ke dni nabytí vlastnického práva třetí osobou.
 - c) dány Státním pozemkovým úřadem ve smyslu § 17 odst. 2 zákona o půdě, do užívání jiným osobám, a to ke dni účinnosti smlouvy, na základě které budou dány do užívání.

- d) z příslušnosti hospodařit Státního pozemkového úřadu převedeny na jinou organizační složku nebo státní organizaci ke dni uvedenému v zápise nebo ve smlouvě.
7. Ukončením platnosti této smlouvy zaniká i platnost udělené plné moci. Tím nejsou dotčena zvláštní ustanovení občanského zákoníku o plné moci a jejím odvolání.
8. Každá ze smluvních stran má rovněž právo od smlouvy odstoupit ve smyslu § 2001 a násl. občanského zákoníku.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnou formou na základě souhlasu obou smluvních stran v písemné formě.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy ČR.
3. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ve Znojmě dne 13. 4. 2017

V Brně dne 6. 4. 2017

.....
RNDr. Dagmar Benešová
vedoucí pobočky

.....
Ing. Martin Malec
předseda představenstva