

Příkazní smlouva o poskytování právních služeb („sporná“ agenda)
SA č. 5/16

Příkazce:

Česká republika – Státní pozemkový úřad
se sídlem Praha 3 - Žižkov, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00
IČO: 01312774
DIČ: CZ01312774

jednající:

Ing. Svatava Maradová, MBA
ústřední ředitelka Státního pozemkového úřadu

Příkazník:

Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář
se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 26454807
DIČ: CZ26454807
Ev. č. advokáta Mgr. Dušana Sedláčka: 09087

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu o poskytování právních služeb:

Článek I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této příkazní smlouvy je poskytování odborných výkonů charakteru komplexních právních služeb realizovaných příkazníkem ve prospěch příkazce a v jeho zastoupení, a to ve věci především **„soudní spory týkající se poskytování náhradních pozemků dle zákona č. 229/1991 Sb.“** dle podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Komplexními právními službami se podle této příkazní smlouvy rozumí uskutečňování právního jednání nezbytného k zajištění kvalifikované účasti příkazce v těchto soudních či správních řízeních, ve kterých příkazce vystupuje či bude vystupovat jako účastník řízení, a to vlastními úkony příkazníka na účet příkazce.

3. K zajištění výkonů dle odstavců 1. a 2. tohoto článku se příkazce zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc, a to ke všem právním jednáním, které bude příkazník v souladu s touto smlouvou, jménem a na účet příkazce vykonávat.
4. Plná moc je součástí této příkazní smlouvy jako její příloha č. 1.

Článek II. Doba plnění příkazníka

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od uzavření této smlouvy do 30. 9. 2016 nebo do vyplacení maximální celkové výše odměny příkazníka za poskytování právních služeb podle této smlouvy stanovené v Článku V. odstavci 3. této smlouvy, podle toho, která z těchto okolností nastane dříve.

Článek III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen jednat v zastoupení příkazce osobně nebo prostřednictvím jiného advokáta, případně jeho advokátního koncipienta nebo jeho zaměstnance (§ 26 odst. 1 a 2 zákona č. 85/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů), jestliže jsou osobami z týmu příkazníka. Příkazník je odpovědnou osobou za celý tým osob, který se podílí na vedení soudního sporu/soudních sporů dle čl. I. této smlouvy. Tento tým se skládá z:
 - *Mgr. Marek Vojáček, advokát a společník*
 - *Mgr. Dušan Sedláček, advokát a společník*
 - *xxxxx, advokát a člen týmu příkazníka*
 - *xxxxx, advokát a člen týmu příkazníka*
 - *xxxxx, advokát a člen týmu příkazníka*
 - *xxxxx, advokát a člen týmu příkazníka*
 - *xxxxx, advokát a člen týmu příkazníka*

Jakékoli změny v personálním složení týmu příkazníka musí být příkazníkem neprodleně písemně sděleny příkazci a vyžadují písemný souhlas příkazce.

2. Příkazník je oprávněn využít k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy jiných osob než těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. tohoto článku, tj. třetích osob, jen s předchozím písemným souhlasem příkazce. V takovém případě odpovídá příkazník rovněž za výkony těchto třetích osob tak, jako by takovéto výkony realizoval sám.
3. Příkazník je povinen zajistit provedení úkonů a činností dle čl. I. této smlouvy vždy ve lhůtách nařízených v příslušné kauze příslušným soudem či správním orgánem, případně dle potřeby, avšak vždy tak, aby byly v plném rozsahu chráněny oprávněné zájmy a nároky příkazce. Příkazník je oprávněn písemný úkon určený soudem nebo správnímu orgánu učinit bez předchozího souhlasu příkazce, pokud hrozí nebezpečí z prodlení ke škodě příkazce, či pokud provedení takového úkonu nesnese odkladu. Je však povinen po provedení tohoto úkonu příkazce vyrozumět.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.

V případě, že příkazce, i přes upozornění příkazníka, na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Příkazník není vázán pokyny příkazce, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. O tom je příkazník povinen příkazce poučit.

5. V řízeních, jejichž předmětem bude poskytnutí peněžitého plnění, je příkazník povinen navrhnout orgánu, před nímž se řízení vede, aby bylo plněno přímo na účet příkazce. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv plnění, je povinen mu je neprodleně vydat. To platí i pro soudem přiznané náklady řízení.
6. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností při poskytování právních služeb podle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci rovněž za škodu, kterou mu způsobí i jiné osoby, které příkazník seznámil s údaji týkajícími se předmětu smlouvy, pokud tato škoda souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy. Dále příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
7. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po ukončení této smlouvy v rámci profesní etiky a v rámci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příkazník se zavazuje, že bude příkazce pravidelně, a to nejméně jednou měsíčně písemně informovat o průběhu a výsledku sporu, vždy do 10. dne kalendářního měsíce, pokud se v průběhu této smlouvy smluvní strany nedohodnou jinak.
9. Příkazník je povinen oznámit příkazci bezodkladně všechny relevantní skutečnosti, o kterých se v souvislosti s poskytováním právních služeb a právním zastupováním příkazce dozvěděl, zejména je povinen: neprodleně oznámit a zaslat příkazci rozhodnutí ve věci, oznámit a zaslat příkazci veškeré relevantní písemnosti, které získal od jiného subjektu nežli příkazce, oznámit bezodkladně příkazci všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce apod.

Článek IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o všech svých zájmech a požadavcích v souvislosti s výše uvedeným zastoupením a o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování právních služeb příkazníka v této věci.
2. Příkazce se zavazuje podle pokynů příkazníka zajistit potřebnou dokumentaci, která je v jeho držení a vynaložit veškeré úsilí k zajištění dokumentace v držení jiného orgánu státní správy, a předat ji příkazníkovi. Příkazník je povinen tuto dokumentaci po skončení poskytování právních služeb vrátit příkazci.

Článek V.

Odměna příkazníka

1. V právní věci, v níž bude příkazník příkazce na základě této smlouvy zastupovat, náleží příkazníkovi smluvní odměna ve výši **1 500,- Kč** (slovy: tisícpětset korunčeských) za

každou započatou hodinu poskytnuté právní služby příkazníkem příkazci. V této odměně není zahrnuta DPH v zákonné výši. Odměna za konzultace mezi členy týmu příkazníka, studium obecných právních předpisů, administrativní činnost příkazníka (např. převzetí spisu, třídění spisu, pořizování kopií atd.) a náhrada za promeškaný čas příkazníka, příkazníkovi nenáleží.

2. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že náhrada hotových výdajů účelně vynaložených příkazníkem v souvislosti s poskytnutím právní služby příkazci dle této smlouvy, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy a fotokopie je zahrnuta do smluvní odměny příkazníka stanovené dle předchozího odstavce tohoto článku.
3. Příkazník a příkazce se dohodli, že celková výše odměny příkazníka za poskytování právních služeb dle této smlouvy **nedosáhne částky 100.000,-Kč (slovy: jednototísíckorunčeských) bez DPH.**

Článek VI. Platební podmínky

1. Odměna za poskytování právních služeb bude uhrazena příkazcem na účet příkazníka/advokátní kanceláře na základě daňového dokladu vystaveného v českých korunách (dále jen „faktura“). Příkazník je povinen odměnu průběžně fakturovat, a to vždy do patnáctého dne každého kalendářního měsíce, za právní služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci. Příkazník doručí příkazci faktury za právní služby poskytnuté v měsíci listopadu do 10. prosince každého roku. Faktury doručené po tomto datu budou příkazcem proplaceny v měsíci lednu spolu s fakturami za právní služby poskytnuté příkazci v prosinci.
2. Podkladem pro placení poskytnuté právní služby je platební doklad, tj. faktura, vystavený příkazníkem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat náležitosti potřebné pro ověření správnosti fakturace, včetně příložení rozpisu činnosti právní služby a časové specifikace poskytnutých právních služeb.
3. Návrh faktury je povinen příkazník zaslat příkazci nejpozději do konce měsíce následujícího po poskytnutí právní služby. Příkazce je oprávněn uplatnit písemně námitky k návrhu faktury (např. e-mailem) a příkazník je povinen tyto námitky bezodkladně vypořádat. Dokud nebude návrh faktury příkazcem odsouhlasen, nelze ze strany příkazníka vystavit fakturu.
4. Fakturu (faktury) je příkazce povinen uhradit příkazníkovi do 30 dnů po jejím doručení. Nebude-li faktura splňovat stanovené náležitosti, vrátí ji příkazce bez zbytečného odkladu k přepracování zpět příkazníkovi. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou fakturované částky. Faktury musí být předloženy nejpozději do 10. prosince kalendářního roku, aby mohly být za příslušné účetní období příkazcem řádně proplaceny.

Článek VII.

Nakládání s informacemi

1. Příkazník, advokáti příkazníka, advokátní koncipienti a další jeho pracovníci a spolupracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, a to i po ukončení smlouvy, v rámci právní etiky a ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesdělí, či jinak nezpřístupní třetím osobám jakékoli informace týkající se této smlouvy a jdoucí nad povinnost stanovenou zákonem. Smluvní strany se zavazují, že budou obsah oficiálních prohlášení koordinovat a konzultovat v předstihu před jejich uskutečněním.

Článek VIII.

Střet zájmů

1. Příkazník se zavazuje, že po dobu trvání spolupráce dle této smlouvy a 1 rok po ukončení této smlouvy neposkytne právní služby nebo jakoukoliv právní pomoc, včetně poradenských a znaleckých služeb, jakémukoliv klientovi ve sporu proti České republice podle restitučních právních předpisů, zejména dle zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 428/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících právních předpisů.
2. Poruší-li příkazník závazek uvedený v předchozím odstavci, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Smluvní pokuta je splatná do třiceti dnů poté, co bude písemná výzva příkazce k zaplacení smluvní pokuty doručena příkazníkovi. Právo na náhradu škody není tímto ustanovením dotčeno.

Článek IX.

Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Příkazce může od smlouvy kdykoli odstoupit. V tomto případě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající rozsahu poskytnutých právních služeb.
2. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, (i) dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazcem, (ii) neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, nebo (iii) je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury vystavené příkazníkem podle této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů od doručení splatné faktury v souladu s článkem VI. příkazci. Příkazník je však povinen po dobu 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy příkazci učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce neučiní jiná opatření.
3. Zánikem smlouvy zaniká i platnost plných mocí udělených v rámci této smlouvy v souvislosti s poskytováním uvedených právních služeb.
4. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s měsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní doby je příkazník povinen předat příkazci kompletní spisový materiál k předmětu smlouvy

vymezeném v čl. I. této smlouvy, plně příkazce informovat o stavu předmětu sporu a poskytnout tak příkazci plnou součinnost s plněním této smlouvy. Zánikem smlouvy zanikají i plné moci udělené příkazníkovi v dané věci, o čemž je příkazník povinen vyzrozumět soud, resp. správní orgán.

5. V případě výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této příkazní smlouvy ke dni ukončení výpovědní doby. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej včas písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je provedl sám, je příkazník povinen tak učinit. Za provedená opatření náleží příkazníkovi příslušná odměna.

Článek X.

Řešení sporů

Veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou anebo z ní vyplývající, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušným soudům ČR.

Článek XI.

Ustanovení závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami. Pokud smlouva nebude smluvními stranami podepsaná téhož dne, nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvní strany, která ji podepíše jako poslední.
2. Soudní smíry představující majetkoprávní dispozici s majetkem státu, se kterým je příslušný hospodařit Státní pozemkový úřad, je možno uzavřít pouze na základě předchozího písemného souhlasu ústředního ředitele/ředitelky Státního pozemkového úřadu.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemných a číselně označených dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení smlouvy a příkazník jedno vyhotovení.

V Praze dne 1. 9. 2016

V Praze dne 5. 9. 2016

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Milan Rybka

zástupce ústřední ředitelky
ředitel Sekce provozních činností
Česká republika - Státní pozemkový úřad

Mgr. Josef Hlavička

jednatel
Havel, Holásek & Partners s.r.o.,
advokátní kancelář

ČESKÁ REPUBLIKA - STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774
Odbor právní

PL N Á M O C

Česká republika – Státní pozemkový úřad, 130 00 Praha 3 - Žižkov, Husinecká 1024/11a, jednající Ing. Svatavou Maradovou, MBA, ústřední ředitelkou Státního pozemkového úřadu

z m o c ň u j e

Mgr. Dušana Sedláčka, advokáta a společníka advokátní kanceláře Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář
se sídlem Na Florenci 2116/15, Praha 1, PSČ 110 00
IČO: 26454807
DIČ: CZ26454807
Osvědčení ČAK č. 09087

k zastupování ČR - Státního pozemkového úřadu, a to ve věci **soudních sporů týkajících se poskytování náhradních pozemků dle zákona č. 229/1991 Sb.**, jakož i pro případné odvolací řízení v této věci.

Na základě tohoto zmocnění je Mgr. Dušan Sedláček, advokát a společník advokátní kanceláře Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář oprávněn činit jménem ČR - Státního pozemkového úřadu veškeré úkony v tomto řízení, zejména přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, uzavírat smíry a narovnání, podávat opravné prostředky nebo námítky a vzdávat se jich.

Zmocnitel bere na vědomí, že zmocněný advokát je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, zmocnitel souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně.

V Praze dne 1. 9. 2016

Ing. Milan Rybka
zástupce ústřední ředitelky
ředitel Sekce provozních činností
Česká republika - Státní pozemkový úřad