

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU A SPRÁVY

uzavřená ve smyslu §1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
mezi smluvními stranami

Objednatel: Česká republika - Státní pozemkový úřad, Krajský
pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj
Sídlo: Hroznová 227/17, 603 00 Brno
Zastoupen: Ing. Pavlem Zajíčkem, ředitelem KPÚ pro JMK
Tel. 727 957 163
E-mail: jihomoravsky.kraj@spucr.cz
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3723001 / 0710
IČ: 01312774
DIČ: CZ01312774, není plátce DPH
ID DS: z49per3
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: QuickBuilding, s.r.o.
Sídlo: Lesnická 787/10, Brno 613 00
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 92649
Zastoupen: Martinem Fojtlem, jednatelem
Tel. xxx
E-mail: xxx
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 6182904349/8000
IČ: 04924991
DIČ: CZ04924991, je plátce DPH
ID DS: ew6rrg8
(dále jen „poskytovatel“)

I. Právní úkony a zastoupení

- 1.1. Ve vzájemném styku obou smluvních stran podle §163 až 165 a §166 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou kromě výše uvedených osob jednajících za smluvní strany, zmocnění jednat tyto pracovníci:

za objednatele:

ve věcech smluvních: Ing. Pavel Zajíček
ve věcech technických a provozních: Jaroslava Čírtková, tel. 727 956 448

za poskytovatele:

ve věcech smluvních: xxx, tel. xxx
ve věcech technických a provozních: xxx, tel. xxx

II. Předmět plnění

- 2.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění obstarávání provozu, údržby, oprav a úklidu a správa přilehlého areálu dle konkrétní specifikace jednotlivých činností (viz příloha smlouvy) v sídle Krajského pozemkového úřadu pro Jihomoravský kraj v objektu Hroznová 17, 603 00 Brno, nacházející se na pozemku parc. č. 498/1, 497/3 a samostatně stojící garáž na p. č. 498/2. Parcela č. 498/1 je

z části zastavěná plocha, z části nádvoří a z části zatravněná plocha, v k.ú. Pisárky, obec Brno, zapsána na LV 10002 u Katastrálního úřadu Brno - město.
Další práce a služby, které nejsou předmětem této smlouvy, budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.

III. Cena předmětu plnění

- 3.1 Celková cena za plnění předmětu této smlouvy (NC) činí **770 702,00 Kč bez DPH**, tj. 932 549,42 Kč včetně DPH.
DPH bude účtována v příslušné výši stanovené zákonem. Podrobnosti stanovení ceny plnění jsou uvedeny v příloze této smlouvy.
- 3.2 Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel včas uhradí poskytovateli smluvní cenu za provedení výše uvedených prací a služeb. Výše ceny je fakturována ve výši dle přílohy - Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.3 Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající sazbě této daně dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.
- 3.4 Ceny týkající se úklidových prací uvedených v této smlouvě a jejích přílohách, zahrnují mimo jiné použití strojového vybavení a spotřebu čisticích prostředků a dalších materiálů, které budou k zajištění těchto činností použity. Poskytovatel při provádění úklidu použije prostředky odpovídající koncentrace. **Cena nezahrnuje sanitární potřeby, jako jsou toaletní papíry, tekutá mýdla, jar a houbičky na nádobí, papírové utěrky, osvěžovače vzduchu, mikroténové sáčky do košů, pytle do skartovaček, pytle na odpad velké, které budou objednateli přefakturovány zvlášť podle skutečné potřeby.**
- 3.5 Výši uvedených cen garantuje poskytovatel po celou dobu platnosti smlouvy. V případě změny daně z přidané hodnoty se úprava provede k datu nabytí účinnosti změny zákona.

IV. Doba plnění

- 4.1. Doba plnění je stanovena od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

V. Povinnosti poskytovatele a vymezení služeb

- 5.1. Poskytovatel je povinen při provádění **úklidových prací**:
- a) Zajistit úklid v celém objektu, vč. venkovního úklidu a sečení trávy, odvozu odpadu (vč. evidence odpadu a jeho správného zařídění) a spadaného listí, odklizení sněhu z přístupové komunikace a dvora aj.
 - b) Provést práce dle obvyklých technologických postupů včetně použití standardních čisticích a dezinfekčních prostředků.
 - c) Úklidové práce vykonávat tak, aby nebyl omezován výkon práce zaměstnanců objednatele
 - úklid kanceláří za přítomnosti jednotlivých pracovníků objednatele v ranních a dopoledních hodinách, příp. po dohodě s pracovníky jednotlivých kanceláří v odpoledních hodinách, společné prostory – chodby, WC, kuchyňky - během dne, nejpozději však do 14:00 hod.
 - čištění koberců za přítomnosti pověřeného pracovníka objednatele v odpoledních hodinách, nejpozději však do 18:00 hod., termín čištění koberců je nutné domluvit 14 dní předem s pověřeným pracovníkem objednatele.
 - d) Bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky provedených úklidových prací a služeb.
 - e) Poskytovatel bude provádět práce uvedené v příloze Specifikace činností v rámci

- úklidu, správy a přehled revizí.
- f) Odpady vznikající v rámci činnosti úklidové společnosti, tj. v rámci provádění úklidových a čistících prací, jsou odpady v majetku této společnosti. Poskytovatel zajistí nakládání s těmito odpady v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen při **obstarávání provozu, údržby, oprav**:
- a) Zajistit kompletní správu nemovitosti (nebytové prostory a společné části), opravy, údržbu a pravidelné revize, zajištění nemovitosti (nebytových prostor a společných částí) v souladu s platnými předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- b) Zajistit správu a provoz technických zařízení v nemovitosti, jejich pravidelnou údržbu, servis a opravy.
- c) Zajistit venkovní úklid (vč. odvozu odpadu a spadaneho sněhu), odstraňování sněhu a posypem zabezpečit schůdnost a sjízdnost přístupové komunikace a areálu, odstraňování rampouchů a sněhu ze střechy a na přilehlých chodnících a přístupech k budově, udržovat pořádek před budovou a v jejím okolí.
- d) Zajistit údržbu zeleně.
- e) Zajistit správu přilehlých částí nemovitostí.
- f) Zajistit další činnosti dle přílohy - Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí této smlouvy o dílo. Součástí plnění jsou odborné prohlídky, pravidelné kontroly a vedení provozní dokumentace.
- 5.3. Uvedené služby provést v souladu s platnou legislativou. Poskytovatel zajistí odborné činnosti pomocí odborného subjektu.
- 5.4. Poskytovatel neprodleně oznámí objednateli veškeré rozhodné a rozhodující skutečnosti vzniklé v souvislosti s plněním smlouvy na majetku objednatele. Za splnění tohoto ujednání se považuje i ústní informace, která bude uvedena v zápisu ze schůzky.
- 5.5. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit objednateli havarijní situaci za účelem zajištění finančních prostředků k odstranění havárie a případné odsouhlasení havarijního výměru.
- 5.6. Jestliže bez zavinění poskytovatele dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto dodatečné služby poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Objednatel je oprávněn omezit počet hodin fakturovatelných za provedení dodatečných služeb.
- 5.7. Poskytovatel zajistí provádění veškerých prací této smlouvy zásadně bezúhonnými osobami, u kterých je dána záruka, že práci budou vykonávat odpovědně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily při pracovních činnostech, a to i po skončení platnosti smlouvy.
- 5.8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených, jejichž aktuální jmenný seznam musí být objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění služeb. Při provádění služeb je poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Osoby určené k provádění služeb nejsou ve smluvních prostorách oprávněny kouřit, ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy objednatele. Osoby určené k provádění služeb rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti objednatele a používat či jinak nakládat zařízení a předměty náležící objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zákaz používání přístrojů a předmětů objednatele osobami určenými k provádění služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.

- 5.9. Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit objednateli jména a příjmení, životopisy a výpisy z rejstříku trestů prokazující bezúhonnost svých zaměstnanců, kteří budou zajišťovat úklidové práce, služby správy v budově.
- 5.10. Poskytovatel zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.
- 5.11. Poskytovatel je povinen dodržovat hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných služeb v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a její přílohou, pokyny a pokyny objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 5.12. Poskytovatel je povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný.
- 5.13. Veškeré úklidové prostředky budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami.
- 5.14. Poskytovatel zajistí řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.
- 5.15. Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.
- 5.16. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.
- 5.17. Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné.
- 5.18. Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikro vláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými.
- 5.19. Poskytovatel je povinen provádět pravidelně dohlídku na práci svých zaměstnanců dle přílohy - Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí. Dále je poskytovatel povinen zabezpečit zaškolení svých zaměstnanců a zajistit docházkovou knihu s výčtem činností svých zaměstnanců, která bude k dispozici u objednatele.

VI. Povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku poskytovatele tím, že:
 - a) Předá potřebné informace k zajištění činností dle článku V. této smlouvy.
 - b) Seznámí poskytovatele s vnitřními pokyny a směnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, která jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
 - c) Zajistí pracovníkům poskytovatele volný přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy.

- d) Zajistí bezplatně poskytovateli vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.
- e) Umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění prací, které jsou předmětem této smlouvy.
- f) Zajistí bezplatně osvětlení pracoviště, použití elektrického proudu, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu.
- g) Určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem poskytovatele provádět kontrolu kvality prováděných prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
- h) Zajistí soustředění klíčů na jedno místo.

VII. Odpovědnost za škody

- 7.1. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Poskytovatel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností poskytovatele dle této smlouvy. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel odpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je povinen poskytovatel škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.
- 7.3. Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
- 7.4. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, pokud jde o škody hmotné i nehmotné ve výši plnění 820.000 Kč.
- 7.5. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí služeb způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

VIII. Platební podmínky a smluvní pokuty

- 8.1 Na činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, bude vystavována faktura - daňový doklad pravidelně 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce a bude vystaven nejpozději do pátého dne následujícího měsíce a následně doručen na adresu sídla objednatele. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňové doklady budou doručovány na podatelnu objednatele. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 5. prosince příslušného roku.
- 8.2 Jako adresát bude na fakturách uvedeno:
Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČ: 01312774, DIČ: CZ01312774, není plátce DPH
Adresa pro doručení faktury:
Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Jihomoravský kraj, Hroznová 17, 603 00 Brno.
- 8.3 V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací či služeb oznámí objednatel okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů od tohoto zjištění, poskytovateli popis reklamovaných závad. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám a současně má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč dle Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí (příloha této smlouvy) za každou prokazatelně neprovedenou nebo nekvalitně provedenou práci či službu.

Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že objednatel je oprávněn každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na níž mu vznikne nárok, jednostranně započíst vůči platbě (faktuře). Pokud by poskytovatel nestačil smluvní pokutu nebo náhradu škody započíst, zavazuje se k doplacení dlužné částky, a to do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele.

- 8.4 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytnuté služby, která je předmětem této smlouvy na účet poskytovatele, vždy maximálně 30 dnů od data doručení daňového dokladu.
- 8.5 Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel své bance předal příkaz k úhradě příslušné částky ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 8.6 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 10.1 této Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

IX. Bezpečnost a ochrana zdraví, protipožární opatření

- 9.1. Poskytovatel přijímá odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci budou veškeré činnosti související s plněním smlouvy provádět v souladu s příslušnými předpisy BOZP a PO.

X. Zvláštní ujednání

- 10.1. Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně poddodavatelé, se zavazují během poskytování služeb i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním služeb dozví.
- 10.2. Poskytovatel je povinen předat objednateli vše, co od/pro objednatele při plnění Smlouvy získal, zejména potřebnou dokumentaci, kterou za objednatele převzal v průběhu plnění této smlouvy.
- 10.3. V souvislosti s realizací práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude mít zhotovitel přístup k datům Státního pozemkového úřadu. Zhotovitel se zavazuje, že přijme veškerá technická a bezpečnostní opatření, v rámci zhotovitele s nimi budou seznámeni jen zaměstnanci a partneři zhotovitele, kteří je pro zajištění služby dle této smlouvy nezbytně potřebují a zhotovitel nezpřístupní data třetím osobám. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn shromažďovat, používat, přenášet, ukládat nebo jiným způsobem zpracovávat (souhrnně „Zpracovávat“) informace předávané objednatel, včetně osobních údajů, jak jsou definovány příslušnými právními předpisy, konkrétně zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se zavazuje, že bude s dostupnými osobními údaji pracovat jen v nezbytném rozsahu a neuloží si je bez vědomí objednatele na jiné uložení. Obě smluvní strany konstatují, že veškeré jejich postupy a přijatá interní opatření jsou v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“) a dalších souvisejících právních předpisů.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s dobou trvání dle čl. IV. této Smlouvy.
- 11.2. Poskytovatel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu této smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
- 11.4. Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení občanského zákoníku.

- 11.5. Nedílnou součástí této smlouvy je níže uvedená příloha.
- 11.6. Jakékoliv změny této smlouvy a dodatky k této smlouvě mohou být učiněny pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným oběma účastníky této smlouvy.
- 11.7. Tato smlouva může být ukončena výpovědí podanou kteroukoliv smluvní stranou bez nutnosti udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv).
- 11.9. Objednatel i poskytovatel prohlašují, že si smlouvu přečetli a že souhlasí s jejím obsahem, dále prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz pravé a svobodné vůle připojují své podpisy.

Příloha: Specifikace činností v rámci úklidu, správy a přehled revizí

V Brně dne: 22.12.2025

V Brně dne: 22.12.2025

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Ing. Pavel Zajíček
ředitel KPÚ pro JMK

.....
Martin Fojtl
Jednatel

Za věcnou správnost: Mgr. Robert Bílek

I. Specifikace činností úklidu

Specifikace činnosti	Četnost	Počet kusů/ Rozloha	Jednotková cena v Kč bez DPH	Koeficient	Cena v Kč bez DPH
Kanceláře (plocha 513 m2) a zasedací místnost (38m2)					
Utírání prachu z dostupných míst zasedací místnost	denně		39,00	251	9 789,00
Utírání prachu z dostupných míst kanceláře	1 x týdně		39,00	51	1 989,00
Odnos odpadků včetně správného zařídění	denně		43,00	251	10 793,00
Očištění skleněných ploch	4 x ročně		90,00	4	360,00
Utírání prachu z hůře dostupných míst	4 x ročně		190,00	4	760,00
Vysávání kanceláří a mytí podlahy v zasedací místnosti	1 x týdně	513 m2 + 38 m2	255,00	51	13 005,00
Vyleštění kancelářského nábytku	4 x ročně		155,00	4	620,00
Sociální zařízení (plocha 56,2m2)					
Omytí podlah	denně	56,2 m2	85,00	251	21 335,00
Odnos odpadků včetně správného zařídění	denně	14 ks	43,00	251	10 793,00
Čištění a dezinfekce toalet	denně	9 ks	81,00	251	20 331,00
Čištění a dezinfekce umyvadel	denně	7 ks	81,00	251	20 331,00
Čištění a desinfekce sprchového koutu	1 x měsíčně	1 ks	81,00	12	972,00
Doplňování mýdla	denně		9,00	251	2 259,00
Doplňování toaletních potřeb (toal. papír, papírové utěrky)	denně		9,00	251	2 259,00
Vyleštění zrcadel	denně	8 ks	73,00	251	18 323,00
Omytí obkladů (po celé místnosti do výše 2 metrů)	2 x ročně		190,00	2	380,00
Kuchyňky (plocha 14,2 m2)					
Omytí podlah	denně	14,2 m2	53,00	251	13 303,00
Odnos odpadků včetně správného zařídění	denně		43,00	251	10 793,00
Očištění kuchyňských linek a nábytků	denně		147,00	251	36 897,00
Očištění a dezinfekce kuchyňských dřezů	denně		147,00	251	36 897,00
Vyleštění skleněných ploch dveří	1 x týdně	4,8 m2	72,00	51	3 672,00
Vymytí ledniček (4ks)	2 x ročně	4 ks	600,00	2	1 200,00
Vestibul, chodby (plocha 120,67 m2)					
Omytí podlah	denně	120,67 m2	147,00	251	36 897,00
Odnos odpadků včetně správného zařídění a vysypání obsahu skartovaček	denně		42,00	251	10 542,00
Ošetření nábytku	1 x měsíčně		95,00	12	1 140,00
Omytí a vyleštění prosklených vstupních dveří a prosklené stěny	1 x týdně	8,86 m2	73,00	51	3 723,00
Spojovací chodba (plocha 26,4 m2)					
Omytí podlah	denně	26,4 m2	57,00	251	14 307,00
Omytí a vyleštění skleněných ploch dveří	1 x týdně	8,64 m2	73,00	51	3 723,00
Omytí a dezinfekce madla zábradlí	denně	2,7 m	57,00	251	14 307,00
Schodiště (plocha 14,5 m2)					
Omytí schodů a dezinfekce madla zábradlí	denně	14,5 m2	55,00	251	13 805,00
Garáže, spisovny a horní samostatná garáž					
Zametení dlažby vč. ometení pavučin na stěnách a stropu	2 x ročně	234 m2	152,00	2	304,00
Omytí dlažby	2 x ročně	174 m2	270,00	2	540,00
Omytí dveří a garážových vrat	2 x ročně	32,00 m2	250,00	2	500,00
Terasa, balkon (plocha 35,6 m2) vč. schodů na zahradu					
Omytí dlažby	1 x měsíčně	35,6 m2	150,00	12	1 800,00
Očištění zábradlí	1 x měsíčně	3,18 m	75,00	12	900,00
Ostatní úklid					
Očištění rohoží (vyklepání)	denně	3 ks	29,00	251	7 279,00
Omytí parapetů (vnitřní / vnější)	1 x měsíčně	17,74 m2/ 19,12 m2	77,00	12	924,00
Mytí oken včetně horizontálních žaluzií	2 x ročně	205,36 m2	26 700,00	2	53 400,00
Omytí vnitřních dveří	2 x ročně	77,9 m2	3 900,00	2	7 800,00
Omytí topných těles	2 x ročně	50,28 m2	4 300,00	2	8 600,00
Čištění koberců extrakcí	1 x ročně	513,3 m2	21 000,00	1	21 000,00
Dočištění podlah (soc. zařízení, kuchyňky, vestibul, chodby, spojovací chodba)	1 x ročně	217,47 m2	7 100,00	1	7 100,00
Celoroční údržba zeleně (shrabání listí, ořez větví do výšky 2m, sečení trávy vč. ekologické likvidace materiálů, údržba např. vč. vypletí záhonku před vstupem)	1 x týdně mimo zimní měsíce	941 m2	1 500,00	36	54 000,00
Zajištění odstraňování sněhu a posypem zabezpečit schůdnost a sjízdnost přístupové komunikace a areálu, odstraňování rampouchů a sněhu ze střechy a na přilehlých chodnících a přístupech k budově (zimní období)	2 x týdně v zimních měsících	570 m2	2 200,00	24	52 800,00
Údržba chodníků a cest v areálu (odstranění listí a jeho ekolog. likvidace) mimo zimní období	2 x týdně mimo zimní měsíce	570 m2	1 200,00	72	86 400,00
Dohlídka na práci zaměstnanců včetně nákladů na dopravu	1 x měsíčně	24 ks	750,00	12	9 000,00
CELKEM ZA POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB					647 852,00

Poznámky:

1 den = 1 pracovní den; počet pracovních dnů v roce 2025: 251

II. Specifikace správy

Specifikace činnosti	Cena/měsíc v Kč bez DPH	Koeficient	Cena v Kč bez DPH
Měsíční sazba za obstarávání provozu, údržby, oprav a zajištění správy přilehlého areálu (NC _{správa})	3 500,00	12	42 000,00

III. Správa nemovitosti - revize

Činnost - rozsah prací	předpoklad plnění	Jednotková cena v Kč bez DPH	Koeficient	Cena v Kč bez DPH
Plynová kotelna				
Provozní revize plynových zařízení	8/2025	2 100,00	1	2 100,00
Kontrola plynových zařízení	3/2025	2 000,00	1	2 000,00
Provozní revize TNS (tlakových nádob stabilních)	3/2025	2 300,00	1	2 300,00
Školení pracovníků - obsluha TNS (tlakových nádob stabilních) a plynového zařízení	3/2025	2 800,00	1	2 800,00
Komíny				
Kontrola spalínové cesty (4 ks)	5/2025	3 500,00	1	3 500,00
Hydranty				
Revize požárního vodovodu	6/2025	3 200,00	1	3 200,00
Hasicí přístroje				
Revize hasících přístrojů (celkem 6 ks)	6/2025	3 500,00	1	3 500,00
Tlaková zkouška hasících přístrojů (6 ks)	6/2025	2 400,00	1	2 400,00
Kontrola požárních uzávěr (dveře)	6/2025	1 800,00	1	1 800,00
Elektro				
Revize elektrických rozvodů	1/2025	38 500,00	1	38 500,00
Elektrické spotřebiče				
Revize elektrospotřebičů (celkem 250 ks)	11/2025	75,00	250	18 750,00
Součet jednotlivých cen revizí (NC _{revize})				80 850,00
Celková nabídková cena (NC _{úklid} + NC _{správa} + NC _{revize})		770 702,00 Kč bez DPH		
		161 847,42 Kč DPH		
		932 549,42 Kč včetně DPH		