

SMLOUVA O DÍLO

„CÍLOVÝ KONCEPT – IS CENTRÁLNÍ DLUŽNÍK, EVIDENCE VYMÁHANÝCH POHLEDÁVEK, OSTATNÍ POHLEDÁVKY A INSOLVENCE“

Smluvní strany:

Česká republika - Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

IČO: 01312774

zastoupená: Ing Svatavou Maradovou, MBA, ústřední ředitelkou

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy *Objednatele*: SPU 348782/2025, UID: spuess9803369a

a

LinkSoft Technologies a.s.

se sídlem: Na Zatlance 1908/4, 150 00 Praha 5

IČ: 06612008, DIČ: CZ06612008

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B
spisová značka 23015

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., číslo účtu: 317207173 / 0300

zastoupená: Ing. Vladanem Kukolem, předsedou představenstva

(dále jen „**Zhotovitel**“)

číslo smlouvy *Zhotovitele*:

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

1.1.1 je správním orgánem s celostátní působností zřízeným zákonem č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a

1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Zhotovitel prohlašuje, že:

1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn a způsobilý tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a

1.2.2 ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci,

a zavazuje se udržovat tato prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na jejich pravdivost, úplnost nebo přesnost.

1.3 Objednatel zahájil výběrové řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „*Zpracování cílového konceptu zadání informačních systémů Centrální dlužník, Evidence vymáhaných pohledávek, Ostatní pohledávky a Insolvence*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), mimo režim zadávacího řízení. Na základě tohoto výběrového řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Zhotovitele.

2. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Účelem této Smlouvy je vytvoření funkční a technické specifikace provozovaných informačních systémů *Centrální dlužník, Evidence vymáhaných pohledávek, Ostatní pohledávky a Insolvence*, který bude přímo sloužit jako příloha zadávací dokumentace pro vývoj následného systému, případně jako zadání pro vývojáře nového informačního systému, který tento systém nahradí.

2.2 Zhotovitel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávacích podmínek Veřejné zakázky a platné legislativy.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele dílo spočívající ve vytvoření funkční a technické specifikace provozovaných informačních systémů *Centrální dlužník, Evidence vymáhaných pohledávek, Ostatní pohledávky a Insolvence*

a zpracování detailní analýzy k přepsání systémů dle požadavků uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen "**Dílo**"). Dílo je blíže specifikováno v příloze č. 1 Smlouvy.

- 3.2 Součástí plnění Zhotovitele je poskytnutí práv duševního vlastnictví v souladu s požadavky stanovenými touto Smlouvou.
- 3.3 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu, a to vše za podmínek touto Smlouvou dále stanovených.
- 3.4 Popis současného stavu aplikací k vymáhání pohledávek (Centrální dlužník, Ostatní pohledávky, Evidence vymáhaných pohledávek a Insolvence) je uveden v příloze č. 7 této Smlouvy.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Zhotovitel provede Dílo v termínech (lhůtách) stanovených v harmonogramu plnění, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 4.2 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli Dílo v sídle Objednatele.

5. ZPŮSOB PROVEDENÍ DÍLA

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby Dílo splňovalo veškeré požadavky stanovené v této Smlouvě, zejména v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.2 Zhotovitel bude po celou dobu plnění Smlouvy úzce spolupracovat se Objednatelem a pracovními skupinami Objednatele. Zhotovitel bude při plnění Smlouvy postupovat podle projektové metodiky (např. metodika PRINCE2, nebo obdobná) a bude vést obvyklou projektovou dokumentaci pro svoji potřebu a pro potřebu Objednatele.
- 5.3 Zhotovitel je povinen provádět Dílo prostřednictvím osob (členů realizačního týmu) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy. Změna těchto osob je přípustná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Zhotovitel je povinen alokovat na plnění dle této Smlouvy kapacity realizačního týmu dle přílohy č. 3 této Smlouvy, přičemž alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu. Zhotovitel je povinen písemně informovat Objednatele o dočasné nedostupnosti pracovní kapacity člena realizačního týmu objektivního charakteru (např. nemoc, dovolená) v předstihu nejméně tři (3) pracovní dny. Jakákoliv nedostupnost pracovní kapacity člena realizačního týmu zjištěná Objednatelem se bude považovat za porušení závazku Zhotovitele, nebude-li se jednat o dočasnou nedostupnost oznámenou postupem podle předchozí věty nebo o nedostupnost pracovníka prokazatelně způsobenou objektivní a nepředvídatelnou skutečností (např. akutní nemoc). V odůvodněných případech může být realizační tým s předchozím písemným souhlasem Objednatele rozšířen o další osoby.
- 5.4 Objednatel je kdykoliv v průběhu provádění Díla oprávněn kontrolovat řádné provádění Díla Zhotovitelem. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli bez zbytečného odkladu veškeré podklady a součinnost, kterou si Objednatel při kontrole provádění Díla důvodně vyžádá.

6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

6.1 Dílo provedené Zhotovitelem dle této Smlouvy bude Objednateli předáváno po částech. Předání a převzetí jednotlivých částí Díla proběhne po splnění akceptační procedury uvedené v této Smlouvě. Akceptační proceduře bude podléhat výstup každé z následujících etap plnění (dále jen "**Výstup etapy**"), jejichž obsah je blíže specifikován v příloze č. 1 Smlouvy:

6.1.1 etapa Analýza a popis současného stavu a prostředí;

6.1.2 etapa Návrh cílového řešení;

6.1.3 etapa Návrh přechodu ze současného systému do nového a finální akceptace Díla.

6.2 Akceptace Výstupů etap

6.2.1 Zhotovitel se zavazuje průběžně konzultovat práce na zhotovení Výstupu etapy s Objednatelem. Zhotovitel předá dokončený návrh Výstupu etapy Objednateli k akceptaci včas tak, aby mohl být dodržen termín pro dokončení a akceptaci etapy Díla stanovený v příloze č. 2 této Smlouvy.

6.2.2 Objednatel je povinen vznést své výhrady nebo připomínky k Výstupu etapy do dvaceti (20) pracovních dnů ode dne jeho doručení. Vznese-li Objednatel výhrady nebo připomínky, zavazuje se Zhotovitel bez zbytečného odkladu provést veškeré potřebné úpravy Výstupu etapy dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený Výstup etapy předat Objednateli k opakované akceptaci. Objednatel je povinen vznést své případné výhrady nebo připomínky k upravenému Výstupu etapy do dvaceti (20) pracovních dnů ode dne jeho doručení. Pokud výhrady a připomínky Objednatele k upravené verzi Výstupu etapy přetrvávají nebo Objednatel identifikuje výhrady a připomínky nové, je Objednatel oprávněn postupovat podle tohoto odst. 6.2.2 i opakovaně. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně uvádí, že Objednatel není povinen Výstup etapy akceptovat a je oprávněn vznášet výhrady a připomínky, pokud Výstup etapy nebude zpracován řádně, nebo uplatnit jiná práva dle této Smlouvy.

6.2.3 V případě, že Objednatel nemá k Výstupu etapy připomínky ani výhrady, zavazuje se ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od předložení Výstupu etap k akceptaci tento Výstup etapy akceptovat a vystavit o tom písemný akceptační protokol.

6.2.4 Bude-li trvání akceptační procedury ovlivněné vznesením případných důvodných výhrad nebo připomínek k Výstupu etapy ze strany Objednatele a potřebou jejich vyřešení, nebude to mít vliv na dohodnuté termíny pro dokončení a předání Výstupu etapy, přičemž za nedodržení těchto termínů odpovídá v plném rozsahu Zhotovitel.

6.3 Objednatel není povinen akceptovat kteroukoliv část plnění, bude-li mít vady. Objednatel je oprávněn rozhodnout o tom, že v případě kteréhokoli plnění dle této Smlouvy dojde k podpisu akceptačního protokolu s výhradami, a to za předpokladu, že dílčí část Díla je způsobilá sloužit svému účelu, přičemž se vyskytují jen drobné vady

nebo nedodělky. V takovém případě je Zhotovitel povinen odstranit takové vady nebo nedodělky ve lhůtě dohodnuté v akceptačním protokolu.

- 6.4 Strany se dohodly, že použití ustanovení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku je pro tuto Smlouvu vyloučeno.

7. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Cena Díla se činí:

2 500 000,- Kč bez DPH

DPH 21 % činí 525 000,- Kč

3 025 000,- Kč včetně DPH

- 7.2 Cena Díla je stanovena jako celková, úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle této Smlouvy v rámci provádění Díla, a jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- 7.3 Cena Díla bude hrazena na základě faktur Zhotovitele, které je Zhotovitel oprávněn vystavit za podmínek stanovených v této Smlouvě.
- 7.4 Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na úhradu dílčích částí ceny Díla poté, co zástupce Objednatele podpisem akceptačního protokolu potvrdí akceptaci etap Díla, a to v následující výši:
- 7.4.1 50 % z ceny Díla po akceptaci 2 etap - etapa Analýza a popis současného stavu a prostředí a etapa Návrh cílového řešení;
- 7.4.2 50 % z ceny Díla po akceptaci etapy Návrh přechodu ze současného systému do nového a finální akceptace Díla.
- 7.5 Splatnost řádně vystavené faktury činí třicet (30) dnů od doručení Objednateli. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, bude faktura zaslána na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po jeho vystavení.
- 7.6 Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti účetního dokladu požadované zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury musí být kopie akceptačního protokolu podepsaného zástupcem Objednatele.
- 7.7 Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.
- 7.8 Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních zdrojů ze státního rozpočtu. V případě nedostatku finančních prostředků se smluvní strany zavazují jednat o vyřešení této situace. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zavinění prodlení na straně Objednatele a z tohoto důvodu nelze vůči Objednateli uplatňovat žádné sankce. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji Zhotoviteli nejpozději do 5 pracovních dnů před původním termínem splatnosti faktury.

- 7.9 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

8. DALŠÍ POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 8.1 Zhotovitel se dále zavazuje:
- 8.1.1 poskytovat plnění podle této Smlouvy řádně a včas;
 - 8.1.2 provést Dílo s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě;
 - 8.1.3 upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
 - 8.1.4 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
 - 8.1.5 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
 - 8.1.6 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Zhotovitelem, má Zhotovitel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů; v případě, že nebude bezprostředně hrozit vznik škody, je Zhotovitel povinen na provedení těchto nezbytných úkonů Objednatele předem upozornit;
 - 8.1.7 postupovat při poskytování plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a aplikovat interní procesy Objednatele z oblasti projektového řízení vývoje, provozu a zajištění bezpečnosti v oblasti informačních systémů a dále dodržovat bezpečnostní politiky v rámci systému řízení bezpečnosti informací Objednatele, přičemž pokud tyto procesy Objednatele pro určitou oblast definovány nebudou, zavazuje se Zhotovitel aplikovat „best practice“ v příslušném odvětví;
 - 8.1.8 informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
 - 8.1.9 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele, s nimiž Objednatel Zhotovitele obeznámil;
 - 8.1.10 chránit práva duševního vlastnictví Objednatele a třetích osob;

- 8.1.11 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele;
- 8.1.12 poskytovat své plnění v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 8.2 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

9. VLASTNICKÉ PRÁVO, PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ A PRÁVA UŽITÍ

- 9.1 K movitým věcem, které Zhotovitel dodá Objednateli dle této Smlouvy, nabývá Objednatel vlastnické právo dnem předání takového plnění (i dílčího) Objednateli.
- 9.2 Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle této Smlouvy je i plnění, které naplňuje nebo bude naplňovat znaky autorského díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je k těmto součástem plnění poskytována licence ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. občanského zákoníku za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 9.3 Objednatel je oprávněn od okamžiku předání autorského díla do dispoziční sféry Objednatele předmětné autorské dílo užít všemi způsoby přicházejícími v úvahu známými v době uzavření této Smlouvy, zejména způsoby dle § 12 autorského zákona, ve znění účinném ke dni uzavření této Smlouvy, a to v neomezeném množstevním a územním rozsahu, a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že licence se vztahuje i na veškerá autorská díla v budoucnu poskytnutá Objednateli Zhotovitelem v rámci provádění Díla. Licence k autorskému dílu je poskytována jako výhradní. Objednatel není povinen licenci využít.
- 9.4 Součástí oprávnění poskytnutých Objednateli společně s licencí je i právo provádět bez dalšího jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla tvořícího součást plnění a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází či na jeho základě či s jeho použitím vytvořit nové autorské dílo či jiný předmět duševního vlastnictví apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Zhotovitele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k výkonu práv duševního vlastnictví k autorskému dílu nebo svoje oprávnění k výkonu práv duševního vlastnictví k autorskému dílu třetí osobě postoupit.
- 9.5 Udělení licence nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 9.6 Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztahy vzniklé na základě této Smlouvy se neaplikuje ustanovení § 2370 občanského zákoníku. Tím není dotčena úprava výpovědi obsažená v této Smlouvě.
- 9.7 Bude-li autorské dílo vytvořeno činností Zhotovitele, smluvní strany činí nesporným, že jakékoliv takovéto autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele, v souladu s touto Smlouvou.

- 9.8 Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Zhotovitelem Objednateli.
- 9.9 Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v ceně Díla.
- 9.10 V případě, že výsledkem plnění této Smlouvy budou jiné předměty duševního vlastnictví, než autorská díla, poskytne Zhotovitel Objednateli licenci a další práva duševního vlastnictví s obdobnou specifikací jako v případě autorských děl.

10. ZÁRUKA ZA JAKOST

- 10.1 Zhotovitel poskytuje záruku za jakost Díla po dobu 5 let od finální akceptace Díla.
- 10.2 Objednatel je oprávněn vady Díla nahlásit Zhotoviteli kdykoliv v průběhu trvání záruční doby.
- 10.3 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.
- 10.4 Bude-li Objednatel požadovat odstranění vad, Zhotovitel je povinen odstranit vady ve lhůtě dohodnuté mezi smluvními stranami, a nedojde-li mezi stranami k takové dohodě, pak v přiměřené lhůtě, kterou stanoví Objednatel. Zhotovitel je povinen odstranit záruční vady bezplatně a bez nároku na jakékoliv peněžité či jiné plnění.
- 10.5 Objednatel je v případě poskytnutí vadného plnění vždy oprávněn dle vlastního uvážení a bez jakékoliv vazby na uplatnění dalších nároků (náhrada újmy, smluvní pokuta apod.) zajistit si i jen částečně poskytnutí bezvadného plnění osobou odlišnou od Zhotovitele, a to na účet Zhotovitele. O využití tohoto práva je povinen Zhotovitele informovat. Povinnosti Objednatele dle ZZVZ tím nejsou dotčeny.
- 10.6 Zhotovitel prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané podle této Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění.

11. PODDODAVATELÉ A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 11.1 Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo sám osobně, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při provádění Díla prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Zhotovitel odpovědnost, jako by Dílo prováděl sám.
- 11.2 Jakákoliv zamýšlená změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně oznámena Objednateli, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Zhotovitel sám. Změna poddodavatele musí být řádně odůvodněna a může být uskutečněna pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Případné odmítnutí schválení změny poddodavatele Objednatel musí být odůvodněno a neprodleně musí být zahájeno jednání obou stran k vyřešení celé situace.

11.3 Změnové řízení

11.3.1 Zhotovitel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv smluvní stranou navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele. Zhotovitel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně.

11.3.2 Jakékoliv změny plnění musí být sjednány v písemné formě dodatkem k této Smlouvě.

12. POJIŠTĚNÍ

12.1 Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu provádění Díla a trvání záruky za jakost pojišťnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě (Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 3 000 000,- Kč za rok a výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %. Na požádání je Zhotovitel povinen Objednateli takovou smlouvu předložit nejpozději pět (5) pracovních dnů po doručení žádosti Objednatele o poskytnutí předmětné smlouvy.

13. OCHRANA INFORMACÍ

13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:

13.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),

13.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

13.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.

13.3 Za třetí osoby podle odst. 13.2 Smlouvy se nepovažují:

13.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

13.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,

13.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Zhotovitele,

13.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Zhotovitele externí Zhotovitelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Smlouvě.

13.4 Zhotovitel se zavazuje v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivost a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních

předpisů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Zhotovitel se v této souvislosti zavazuje poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazuje vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

- 13.5 Bude-li Zhotovitel v souvislosti s plněním této Smlouvy provádět pro Objednatel zpracování osobních údajů podléhajících režimu zvláštní ochrany podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“), zavazuje se Zhotovitel postupovat v souladu s ustanoveními přílohy č. 5 Smlouvy. Bude-li Zhotovitel v souvislosti s plněním této Smlouvy provádět pro Objednatel zpracování osobních údajů, je Objednatel kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy oprávněn vyzvat Zhotovitele k uzavření zvláštní smlouvy upravující zpracování osobních údajů, která bude obsahovat ujednání stanovená v příloze č. 5 této Smlouvy a další náležitosti stanovené v čl. 28 odst. 3 GDPR, přičemž Zhotovitel nebude mít z důvodu plnění předmětných povinností právo na samostatnou úplatu. Zhotovitel je povinen uzavřít smlouvu dle předchozí věty do 15 dnů ode dne doručení výzvy Objednatel.
- 13.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 13.7 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace týkající se činnosti Objednatel a data uvedená v informačním systému Objednatel a dále popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 13.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatel a Zhotovitel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Zhotovitel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 13 se vztahuje pouze na Zhotovitele.
- 13.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace:

- 13.9.1 které se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 13.9.2 které měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 13.9.3 které jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 13.9.4 které po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 13.9.5 které jsou obsažené ve Smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 13.10 Ustanovení tohoto čl. 13 Smlouvy nebrání žádné smluvní straně zpřístupnit třetím osobám důvěrné informace, jejichž zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci.
- 13.11 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn dle ZZVZ nebo zákona o registru smluv uveřejnit:
- 13.11.1 tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,
 - 13.11.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.
- 13.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 13.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 13.13 Poruší-li Zhotovitel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 13.14 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku 13 Smlouvy a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 13.15 Objednatel je oprávněn zveřejnit tuto Smlouvu včetně veškerých jejích dodatků v registru smluv.

14. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace nezbytně nutné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

- 14.3 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
- 14.4 Zhotovitel se zavazuje ve lhůtě do třiceti (30) pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele o výměnu člena realizačního týmu Zhotovitele nebo oprávněné osoby podílející se na plnění této Smlouvy, s níž Objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.

15. NÁHRADA ŠKODY

- 15.1 Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 15.2 Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku výlučně věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost provést Dílo nebo jeho část s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 15.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání těchto mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek.
- 15.4 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

16. SANKCE

- 16.1 Smluvní strany se dohodly, že:
- 16.1.1 v případě prodlení Zhotovitele se splněním kterékoliv z etap Díla, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 16.1.2 v případě porušení povinnosti Zhotovitele zajistit dostupnost člena nebo členů realizačního týmu dle odst. 5.3 této Smlouvy, zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení jeho povinnosti;
- 16.1.3 v případě prodlení Zhotovitele se splněním závazku odstranit vady nebo nedodělky týkající se kterékoliv části Díla uvedené v akceptačním protokolu s výhradami ve lhůtě stanovené v tomto akceptačním protokolu se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení;

- 16.1.4 v případě prodlení Zhotovitele odstranit záruční vadu ve lhůtě stanovené dle odst. 10.4 této Smlouvy se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 16.2 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky ani poskytnout náhradu způsobené újmy.
- 16.3 Smluvní pokuty jsou splatné 15. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

17. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 17.2 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy z důvodů stanovených právními předpisy a dále v následujících případech:
- 17.2.1 prodlení Zhotovitele s provedením jakékoliv části Díla po dobu delší než dvacet (20) dnů oproti termínu plnění stanovenému podle této Smlouvy;
- 17.2.2 pokud nedojde ze strany Objednatele k akceptaci kteréhokoliv Výstupu etapy ani poté, co bude Objednateli předložena jeho druhá verze, a to z důvodů neúplnosti, nekvality nebo vad plnění Zhotovitele;
- 17.2.3 porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy ze strany Zhotovitele,
- 17.2.4 porušení povinnosti Zhotovitele, či kterékoliv osoby, která je k plnění této Smlouvy vázána společně a nerozdílně s jinými osobami na straně Zhotovitele, udržovat prohlášení dle odst. 1.2 této Smlouvy v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na jejich pravdivost, úplnost nebo přesnost;
- 17.2.5 na majetek Zhotovitele je prohlášen úpadek nebo Zhotovitel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
- 17.2.6 Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 17.3 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv nesporné splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Zhotovitel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů od doručení takovéto výzvy.
- 17.4 V případě odstoupení Smlouva zaniká dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 17.5 Objednatel je oprávněn kdykoliv tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu a bez jakýchkoliv sankcí. Smlouva v takovém případě zanikne ke dni ukončení etapy, ve které byla výpověď doručena Zhotoviteli. Právo Zhotovitele na úhradu řádně poskytnutého plnění není v případě výpovědi Smlouvy dotčeno.

- 17.6 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, nároků na náhradu škody a nároky ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 17.7 Objednatel si tímto vyhrazuje změnu dodavatele (resp. Zhotovitele) v průběhu plnění veřejné zakázky. Objednatel však vyhrazenou změnu nemusí využít a může se rozhodnout provést nové výběrové řízení. Podmínky pro tuto změnu a způsob určení nového Poskytovatele je jednoznačně vymezen ve výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku č.j. SPU 282078/2025.

18. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 18.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy České republiky.
- 18.2 Veškeré spory vyplývající z této Smlouvy budou řešeny soudy České republiky.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy.
- 19.2 V případě rozporu mezi ustanoveními čl. 1 až čl. 19 Smlouvy a jakoukoli přílohou Smlouvy se použijí přednostně ustanovení čl. 1 až čl. 19 Smlouvy.
- 19.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 19.4 Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávky za Objednatelem vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 19.5 Zhotovitel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 19.6 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1:	Technická specifikace
Příloha č. 2:	Harmonogram plnění
Příloha č. 3:	Seznam členů realizačního týmu
Příloha č. 4:	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5:	Zásady zpracování osobních údajů
Příloha č. 6:	Závazný vzor pracovního výkazu
Příloha č. 7:	Popis současného stavu aplikací k vymáhání pohledávek (Centrální dlužník, Ostatní pohledávky, Evidence vymáhaných pohledávek a Insolvence)

- 19.7 Bude-li v jakékoliv příloze Smlouvy uveden pojem „zadavatel“ nebo „SPÚ“, má se tím na mysli Objednatel definovaný v záhlaví této Smlouvy. Bude-li v jakékoliv příloze

Smlouvy uveden pojem „dodavatel“, má se tím na mysli Zhotovitel definovaný v záhlaví této Smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

V Praze dne 13.10.2025

Zhotovitel

V Praze dne 10.10.2025

„Elektronický podepsané“

Česká republika - Státní pozemkový úřad

Mgr. Pavel Škeřík

ředitel Sekce provozních činností

LinkSoft Technologies a.s.

Ing. Vladan Kukol

předseda představenstva

Miroslava Krupková

člen představenstva

Příloha č. 1
Technická specifikace

Technická specifikace

k veřejné zakázce s názvem

„Zpracování cílového konceptu zadání informačních systémů
Centrální dlužník, Evidence vymáhaných pohledávek, Ostatní
pohledávky a Insolvency“

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření funkční a technické specifikace provozovaných informačních systémů Centrální dlužník, Evidence vymáhaných pohledávek, Ostatní pohledávky a Insolvence (dále jen "Informační systém") a zpracování detailní analýzy k přepsání systémů dle požadavků odpovídajících současné době.

Předmět díla bude obsahovat následující činnosti:

1. Analýza a popis současného stavu a prostředí

- analytické schůzky projektového týmu a analýza požadavků informací od klíčových uživatelů
- výstup – analýza stávajícího informačního systému a jeho technické infrastruktury, dokumentace požadavků, bezpečnostní analýza

2. Návrh cílového řešení (50%)

- zpracování a návrh cílové varianty (vytvoření technické dokumentace včetně architektury systému, volby technologií, struktury systému)
- identifikace rizik a nesouladů, respektování proveditelnosti, návaznosti jednotlivých opatření a dostupnosti zdrojů (finančních, legislativních, lidských, organizačních a jiných) a dle priorit SPÚ
- návrh uživatelského rozhraní a použitelnosti systému pro koncové uživatele
- výstup – návrh architektury nového systému a jeho technická specifikace, rozhodnutí o technologii, modely datových toků, diagramy systému, technické komentáře k návrhu, odhady zdrojů a času, testovací strategie, databázové schéma, návrh uživatelského rozhraní a specifikace pro vývojáře

3. Návrh přechodu ze současného systému do nového a finální akceptace – (50%)

- s ohledem na doporučenou architekturu řešení, v souladu potřeb a požadavků s aktuálním stavem a vývojem legislativy a dle priorit stanovených SPÚ
- výstup – popis způsobu integrace nového systému s existujícími nástroji, požadavky na kompatibilitu a datovou výměnu, plán testování nového systému

Výstupem veřejné zakázky bude materiál v takovém detailu, který bude přímo sloužit jako příloha zadávací dokumentace pro vývoj následného systému, případně, jako zadání rovnou pro vývojáře. Dodavatel požaduje, aby výstupy dodavatele byly objektivní, nestranné a nezávislé na konkrétních potencionálních dodavatelích, produktech nebo platformách.

Dodavatel bude po celou dobu plnění zakázky úzce spolupracovat se objednatelem a pracovními skupinami objednatele. Dodavatel bude při zpracování zakázky postupovat podle projektové metodiky (např. metodika PRINCE2, nebo obdobného) a bude vést obvyklou projektovou dokumentaci pro svoji potřebu a pro potřebu objednatele.

2. Obsah požadované analýzy

Výstup bude obsahovat minimálně následující kapitoly:

2.1 Účel a cíl informačního systému

- **Popis účelu:** Proč informační systém existuje? Jaké problémy řeší?
- **Cíle systému:** Jaké jsou konkrétní cíle systému? Co by měl nový systém zlepšit oproti stávajícímu?

2.2 Požadavky na funkčnost

- **Funkční požadavky:** Podrobný seznam všech funkcí, které musí systém poskytovat. Například správa uživatelů, generování reportů, komunikace s jinými systémy apod. Detailní popis současných funkcí IS a detailní popis požadovaných nových funkcí
- **Detailní popis současného fungování aplikací:** Podrobný popis, aby byl popsán systém výjimek a změn vázaných k jednotlivým obdobím se kterými systém pracuje, popis současné logiky kódu.
- **Uživatelské případy (Use Cases):** Definice toho, jak uživatelé budou se systémem pracovat, krok za krokem.
- **Pracovní procesy (workflow):** Jaké jsou hlavní procesy uvnitř systému a jak by měly být implementovány.
- **Implementace AI :** V rámci analýzy funkčních požadavků vybrat procesy vhodné pro zpracování pomocí AI a dále je zpracovat do cílového konceptu s ohledem na maximalizaci úspory lidského času

2.3 Technické požadavky

- **Softwarová architektura:** Definování požadované architektury
- **Popis současného datového modelu**
- **Databáze:** Struktura databáze, typ databáze (SQL) entitní modely, schémata, vztahy mezi tabulkami a datová integrita.
- **Návrh budoucí databáze**
- **Provozní prostředí:** Jaký operační systém, cloudová platforma nebo servery budou použity.
- **Integrace:** Popis jakýchkoli systémů nebo služeb, s nimiž bude nutné nový systém integrovat.
- **Návrh integrací, včetně seznamu požadovaných úprav integrací třetích stran**
- **Model návrhu cílové architektury v EA (Enterprise architecture), včetně jednotlivých vrstev**
- **Využití AI**

2.4 Požadavky na bezpečnost

- **Autentizace a autorizace:** Jaké metody zabezpečení jsou nutné pro správu přístupů
- **Šifrování dat:** Jaká data je potřeba šifrovat a jakými metodami.
- **Zálohování a obnova:** Jak bude probíhat zálohování dat a obnova systému při havárii.

2.5 Požadavky na výkon

- **Rychlost a odezva:** Jaké jsou požadované odezvy systému na klíčové operace.
- **Škálovatelnost:** Jaké požadavky jsou na možnost rozšíření kapacity systému v závislosti na růstu dat nebo počtu uživatelů.
- **Dostupnost a spolehlivost:** Jaké úrovně dostupnosti je potřeba a jaké jsou požadavky na odolnost vůči výpadkům. Seznam SLA požadavků

2.6 Ostatní požadavky

- **Požadavky na dokumentaci:** Podrobné požadavky na dokumentaci
- **Požadavky na zdrojové kódy:** nakládání, uložení, aktualizace
- **Ostatní nefunkční požadavky**

2.7 Uživatelské rozhraní (UI) a zkušenost (UX)

- **UI návrh:** Podrobný návrh uživatelského rozhraní včetně všech obrazovek, navigace a interakce.
- **UX požadavky:** Požadavky na uživatelskou zkušenost, které musí systém splňovat (např. snadnost použití, přístupnost, rychlost interakcí).
- **Prototypy a wireframy:** Návrhy rozhraní, které budou sloužit jako základ pro vývoj uživatelské části.

2.8 Data a migrace dat

- **Datové modely:** Detaily existujících datových struktur a popis, jaká data budou muset být přenesena z původního systému.
- **Čištění a transformace dat:** Jakým způsobem bude probíhat transformace dat při přechodu na nový systém (např. konverze formátů).
- **Migrace dat:** Postup migrace dat, včetně kroků pro testování a ověřování integrity po přenosu.

2.9 Testovací strategie

- **Typy testů:** Jaké testy budou potřeba – unit testy, integrační testy, akceptační testy, bezpečnostní testy, zátěžové testy apod.
- **Automatizace testů:** Zda a jak bude část testů automatizována.
- **Plán testování:** Harmonogram testování jednotlivých modulů systému.
- **Návrh testovacích scénářů**

2.10 Návrh procesů a řízení

- **Metodika vývoje:** Jakou metodologii bude vývojový tým používat (např. Agile, Waterfall).
- **Řízení projektu:** Odpovědnosti a role v týmu, plán implementace, milníky a časový harmonogram.
- **Dokumentace:** Jak bude probíhat dokumentace vývoje, údržby a uživatelských manuálů.

2.11 *Harmonogram*

- **Časový plán:** Definování fází projektu, milníků a odhadů, jak dlouho jednotlivé části projektu potrvají.

Návrh hodnotících kritérií pro hodnocení nabídky na kvalitu konceptu vývoje informačního systému

- Technická kvalita návrhu
- Funkční kvalita
- Bezpečnost a dostupnost
- Plánování a realizace
- Schopnosti a zkušenosti dodavatele
- Reference a předchozí projekty
- Kvalifikace týmu
- Podpora a údržba
- Kvalita a rozsah podpory po nasazení systému.
- Záruky a doba trvání technické podpory.
- Plány na aktualizace systému a dlouhodobou údržbu

2.12 *Formulář dle Odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA)*

- **Formulář typ A:** Zpracovaný formulář OHA typ A – využít aktuálně platný formulář, který bude vyplněn dle metodického pokynu

3. **Požadavky na legislativu**

Cílem veřejné zakázky je zpracování detailní analýzy informačních systémů dle aktuálních požadavků SPÚ v souladu s legislativou platnou v celém časovém rozsahu používání informačních systémů (tj. od roku 2009 do současnosti). Je nutné dodržovat výpočetní základ předpisů plateb dlužníkům reflektující změny legislativy a sazeb v jednotlivých letech.

Objednatel zajistí vymezení legislativního rámce a metodické podpory a posouzení správnosti implementace platné legislativy a připravovaných legislativních změn.

Legislativní rámec:

- 1) Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
- 2) Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- 3) Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů (insolvenční zákon)
- 4) Zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů

Dále ohledně úrokových sazeb je třeba se řídit následujícím:

zákon č. 40/1964 Sb. občanský zákoník v § 517 odst. 2 s tím, že jejich výši stanoví prováděcí předpis. Prvním prováděcím předpisem bylo nařízení vlády č. 142/1994 Sb., které nabylo účinnosti 15. 7. 1994 a následně bylo několikrát novelizováno. Do účinnosti tohoto nařízení činila výše úroku z prodlení 3 % ročně

- nařízení vlády č. 142/1994 Sb. s účinností od 15.07.1994
- nařízení vlády č. 163/2005 Sb. s účinností od 28.04.2005
- nařízení vlády č. 33/2010 Sb. s účinností od 01.07.2010
- nařízení vlády č. 180/2013 Sb. s účinností od 01.07.2013
- nařízení vlády č. 351/2013 Sb. s účinností od 01.01.2014, tj. k datu účinnosti zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník

Dodavatel dodrží a zapracuje do svých výstupů požadavky veškerých zákonů, nařízení vlády, vyhlášek a dalších podzákoných předpisů a legislativních norem a současně vnitřních předpisů SPÚ (rozhodnutí bývalého výkonného výboru PFČR, současného vedení SPÚ ČR a různé výjimky platící pro určité období nebo pro konkrétní smlouvy – předpisy).

4. Požadované role na projektu

4.1 Business analytik

- **Popis role:** Business analytik je zodpovědný za pochopení a dokumentaci obchodních požadavků a potřeb klienta nebo firmy. Zajišťuje, že systém bude vyhovovat očekáváním z hlediska funkcí a procesů.
- **Klíčové úkoly:**
 - Shromažďování a analýza požadavků od klíčových uživatelů a stakeholderů.
 - Tvorba případů užití (use cases), diagramů procesů a specifikace obchodních pravidel.
 - Koordinace mezi technickým týmem a obchodními jednotkami.
- **Výstupy:** Dokumentace požadavků, případů užití, specifikace funkční analýzy.

4.2 Systémový analytik

- **Popis role:** Systémový analytik je technický specialista, který se soustředí na technické aspekty systému, a jeho úkolem je přeložit obchodní požadavky do technických řešení.
- **Klíčové úkoly:**
 - Analýza stávajícího systému a jeho technické infrastruktury.
 - Návrh architektury nového systému, včetně databází, middleware a integrací.
 - Identifikace technických požadavků a omezení.
- **Výstupy:** Technická specifikace, návrh architektury systému, modely datových toků.

4.3 Projektový manažer

- **Popis role:** Projektový manažer je zodpovědný za plánování, koordinaci a řízení celého projektu. Řídí zdroje, harmonogramy a zajišťuje, aby analýza a následná implementace probíhaly včas a v rámci rozpočtu.
- **Klíčové úkoly:**
 - Plánování projektu a stanovení cílů, milníků a rozpočtu.
 - Sledování průběhu projektu, řízení rizik a zajištění komunikace mezi týmy.
 - Odpovědnost za kvalitu a dodání výstupů projektu včetně analýzy.
- **Výstupy:** Plán projektu, zprávy o pokroku, řízení rizik a kontrola kvality.

4.4 Architekt systému

- **Popis role:** Architekt systému je zodpovědný za návrh technické architektury systému, zahrnující volbu technologií, strukturu systému a způsob, jakým se systém bude integrovat s jinými systémy.
- **Klíčové úkoly:**
 - Vytváření a definování softwarové a hardwarové architektury.
 - Výběr vhodných technologií a nástrojů pro vývoj systému.
 - Koordinace technických týmů a zajištění toho, že navržená řešení splňují požadavky.
- **Výstupy:** Architektonický návrh, diagramy systému, rozhodnutí o technologii.

4.5 Vývojář (programátor)

- **Popis role:** Vývojář se podílí na návrhu analýzy zejména při technických diskuzích a při přípravě návrhu implementace. Pomáhá systémovému analytikovi a architektovi posoudit, jak reálná a efektivní jsou navržená řešení.
- **Klíčové úkoly:**
 - Konzultace ohledně realizovatelnosti a efektivity technických návrhů.
 - Poskytování zpětné vazby na technické specifikace a architektonické návrhy.
 - Příprava odhadů času a zdrojů potřebných pro implementaci.
- **Výstupy:** Technické komentáře k návrhu, odhady zdrojů a času.

4.6 Testovací inženýr (QA inženýr)

- **Popis role:** Testovací inženýr je zodpovědný za návrh testovací strategie a testovacích případů pro ověření, že systém splňuje požadavky a funguje správně. Je zapojen již při tvorbě analýzy, aby zajistil testovatelnost všech požadavků.
- **Klíčové úkoly:**
 - Definování testovacích případů a scénářů na základě funkčních a technických požadavků.
 - Návrh testovací strategie, včetně automatizace testů, integračních testů a akceptačních testů.
 - Identifikace klíčových metrik pro úspěch testování (např. pokrytí testů, míra chybovosti).
- **Výstupy:** Testovací strategie, seznam testovacích případů a plán testování

4.7 Databázový specialista

- **Popis role:** Databázový specialista se zaměřuje na návrh databází, jejich optimalizaci a zajištění, že databázová architektura bude odpovídat požadavkům systému.
- **Klíčové úkoly:**
 - Návrh datového modelu a struktury databází.
 - Optimalizace dotazů, zajištění škálovatelnosti a výkonnosti databází.
 - Implementace zálohovacích mechanismů a řešení pro obnovu dat.
- **Výstupy:** Databázové schéma, datové modely, dokumentace k zálohování a obnově.

4.8 Uživatelský designér (UX/UI designér)

- **Popis role:** UX/UI designér je zodpovědný za návrh uživatelského rozhraní a celkový uživatelský zážitek systému. Spolupracuje s business analytikem, aby zajistil, že návrh vyhovuje jak obchodním požadavkům, tak potřebám uživatelů.
- **Klíčové úkoly:**
 - Návrh wireframů, prototypů a návrhů uživatelského rozhraní.
 - Zajištění přístupnosti a použitelnosti systému pro koncové uživatele.
 - Testování návrhů uživatelského rozhraní a získávání zpětné vazby od uživatelů.
- **Výstupy:** UX/UI návrhy, prototypy, specifikace pro vývojáře.

4.9 Bezpečnostní specialista

- **Popis role:** Bezpečnostní specialista se zaměřuje na návrh a implementaci bezpečnostních opatření v rámci systému. Je zodpovědný za ochranu dat, řízení přístupů a zajištění souladu s bezpečnostními standardy.
- **Klíčové úkoly:**
 - Analýza bezpečnostních rizik a návrh opatření pro jejich minimalizaci.
 - Návrh autentizačních, autorizačních a šifrovacích mechanismů.
 - Zajištění souladu s regulačními a právními předpisy (např. GDPR).
- **Výstupy:** Bezpečnostní analýza, implementační návrhy pro ochranu dat, dokumentace k bezpečnostním opatřením.

V rámci realizace veřejné zakázky může jedna osoba zastávat více rolí v rámci výše uvedených bodů, není-li dále stanoveno jinak. Jedna osoba nemůže zastávat více pozic v rámci výše uvedených bodů 4.1 až 4.4.

Příloha č. 2
Harmonogram plnění

Etap	Termín pro dokončení a akceptaci (nejpozději do)
Analýza a popis současného stavu a prostředí (včetně akceptace)	T+ 15 týdnů
Návrh cílového řešení (včetně akceptace)	T+ 43 týdnů
Návrh přechodu ze současného systému do nového a finální akceptace Díla (včetně akceptace)	T+ 58 týdnů

T – den nabytí účinnosti Smlouvy.

Příloha č. 3
Seznam členů realizačního týmu

Pozice	Kontaktní údaje
Business analytik	Jméno a příjmení: xxxxx Telefon: xxxxx E-mail: xxxxx
Systémový analytik	Jméno a příjmení: xxxxx Telefon: xxxxx E-mail: xxxxx
Projektový manažer	Jméno a příjmení: xxxxx Telefon: xxxxx E-mail: xxxxx
Architekt systému	Jméno a příjmení: xxxxx Telefon: xxxxx E-mail: xxxxx
Vývojář (programátor)	Jméno a příjmení: xxxxx Telefon: xxxxx E-mail: xxxxx
Testovací inženýr (QA inženýr)	Jméno a příjmení: xxxxx Telefon: xxxxx E-mail: xxxxx
Databázový specialista	Jméno a příjmení: xxxxx Telefon: xxxxx E-mail: xxxxx
Uživatelský designér (UX/UI designér)	Jméno a příjmení: xxxxx Telefon: xxxxx E-mail: xxxxx
Bezpečnostní specialista	Jméno a příjmení: xxxxx Telefon: xxxxx E-mail: xxxxx

Příloha č. 4

Seznam poddodavatelů

(nevyužito)

Příloha č. 5

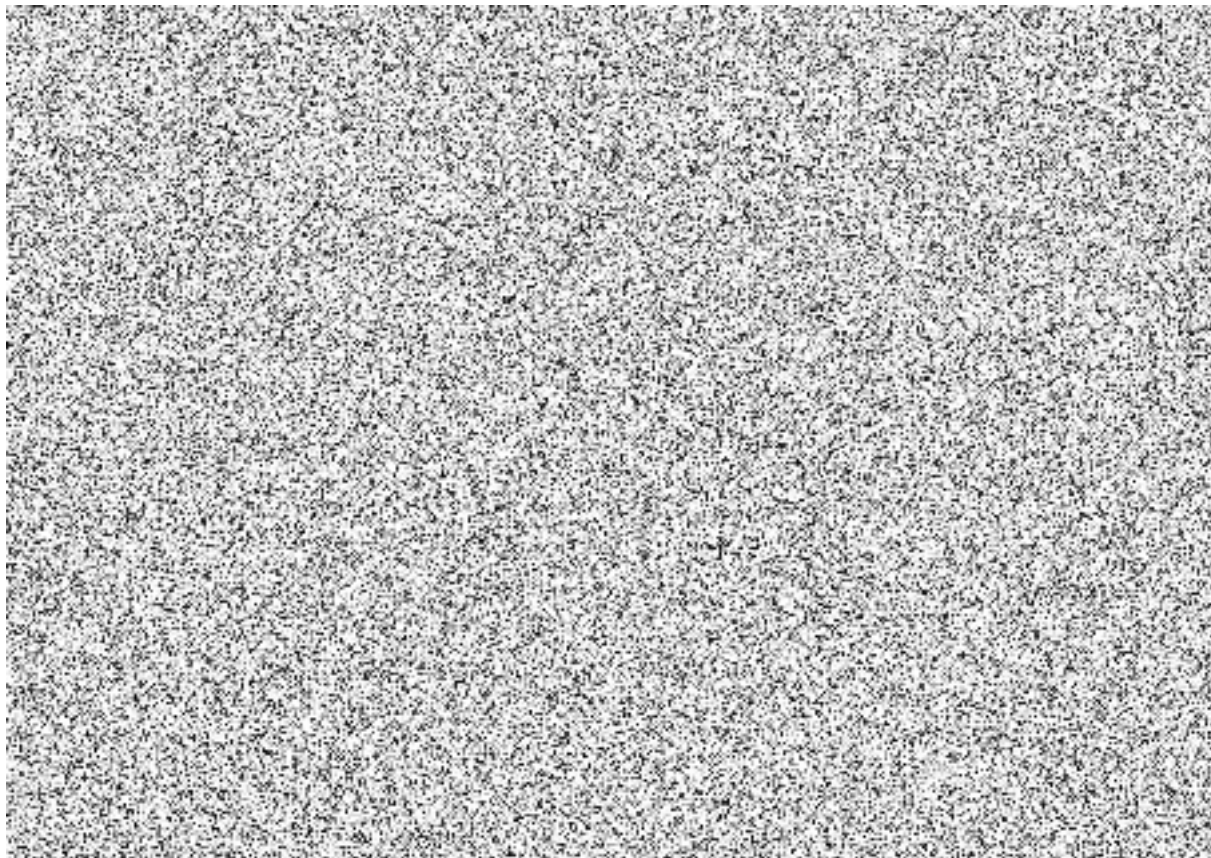
Zásady zpracování osobních údajů

Zhotovitel se zavazuje postupovat při zpracování osobních údajů pro Objednatele podle následujících zásad:

- a) Zhotovitel zavede vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“) a návazně přijaté legislativy ČR;
- b) Zhotovitel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje; v takovém případě Zhotovitel Objednatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- c) Zhotovitel zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- d) Zhotovitel přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR;
- e) Zhotovitel bude dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 článku 28 GDPR;
- f) Zhotovitel zohledňuje povahu zpracování, je Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR;
- g) Zhotovitel je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
- h) Zhotovitel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;

Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje

Příloha č. 6
Závazný vzor pracovního výkazu



Náležitosti výkazu práce:

- Výkaz práce je příloha akceptačního protokolu
- Výkaz musí být přezkoumatelný
- Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost při přezkoumání pracovního výkazu
- Výkaz musí obsahovat – Identifikaci pracovníků, specifikaci konkrétních činností provedených konkrétní osobou v určitý den a rozsah pracovního výkonu v člověkohodinách
- Popis vykonaných aktivit
 - Popište konkrétní činnosti, které jste vykonali. Uveďte, jaké kroky jste podnikli, jaké nástroje nebo technologie jste použili a jaké problémy jste řešili
 - Uveďte, s kým jste komunikovali, k jakému tématu a kdy
- Výstup
 - Popište, jaký byl výsledek vaší práce. Například dokončení určité fáze projektu, oprava chyby, implementace nové funkce nebo zlepšení výkonu, jaké testovací scénáře jste testovali, zpracování kapitoly dokumentu...
 - Popište, kde lze výstup ověřit. Například kapitola č.xy dokumentu, Název souboru: Uveďte název souboru, ve kterém byly úpravy provedeny. Cesta k souboru: Poskytněte úplnou cestu k souboru v rámci projektu. Název funkce nebo metody: Uveďte konkrétní funkce nebo metody, které byly upraveny. Řádky kódu: Specifikujte rozsah řádků, kde byly úpravy provedeny.
- Zhotovitel obdrží Závazný vzor pracovního výkazu na vyžádání ve formátu MS EXCEL.

Příloha č. 7

Popis současného stavu aplikací k vymáhání pohledávek (Centrální dlužník, Ostatní pohledávky, Evidence vymáhaných pohledávek a Insolvency)

Příloha č. 7

SOUČASNÝ STAV APLIKACÍ K VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK (CENTRÁLNÍ DLUŽNÍK, OSTATNÍ POHLEDÁVKY, EVIDENCE VYMÁHANÝCH POHLEDÁVEK A INSOLVENCE)

Obsah

Obsah	2
1. Aplikace k vymáhání pohledávek	3
2. Aplikace Centrální dlužník	3
Funkcionality aplikace CD:	3
3. Aplikace Evidence vymáhaných pohledávek	4
4. Aplikace insolvence	5
5. Aplikace Ostatní pohledávky	5
6. Integrované rozhraní	5
7. Klíčové statistiky a detailní grafický popis aplikace Centrální dlužník	5
8. Rozsah podkladů k dispozici	11
9. Použité zkratky	11
10. Přílohy	11

1. Aplikace k vymáhání pohledávek

Aplikace k vymáhání pohledávek (dále jen AVP) jsou původní aplikace, které byly vyvinuty v rozmezí let 2009 – 2018. Webové aplikace jsou napsány ve frameworku .NET 4.5, jehož podpora byla ukončena v roce 2016. Dále jsou v rámci AVP použity i některé další zastaralé komponenty, například GizmoX.WebGUI.

Informace o AVP, které jsou předmětem této VZ jsou vnímány jakožto jeden funkční celek. Fakticky se jedná o čtyři dílčí systémy:

- 1) Centrální dlužník (dále také CD) je jednoznačně nejkomplexnější a nejsložitější systém ze všech představovaných.
- 2) Evidence vymáhaných pohledávek (dále jen EVP) je převážně evidenční aplikace (bez složitých výpočtů a funkcí). Generuje dopisy a obsahuje značné množství sestav.
 - Součástí je sestava jako podklad pro Odbor veřejných zakázek
- 3) Insolvence (dále jen INS) – součástí EVP. Aplikace slouží k nalezení klientů, u kterých bylo zahájeno insolvenční řízení. Provázání na stránku www.justice.cz. Součástí je i kontrola výmazu právnických osob z Obchodního rejstříku.
- 4) Ostatní pohledávky (dále jen OP) - jedná se o čistě evidenční aplikaci, s možností zadávání předpisů (opět bez složitých výpočtů a funkcí)

Ke všem představovaným webovým aplikacím mají přístup všichni uživatelé SPÚ (cca 1200). Zároveň existuje diferencovaný přístup pro náhled a editaci nejen pro jednotlivé aplikace, ale i jejich funkční součásti. Součástí systému jsou i integrace mezi AVP a ostatními systémy SPÚ. Primární jsou datové toky a synchronizace mezi MD365BC a CD. Synchronizace dat v současnosti probíhá asynchronně jednou denně a je spouštěna automaticky. AVP jsou uloženy na jednom produkčním a na jednom testovacím serveru Onpremise (test jen CD a EVP) tedy v našem prostředí.

Přístupy do AVP se spravují přes SD automaticky a mají tak dynamický charakter.

2. Aplikace Centrální dlužník

Aplikace CD poskytuje výpočet úroků z prodlení podle platné legislativy v celém časovém rozsahu smlouvy. To znamená, že výpočet respektuje všechny podmínky, které nastaly v době od předepsání předpisů smlouvy až do okamžiku aktuální doby výpočtu. Tyto podmínky se během trvání nesplaceného předpisu mohou měnit. Zdrojem změn jsou především platné zákony, vládní nařízení, rozhodnutí bývalého výkonného výboru PFČR, nařízení EU, současného vedení SPÚ ČR a různé výjimky platící pro určité období nebo pro konkrétní smlouvy – předpisy. Výpočet respektuje metodiku výpočtu úroků pro různé typy smluv.

Funkcionality aplikace CD:

- Samotný výpočet úroků
- Přehled pohledávek z nezaplacených jistin a nezaplaceného penále pro celý SPÚ ČR

s možností výběru podle typu smluv a pracoviště.

- Generování upomínek z prodlení a jejich zasílání přes aplikaci e-Spis s generováním PDF a s možností vyzvednutí čísla jednacího z e-Spisu nebo přes email a SMS s možností výběru podle typu smluv a pracoviště.
- Generování avíz splatnosti jistin a jejich zasílání přes aplikaci e-Spis s generováním PDF a s možností vyzvednutí čísla jednacího z e-Spisu nebo přes email a SMS s možností výběru podle typu smluv a pracoviště.
- Přehled dlužných předpisů pro import do aplikace EVP a jejich protokolární předání OE přes aplikaci e-Spis.
- Tisk bezdlužnosti klienta s protokolem a číslem jednacím přes e-Spis s generováním PDF pro katastrální úřady nebo obecného charakteru nebo tisku přehledu pohledávek klienta s generováním PDF a s automatickým výpočtem penále a jeho předepsání. Je zde i možnost vytisknout bezdlužnost s generováním PDF pro žadatele o potvrzení, který není klientem SPÚ. Tuto možnost má pouze klíčový uživatel.
- Možnost individuálního předepsání vypočteného penále pro danou smlouvu.
- Možnost přiřazování individuálních konkrétních plateb ke konkrétním předpisům a jejich rozpad na dílčí platby bez ohledu na obecně platné podmínky, když tato možnost je pouze pro klíčového uživatele.
- Možnost klonování smlouvy se všemi aktuálními daty smlouvy za účelem testování.
- Správa podmínek a kritérií výpočtu penále např. úrokové fixní sazby, repo sazby, individuální sazby, pravidla pro přiřazování plateb k předpisům atd.
- Denní přepočty pro aktuální stav pohledávek za celý SPÚ.
- Podpůrné funkce pro synchronizaci dat mezi MD 365 BC, NAIS a dalšími aplikacemi SPÚ a OP.
- Zasílání notifikací o zaúčtovaných platbách, které přináležejí smlouvám vymáhaným prostřednictvím EVP.
- Hromadný přepočet a předepsání penále za celý SPÚ čtvrtletně a na konci roku.
- Poskytování dat pro různé navazující činnosti, přehled stavů smluv pro MZe, potvrzení bezdlužnosti pro PGRLF.
- Práva přístupu k jednotlivým funkcím a datům jsou v CD odvozena od Active Directory SPÚ a jsou řízena pracovištěm uživatele v následujícím členění: ústředí, krajská pracoviště, odloučená pracoviště a vybraní – klíčoví uživatelé.

3. Aplikace Evidence vymáhaných pohledávek

Jedná se o aplikaci, která je propojena s aplikací CD, nicméně komplexitou se jedná spíše o jednodušší systém v porovnání s aplikací CD. Aplikace EVP dále generuje šablony dopisů a při jejich generování zároveň vytváří č. j. V e-Spise generuje cca 15 sestav a přes EVP se provádějí úpravy v CD, např. oprava více desetinných míst. S touto aplikací aktivně pracují pouze jednotky uživatelů (cca 7). Tito uživatelé mají právo zápisu. Ostatní uživatelé používají aplikaci pouze pro čtení. Pro čtení by měli mít přístup do

této aplikace opět všichni uživatelé na SPÚ, tzn. cca 120.

Součástí EVP je sestava, která slouží ke kontrole Odboru veřejných zakázek, zda uchazeč o příp. zakázku nebyl v posledních třech letech dlužníkem SPÚ.

4. Aplikace insolvence

Aplikace bere data z www.justice.cz. Data jsou porovnávána na veškeré klienty SPÚ. Následně jsou data odesílána na příslušné OJ/OÚ dle nastavených parametrů. Jsou odesílány tyto informace např. zahájení insolvenčního řízení, v případě, že je rozhodnuto o úpadku a konec insolvenčního řízení. Součástí této aplikace je také kontrola vymazaných PO na EVP.

5. Aplikace Ostatní pohledávky

OP je aplikace, ve které se tvoří předpisy ostatní pohledávek (většinou náklady soudního řízení, náklady exekučního řízení atd.) Komplexitou se podobá výše zmíněné aplikaci EVP, tedy aplikace je rovněž propojena s aplikací CD.

Přehled uživatelů:

1. OstatníPohledavky.zapis,super 2 osoby
2. OstatníPohledavky.zapis.CelySPU 9 osob
3. OstatníPohledavky.zapis 189 osob
4. OstatníPohledavky.cteni.CelySPU 76 osob
5. OstatníPohledavky.cteni 33 osob

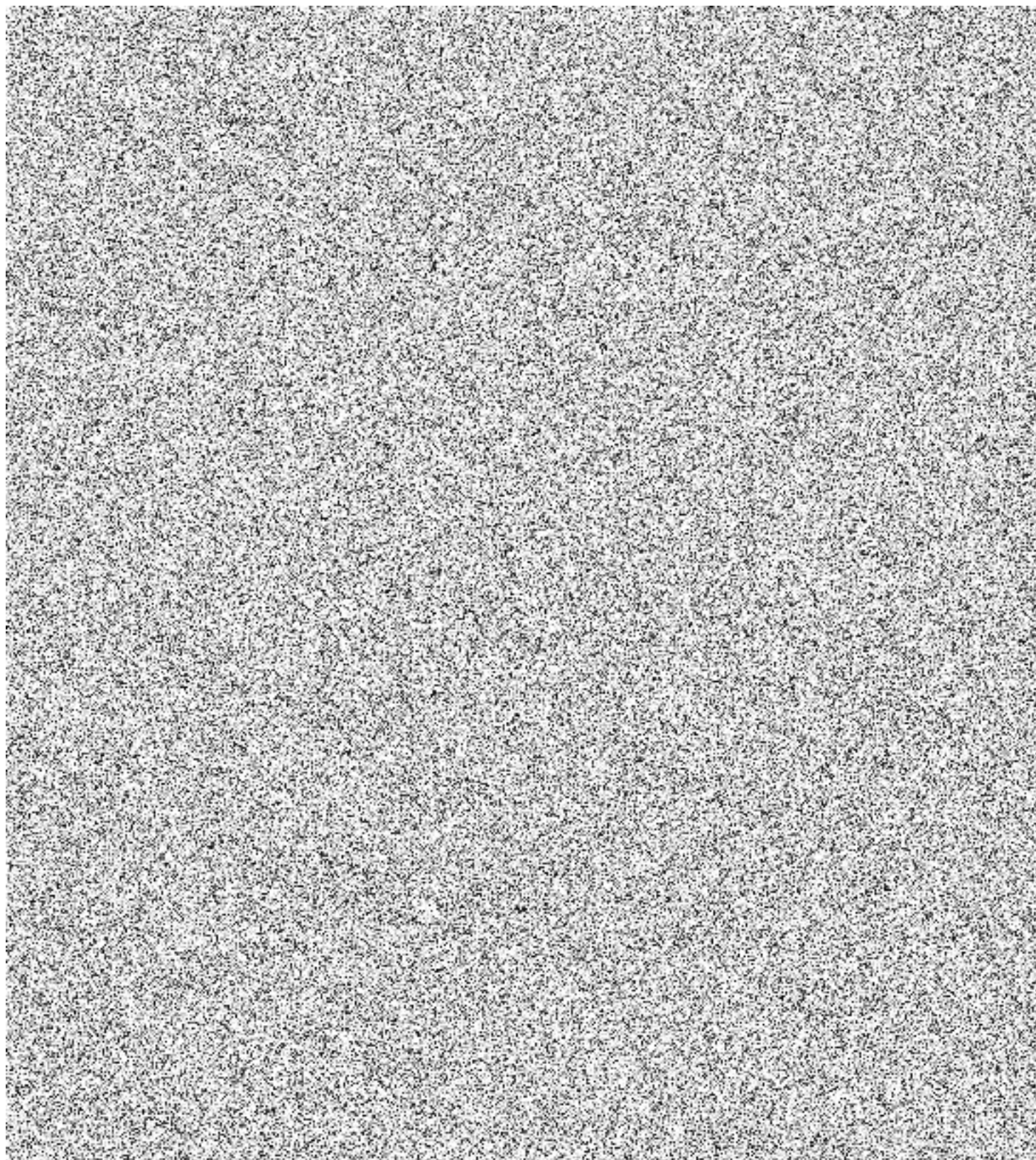
6. Integrační rozhraní

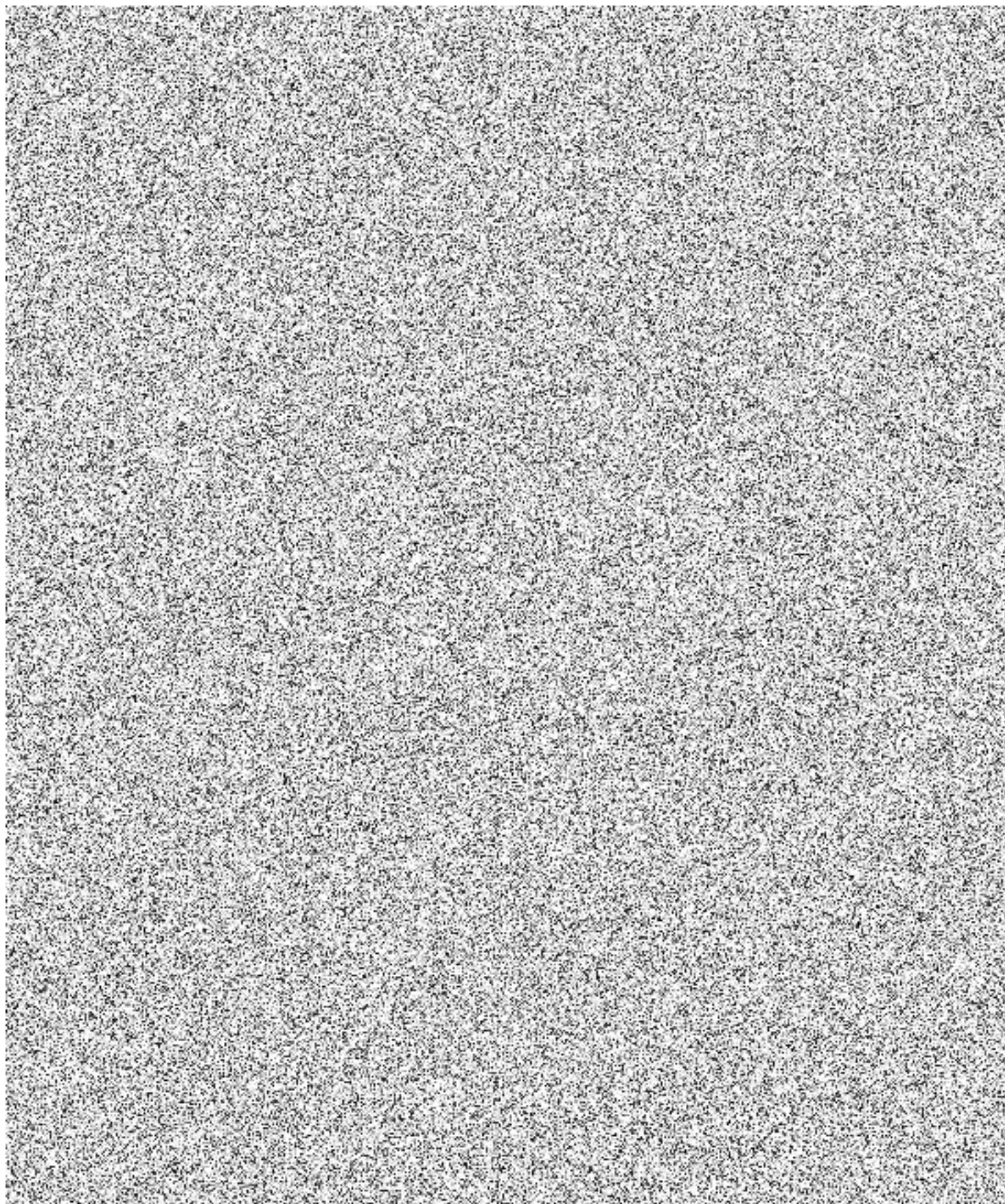
Současné integrační rozhraní, resp. transformační databáze SPÚ, zajišťuje a zprostředkovává výměnu dat mezi několika datovými zdroji z různých systémů. Mezi tyto systémy patří v první řadě ekonomický systém MD 365 BC, dále pak produkční systémy NAIS a dalšími aplikacemi SPÚ. Stávající databáze čítá více než 70 tabulek, několik pohledů (views) a uložených procedur (stored procedures). Další programy, respektive aplikace, mají pouze dílčí integraci na CD. CD i EVP jsou napojeny na e-Spis. INS je také napojena na rejstřík viz výše v textu www.justice.cz. Kontrola výmazu z obchodního rejstříku, která je součástí aplikace INS, je napojena na obchodní rejstřík.

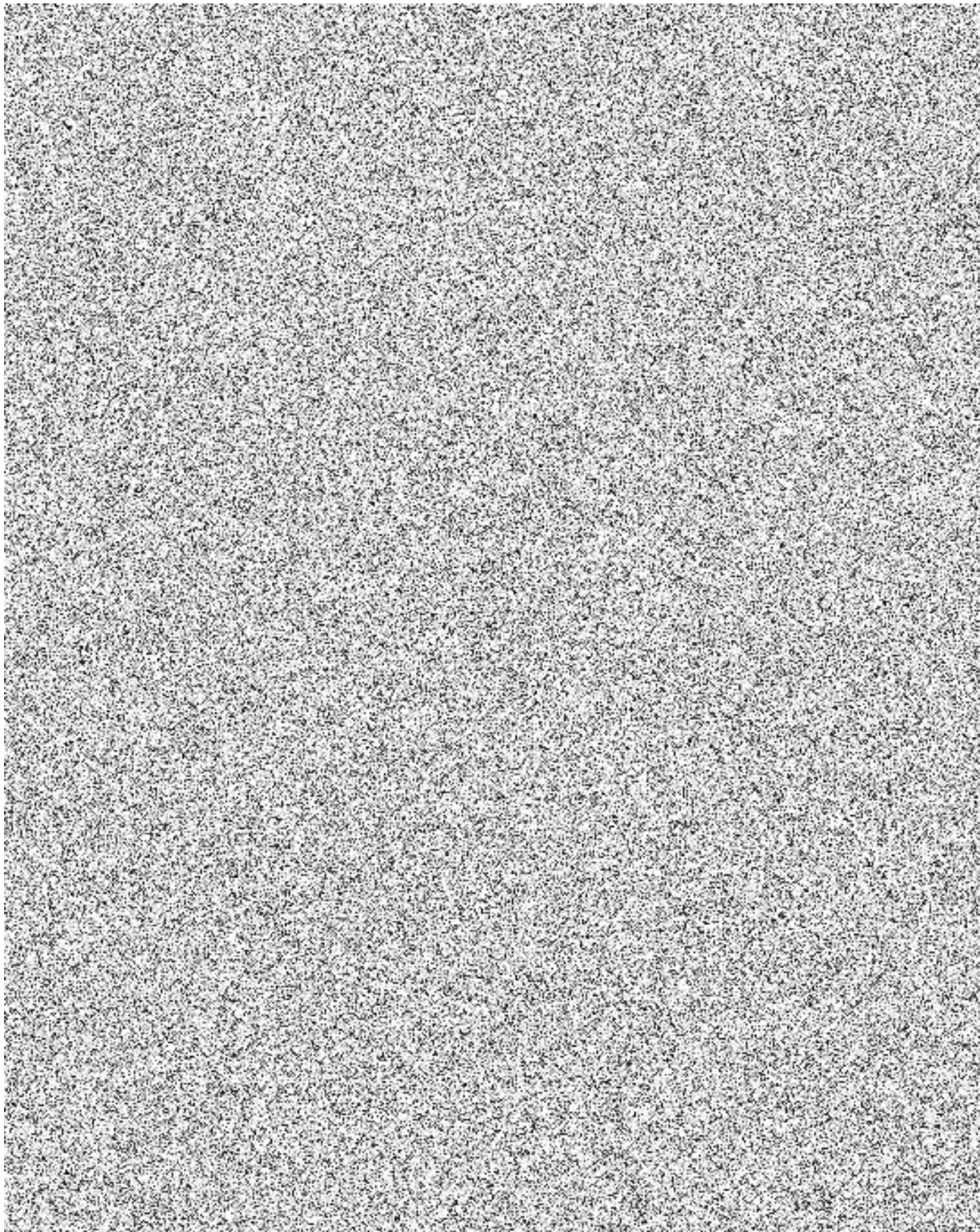
7. Klíčové statistiky a detailní grafický popis aplikace Centrální dlužník

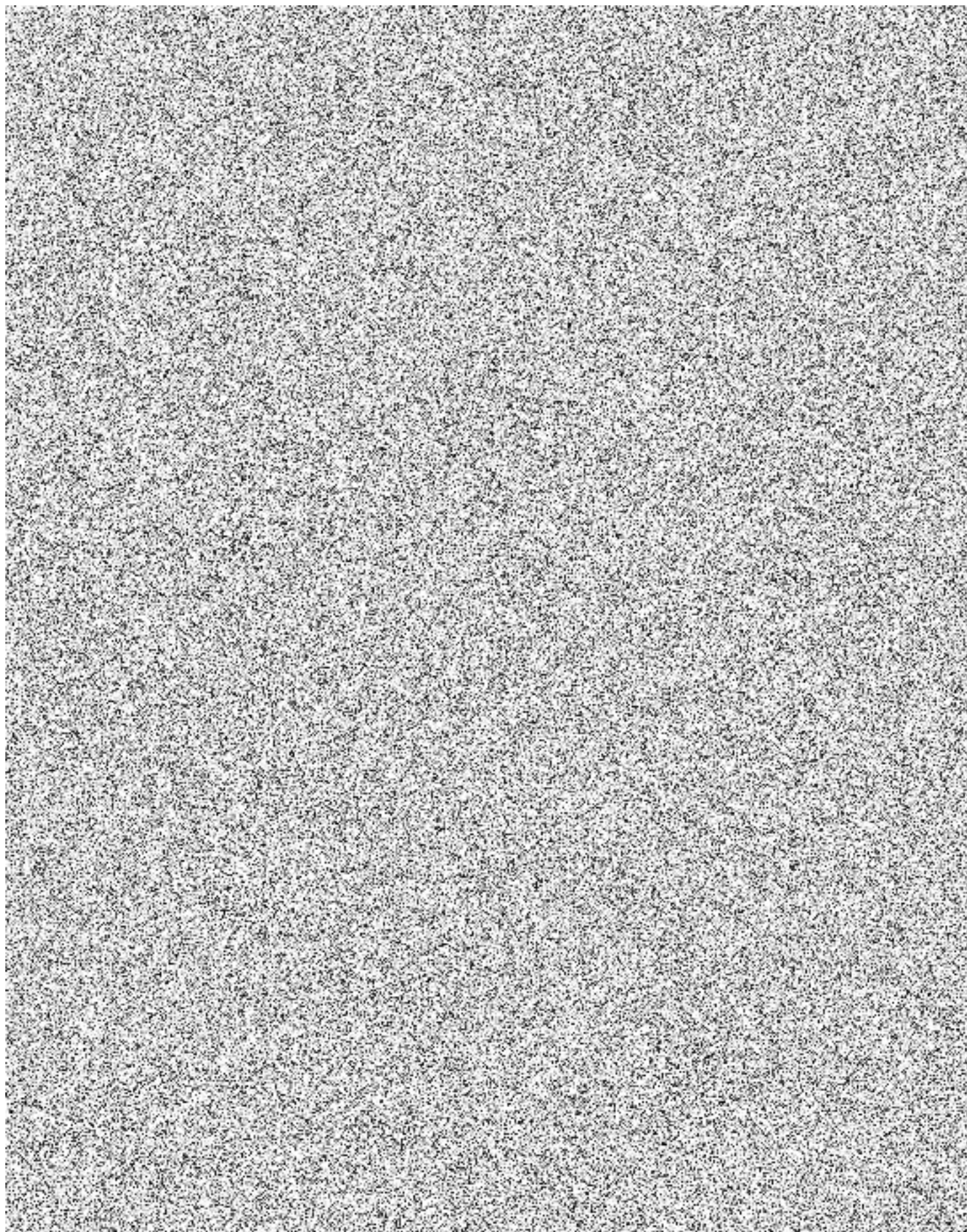
Pro lepší pochopení robustnosti CD uvádíme níže v tabulce vybrané roční statistické údaje. Zároveň níže v textu uvádíme detailní strukturu CD	Celkem (zaokrouhleno)	Průměr za měsíc (zaokrouhleno)
Počet zapsaných plnění	153 tis.	12800
Počet zapsaných předpisů	209 tis.	17400

Počet výpočtů bezdlužnosti	13 tis.	1100
Počet zaslaných avíz	78 tis.	6500
Počet upomínek - jistina penále	16 tis	1300
Počet předaných dluhů do EVP	700	58
Počet vygenerovaných PDF	25 tis. za rok	-
Počet předepsaných předpisů penále	59 tis.	5000
Počet unikátních analytických výpočtů	až 10tis. denně	-









8. Rozsah podkladů k dispozici

- Zadavatel disponuje kompletními právy duševního vlastnictví k datům i k jednotlivým aplikacím.
- Zadavatel má k dispozici nekomentované zdrojové kódy, které nejsou ověřené
- Zadavatel nemá k dispozici vývojovou dokumentaci

9. Použité zkratky

CD – Centrální dlužník

EVP – Evidence vymáhání pohledávek

GUI – Graphic user interface (grafické uživatelská rozhraní)

MD 365 BC – Microsoft dynamics Business central

MZe – Ministerstvo zemědělství

NAIS – Informační systém SPÚ pro evidenci klientů a smluv

.NET – soubor technologií v softwarových produktech, které tvoří celou platformu

OE – Odbor ekonomický

OJ/OÚ – organizační jednotka/organizační útvar SPÚ

PFČR – Pozemkový fond České republiky

PGRLF – Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond

PO – právnická osoba

RČ – rodné číslo

SD – service desk

SPÚ – Státní pozemkový úřad

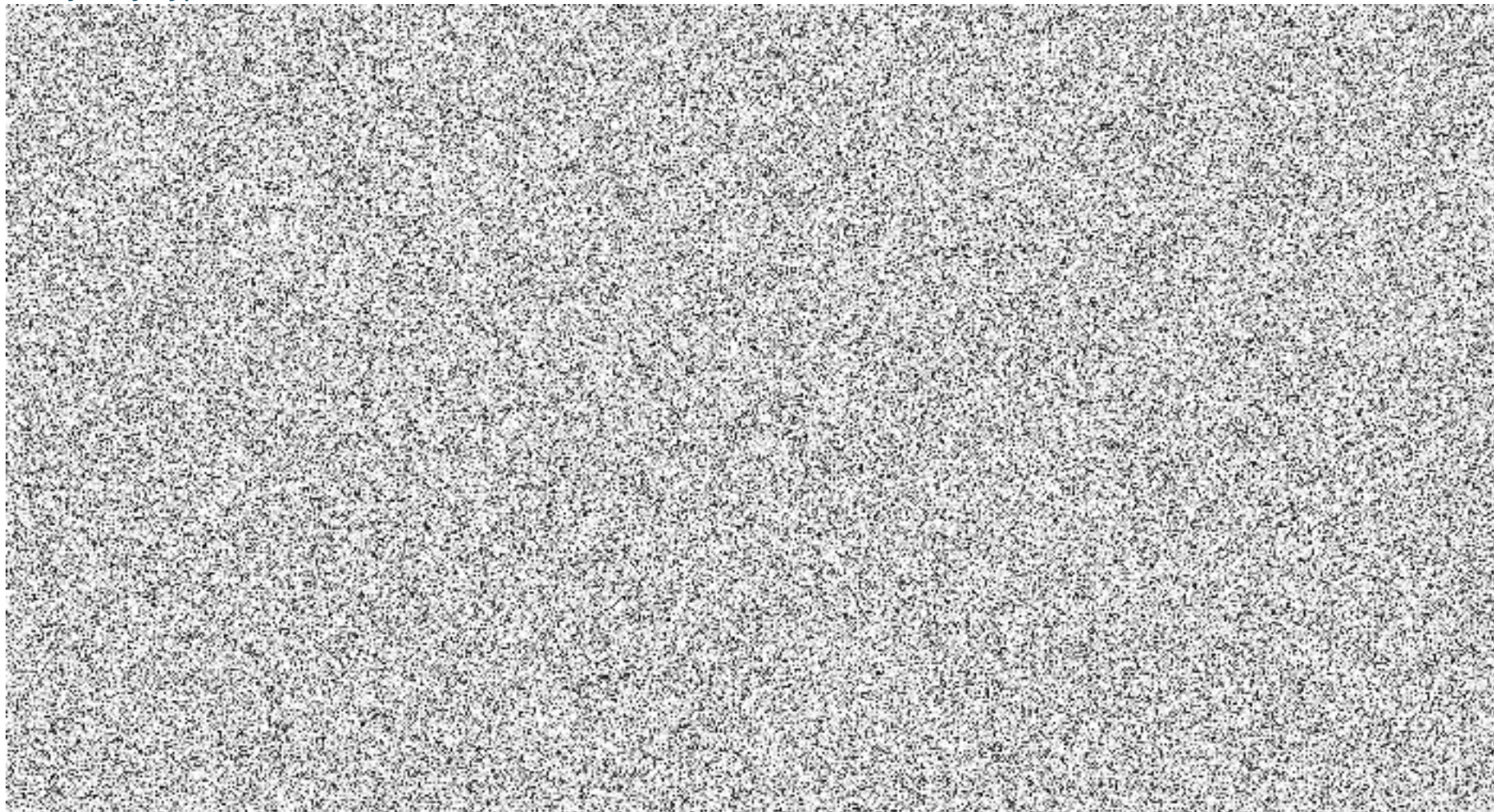
10. Přílohy

Příloha č 1 – Obrazová dokumentace

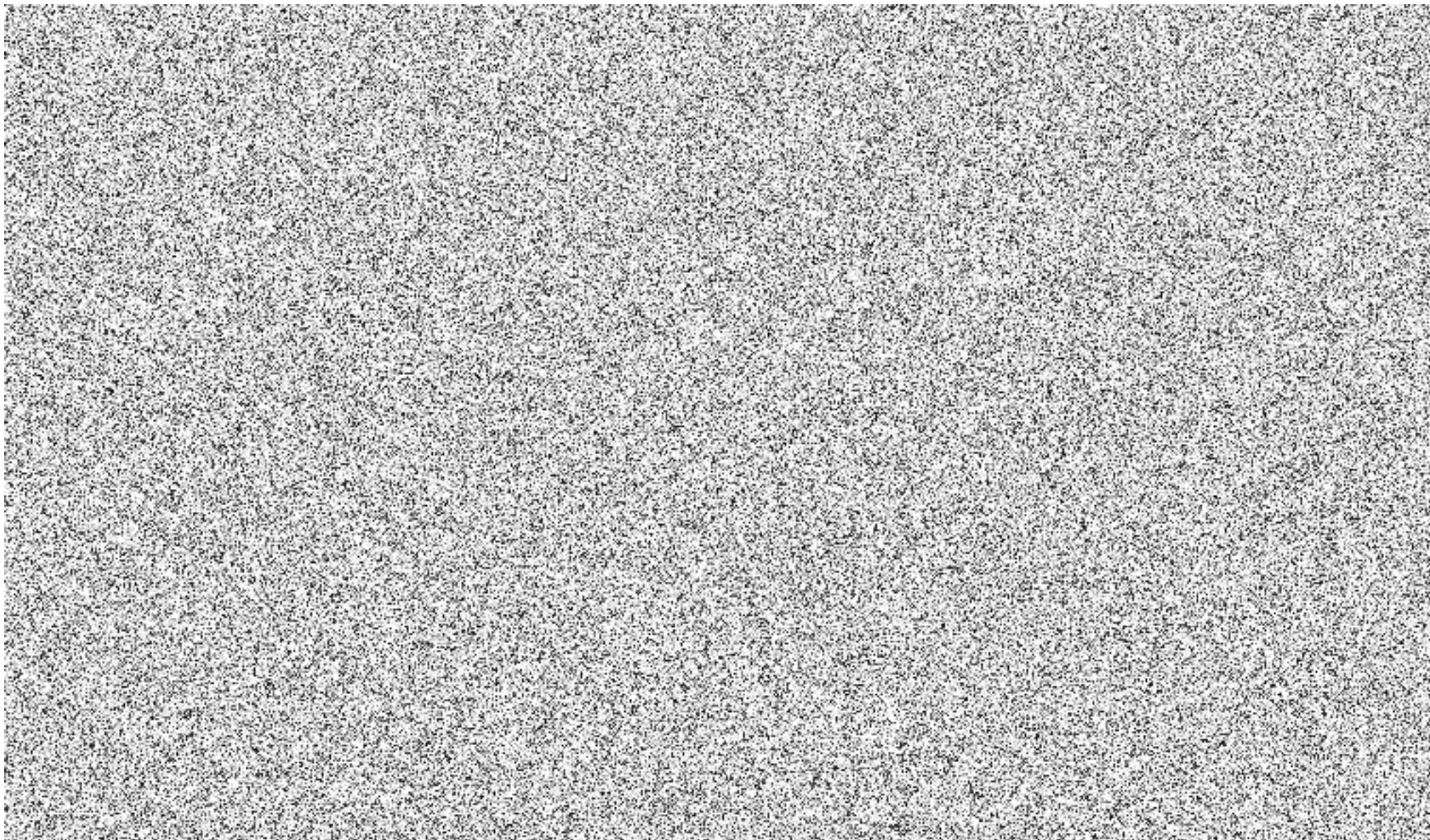
Příloha č. 2 – Fáze cílového konceptu

Aplikace Centrální dlužník

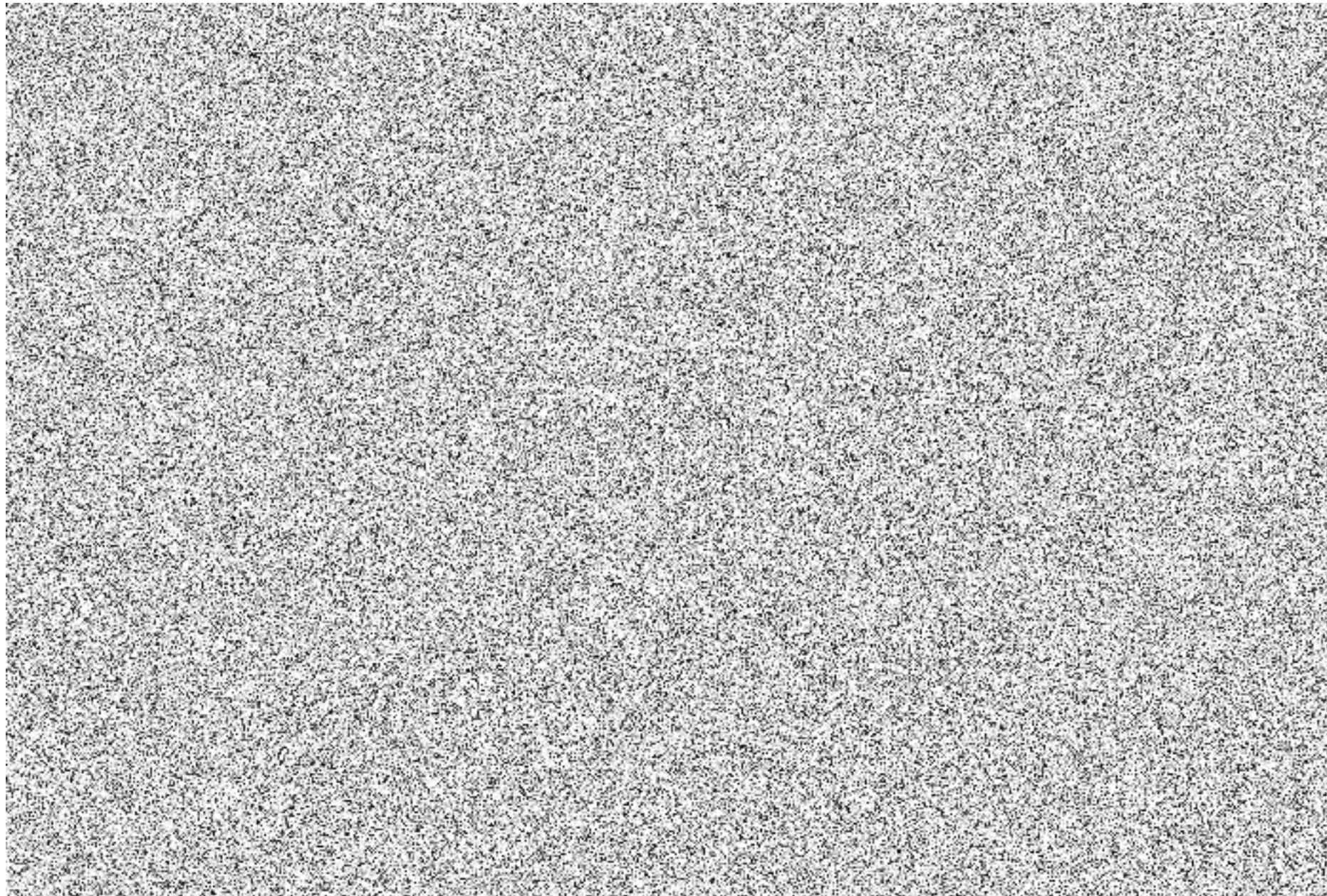
Analytický výpočet – úvodní obrazovka



Tisk upomínky k zaplacení jistiny

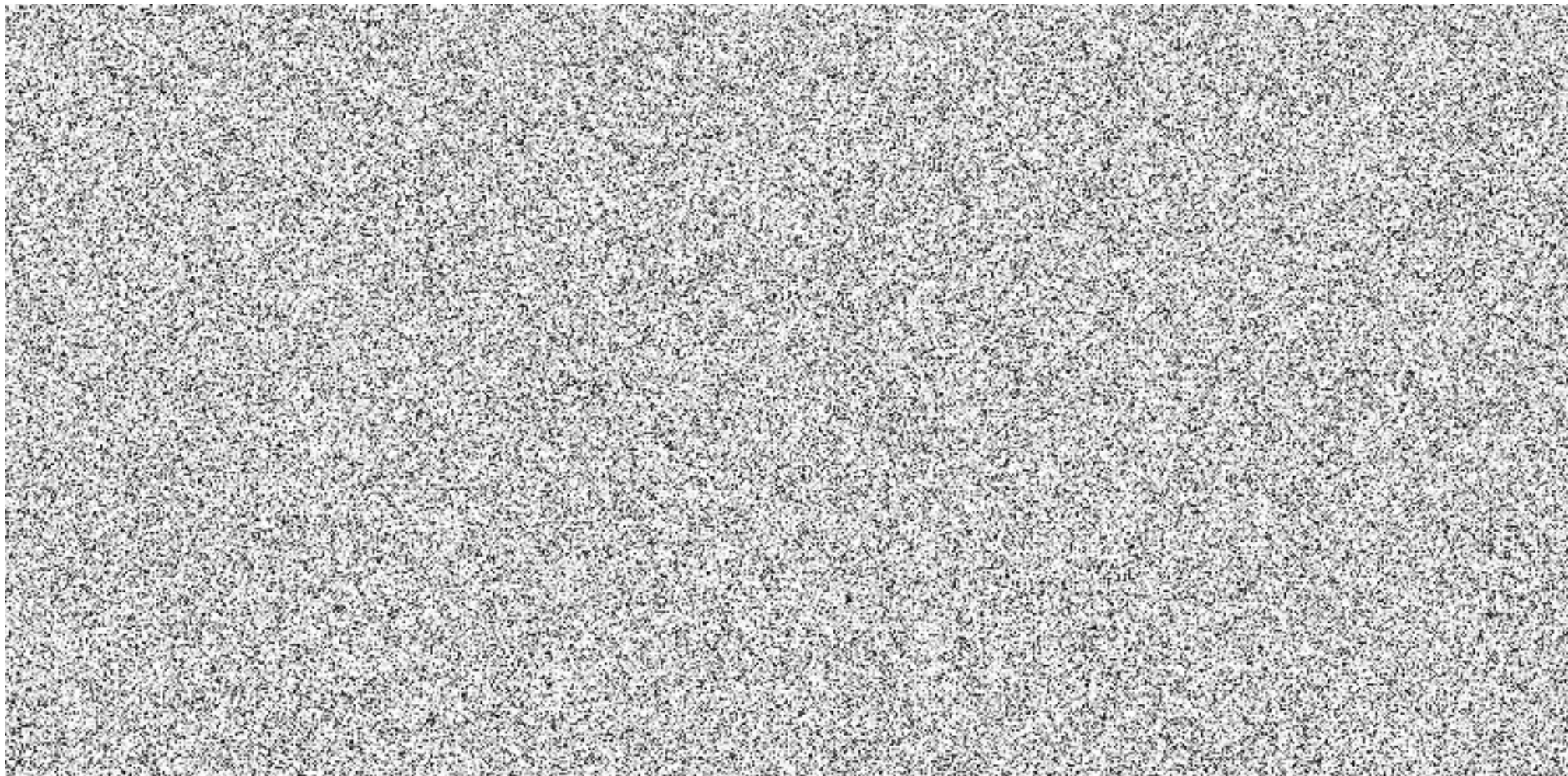


Bezdlužnost

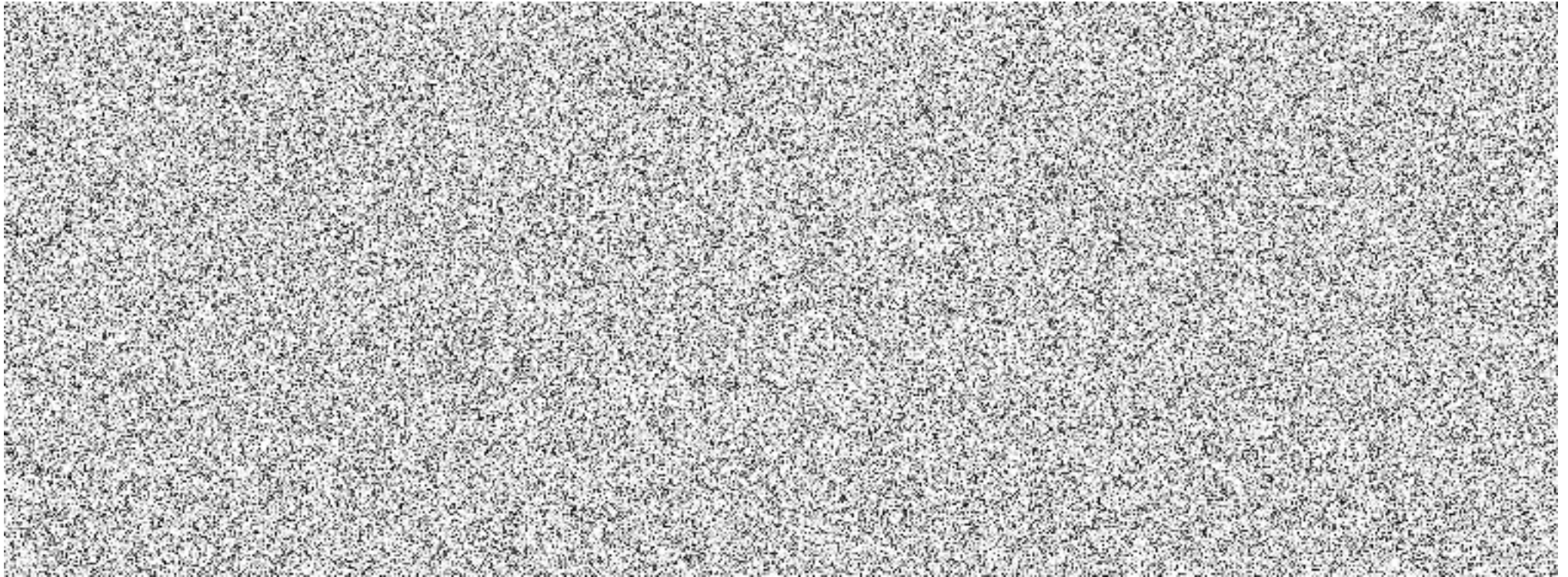


Aplikace Evidence vymáhaných pohledávek

Seznam řešených pohledávek – úvodní obrazovka

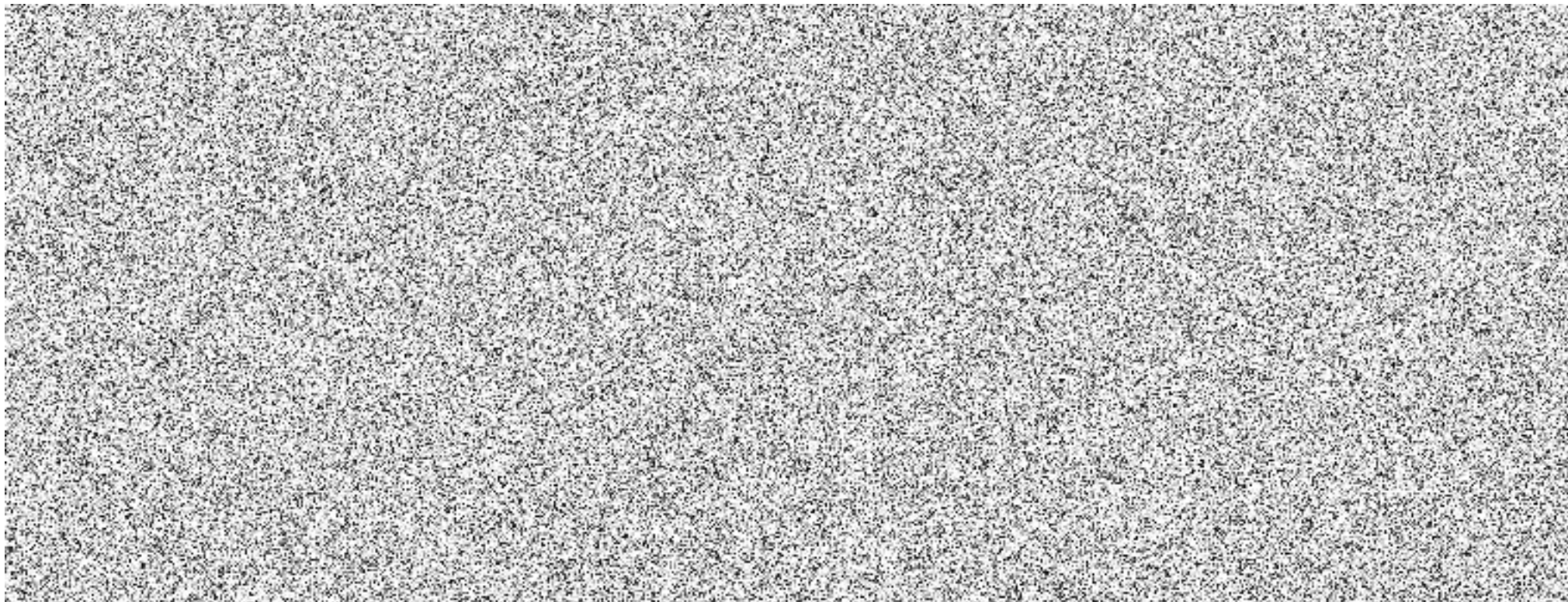


Detail karty

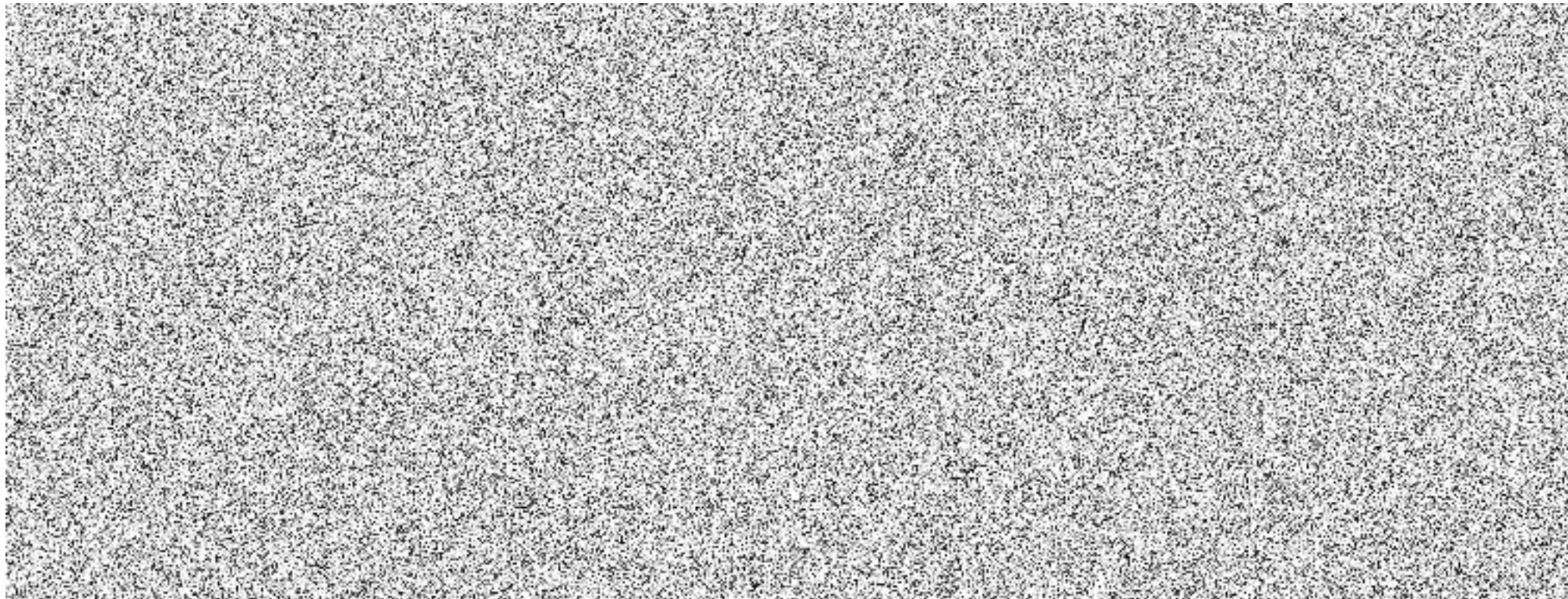


APLIKACE INSOLVECE

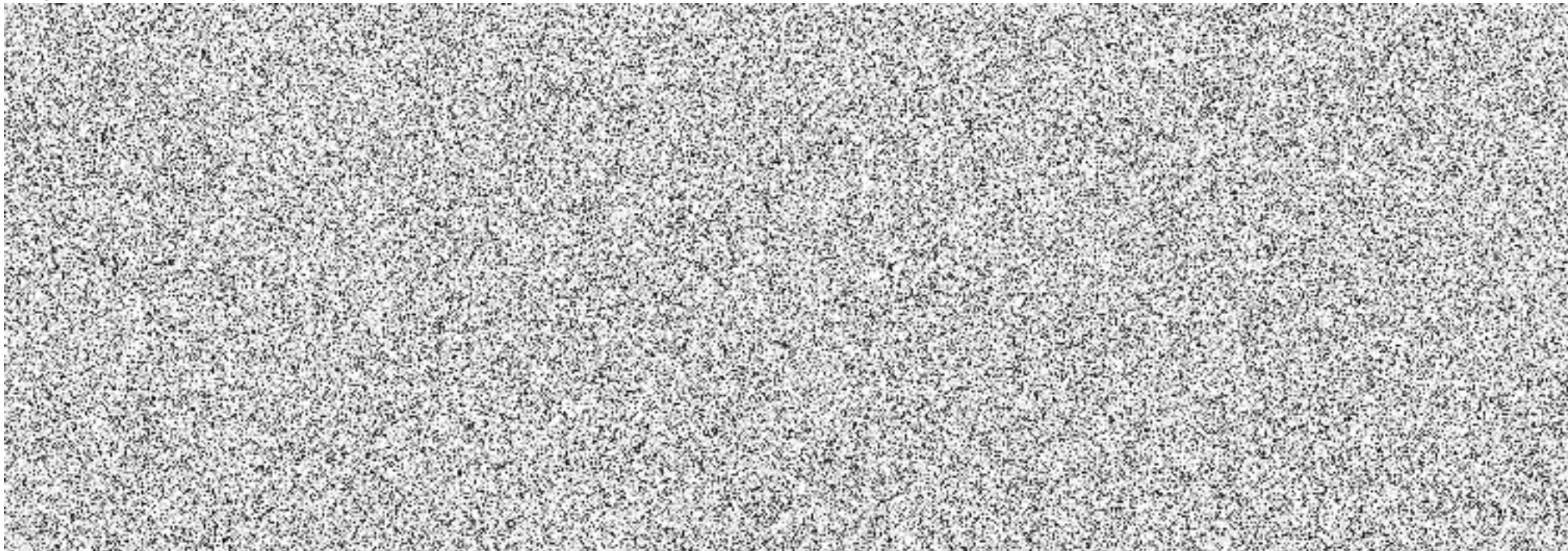
Zpracování dat z justice – úvodní obrazovka



Pouze klienti SPÚ – detail událostí

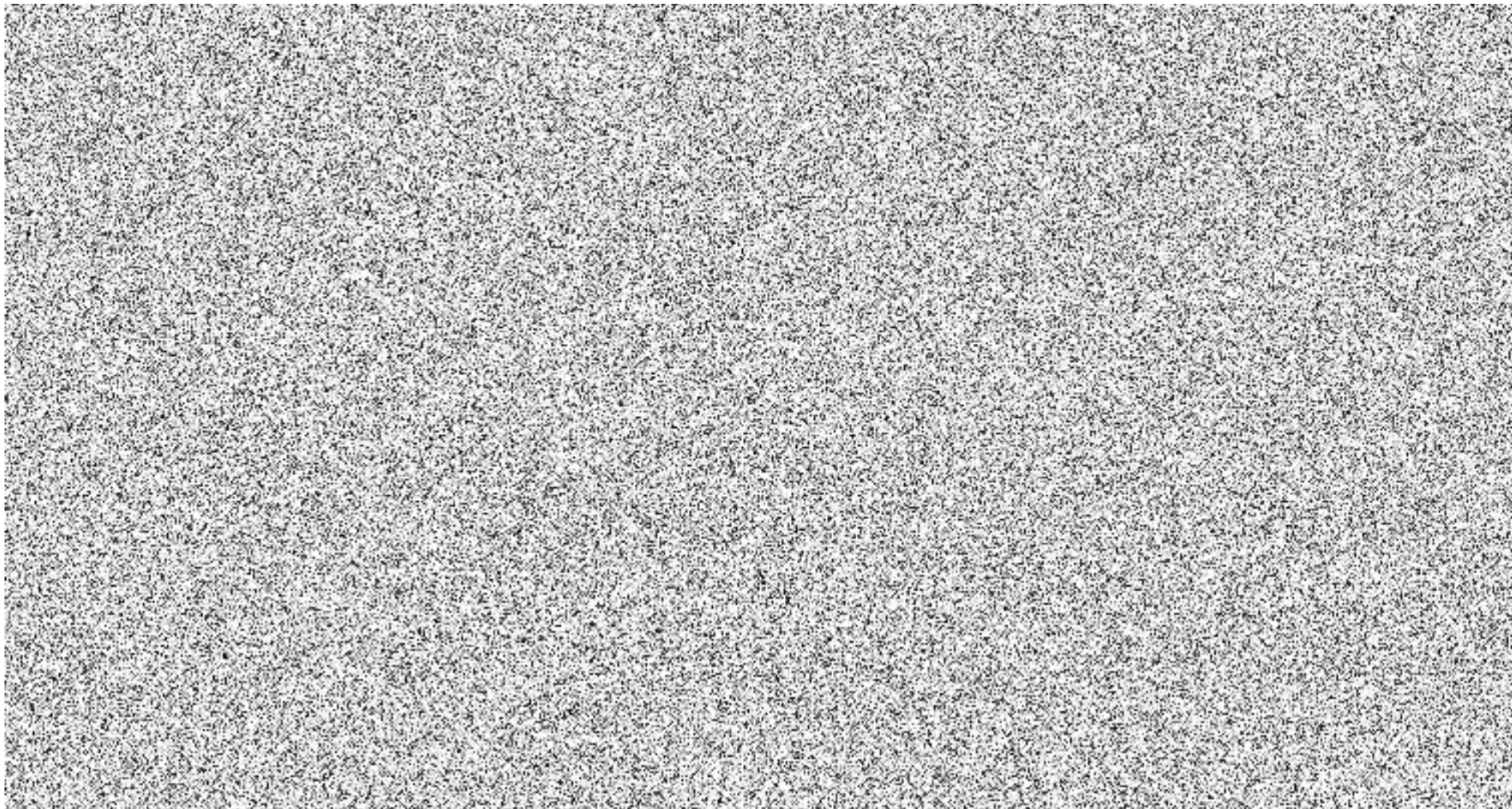


Odpovědné osoby

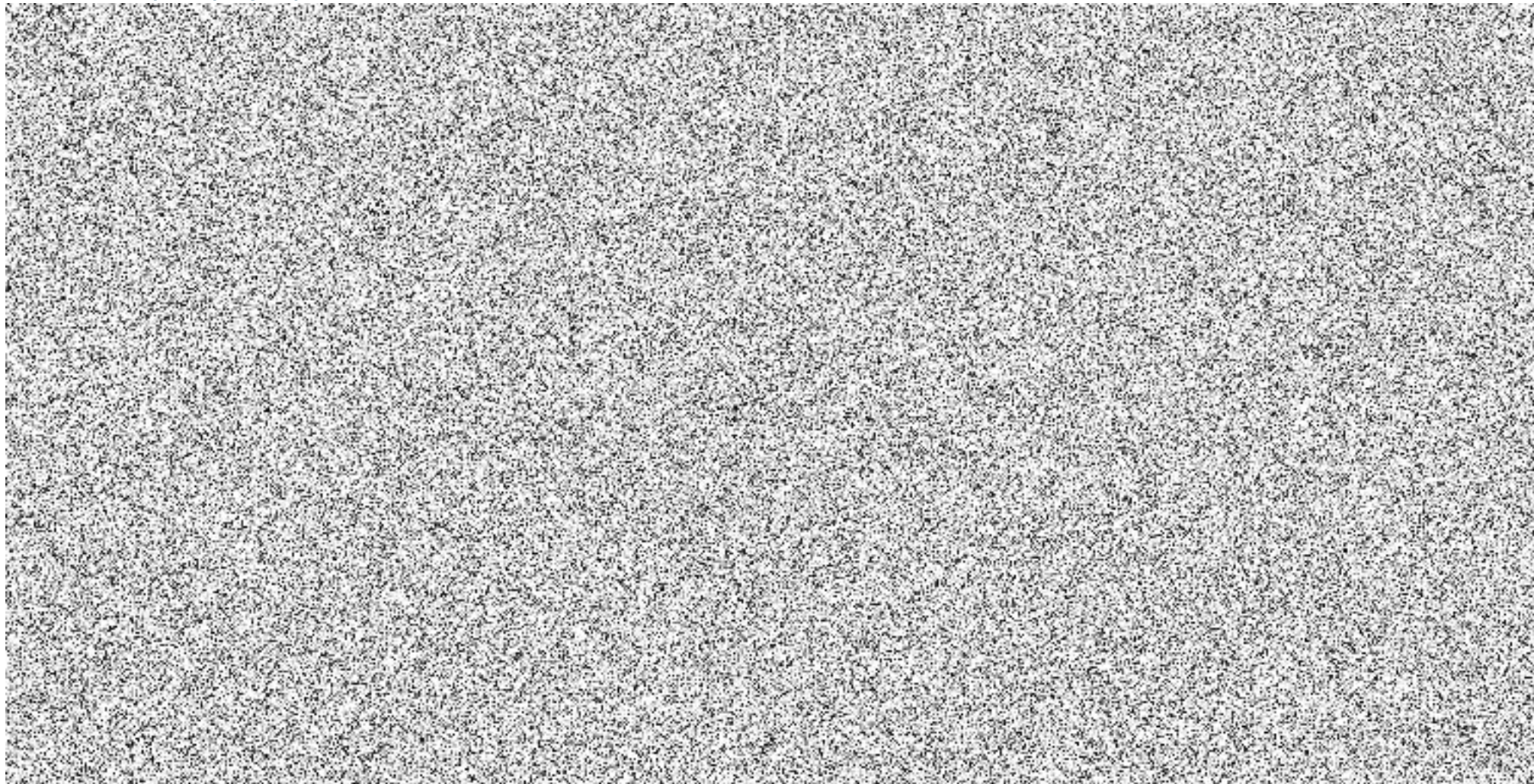


Aplikace Ostatní pohledávky

Úvodní obrazovka



Detail VS – předpisy a plnění



FÁZE CÍLOVÉHO KONCEPTU

CENTRÁLNÍ DLUŽNÍK

- 1) Analytický výpočet – úvodní stránka, jednotlivé záložky, tj. výpočet/ jistina – předpisy a plnění/ penále – předpisy a plnění/ smluvní úrok – předpisy a plnění/ předání jistiny do EVP/ předání penále do EVP
- 2) Výběr klienta SPÚ – přehled všech smluv jednotlivého klienta aktivních i archivovaných či založených, ale nevzniklých atd.
- 3) Bezdlužnost – přehled dluhů na všech smlouvách jednoho klienta SPÚ i potvrzení pro neznámého klienta atd.
- 4) Avíza – zasílání i historie
- 5) Upomínky – na jistinu + úroky z prodlení, jen na úroky z prodlení
- 6) Evidence pohledávek a dlužníků
- 7) Sazby – diskontní, repo a fixní
- 8) Číselníky předpisů a plnění
- 9) Informace o uživateli

EVIDENCE VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

- 1) Seznam řešených pohledávek – vč. všech záložek v detailu
- 2) Seznam vrácených pohledávek
- 3) Sestavy pro OSP
- 4) Dlužníci v EVP – seznam, kdo je v EVP (asi nepotřebujeme)
- 5) Seznam zápisů dohod
- 6) Export do excelu – jednotlivých obrazovek, sestav
- 7) Nastavení EVP – přístupová práva
- 8) Notifikace plateb – e-maily jednotlivým referentům o platbách
- 9) Sestavy pro ŘO
- 10) Číselníky – typy smluv (typy, předpisy – nefunguje), plnění (stejně jako v CD), MDNAV rozhraní (D365BC rozhraní)
- 11) OVZ – sankce (sestava)
- 12) CD – penále nezaúčtované, neimportované smlouvy, převzaté penále před 2008
- 13) Informace o uživateli
- 14) Data – kukátko do původního režimu (datových zdrojů)
- 15) Kontrola výmazu z OR

OSTATNÍ POHLEDÁVKY

- 1) Vyhledávání dle VS, rč/IČ, názvu (příjmení/názve organizace)
- 2) Založení VS s možností vybrat KPÚ, pobočku, Odbor či Oddělení
- 3) Možnost zavedení klienta do příslušného VS
- 4) Možnost předpisu a storna předpisu jistiny u příslušného VS

- 5) Rozdělení za jednotlivé předpisy, tj. zvlášť jistina a platby vč. součtu a zvlášť penále a platby vč. součtu
- 6) Možnost filtrace dle VS, jména/názvu dlužníka, rč/IČ
- 7) Možnost exportu jednotlivých sekcí do excelu

INSOLVENCE

- 1) Porovnání klientů SPÚ s www.justice.cz a rozeslání notifikací dle požadavků – z tohoto vytvořit sestavu, která bude v systému s historickými informacemi komu a kdy byla notifikace odeslána s tím, že jednou ročně se vytvoří sestava, která bude uložena na určeném úložišti
- 2) Samostatná záložka/sestava dlužníků bez rč/IČ – s možností ručního záznamu
- 3) Insolvence na OE (OSP) – seznam insolvencí předaných k vymáhání na ÚZSVM
- 4) Evidence insolvencí před vznikem EVP – zde se kontroluje hlavně ukončení řízení
- 5) Odpovědné osoby – číselník osob pro zasílání notifikací

Použité zkratky:

CD – Centrální dlužník

EVP – Evidence ostatních pohledávek

IČ – identifikační číslo organizace

KPÚ – Krajský pozemkový úřad

MDNAV – Microsoft Dynamics Navision – ekonomický systém D365BC

OE – Odbor ekonomický

OR – Obchodní rejstřík

OSP – Oddělení správy pohledávek

OVZ – Odbor veřejných zakázek

rč – rodné číslo

ŘO – ředitelka Odboru ekonomického

SPÚ – Státní pozemkový úřad

ÚZSVM – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

VS – variabilní symbol