**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**
o obstarávání záležitostí příkazce pro zakázku:

 **„Zajištění obstarávání provozu, údržby, oprav a využití bytového fondu SPÚ v působnosti Pobočky Bruntál v období 5/2025 – 4/2026“**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen
„občanský zákoník")

**mezi smluvními stranami:**

**1. Příkazce: Česká republika - Státní pozemkový úřad,**

**Krajský pozemkový úřad pro Moravskoslezský kraj**

se sídlem: Libušina 502/5, 702 00 Ostrava - Přívoz

zastoupený: Ing. Kateřinou Neumanovou, zástupkyní ředitelky Krajského pozemkového úřadu pro Moravskoslezský kraj

ve smluvních záležitostech

oprávněn jednat: Ing. Kateřina Neumanová, zástupkyně ředitelky

 Krajského pozemkového úřadu pro Moravskoslezský kraj

v technických záležitostech

oprávněn jednat: Ing. Pavel Zouhar, vedoucí pobočky Bruntál

Telefon: xxx

E-mail: xxx

ID DS: z49per3

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: xxx

IČO: 01312774

DIČ: CZ 01312774 (neplátce DPH)

(dále jen „příkazce“)

**2. Příkazník: Unicont Opava s.r.o.**

sídlo: Hradecká 646/4, 74601 Opava

ve smluvních záležitostech

oprávněn jednat: Ing. Vladimír Peringer Ph.D.

v technických záležitostech

oprávněn jednat: xxx

Tel.: xxx

E-mail: xxx

Bankovní spojení: KB Opava

Číslo účtu: xxx

IČO: 65142756

DIČ: CZ6542756

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 9303.

(dále jen „příkazník“)

(dále též společně jako **„smluvní strany“** nebo jednotlivě **„strana“**)

**ČI. I.**

**Účel a předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará služby spojené s vykonáváním specializovaných činností v oblasti správy majetku (dále jen „Plnění“ nebo „Předmět plnění“).
2. Účelem této smlouvy je řádné zajištění Plnění, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními a vnitřními předpisy příkazce.
3. Předmětem plnění je správa bytového fondu, který tvoří následující nemovitosti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID majetku | název HIM | katastrální území | parcela č. | počet bytových jednotek (BJ) | upřesnění |
| 377 | OD Brantice 315 | Brantice | st. 367 | 7 | Bytový dům |
| 1678 | OD Brantice 316 | Brantice | st. 366 | 7 | Bytový dům |
| 459 | dvoudomek Hlinka 55 | Hlinka | st. 89 | 2 | Rodinný dům |
| 1692 | bytovka Krasov čp. 242 | Krasov | st. 387 | 4 | Bytový dům |
| 1693 | bytovka Krasov čp. 243 | Krasov | st. 386 | 4 | Bytový dům |
| 1562 | Dům čp. 26 | Malá Morávka | st. 146 | 2 | Rodinný dům |
| 1898 | Oborná 60 | Oborná | st. 59 | 1 | Rodinný dům |
| 300 | OD Rýmařov Opavská 26 | Rýmařov | 1655 | 14 | Bytový dům |
| 1673 | OD Rýmařov Opavská 28 | Rýmařov | 1656 | 14 | Bytový dům |
| 3 | Široká Niva 127 | Markvartice u Široké Nivy | st. 70 | 1 | Rodinný dům |
| 255 | BJ SN čp.56 Opletal | Široká Niva | st. 255 | 2 | Rodinný dům |
| 516 | bytovka Zátor čp. 178 | Zátor  | 236 | 4 | Bytový dům |
| 1696 | bytovka Zátor čp. 179 | Zátor | 234 | 4 | Bytový dům |
| 1697 | bytovka Zátor čp. 180 | Zátor | 232 | 4 | Bytový dům |
| **Počet bytových jednotek celkem** | **70** |  |

**ČI. II.**

**Rozsah a obsah předmětu plnění**

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce služby spojené se správou majetku specifikovaného v Čl. I. bod 3. této smlouvy, přičemž zejména, a ne výlučně je povinen:
2. Zajišťovat provoz nemovitostí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny, pokud nebude příkazcem určeno jinak.
3. Připravovat podklady (evidenční list bytové jednotky (dále jen „BJ“), předávací protokol, fotodokumentaci) popř. předkládat návrhy pro uzavírání, resp. vypovězení nájemních či jiných smluv a jejich dodatků.
4. Předávat bytové jednotky do užívání nájemcům a provádět kontroly dodržování účelu užívání bytových jednotek.
5. Předkládat příkazci návrh plánu údržby a oprav, popř. revizí nutných k zajištění správy majetku dle potřeb příkazce, včetně rozpisu předpokládaných finančních nákladů.
6. Zajistit realizaci schváleného plánu údržby a oprav, popř. revizí, nutných k zajištění správy majetku, včetně uzavírání smluv po provedení výběru a odsouhlasení jednotlivých dodavatelů příkazcem.
7. Zajistit havarijní službu s povinností bezodkladně oznamovat příkazci všechny havárie a mimořádné události, rozsah škod a provedená opatření.
8. Zajistit dodávky služeb nutných k provozu bytového fondu a jejich vyúčtování, včetně zpracování celkového ročního vyúčtování nájmu a služeb včetně společných prostor.
9. Kontrolovat početní správnost, kvalitu a úplnost převzatých dodávek, prací a výkonů od smluvních partnerů.
10. Prověřovat správnost a oprávněnost dokladů či jiných písemností zakládajících třetím osobám právo fakturovat příkazci práce, dodávky či výkony provedené na spravovaném majetku a tyto předkládat příkazci.
11. Přebírat, archivovat a aktualizovat stavební, technickou a jinou dokumentaci, vztahující se ke spravovanému majetku v souladu s předpisy upravujícími tyto činnosti.
12. Zajišťovat evidenci a ochranu spravovaného majetku.
13. Provádět pravidelné kontroly volných bytů a jejich zabezpečení proti vniknutí cizích osob.

**ČI. III.**

**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje řídit se při poskytování Plnění ustanoveními této smlouvy a platnými právními předpisy. V případě, že v průběhu poskytování Plnění nabude platnosti a účinnosti novela některých právních předpisů a návodů (postupů), popřípadě nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis a návod (postup) vztahující se k Plnění, je příkazník povinen řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy), a to bez nároku na zvýšení odměny za Plnění.
2. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.
3. Příkazník se zavazuje při poskytování Plnění řídit rozhodnutím příkazce, je však současně povinen příkazce upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků pro kvalitu a termín odevzdání Plnění. Ustanovení § 2594 a § 2595 občanského zákoníku tímto nejsou dotčena.
4. Příkazník je povinen postupovat při Plnění s potřebnou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo které mu známy být musí.
5. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Odchýlit se od pokynů příkazce může jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet nebo neobdrží, ačkoliv jej vyžádal, jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
6. Příkazník je povinen včas oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
7. Příkazník prohlašuje, že odpovídá příkazci za škodu na věcech, které od příkazce protokolárně převzal pro účely poskytnutí Plnění, a zavazuje se spolu s příslušnou předávanou či poskytovanou částí Plnění předložit příkazci vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které při poskytování Plnění nezpracoval.
8. Příkazník nenese odpovědnost za správnost údajů převzatých z katastru nemovitostí, je však povinen jejich správnost náležitě ověřit v rozsahu nezbytném pro poskytnutí Plnění dle této smlouvy.
9. Pokud byla k provedení Plnění užita věc opatřená příkazcem, snižuje se odměna o její hodnotu.
10. Příkazník tímto ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností a že v takovém případě nemá nárok na zvýšení odměny za Plnění.
11. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník není oprávněn výstupy Plnění či podklady pro jeho vytvoření poskytnuté příkazcem bez písemného souhlasu příkazce dále prodávat, poskytovat třetím osobám, zveřejňovat či s nimi jinak nakládat.
12. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů.
13. Příkazník je povinen podle pokynu příkazce podat zprávu o průběhu Plnění a o stavu jeho majetku, a to nejpozději do 15 dnů ode dne vyžádání, pokud nebude stanoveno jinak.
14. Příkazník je povinen umožnit příkazci kontrolu, zdaje Plnění prováděno příkazníkem řádně a v souladu s touto smlouvou, pokyny příkazce a příslušnými právními předpisy.
15. Příkazník není oprávněn nakládat se svěřeným majetkem jiným způsobem, než stanoví tato smlouva. Zejména není oprávněn spravovaný majetek nebo jeho část vlastnicky převádět, zastavit, zřizovat k němu věcná břemena nebo jiná věcná práva, nebo jej pronajímat, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
16. Příkazník se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci v rozsahu a za podmínek v této smlouvě dohodnutých.
17. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla tím, že příkazník nesplnil všechny povinnosti podle této smlouvy. Náhradu nelze vymáhat, zavinil-li porušení povinnosti příkazníka prokazatelně sám příkazce.
18. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností příkazníka dle této smlouvy. V případě škody vzniklé příkazci prokazatelným zaviněním příkazníka nebo osoby, které svěřil provedení příkazu nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel odpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je příkazník povinen škodu příkazci uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy příkazník nemohl vzniku škody zabránit.
19. Příkazník je rovněž povinen příkazce odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které příkazci, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při Plnění či v souvislosti s ním vzniknou.
20. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u UNIQA pojišťovny, pokud jde o škody hmotné i nehmotné ve výši plnění 10 000 000 Kč. Číslo pojistné smlouvy je xxx. Splnění této povinnosti doloží příkazník příkazci před uzavřením této smlouvy.
21. Příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za činnost dle této smlouvy, jestliže tuto řádně vykonává.
22. Příkazník je povinen využívat předané podklady a data pouze pro výkon smluvené činnosti. Při ukončení smluvního vztahu je povinen vrátit datové nosiče příkazci a ze svých prostředků výpočetní techniky tato data vymazat.
23. Příkazník se zavazuje příkazci potvrdit převzetí spisového materiálu týkajících se činností uvedených v ČI. II této smlouvy, případně potvrdit převzetí datových nosičů s podkladovými daty pro výkon těchto činností.
24. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby vykonávající správu bytového fondu v případě, že jím určená osoba není schopna sjednanou činnost z objektivních důvodů po určitou dobu vykonávat (např. z důvodu pracovní neschopnosti apod.).
25. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení plnění třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření provedení plnění třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
26. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
27. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
28. Povinnost nahradit příkazci škodu, která vznikla činností příkazníka příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti, nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z uzavřené smlouvy.
29. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
30. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce a vyžádat si jeho pokyny, resp. plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu práv a povinností příkazce dle této smlouvy je zapotřebí právních jednání jménem příkazce. Plnou moc k zabezpečování výkonu uvedených práv a povinností může příkazce udělit i bez jejího vyžádání. Příkazník je povinen plnou moc přijmout.

**ČI. IV.**

**Odměna příkazníka**

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu stanovenou následovně:
2. výše měsíční odměny za jednu spravovanou bytovou jednotku:

**495,00 Kč bez DPH, tj. 598,95 Kč vč. DPH**

1. maximální výše měsíční odměny je rovna součinu celkového počtu spravovaných bytových jednotek (Čl. I. bod 3. smlouvy) a měsíční odměny za 1 spravovanou BJ (Čl. IV. bod 1. písm. a) smlouvy):

**34 650,00 Kč bez DPH, tj. 41 926,50 Kč vč. DPH**

1. maximální výše odměny za dobu trvání smlouvy (1. 5. 2025 – 30. 4. 2026):

**415 800,00 Kč bez DPH, tj. 503 118,00 Kč vč. DPH**

1. Tato odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, s výjimkou zákonné změny výše sazby DPH, platná v nezměněné výši od data nabytí účinnosti smlouvy až do ukončení účinnosti smlouvy. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka související s komplexním zajištěním celého předmětu smlouvy (náklady a výdaje za materiál, dopravu, pohonné hmoty, poplatky, pojištění, diety, administrativu, poplatky za potřebné dokumenty, kolky apod., za všechny práce, služby, dodávky a jiné aktivity nebo činnosti příkazníka související s předmětem této smlouvy).
2. Příkazce neposkytuje zálohy.
3. V případě snížení celkového počtu spravovaných bytových jednotek (Čl. I. bod 3. smlouvy) dojde k uzavření dodatku k této smlouvě a odpovídající změně výše odměny uvedené Čl. IV. bod 1. této smlouvy.

**ČI. V.**

**Platební podmínky**

1. Podkladem pro úhradu měsíční odměny za Plnění bude faktura vyhotovená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Příkazník předloží příkazci nejpozději do 5. dne následujícího měsíce fakturu za svoji činnost za uplynulý měsíc. Faktura musí obsahovat odkaz na príkazní smlouvu. Faktura musí být vždy odsouhlasena osobou oprávněnou jednat za příkazce v technických záležitostech.
2. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu příkazce. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být příkazci doručen nejpozději 30. listopadu příslušného roku. Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu příkazce.
3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Na faktuře musí být uveden jako odběratel Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 a konečný příjemce Státní pozemkový úřad, Pobočka Bruntál, Partyzánská 7, 792 01 Bruntál.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn je vrátit příkazníkovi na doplnění. V takovém případě začne plynout doručením opravené faktury příkazci nová lhůta splatnosti.
6. Faktura ve dvou vyhotoveních bude zaslána konečnému příjemci na adresu Státní pozemkový úřad, Pobočka Bruntál, Partyzánská 7, 792 01 Bruntál, který ji po kontrole věcné a formální správnosti zašle k proplacení.
7. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. V případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce může dojít k úhradě faktury až po obdržení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zaviněné prodlení na straně příkazce a nelze z tohoto důvodu vůči příkazci uplatňovat žádné sankce.
8. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce dozvěděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
9. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze část odměny dle ČI. IV. této smlouvy přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

**ČI. VI.**

**Vady Plnění, smluvní pokuta a odpovědnost za škody**

1. Příkazník odpovídá za řádné provedení služeb uvedených v ČI. II. této smlouvy v rozsahu dle této smlouvy.
2. Příkazce je povinen převzít pouze Plnění, které bylo v rozsahu této smlouvy řádně splněno (bez vad a nedodělků).
3. Plnění má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě, nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.
4. Pokud jednotlivé Plnění budou mít vady, dohodly se strany této smlouvy, že za tyto vady a nedodělky odpovídá příkazník a odstraní je na vlastní náklad a ve lhůtě uvedené v zápise o vadách Plnění. Pokud nebude ani pak Plnění odpovídat požadavkům příkazce daných touto smlouvou, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
6. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
7. Příkazce je oprávněný reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do 12 měsíců od doby ukončení účinnosti této příkazní smlouvy. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co příkazce vadu zjistil.
8. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
9. Pokud příkazník neodstraní vady a nedodělky v dohodnutých termínech, je příkazce oprávněn požadovat odstranění těchto vad a nedodělků u jiného příkazníka a příkazce nezbavuje příkazníka povinnosti zaplatit příkazci do 15 pracovních dní od obdržení písemného vyrozumění veškeré další náklady, které mu v této souvislosti vznikly.
10. V případě, že příkazník odstraňuje vady a nedodělky, je povinen provedenou opravu příkazci řádně předat. V případě, že příkazce bude souhlasit s tím, že vady a nedodělky jsou řádně odstraněny, vydá příkazníkovi „Potvrzení o odstranění vad a nedodělků“.
11. Splněním Plnění se rozumí řádné dokončení a předání Plnění v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy, norem a příslušných právních předpisů.
12. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
13. Smluvní pokuta je splatná do 14 dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
14. Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
15. Povinností uhradit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
16. Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy (taktéž i poté, co dojde k odstoupení, či výpovědi).
17. Bude-li ze strany příkazníka porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou, a příkazce učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příkazník povinen tuto částku jako vzniklou škodu příkazci uhradit, pokud nebyla způsobena zcela či z části v důsledku jednání či opomenutí příkazcem nebo pokud na možné porušení předpisů příkazník příkazce předem neupozornil.
18. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy.
19. Příkazník neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí plnění způsobeny příkazcem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
20. Je-li příkazník v prodlení s odstraněním vad Plnění či jeho části v termínu dle ČI. VI. této smlouvy, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení.
21. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

**ČI. VII.**

**Povinnost mlčenlivosti**

1. Příkazník se zavazuje, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku, a to i po ukončení této smlouvy.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
3. V souvislosti s realizací práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy bude mít příkazník přístup k informacím Státního pozemkového úřadu, které jsou nezbytné k plnění Smlouvy, včetně osobních údajů v nich obsažených. Příkazník se tak stává zpracovatelem těchto informací, včetně osobních údajů a zavazuje se, že s těmito údaji bude dále nakládáno podle platných právních předpisů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů nebo zákonným předpisem, který tento zákon nahradí.

**ČI. VIII.**

**Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi přístup k listinám, podkladům a k majetku uvedenému v Čl. I. bod 3. této smlouvy tak, aby mohl plnit veškeré povinnosti a oprávnění vyplývající pro něj z této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
3. Příkazce se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci.
4. Platit příkazníkovi dohodnutým způsobem sjednanou odměnu v určených termínech.
5. Smluvní strany vzájemně koordinují svou činnost a veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.

Kontaktní osobou příkazce pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu je:

Jméno: xxx

Telefon: xxx

E-mail: xxx

Kontaktní osobou příkazníka je:

Jméno: xxx

Telefon: xxx

E-mail: xxx

**ČI. IX.**

**Odstoupení od smlouvy**

1. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude Plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou, i když byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválená částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
3. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy ve vztahu k Plnění v případě, že příkazce obdrží ze státního rozpočtu snížené množství finančních prostředků oproti množství požadovanému v období před započetím poskytování Plnění.
4. Zjistí-li příkazce, že příkazník provádí předmět smlouvy v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat, aby příkazník odstranil vady vzniklé vadným prováděním a předmět smlouvy prováděl řádným způsobem. Jestliže příkazník tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup příkazníka by vedl nepochybně k podstatnému porušení této smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy. Vznikne-li z těchto důvodů příkazci škoda, je příkazník povinen průkazně vyčíslenou škodu uhradit.
5. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž takto lze odstoupit jen v případě, kdy dotčená strana vyzve druhou smluvní stranu k řádnému plnění závazku a ta tak neučiní v přiměřené lhůtě jí k tomu stanovené; přiměřená lhůta nesmí být kratší než 30 dnů, výzva musí být písemná a vedle lhůty musí obsahovat i upozornění na možnost odstoupení v případě marného uplynutí lhůty, nebude-li výzva úplná, možnost odstoupení s ní není spojena.
6. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy bez jakýchkoliv sankcí v případě podstatného porušení této smlouvy příkazníkem v případě:
7. prodlení s řádným plněním předmětu této smlouvy, od doby určené příkazcem příkazníkovi,
8. porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy, které nebude odstraněno ani v dodatečné přiměřené lhůtě,
9. vůči majetku příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
10. Pokud odstoupí od této smlouvy některá ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku, smluvní strany sepíší protokol o stavu prováděného předmětu smlouvy ke dni odstoupení od této smlouvy. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných prací ke dni odstoupení od této smlouvy. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného předmětu smlouvy.
11. Odstoupení od této smlouvy bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
12. V případě odstoupení od této smlouvy se příkazník zavazuje na žádost příkazce vrátit podklady, příp. i poskytnout nebo dát k dispozici všechny doklady spjaté s provedením předmětu smlouvy.
13. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
14. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je příkazce oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby příkazníkovi.
15. Příkazce je rovněž oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem ode dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

**ČI. X.**

**Doba trvání příkazu, předání a převzetí plnění**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uvedeným v ČI. X. bod 2. této smlouvy, nejdříve však dnem zveřejnění v registru smluv dle ustanoveni § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **ode dne nabytí účinnosti smlouvy** **do 30.4.2026**.
3. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit dříve dohodou nebo písemným odstoupením od smlouvy.
4. Ukončením platnosti této smlouvy zaniká i platnost udělené plné moci. Tím nejsou dotčena zvláštní ustanovení občanského zákoníku o plné moci a jejím odvolání.

**ČI. XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemně na základě souhlasu obou smluvních stran formou dodatků, které budou očíslované.
2. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
3. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit plnění předmětu smlouvy v případě nedostatku finančních prostředků na tyto práce přidělených z rozpočtu Státního pozemkového úřadu. Při přerušení plnění předmětu smlouvy ze strany příkazce se provede inventarizace rozpracovanosti, příkazník doloží rozpracovanost a tyto práce budou v této výši uhrazeny na základě oboustranně potvrzeného protokolu. Příkazník toto právo příkazce plně akceptuje.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy ČR.
5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
7. Příkazník poskytuje souhlas s uveřejněním smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv”). Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata smlouvy.
8. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o povinnosti mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
10. Tato Smlouva o dílo je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.

**Za příkazce: Za příkazníka:**

V Ostravě 21. 5. 2025 V Opavě 15. 5. 2025

……………………………… ………………………………

**Ing. Kateřina Neumanová** **Ing. Vladimír Peringer, Ph.D.**

zástupkyně ředitelky jednatel společnosti

Krajského pozemkového úřadu Unicont Opava s.r.o.

pro Moravskoslezský kraj